



Núm. expedient: E210000142 Tramitació: ordinària	Contractació del servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació. Pressupost licitació: 13.068,00€
--	--

**ACTA DE LA SESSIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ
PER LA REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ SOBRE CRITERIS QUANTIFICABLES**

El dia 24 de març de 2022 a les 14:00h es procedeix a constituir la Mesa de Contractació, que presideix la senyora Maria Vilasó Fariña – Gerent de la Fundació Museu Picasso de Barcelona - i assisteix la senyora Maite Carol Sanjurjo – Cap d'Administració i finances - com a vocal i la senyora Cristina Vila Fernández – Tècnica del Departament de Publicacions – com a vocal.

Actua com a Secretària de la Mesa, la Sra. Natalia Amorós Bosch, Secretaria de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, com a persona delegada pel Secretari de la Fundació (PD 18/05/2021).

El contracte es licita mitjançant procediment ordinari, obert, amb varis criteris d'adjudicació, i amb un valor estimat del contracte de 54.000,00€ i un pressupost base de licitació de 13.068,00€, IVA inclòs.

Constatada l'existència de quòrum, la presidència declara constituïda la Mesa de Contractació i l'obertura de l'acte.

Els membres de la Mesa, d'acord amb l'establert a l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en relació a la lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos i segons el que indica la disposició addicional del Codi Ètic de l'Ajuntament de Barcelona, manifesten expressament no incórrer en cap conflicte d'interès amb aquestes empreses.

ANTECEDENTS

1.- En data 17 de desembre de 2021 el Director de la FMPB aprova l'inici de l'expedient pel servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació, per un import de 13.068,00€.

2.- En data 14 de gener de 2022 es va procedir a l'obertura del sobre A. Una vegada revisada la documentació aportada, la mesa acorda:

"PRIMER.- DECLARAR ADMESES totes les pliques."

3.- En data 20 de gener de 2022 es va procedir a l'obertura del sobre B. La mesa de contractació va acordar:

"PRIMER.- TRAMETRE les ofertes del sobre electrònic B al tècnic responsable, a fi que emeti l'informe tècnic dels criteris d'avaluables en base a judicis de valor."

4.- En data 27 de gener de 2022 es constitueix la Mesa per a l'obertura del sobre C i per a donar a conèixer el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor (sobre B) per la Mesa de Contractació, d'acord amb l'informe tècnic d'avaluació emès en data 26 de gener de 2022 per la Cap d'Administració i finances segons el qual es valora les ofertes tècniques amb la següent puntuació:

CRITERIS	JMB	GLOBAL LEGAL DATA, S.L.
Confecció d'un mapa de riscos en matèria de protecció de dades. Fins a 5 punts.	4 punts	5 punts
Programa de formació i de sensibilització en matèria de Propietat intel·lectual. Fins a 10 punts.	9 punts	6 punts
TOTAL	13 punts	11 punts

Els membres de la mesa valoren la proposta econòmica i adverteixen que el preu ofertat per l'empresa Global Legal Data, S.L. és presumptament desproporcionat. Per això la Mesa va acordar:

"ÚNIC.- DEMANAR aclariments a l'empresa GLOBAL LEGAL DATA, SL en relació a l'oferta econòmica presentada per desproporcionada, per a que justifiquin la viabilitat de la seva oferta econòmica en els termes que estableix l'article 149 a) al e) de la Llei de Contractes del Sector Públic i segons el que s'estableix en el punt J del Quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives.

Advertir a l'empresa GLOBAL LEGAL DATA, SL que disposa de 10 dies hàbils per a donar resposta a aquest requeriment segons l'establert en el plec de clàusules administratives que regeixen aquest contracte."

5.- En data 31 de gener de 2022 per mitjà de la Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament es va realitzar el requeriment de l'acord pres per la mesa a l'empresa GLOBAL LEGAL DATA, SL, per tal de que puguin acreditar aquests criteris i posteriorment la Mesa poder-los avaluar.

6.- En data 11 de febrer l'empresa GLOBAL LEGAL DATA, SL, dona resposta al requeriment, aportant la documentació per acreditar l'oferta econòmica presentada.

7.- En data 23 de febrer de 2022 la Cap d'Administració i finances emet un informe i conclou:

"NO es considera oportú excloure l'oferta presentada per GLOBAL LEGAL DATA SL."

La Mesa reunida en la mateixa data per a la revisió de la documentació i proposta d'admissió d'oferta econòmica acorda, entre d'altres:

"TERCER.- DEMANAR aclariment a l'empresa GLOBAL LEGAL DATA, SL en relació als "Altres criteris quantificables de forma automàtica" per a que indiqui expressament de quin dels tècnics superiors s'han de valorar els "Altres criteris quantificables de forma automàtica", entenent que cadascun d'ells compleix en si mateix els requisits d'experiència mínima requerits al plec per ser la persona adscrita al contracte, i donat que només es valorarà UN TÈCNIC SUPERIOR, tal i com estableix el plec i com es va indicar en l'aclariment publicat a petició d'aquesta empresa en la fase de presentació d'ofertes.

Advertir a l'empresa GLOBAL LEGAL DATA, SL que disposa de 10 dies hàbils per a donar resposta a aquest requeriment segons l'establert en el plec de clàusules administratives que regeixen aquest contracte."

8.- En data 1 de març de 2022 per mitjà de la Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament es va realitzar el requeriment de l'acord pres per la Mesa a l'empresa GLOBAL LEGAL DATA, SL, per tal de que puguin acreditar aquests criteris i posteriorment la Mesa poder-los avaluar.

Dins del termini conferit a aquests efectes, el licitador GLOBAL LEGAL DATA, S.L. va presentar, a través de la Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament, la documentació donant contesta al requeriment.

