

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE SERVEIS DE CONTROL D'ACCÉS A LES SALES, MOLL DE CÀRREGA I ALTRES ESPAIS DEL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)**

<b>Exp:</b> 081_25000333	<b>Descripció contracte</b>	serveis de control d'accés de les sales, el moll de càrrega i altres espais del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra
--------------------------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	150.414,55 € IVA inclòs	<b>Tipificació contracte</b>	Serveis	Codi CPV	92000000-1	Serveis d'esplai, culturals i esportius
------------------------	----------------------------	------------------------------	---------	----------	------------	---

<b>*Òrgan de contractació</b>	Gerenta
-------------------------------	---------

<b>*Departament econòmic</b>	Departament de Finances i Sistemes d'Informació
------------------------------	---

<b>*Òrgan destinatari</b>	Departament Comunicació
---------------------------	-------------------------

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### 1. Objecte del contracte.

El present contracte de serveis de control d'accés de les sales, el moll de càrrega i altres espais del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenibles següents:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no es divideix en lots ja que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

### 2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de 150.414,55 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 124.309,54 euros, **pressupost net** i 26.105 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, del preus unitaris o del preu del servei de moll de càrrega, l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris. El Consorci no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors. El sistema de determinació del preu és a per preus unitaris respecte els serveis de controladors d'accés a les sales i espais de L'Auditori amb un pressupost de 81.101,90 € més IVA d'acord amb els preus unitaris que es diran a continuació i a tant alçat pel servei d'accés del moll de càrrega amb un pressupost màxim de 37.125,00 € més IVA (44.921,25 euros IVA inclòs).

A més, el pressupost contempla la quantitat de 6.082,64 € euros més IVA (7.360 euros IVA inclòs) destinada a abonar els esreixos horaris que amb caràcter excepcional puguin produir-se per necessitat dels serveis.

Els preus unitaris màxims dels serveis sense IVA són els següents:

	CODIS		Preus unitaris màxims per servei, sense IVA
Sala 1	1A	Programació pròpia amb totes les zones obertes	261,80 €
	1A	Amplificat amb 2n amfiteatre Obert	
	1A	Amplificat amb plantes 2a i 3a tancada al públic	
	1A	Concert Escolar amb plantes 2a i 3a tancada al públic	
	1A	Externs planta Zero i Foyer	
	1A	Externs planta Zero, planta 1 i Foyer	
	1A	Externs planta Zero, planta 1+ 3 i Foyer	
	1A	Externs tot obert	
	1A	Participatius	
	1B	Familiar amb 2n amfiteatre obert	
1B	Concert Familiars amb plantes 2a i 3a tancada al públic		
Sala 2	2	Programació pròpia	56,10 €
	2	Escolars	
	2	Familiars	
	2	Externs	
Sala 3	3	Programació pròpia	56,10 €
	3	Escolars	
	3	Familiars	
	3	Externs	
Sala 4	4	Servei Control d'accés	
Espai 5	5	Servei Control d'accés	

# L'AUDITORI

El nombre de serveis per cada tipologia es recull en el Plec de Prescripcions tècniques.

El pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22720	334	1	29.778,35 €	21	6.253,45 €	36.031,80 €
2025	22799	334	1	12.375,00 €	21	2.598,75 €	14.973,75 €
2026	22720	334	1	57.406,20 €	21	12.055,30 €	69.461,50 €
2026	22799	334	1	24.750,00 €	21	5.197,50 €	29.947,50 €
Import total IVA inclòs							150.414,55 €

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes és el següent:

Costos directes	
Salari.	74.810,00 €
Seguretat social	23.939,20 €
Uniforms i mitjans de comunicació (walkies etc)	5100,00 €
TOTAL costos directes:	103.849,20 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	7.269,44 €
Benefici industrial	13.190,90 €
TOTAL Costos indirectes	20.460,34 €
TOTAL costos (directes+ indirectes)	124.309,54 €

