

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I MUSICOTERÀPIA de l'ACTIVITAT UN MATÍ D'ORQUESTRA, UN MATÍ MUSICAL A L'AUDITORI I UN MATÍ AL TEU CENTRE AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Contracte reservat: NO

Lots: NO

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte regular les condicions d'execució dels **serveis de gestió i musicoteràpia de l'activitat UN MATÍ d'ORQUESTRA**, una activitat en 3 parts que consisteix en un taller de música, una trobada amb els músics de l'OBC o de l'ESMUC i finalment una assistència a l'assaig de l'OBC a la Sala Simfònica. Atès que cada matí que es fa aquesta activitat hi ha 2 grups, això implica que hi ha algunes parts de l'activitat comunes i altres independents. Cada un dels 2 grups farà un taller de música sota la direcció d'un musicoterapeuta i una persona de suport. Es detalla a l'Annex 1.

Referent a la variant de UN MATÍ MUSICAL, aquesta neix com a possibilitat de desenvolupar una activitat els dies que l'orquestra l'OBC no té assaig matinal i per tant la diferència és que enlloc de la trobada amb músics i assistència a l'assaig, fan una visita guiada al Museu de la Música, conduïda i preparada per una de les persones de suport a l'activitat.

I també hi ha la varietat UN MATÍ al TEU CENTRE, amb la particularitat de que l'activitat de pràctica musical té lloc al centre social. Aquesta activitat és la modalitat per quan no resulta possible realitzar l'activitat a l'Auditori, o bé, el centre social que vol participar no té possibilitat de desplaçar-se a l'Auditori.

Aquesta activitat s'adreça a entitats socials de l'àmbit de la discapacitat intel·lectual, salut mental, casals de gent gran, persones amb Alzheimer, i també altres àmbits de l'exclusió representada per persones sense llar o privades de la justícia. L'objectiu és oferir una activitat musical participativa a persones en risc d'exclusió o discapacitat i que alhora tinguin l'oportunitat d'interactuar i escoltar músics professionals i un assaig de l'OBC. Es una oportunitat d'obrir els espais cultural a la comunitat en la franja matinal entre setmana on sovint no hi ha oferta cultural per adults i és precisament i únicament en aquest horari que hi poden assistir les persones ateses a centres socials. Els beneficis d'aquesta activitat han estat avaluats per La universitat de Vic i ha fet que aquesta experiència i amb la xarxa Apropa Cultura, hagi arribat a 10 orquestres i camerates més de Catalunya.

Cada activitat de UN MATÍ conté 2 grups, i necessita mínim d'un musicoterapeuta i de 2 persones de suport, una per a cada grup, fent la rebuda del grup, l'acompanyament a tota l'activitat i l'acomiadament.

Amb caràcter general i a mode de resum, les tasques a desenvolupar són les relatives a la preparació de les sessions de musicoteràpia, preparació dels instruments el dia de les sessions,

coordinació amb el departament Apropa per a fer la reserva de sales i necessitats tècniques de l'activitat, difusió coordinada amb Apropa per la captació de centres socials que realitzin l'activitat, contactar amb els grups per la seva captació, i també per recordar l'activitat i tenir feedback de la mateixa, realització dels tallers de musicoteràpia amb els grups, acompanyament del grup des de la seva arribada a l'Auditori fins que marxien, i al llarg de les 3 activitats que es plantegen i coordinació amb l'OBC i l'ESMUC pel que fa a tenir presències de Músics per la part de l'activitat que requereix la seva participació.

Els serveis s'executaran sempre en coordinació amb les directrius del Departament social Apropa del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra (d'ara endavant, el Consorci).

2. Antecedents

Aquesta activitat remunta a l'any 2012 com a fruit de la petició dels centres socials, que gràcies al programa Apropa Cultura podien assistir a molts concerts a l'Auditori però que ens transmetien que els usuaris necessitaven fer activitats participatives. A partir d'aquí, el Consorci va crear l'Activitat un matí d'orquestra i gràcies a l'experiència de l'Euskadi Orquestra que ja feia activitats d'aquesta tipologia i amb el suport i expertesa del Servei Educatiu es va iniciar aquesta activitat exitosa i guardonada amb el premi de l'Acadèmia de la Música de millor projecte musical per a nous públics l'any 2024.

Als seus orígens una gran part dels instruments van ser cedits per l'OBC i la resta va ser una inversió del Consorci. Cada any cal revisar les necessitats i reparar o comprar els instruments danyats. Son instruments que volen donar qualitat i presència a l'activitat i fugir dels que serien utilitzats en una classe de música d'infants, però alhora tenint en compte les capacitats dels assistents per a fer música i participar.