Els criteris d'adjudicació avaluable automàticament, establerts a la clàusula I del Quadre de Característiques del Plec de clàusules administratives són els següents:

Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (Fins a 85 punts):

a) Pel preu ofertat, fins a 15 punts

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es considerarà com a oferta el preu total sense IVA que els licitadors presentin pel total del pressupost base del contracte.

- **Experiència en matèria de protecció de dades, transparència, reutilització de la informació i administració electrònica, i superior als set anys, de la persona adscrita al contracte, amb una puntuació màxima de 20 punts, d'acord amb el següent barem:**
De 8 a 9 anys 5 punts.
De 10 a 11 anys 10 punts.
De 12 a 15 anys 15 punts
Més de 15 anys, 20 punts.
- **Experiència de la persona adscrita al contracte en matèria de propietat intel·lectual i en relacions amb entitats de gestió col·lectiva de drets. En concret en assessorament d'Institucions museístiques amb patrimoni d'autors que tenen col·lecció amb drets vigents, superior als set anys, amb una puntuació màxima de 40 punts, d'acord amb el següent barem:**
De 8 a 9 anys 5 punts.
De 10 a 11 anys 15 punts.
De 12 a 13 anys 25 punts
De 14 a 15 anys 35 punts.
Més de 15 anys, 40 punts.

- **Publicacions, treballs i activitats acadèmiques, efectuades per la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte: fins a 10 punts**

-Autoria o coautoría de publicacions d'obres i treballs de divulgació jurídica, relatives a la protecció de dades, transparència, propietat intel·lectual i administració electrònica 1 punt per cada publicació de la qual s'acrediti ser l'autor de l'edició: Fins un màxim de 5 punts.

-Autoria o coautoría d'articles de divulgació jurídica relatives a la protecció de dades, transparència, propietat intel·lectual i administració electrònica. 1 punt per cadascuna d'aquestes activitats fins un màxim de 2 punts.

-Activitats de divulgació jurídica: ponències, comunicacions, conferències pronunciades pel licitador sobre temàtiques relacionades amb la protecció de dades, transparència, propietat intel·lectual i administració electrònica. 1 punt per cadascuna d'aquestes activitats fins un màxim de 3 punts.

La Mesa de Contractació, una vegada rebuda la documentació per part de l'empresa GLOBAL LEGAL DATA, S.L., s'adona i posa de manifest en aquest acte que **resulta impossible aplicar i valorar els criteris d'adjudicació avaluable automàticament, establerts a la clàusula I del Quadre de Característiques del Plec de clàusules administratives, atès que en la clàusula relacionada, no hi consta com s'atorgaran les puntuacions ni per quin mitjà s'acreditaran.**

La Mesa, considera que existeix un error en els criteris d'adjudicació avaluable automàticament, impossible d'esmenar en aquesta fase de la licitació, que motiva el desistiment de la *contractació del servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació.*

La impossibilitat de valoració els criteris detallats no permet realitzar una valoració que s'ajusti als principis de la contractació pública, en concret al principi d'igualtat de tracte i no discriminació, alhora que s'infringiria també el principi d'integritat i inclús la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa, tots ells establerts a l'article 1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant la LCSP.

En aquest sentit, l'article 152.4 de la LCSP, disposa el següent:

"(...)

4. *El desistiment del procediment s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, i la concurrència de la causa s'ha de justificar en l'expedient. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un procediment de licitació.*

(...)"

Tenint en consideració les Resolucions i fonaments següents:

- **Resolución núm. 2020/2017 del Tribunal Administrativo de Contratación pública de la Comunidad de Madrid, de 12 de julio de 2017, on s'exposa el següent:**

"De manera que frente a lo aducido por la recurrente, ***no se trata solo de que los intereses de las dos licitadoras resulten indemnes como consecuencia del desistimiento, sino también y principalmente, de que resulte indemne el interés general***, si concurriendo causa de desistimiento y aun no vulnerándose el principio de igualdad, resultara dañado dicho interés al no estar debidamente estimado el coste del contrato y el alcance de las obligaciones del contratista"

- **Resolución núm. 1371/2019 del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales:**



*"En definitiva, este Tribunal considera que los argumentos aducidos por la Recurrente sobre la no concurrencia de motivo que dé lugar al desistimiento deben rechazarse debido a que **desistir de una licitación convocada es una facultad que le corresponde al órgano de contratación antes de la adjudicación del contrato cuando concurren los supuestos legales previstos para ello, y porque concurren circunstancias técnicas para ello, que han sido debidamente justificadas.**"*

És per això, que es proposa a l'òrgan de contractació, l'adopció de l'acord següent:

Primer.- Desistir del procediment de *contractació del servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació*, d'acord amb el que disposa l'article 152.4 de la LCSP, al existir un error inescapable en els criteris d'adjudicació avaluable automàticament.

Segon.- Iniciar un nou procediment de licitació per a la contractació del servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació, de conformitat amb l'article esmentat.

Tercer.- Notificar als licitadors que han pres part en aquest procediment.

Quart.- Publicar aquest acord al perfil de contractant de la FMPB i en la Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Un cop finalitzat l'acte, la presidenta el dona per acabat a les 14:20 hores i signa aquesta acta juntament amb la Secretària delegada, que en dona fe.

La Presidenta

La Cap d'Administració i finances

Sra. Maria Vilasó Fariña

Sra. Maite Carol Sanjurjo

La Tècnica del Departament de Publicacions

En dono fe, la Secretària (PD 18/05/2021),

Sra. Cristina Vila Fernández

Sra. Natalia Amorós Bosch