Els costos salarials de l'execució del contracte es calculen a partir del conveni de referència: II Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control de accessos i comprovació d'instal·lacions, publicat en el BOE núm. 79 de data 30/03/2024 (codi 99100265012021) i en el Grup Professional 5. Personal Operatiu, lletra a) Auxiliar de serveis.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla a efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei en document adjunt.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 497.238,16 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
2025	42.153,35 €	-	-	42.153,35 €
2026	82.156,20 €	42.153,35 €	-	124.309,54 €
2027		124.309,54		
2028		124.309,54		
2029		82.156,20 €		82.156,20 €
TOTAL	124.309,54 €	372.928,62 €	-	497.238,16 €

### **Clàusula 3. Durada del contracte**

La durada del contracte serà d'un any a comptat des de l'endemà de la formalització del contracte. Es preveu la pròrroga del contracte per 3 anys addicionals, essent la durada màxima total, incloses les pròrrogues, de 4 anys.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### **Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.**

1. L'òrgan de contractació és la gerenta i la interlocutora per aquest contracte és el Cap del Departament Tècnic d'Escena del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, correu electrònic [ppujol@auditori.cat](mailto:ppujol@auditori.cat) i adreça social al c. Lepant, 150 08013 Barcelona, edifici L'Auditori.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: [Perfil del contractant del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra](#)

### **Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

### **Clàusula 6. Publicitat de la licitació**

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

### **Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

**Mesura social.-** En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

# L'AUDITORI

## SOLVÈNCIA ECOÒMICA O FINANCERA.

- D'acord amb l'article 87.1 lletra a) de la LCSP, el **volum anual de negocis** en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit als 3 últims anys. El volum de negocis mínim anual exigint no baixarà de 175.000€, IVA exclòs. En el cas de què la data de constitució o d'inici d'activitats del licitador sigui inferior a un any comptat fins a la data de presentació de proposicions, el requeriment del volum de negocis mínim s'entendrà proporcional al període.

El volum anual de negocis del licitador o candidat ha d'acreditar-se per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial al que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

## SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.

- D'acord amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser d'un mínim de 30 treballadors.
  - Compromís de disponibilitat de tots els treballadors destinats / previstos pel desenvolupament del servei amb les següents titulacions/coneixements/ aptituds:
    - Parlar i entendre correctament el català i el castellà
    - Experiència de contacte amb el públic
    - Formació bàsica de primers auxilis
  - Aportació de 3 o més certificats, emesos per les entitats contractants, conforme, en un mateix any, el licitador ha prestat 3 o més serveis de naturalesa anàloga al que es pretén contractar amb un aforament igual o superior a 2.000 persones de públic.
  - Compromís de que tot el personal té en el seu poder el carnet de Controlador d'Accés, formació bàsica de primers auxilis i certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent, signat pel representant legal de l'empresa licitadora.
  - La persona que exerceixi la funció de coordinació haurà de disposar del títol de Director de Seguretat, per tal de coordinar-se amb els serveis de seguretat que prestin servei en el mateix esdeveniment.
  - El/la coordinador/a designat haurà de poder acreditar la següent formació:
    - Coordinació en grans esdeveniments
    - Experiència en atenció amb el públic
    - Experiència com a coordinador d'equips

Acreditació: mitjançant una declaració de l'empresari en la qual relacioni el personal mínim amb titulació i experiència professional.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les empreses que presentin proposta d'unió temporal d'empreses acreditaran la solvència de cadascuna de les empreses que la formen.

Mentre el contracte estigui en vigor, el Consorci de L'Auditori i L'Orquestra podrà demanar en qualsevol moment a l'adjudicatari els documents que acreditin la vigència de les dades de solvència econòmica i financera, així com de la tècnica i professional. La no acreditació de la solvència per part de l'adjudicatari implicarà la resolució automàtica del contracte.

## **Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

La documentació es presentarà en tres sobres en format digital a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre digital que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres digitals presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

### **Sobre digital A.**

El sobre ha de contenir

- ✓ el document DEUC, que cal emplenar seguint les instruccions de l'annex 1.
- ✓ la declaració responsable segons el model que s'adjunta a l'annex 2.