Les sessions que s'ofereixen del matí d'orquestra tenen en compte el calendari de l'OBC i es decideixen conjuntament amb aquest departament. Amb el temps, i degut a la important demanda s'ha pogut ampliar l'oferta amb l'activitat Un matí musical, que ofereix la visita al museu de la Música, enlloc de l'assistència a un assaig de l'OBC.

Els destinataris habituals d'aquesta activitat acostumen a ser residències i tallers ocupacionals de persones amb discapacitat intel·lectual, residències i serveis de rehabilitació comunitària de salut mental, residències de gent gran, associacions de familiar amb Alzheimer i casals de gent gran.

A data d'avui hi s'ofereixen un total de 45 sessions per temporada. L'assistència a la temporada 24-25 entre matí d'orquestra i matí musical van representar 53 reserves i un total de 720 persones.

3. Objectius

L'objectiu d'aquesta activitat és fer realitat el compromís social de l'Auditori per donar accés a la música a les persones en risc d'exclusió social en un entorn participatiu, acompanyants i alhora gaudint de la música de la més alta qualitat.

Gràcies al programa Apropa cultura, i a la seva experiència es va posar en marxa aquesta activitat en la franja matinal, on es troben totes les persones amb dificultat, ateses per serveis socials o

de la salut. Donat el volum d'aquesta activitat existeix la necessitat de realitzar una licitació per contractar els seus serveis de gestió, acompanyament, i musicoteràpia doncs no disposem de personal dins l'equip amb capacitat i disponibilitat per fer aquesta activitat tan necessària i valorada per a la nostra societat.

Si bé el departament Apropa sempre hi serà coordinador amb els departaments OBC, Museu i Tècnic d'Escena, i per garantir la finalitat de l'activitat, necessita d'aquests professionals per a dur a terme l'activitat.

És una necessitat real establir ponts entres grans equipaments nacionals i les persones més necessitades de les arts i de la participació de la nostra societat.

4. Abast del servei i condicions d'execució

S'haurà d'acreditar:

- L'empresa haurà d'acreditar l'execució d'un mínim d'un treball d'objecte i volum similar durant els últims tres anys.
- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquelles encarregades del control de qualitat, amb un mínim d'un professional amb titulació de grau universitari o equivalent i amb un equip d'almenys 2 musicoterapeutes amb titulació de màster i amb un mínim d'experiència de 3 anys, 2 persones de suport per diferents tasques relacionades amb la gestió i la realització d'activitats, dinamització de sessions de musicoteràpia, amb experiència en gestió d'esdeveniments i gestió de canvis per imprevistos.

Els serveis, comprenen com a mínim les tasques i fases següents:

4.1. Preparació prèvia a les sessions.

- Vetllar per a que totes les sessions ofertades estiguin plenes i coordinar-se amb el Departament Apropa per coordinar accions que permetin la seva ocupació, pel que fa a newsletters i reforçar l'acció comercial amb trucades telefòniques.
- Un cop registrats, contactar amb els grups per
 - saber assessorar sobre el perfil dels usuaris garantint que puguin incloure a persones amb grans discapacitats.
 - Saber si volen preparar algun tema en particular o cançó.
- Adaptació continuada dels dossiers del matí d'orquestra PRE-VISITA amb suggeriments de peces per escoltar, i el dossier POST VISITA amb activitats als centres després de l'activitat.
- Trucada prèvia 48h abans del taller com a recordatori de la reserva i per establir be el lloc de trobada

A més:

- Tenir una relació de treball i comprensió amb la direcció pedagògica de l'ESMUC per poder vincular les pràctiques d'interpretació a l'activitat comunitària del projecte. Son estudiants de pedagogia, musicoteràpia i altres formacions.

- Participar 3 cops a l'any a les reunions dels equips de musicoterapeutes del projecte del Matí d'Orquestra a Catalunya amb l'objectiu d'explorar, debatre o les adaptacions a l'activitat.

