



Núm. expedient: E210000115 Tramitació: ordinària	Servei de transport de concentració i dispersió d'obres d'art i de desembalatge i re-embalatge d'obres de l'exposició "Lola Ruiz Picasso, la custòdia del tresor" Pressupost licitació: 36.166,90€
--	---

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ D'OBERTURA I QUALIFICACIÓ DEL SOBRE ELECTRÒNIC C

A la sala virtual Zoom, essent les 9h del dia 23 de setembre de 2021, es procedeix a constituir la Mesa de Contractació, que presideix la senyora Maria Vilasó Fariña – Gerent de la Fundació Museu Picasso de Barcelona - i assisteix la senyora Maite Carol Sanjurjo – Cap d'Administració -, la senyora Anna Guarro Navarro – Cap del Programes Públics – com a vocal.

Actua com a Secretària de la Mesa, la Sra. Teresa Ordóñez Rivero, com a persona delegada pel Secretari de la Fundació.

El contracte es licita mitjançant procediment ordinari, obert, amb varis criteris d'adjudicació, i amb un valor estimat del contracte de 35.868,00€ i un pressupost base de licitació de 36.166,90€, IVA inclòs.

Constatada l'existència de quòrum, la presidència declara constituïda la Mesa de Contractació i l'obertura de l'acte.

Els membres de la Mesa, d'acord amb l'establert a l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en relació a la lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos i segons el que indica la disposició addicional del Codi Ètic de l'Ajuntament de Barcelona, manifesten expressament no incórrer en cap conflicte d'interès amb aquestes empreses.

La Secretaria delegada comparteix visualment la seva pantalla perquè tots els membres assistents a través de l'aula virtual vegin l'obertura del sobre a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Convocada l'empresa licitadora, no assisteix.

Seguidament, la Secretaria de la Mesa inicia sessió a la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i dona un error cosa que comporta no tenir accés a la plataforma. Es procedeix a contactar amb el suport que té la Fundació a la plataforma i confirma que és un error general i que en quant quedí resolt ens ho farien saber.

A les 9:36h el suport confirma que ja està resolta la incidència.



Degut a aquest retràs, la Secretaria delegada, la Sra. Teresa Ordóñez Rivero no pot assistir a la mesa. Es consulta amb el director dels Serveis de Secretaria General i es decideix que el Secretari de l'Ajuntament de Barcelona fa una delegació a la senyora Sílvia Castro Serres, jurista de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, com a Secretaria delegada per assistir a aquesta la mesa de contractació.

A la sala virtual Zoom, essent les 9:55h del dia 23 de setembre de 2021, es procedeix a constituir la Mesa de Contractació, que presideix la senyora Maria Vilasó Fariña – Gerent de la Fundació Museu Picasso de Barcelona - i assisteix la senyora Maite Carol Sanjurjo – Cap d'Administració -, la senyora Anna Guarro Navarro – Cap del Programes Públics – com a vocal.

Actua com a Secretària de la Mesa, la Sra. Silvia Castro Serres, com a persona delegada pel Secretari de la Fundació.

Constatada l'existència de quòrum, la presidència declara constituïda la Mesa de Contractació i l'obertura de l'acte.

La Secretaria dona a conèixer el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor (sobre B) per la Mesa de Contractació, d'acord amb l'informe tècnic d'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

El resultat de l'esmentada valoració, segons informe de valoració emès per la Coordinadora d'exposicions en data 22 de setembre de 2021, és el següent:

CRITERIS	TTI
Programes de trasllats amb solucions tècniques, logístiques i agents internacionals implicats,	15
Proposta de calendari detallat	8
"Packing list"	4
Embalatges	6
Mitjans físics i mecànics d'accés dels embalatges al museu	3
TOTAL, fins a punts 40 punts	36

La Secretària delegada informa que una vegada donat a conèixer el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor, l'objecte de la sessió és l'obertura i qualificació de la documentació del sobre electrònic C, proposició econòmica/documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica de les proposicions presentades.

La Secretària delegada procedeix a obrir el sobre de l'empresa participant en el procés de licitació, i a llegir l'oferta econòmica. El resum del sobre C és:



CRITERIS	TTI
Oferta econòmica, fins a 35 punts	35 punts 25.079,00€
Pla igualtat, fins a 5 punts	5 punts
Mesures eficiència energètica, fins a 5 punts	5 punts
Manteniment condicions laborals, fins a 5 punts	0 punts
Política de reciclatge, fins a 5 punts	5 punts
Política mediambiental, fins a 5 punts	5 punts
TOTAL	55 PUNTS

PUNTUACIÓ TOTAL:

EMPRESSES	CRITERIS SOBRE B	CRITERIS SOBRE C	TOTAL
TECNICAS DE TRANSPORTE INTERNACIONAL, SAU	36	55	91 PUNTS

La Mesa de Contractació, un cop oberta, llegida i avaluada la proposició econòmica presentada, per unanimitat

ACORDA:

PRIMER.- Procedir **al REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ AL LICITADOR AMB LA PROPOSICIÓ ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA**, és a dir a l'empresa TECNICAS DE TRANSPORTE INTERNACIONAL, SAU, amb C.I.F. número A-46.335.816 per a que presenti la següent documentació:

- *Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.*
- *Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatsges de còpies d'escriptures d'apoderament.*



- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent d'acord amb **l'apartat G del quadre de característiques**.
- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.
- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena. En el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu, aportar complimentat Annex VI.
- Document que acrediti el compliment de la condició especial d'execució establerta en el present plec.
- Si s'escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat L del quadre de característiques** del contracte.

En base a l'oferta presentada per aquesta empresa, que ascendeix a la quantitat de 25.079,00 € sense IVA, **la garantia definitiva ascendeix a l'import de 1.253,95 €.**

Advertir a l'empresa TECNICAS DE TRANSPORTE INTERNACIONAL, SAU, que l'esmentada documentació s'ha de presentar en un termini de **10 dies hàbils** comptadors des del dia següent a la recepció del dit requeriment.

Un cop finalitzat l'acte, el President el dóna per acabat a les 10:30 hores i signen aquesta acta tots els membres de la mesa juntament amb la Secretària, que en dóna fe.



**Fundació Museu Picasso de
Barcelona
C/Montcada,15
08003 Barcelona**

La Gerent,

La Cap d'Administració,

Sra. Maria Vilasó Fariña

Sra. Maite Carol Sanjurjo

La Cap de Programes Públics,

En dono fe, la Secretària delegada,

Sra. Anna Guarro Navarro

Sra. Silvia Castro Serres