La part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari i la declaració responsable de l'annex núm. 2. A més, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

# L'AUDITORI

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, en el supòsit que l'empresa licitadora declari que té relacions legals amb paradisos fiscals, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

El Consorci de l'Auditori i l'Orquestra podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

## **Sobre digital B:**

Aquest sobre electrònic ha de contenir tota la documentació de la proposició que es valorarà aplicant criteris en base a judicis de valor, segons s'indica en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

L'oferta haurà de presentar l'estructura següent:

1. Implantació i desenvolupament del servei.
2. Reacció de l'empresa davant serveis extraordinaris puntuals i davant les situacions d'incapacitat laboral o altres del seu personal i coordinació amb el responsable del servei.
3. Cap d'equip de l'empresa adjudicatària en sala, perfil acadèmic i professional, tasques i dedicació.

## **Sobre digital C:**

Aquest sobre digital ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA com a partida independent. En annex 3 s'adjunta el model.

## **Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de

documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

#### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desfer els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

#### **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

*Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com) .*

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia

# L'AUDITORI

provisional afegir “, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals”.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [cgarcia@auditori.cat](mailto:cgarcia@auditori.cat) i [rgarcia@auditori.cat](mailto:rgarcia@auditori.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

#### Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantajosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

#### **Criteris valuables automàticament (Fins a 60 punts):**

##### **Criteri matemàtic 1. Preus unitaris dels diferents tipus de servei. Ponderació: 45 punts.**

A valorar amb la fórmula següent:

$$PEi = \frac{PC - Ofi}{PC - Ofmin} * \text{puntuació màxima del preu unitari}$$

**PEi** = puntuació de la oferta que es valora

**PC** = Pressupost de licitació

**Ofi** = oferta que es valora

**Ofmin** = oferta més baixa

S'aplicarà a tots els preus unitaris oferts pels licitadors segons valoració del preu unitari, conforme les taules següents:

	CODIS		Punts
Sala 1	1A	Programació pròpia amb totes les zones obertes	37
	1B	Amplificat amb 2n amfiteatre Obert	
	1C	Amplificat amb plantes 2a i 3a tancada al públic	
	1D	Concert Escolar amb plantes 2a i 3a tancada al públic	
	1G	Externs planta Zero i Foyer	
	1G1	Externs planta Zero, planta 1 i Foyer	
	1G2	Externs planta Zero, planta 1+ 3 i Foyer	
	1G3	Externs tot obert	
	PAR	Participatius	
	1E	Familiar amb 2n amfiteatre obert	2
1F	Concert Familiars amb plantes 2a i 3a tancada al públic		
Sala 2	2A	Programació pròpia	6
	2B	Escolars	
	2C	Familiars	
	2D	Externs	
Sala 3	3A	Programació pròpia	6
	3B	Escolars	
	3C	Familiars	
	3D	Externs	
Sala 4	4A	Servei Control d'accés	
Espai 5	5A	Servei Control d'accés	

# L'AUDITORI

**Criteri matemàtic 2. Preu del servei de control d'accés del moll de càrrega (fins a 10 punts).** A valorar aplicant la fórmula següent:

$$PEi = \frac{PC - Ofi}{PC - Ofmin} * 10$$

**PEi** = puntuació de la oferta que es valora

**PC** = Pressupost de licitació

**Ofi** = oferta que es valora

**Ofmin** = oferta més baixa

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: un diferencial de 15 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

**Criteri matemàtic 3. Curs de formació en atenció al públic pel personal adscrit al contracte, fins a 5 punts.**

Si el licitador es compromet a dotar al personal adscrit al contracte amb un curs en atenció al públic se li donaran 5 punts i aquells licitadors que no l'ofereixin obtindran 0 punts.

## **Criteris a valorar amb un judici de valor (40 punts):**

**2.1.- Implantació i desenvolupament del servei.** Propostes que condueixin de forma concreta a una més eficient prestació del servei, tasques a desenvolupar a la seva implantació i a la coordinació dels serveis a prestar, diferents de les mesures que ja es contemplen al plec tècnic, **fins a 25 punts.**

Es puntuarà atenent a la viabilitat en la implementació de la proposta proposada, les tasques a executar i la poca interferència en el dia a dia dels serveis i els circuits que afavoreixin una major rapidesa en la detecció i resolució d'incidències, la claredat de l'explicació de la proposta i la coherència amb la resta de plantejament del servei.