4.2. Accions el dia de les 2 sessions del matí d'orquestra/matí musical

- Preparació dels instruments abans de realitzar la sessió (treure'ls dels armaris, afinar els de corda en la tonalitat de Do i posar-los a les taules de presentació. En funció de les característiques del grup es trauran uns instruments o uns altres.
- Posar les cadires en semicercle (a l'espai 5) i posar el roll-up del Matí d'orquestra tant al taller com al foyers de l'Auditori.
- Recollida dels instruments un cop finalitzada la sessió, i recollida dels 2 roll-ups
- Acollida del primer grup per la persona de suport 1 a la recepció de l'Auditori.. Rebuda i acompanyament a l'Espai 5 i repartiment i escriptura de les etiquetes adhesives personalitzades.
- Acollida del segon grup per la persona de suport 2. Rebuda i acompanyament al foyers de l'Auditori (al cas del matí d'Orquestra) o al Museu de la Música (al cas del Matí Musical) i repartiment i escriptura de les etiquetes adhesives personalitzades.
- Realització de 2 sessions de musica participativa liderada per un musicoterapeuta de 50 minuts. Fomentar en aquestes sessions un treball d'equip on es crea una música/cançó per interpretar al final de les sessions amb complexitat baixa però amb estils i sonoritat adaptables a la tipologia del col·lectiu que es presenta.
- Acompanyament per la persona de suport 1 del primer grup fins al foyers
- Mediació per part del musicoterapeuta amb els músics de l'OBC (o de l'ESMUC) i el grup, per a la trobada al foyers de músics i usuaris d'entitats.
- Acompanyament dels 2 grups que son a foyers als diferents espais de la Sala 1 assignats per escoltar a l'orquestra, a càrrec de les 2 persones de suport i el musicoterapeuta.
- Acompanyament del primer grup a la sortida
- Acompanyament del segon grup a l'espai 5
- Suport a les sessions de musica participativa càrrec de les 2 persones de suport, cadascuna amb el grup que han acollit
- Recollir el feedback del grup que ha assistit a les 2 sessions

A més:

- Oferir la possibilitat de fer supervisions clíniques de manera puntual, on les professionals poden tractar temes específics que hagin sortit entre les diferents públics del matí d'orquestra, i poder rebre consells i estratègies.

Veure els horaris a l'ANNEX 1

4.3. Quantitat de serveis a l'any

El nombre d'activitats serà de **31 anuals**, de les quals aproximadament la meitat destinades a persones amb discapacitat o salut mental i les altres seran destinades a persones amb Alzheimer i envelliment actiu. Tindran lloc els dimarts i dijous al matí a l'Auditori, quan es tracta del Matí d'Orquestra i el Matí Musical.

D'aquest total de 31 activitats matinals, L'Auditori Apropa determinarà quines seran Matí d'Orquestra i quines seran Matí Musical al Museu, en funció de si hi ha assaig OBC o no al calendari.

Respecte al nombre de Matins al teu Centre, el nombre d'activitats fora de l'Auditori serà un màxim de 8, de les 31 anuals.

4.4. Manteniment i substitució dels instruments del Consorci.

Tenir cura de tots els instruments que son propietat del Consorci i poder gestionar la seva reparació o substitució amb el pressupost destinat a aquest fet. HI haurà un pressupost a tal efecte.

4.5. Comunicació amb els centres socials per aquesta activitat.

- Disposaran de 2 adreces de correu corporatives, segons sigui per a les sessions de gent gran de dimarts o les de discapacitat o amb trastorns de salut mental de dijous, per tal de poder preparar, informar, i estar en contacte amb els centres socials potencials o confirmats.
- El període de resposta serà màxim de 48h des de la recepció del email.

4.6. Flexibilitat per a canvis i cancel·lacions.

- El Consorci podrà fer canvis o de sessions sempre i quan pugui avisar amb una setmana d'antelació a l'empresa. En aquest cas es trobarà de mutu acord una altre data possible.

4.7. Coordinació de continguts anualment amb l'equip d'Apropa Cultura i altres persones.

- L'empresa es coordinarà sobre l'activitat per tal de que aquesta evolucioni convenientment a les necessitats dels centres socials i de l'Auditori, podent canviar el format i considerant la possibilitat de treballar per projectes i no per sessions, adequant en aquest cas el perfil dels musicoterapeutes si fos necessari.
- Adaptar els dossiers informatius segons l'evolució de l'activitat
- Coordinació amb la persona de l'OBC encarregada de la participació dels músics de l'OBC a l'activitat.
- Coordinació amb l'ESMUC per la participació de músics
- Coordinació amb el Museu de la Música per a l'activitat Un matí Musical
- Coordinació amb el centre social, en el cas del Matí al Teu Centre.

5. Durada, lloc i condicions d'execució

- La realització del servei no estarà subjecte a un horari específic sinó a la concertació de sessions. Els professionals o personal adscrit al contracte no es està sotmès a un horari predeterminat, entenent-se que dedicarà el temps que resulti necessari per tal de dur a terme el servei contractat.
- Caldrà fer trucades telefòniques de captació, de preparació de la sessions i de recordatori. Es disposarà d'adreça de correu electrònica on arribaran directament les reserves que facin els grups a través de la pàgina web d'Apropa Cultura i des d'on es podran establir

comunicacions amb el centre. L'empresa tindrà accés a poder veure les reserves i enquestes de valoració dels grups participants

6. Condicions generals d'execució del servei.

Control de l'execució del contracte.

L'empresa disposarà d'un calendari de sessions a l'Auditori per poder organitzar la seva activitat i el personal de les mateixes. La puntualitat és molt important per poder portar a terme l'activitat.