La ponderació d'aquest criteris és la següent:

- Insuficient: 0 punts. El licitador no ha assolit un nivell mínim de comprensió dels requeriments mínims del contracte ja que ha deixat de banda aspectes importants, hi ha omissions en el contingut o s'ha omès aquest apartat.
- Acceptable: 6 punts. Hi ha una descripció bàsica i sense cap error amb alguna aportació al servei.
- Bona: 12 punts. Hi ha una descripció que denota un cert grau d'experiència i inclou aportacions significatives.
- Excel·lent: 25 punts. Excel·lent proposta amb coneixement profund i amb aportacions substancials que fan concloure que és la proposta òptima.

**2.2.- Reacció de l'empresa davant serveis extraordinaris puntuals i davant les situacions d'incapacitat laboral o altres del seu personal i coordinació amb el responsable del servei, fins a 10 punts.**

Aquest compromís, perquè sigui objecte de valoració positiva, ha d'expressar el nombre d'efectius que l'empresa es compromet a posar a disposició de L'Auditori en cas de servei extraordinari i amb un termini de 48h de previ avís. Es valorarà positivament l'oferta que contempli la previsió de les diverses contingències que poden afectar al servei, el nombre de personal adscrit per a contingències i els mecanismes de l'empresa per assolir un resultat òptim.

La ponderació d'aquest criteris és la següent:

- Insuficient: 0 punts. El licitador no ha assolit un nivell mínim de comprensió dels requeriments mínims del criteri ja que ha deixat de banda aspectes importants, hi ha omissions en el contingut o omet aquest apartat.
- Bona: 5 punts. Hi ha una descripció que denota un cert grau d'experiència i inclou alguna aportació.

- Excel·lent: 10 punts. Excel·lent proposta amb coneixement profund i amb aportacions substancials.

Es valorarà:

- La planificació i capacitat de resposta de l'empresa davant la necessitat de cobrir serveis extraordinaris puntuals (ex. esdeveniments especials, ampliació d'horaris, afluència sobtada d'usuaris).
- Els mecanismes de substitució previstos davant absències del personal assignat per causes com incapacitat laboral, permisos, baixes imprevistes o altres circumstàncies.
- La disponibilitat de personal de reserva, borsa interna o sistema de cobertura ràpida.
- La coordinació amb el responsable del servei per garantir una resposta immediata i efectiva, sense afectacions en la qualitat ni en la continuïtat del servei.

### **2.3 Cap d'equip de l'empresa adjudicatària en sala, perfil acadèmic i professional, tasques i dedicació, fins a 5 punts.**

Es valorarà el perfil professional i d'actitud de la persona designada com a cap d'equip. Aquesta figura té molta importància en el desenvolupament de les prestacions atès que n'ocupa una posició estratègica entre el Consorci i l'empresa adjudicatària.

La ponderació d'aquest criteri és la següent:

- Insuficient: 0 punts. El licitador presenta una candidatura que no dona compliment als requeriments mínims del contracte per deixar de banda aspectes importants, per omissions en el contingut o ometent aquest apartat.
- Bona: 2,5 punts. Perfil que denota un cert grau d'experiència, amb una assignació de tasques i dedicació que aconsegueix les directrius del PPT i aporta alguna de nova aplicable a L'Auditori.
- Excel·lent: 5 punts. Excel·lent proposta amb adscripció d'una persona que té coneixement profund, experiència sòlida i amb una òptima assignació de tasques i dedicació.

Aquest criteri valora:

- El perfil acadèmic i professional de la persona proposada, incloent formació específica, experiència en funcions similars i coneixement del sector de serveis d'atenció al públic i gestió d'equips.
- La capacitat d'organització, lideratge i comunicació, essencials per gestionar el dia a dia del servei i transmetre adequadament les necessitats i indicacions entre les dues parts (CAO i empresa).
- Les tasques concretes que desenvoluparà, especialment en relació amb la supervisió del personal, seguiment de la qualitat del servei i canalització d'incidències.
- La dedicació horària i presencial al centre, per garantir una atenció proactiva i una resposta immediata davant qualsevol situació que pugui afectar el correcte funcionament del servei.

1er.- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

2on.- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

3er.- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

### **Clàusula 11. Mesa de contractació**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidència: Gerenta de L'Auditori o persona en qui delegui.

Vocalies:

- Cap del departament Tècnic d'Escena del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra o persona en qui delegui.
- Secretària delegada del Consorci o persona en qui delegui.
- Interventora delegada del Consorci o persona en qui delegui.
- Cap del departament jurídic del Consorci o persona en qui delegui.
- Coordinadora departament Finances i Sistemes d'Informació del Consorci o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa la Secretària delegada del Consorci o cap de serveis jurídics per delegació del secretari general.

# L'AUDITORI

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## **Clàusula 12. Obertura de les proposicions**

D'acord amb l'article 157.2 LCSP, l'obertura del sobre C s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La Mesa de contractació es constituirà i obrirà els sobres en acte intern, en atenció a allò establert a l'article 157.4 de la LCSP.

## **Clàusula 13. Adjudicació del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà fins a 15 dies si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari i apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i l'Ajuntament de Barcelona (Hisenda) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en cas que l'empresa no hagués autoritzat al Consorci de l'Auditori i l'Orquestra la consulta de les dades.
- Acreditació de constitució de garantia definitiva.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial al que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit als 3 últims anys. El volum de negocis mínim anual exigint no baixarà de 175.000€, IVA exclòs.
- Declaració responsable indicant la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys que ha de ser d'un mínim de 30 persones treballadores tot i fent constar i acreditant el següent:
  - Compromís de disponibilitat de tot el personal destinat / previst pel desenvolupament del servei amb les següents titulacions/coneixements/ aptituds:
    - Parlar i entendre correctament el català i el castellà
    - Experiència de contacte amb el públic
    - Formació bàsica de primers auxilis

- Aportació de 3 o més certificats, emesos per les entitats contractants, conforme, en un mateix any, el licitador ha prestat 3 o més serveis de naturalesa anàloga al que es pretén contractar amb un aforament igual o superior a 2.000 persones de públic.
- Compromís de que tot el personal té en el seu poder el carnet de Controlador d'Accés, formació bàsica de primers auxilis i certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent, signat pel representant legal de l'empresa licitadora.
- La persona que exerceixi la funció de coordinació haurà de disposar del títol de Director de Seguretat, per tal de coordinar-se amb els serveis de seguretat que prestin servei en el mateix esdeveniment.
- El/la coordinador/a designat haurà de poder acreditar la següent formació:
  - Coordinació en grans esdeveniments
  - Experiència en atenció amb el públic
  - Experiència com a coordinador d'equips

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

3. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

#### **Clàusula 14. Garantia definitiva**

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva per import del 5% del preu ofert (IVA exclòs) pel servei de moll de càrrega (a tant alçat) més 4.359,23 euros equivalent al 5% del pressupost reservat pels serveis de control d'accés a sales i espais de l'Auditori en ambdós casos IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada s'acull a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que es constitueixi mitjançant aval o assegurança de caució haurà de dipositar-se a la Tresoreria del Consorci, c. Lepant, 150 08013. No s'acceptarà el dipòsit de document signat electrònicament, cal document original amb signatura manuscrita.

#### **Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

# L'AUDITORI

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el Consorci de L'Auditori i L'Orquestra sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

5. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## **Clàusula 16. Execució del contracte**

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat, en format digital, a través de la plataforma de Coordinació d'Activitats Empresariales del Consorci la declaració relativa a coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentada, signada i acompanyada de la documentació obligatòria sol·licitada, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

El lloc de prestació del servei objecte del contracte és a la seu de L'Auditori, c. Lepant, 150 (08013) de Barcelona.

## **Clàusula 17. Abonaments al contractista**

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures per servei executat i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

El contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades:

Objecte del contracte.

Codi d'expedient.

Departament destinatari de la factura: Departament Tècnic d'Escena

## **Clàusula 18. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## **Clàusula 19. Responsable del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament Tècnic d'Escena.

Es designa al Sr. Pablo Pujol, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

## **Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.**

### 1. Condicions especials d'execució

#### 1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2 Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals.

1.1.3 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.4 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

## 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

### 3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

# L'AUDITORI

- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Durant el termini de cinc anys des de la finalització dels treballs, resoldre aquells dubtes i/o consultes que hagi d'atendre el Consorci de l'Auditori i L'Orquestra en relació a auditories, fiscalitzacions o inspeccions per part d'autoritats respecte a les tasques realitzades per l'adjudicatari. No és necessari comptar amb cap dedicació/estructura específica.
- j. Donar compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- k. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el Conveni Col·lectiu d'aplicació.
- l. Comunicar per escrit al Consorci el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- m. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- p. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- q. Totes aquelles obligacions establertes en els plecs.