El personal necessari per a l'activitat de dimarts i dijous del matí d'orquestra i matí musical és el següent:

El coordinador general de perfil musicoterapeuta amb visió global de tot el projecte com a interlocutor oficial amb el Consorci. La funció de musicoteràpia per l'activitat de dimarts i la de dijous. La funció de donar suport al grup i al/la musicoterapeuta per acompanyar els 2 tallers de dimarts i els 2 tallers de dijous, que recordem son simultanis.

Un gestor per a fer la captació de grups, seguiment, recordatori i feedback, i coordinació amb l'Auditori i Esmuc, que pot coincidir amb la figura de personal de suport a l'activitat.

Cada activitat necessita 2 persones de suports diferents, per acompanyar als 2 grups que hi assistiran de forma simultània en alguns moments. La persona de Suport1 (acompanyant al primer grup del dia de l'activitat), i la persona de suport 2 (pel segon grup del dia de l'activitat), poden coincidir en la mateixa persona els dimarts i dijous. Es a dir, que la persona de suport1 pot participar dimarts i dijous, acompanyant el primer grup. Idem per la persona de suport2.

6.1. Relacions existents entre el Consorci i l'empresa contractada.

El Consorci i l'empresa contractada designaran un responsable del contracte entre les quals tindran lloc totes les comunicacions.

El responsable del contracte del Consorci s'abstindrà de realitzar, respecte del personal de l'empresa contractada, qualsevol actuació que pugui posar en dubte el poder de direcció que correspon a l'empresari sobre el seu personal. D'aquesta manera, no assumirà funcions directives, ni impartirà directament ordres i/o instruccions sobre el personal de l'empresa contractada, tot això sens perjudici de les facultats que, com a responsable del contracte, s'estableixin en el contracte per a l'execució del mateix.

El responsable designat per l'empresa contractada serà el representant d'aquesta davant del Consorci en totes les qüestions derivades de l'execució del contracte i dels treballs realitzats pel seu personal. Les relacions entre el Consorci i l'empresa contractada es realitzen entre el responsable del contracte i el representant designat per l'empresa.

Durant la prestació dels serveis ha de quedar clar i sense cap dubte que el treballadors de l'empresa contractada que aquesta posa a disposició del Consorci romanen en l'òrbita de direcció de l'empresa contractada.

Les ordres i directrius dirigides al personal de l'empresa contractada seran efectuades i emeses sempre pel representant de dita empresa, mai pel personal del Consorci o el responsable del contracte. El representant de l'empresa és responsable de l'organització, tasques, treballs,

funcions i qualsevol incidència que pugui sorgir amb el personal de l'empresa contractada. També correspon al representant de l'empresa el seguiment, supervisió i control del seu personal destinat a l'execució del contracte. En tot cas, les ordres, directrius i actuacions que pugui dur a terme el representant de l'empresa han de ser les adients per donar estricta compliment a les obligacions del contracte i a les prioritats i calendari indicats pel responsable del contracte, i per tant es realitzaran prèvia avaluació de la seva compatibilitat amb les necessitats del Consorci i el compliment estricte del contracte de serveis.

En cap cas el personal del Consorci o el responsable del contracte podrà realitzar aquestes tasques, però sí posar en coneixement del representant de l'empresa si aquesta organització del servei no és adequada per donar compliment als serveis contractats i a les obligacions derivades del contracte.

El personal de l'empresa contractada disposarà, en el seu cas, de targetes identificatives o adreces de correu electrònic genèriques i no personals.

El treballador de l'empresa contractada en tot moment s'haurà d'identificar com personal de dita empresa i no del Consorci.

Amb la periodicitat que s'hagi establert al contracte de serveis, el responsable del contracte i el representant de l'empresa es reuniran per analitzar l'execució del contracte i les incidències que puguin anar sorgint.

ANNEX 1 Horaris de l'activitat del Matí d'Orquestra dels dimarts i dijous a l'Auditori (carrer Lepant, 150)

10: 00 preparació dels instruments
10:15 l'arribada primer grup
10:30 Inici del taller de Musica amb el musicoterapeuta i persona de suport1 con el grupo1
11:10 desplaçament al Foyer per a la trobada amb els Musics
11:15 Arribades del grupo 2 al Foyer de l'Auditori
11:30 Presentació y mediació amb els músics de la OBC/ESMUC al Foyer
11:50 Acomodació de los 2 grups dins la Sala 1
12:h Inicia de l'assaig de l'OBC
12:20 Marxa el grup 1 per sortir de l'Auditori
12:20 marxa el grup 2 per a fer el taller a l'Espai 5 de l'Auditori
12:30 Inici del Taller 2 de Música con el musicoterapeuta i persona de suport 2 amb el grup 2
13:10 Finalització del taller 2 i acompanyament del grup a la sortida
13: 40 Finalització de la recollida d'instruments.

NOTA: En al Cas del Matí Musical, es substitueix la part de músics del Foyer i l'assistència a l'Assaig per la Visita al Museu de la Música.