## **Clàusula 21. Modificació del contracte.**

En aquest contracte es preveuen modificacions específiques, en concret, la supressió del servei de moll de càrrega per causes alienes al Consorci fet que suposaria la supressió del preu a tant alçat previst per aquest servei proporcionalment al termini pendent d'execució, seria una modificació a la Baixa i per tant no es contempla en el VEC i en cap cas podria superar el 20% de l'import previst per aquesta despesa.

A més a més, es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **Clàusula 22. Recepció i termini de garantia**

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Consorci, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà com a mínim d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## **Clàusula 23. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Es permet subcontractar únicament el lloguer de servidors.

L'empresa subcontractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

#### **Clàusula 24. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

#### **Clàusula 25. Demora en les prestacions**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part del Consorci.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consorci podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, el Consorci podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

#### **Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

- a) Incompliments molt greus:

# L'AUDITORI

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

## b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a faltes greus en els plecs.

## c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

## **Sancions contractuals.**

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes, independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte iva exclòs.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació i la possible resolució del contracte.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

## **Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions**

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El Consorci de L'Auditori i L'Orquestra podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

#### **Clàusula 27. Resolució del contracte**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
  - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
  - g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
  - j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

#### **Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors**

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Clàusula 29. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos**

- Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

# L'AUDITORI

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

## Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

## Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

## Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- Integritat i conflictes d'interessos. En els processos de contractació pública del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra han de,

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

## Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció

es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Bústia ètica. Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb les entitats de l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona.

Gerenta

# L'AUDITORI

## **ANNEX 1 – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I INSTRUCCIONS PER AL SEU COMPLIMENT**

S'adjunta a aquests plecs un document XML amb les dades bàsiques per poder complimentar el DEUC.

Seguidament es detallen les instruccions que han de seguir les empreses licitadores per complimentar correctament el DEUC:

1. Dels plecs publicats s'ha de descarregar i guardar en el seu ordinador l'annex XML
2. Anar a l'adreça següent:  
[Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)
3. Indicar que és un operador econòmic
4. Indicar que vol importar un DEUC
5. Annexar l'XML de la licitació
6. Se li carregarà amb les dades que ha emplenat l'òrgan de contractació i només haurà d'indicar si compleix o no amb els requisits demanats
7. Indicar la nacionalitat i fer "siguiente"
8. Emplenar les dades que es demanen en la licitació.
9. Imprimir el document.
10. Signatura en pdf
11. Incorporar al Sobre digital A

## ANNEX 2 – MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ...., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL D'ACCÉS A LES SALES, MOLL DE CÀRREGA I ALTRES ESPAIS DEL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE:**

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

#### **Que l'esmentada persona física/jurídica::**

Està inscrita en el següent **registre electrònic:**

en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem adjunta l'acusament de rebut corresponent emès per l'esmentat Registre, i declara sota la seva responsabilitat que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.

L'empresa  Sí /  No té 50 o més treballadors/es.

*L'empresa amb 50 o més treballadors que resulti adjudicatària del contracte haurà d'adjuntar el **pla d'igualtat** regulat en els arts. 45 a 49 de la Llei orgànica 3/2007 i en el Reial decret 901/2020, en el moment de la formalització del contracte*

No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **risques laborals**.

Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol,

# L'AUDITORI

relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- Accepta  **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols**  de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

## **AUTORITZA AL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA,**

- SÍ / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (**AEAT**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte;
- SÍ / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (**TGSS**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte.
- SÍ / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar a l'**Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona** les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Barcelona, imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte “.

Barcelona,

*(Signatura electrònica)*

### ANNEX 3 – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL D'ACCÉS A LES SALES, MOLL DE CÀRREGA i ALTRES ESPAIS DEL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, pel preus unitaris següents:

	CODIS		Preus unitaris màxims per servei, sense IVA	Oferta preus unitaris per servei, sense IVA
Sala 1	1A	Programació pròpia amb totes les zones obertes	261,80 €	€
	1B	Amplificat amb 2n amfiteatre Obert		
	1C	Amplificat amb plantes 2a i 3a tancada al públic		
	1D	Concert Escolar amb plantes 2a i 3a tancada al públic		
	1G	Externs planta Zero i Foyer		
	1G1	Externs planta Zero, planta 1 i Foyer		
	1G2	Externs planta Zero, planta 1+ 3 i Foyer		
	1G3	Externs tot obert		
	PAR	Participatius		
	1E	Familiar amb 2n amfiteatre obert		
	1F	Concert Familiars amb plantes 2a i 3a tancada al públic		
Sala 2	2A	Programació pròpia	56,10 €	€
	2B	Escolars		
	2C	Familiars		
	2D	Externs		
Sala 3	3A	Programació pròpia	56,10 €	€
	3B	Escolars		
	3C	Familiars		
	3D	Externs		
Sala 4	4A	Servei Control d'accés		
Espai 5	5A	Servei Control d'accés		

- El preu del servei d'accés del moll de càrrega és de ..... euros més IVA (..... euros IVA inclòs).  
(Pressupost màxim del servei d'accés del moll de càrrega: 37.125 euros més IVA, 44.921,25 euros IVA inclòs).
- A més, es compromet a dotar al personal adscrit al contracte amb un curs en atenció al públic (marqueu amb una X l'opció que correspongui):  
 SÍ  
 NO

(Signatura electrònica)

# L'AUDITORI

## ANNEX 4 – MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca).....NIF ..... amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a ..... en el carrer / plaça / avinguda ..... Codi Postal ..... i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) ....., amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat)....., NIF ..... en virtut d'allò disposat per l'article 107 (garantia definitiva) i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) ..... davant del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra per import de: (en lletra).....euros (en xifra) ..... (.....).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits amb subjecció als terminis previstos en la LCSP, en les normes complementàries i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que ..... (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

.....(lloc i data)

.....(raó social de l'entitat)

.....(firma dels Apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

## ANNEX 5 – MODEL DE CERTIFICAT DE CONTRACTE DE CAUCIÓ

Certificat número .....

<sup>1</sup> ..... (en endavant, assegurador), amb domicili a....., carrer ....., i CIF ....., degudament representat per <sup>2</sup> ....., amb poders suficients per obligar-se en l'acte, segons resulta del bastanteig de poders que s'indica en la part inferior d'aquest document .

### ASSEGURA

A <sup>3</sup> ....., NIF / CIF ....., en concepte de prenedor del contracte d'assegurança, davant <sup>4</sup> ....., en endavant assegurat, fins l'import en euros<sup>5</sup> (en xifres i lletres)....., en els conceptes i condicions establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte <sup>6</sup>....., en concepte de garantia <sup>7</sup> ....., per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es poden derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades en front de l'assegurat. L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest deslliurat de l'obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, en els termes establerts en la LCSP.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que <sup>4</sup> ..... o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la LCSP, i legislació complementaria.

A ....., a ..... de ..... de .....

Firma:

Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURIDICA O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

<sup>1</sup> S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora

<sup>2</sup> Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats

<sup>3</sup> Nom de la persona assegurada

<sup>4</sup> Òrgan de contractació

<sup>5</sup> Import en lletres i números pel qual es constitueix l'assegurança

<sup>6</sup> Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució

<sup>7</sup> Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etc.

# L'AUDITORI

## ANNEX 6 – MODEL SOL·LICITUD RETENCIÓ EN EL PREU

A/A Sra. Isabel Balliu i Badia  
Gerenta  
ConSORCI de l'Auditori i l'Orquestra  
c. Lepant, 150  
08013 – Barcelona

Sra. Balliu,

Mitjançant la present us sol·licitem que la garantia definitiva del **SERVEIS DE CONTROL D'ACCÉS DE SALES, MOLL DE CÀRREGA I ALTRES ESPAIS DEL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**, d'un import de ..... euros sigui constituïda mitjançant RETENCIÓ EN EL PREU de la/les primera/es factura/es que presentem en execució del contracte.

Sense altra qüestió, us saludo atentament,

NOM EMPRESA  
(signatura electrònica)