



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ TÈCNICA I COORDINACIÓ DE CONTINGUTS DEL FESTIVAL BARCELONA DIBUIXA 2022

1. DESCRIPCIÓ GENERAL

1.1 Context

El Museu Picasso, en coproducció amb l'ICUB, organitza l'activitat "Barcelona Dibuixa", un festival anual que des del 2010 promou el dibuix per a totes les edats, amb tallers participatius gratuïts i liderats per professionals del món de la creativitat i ubicats a entitats culturals de tota Barcelona.

Tots els tallers són presencials i sense reserves, i estan dissenyats en base a un lema escollit anualment i segons les següents característiques:

- El dibuix ha d'estar al centre del taller: cal fer dibuixar i defugir de propostes que usen el collage, la manualitat i el pintar sense creativitat.
- Taller d'autor: tot taller està ideat i liderat en persona per un/a professional que incorpora el dibuix en els seus processos de treball o creació.
- Obert a la participació activa: el participant s'hi pot incorporar en qualsevol moment, el taller no té ni principi ni fi.
- Ajuda en el procés creatiu: definint el tema, el suport i els materials es canalitza la creativitat i es fomenta el potencial d'usuaris poc avesats a la pràctica artística.
- Pocs passos i amb consignes clares, intuïtives: no calen indicacions per realitzar-lo, es pot entendre veient què fan els altres.
- El resultat pot ser col·lectiu o individual.
- Per a totes les edats.
- Gratuït.

S'annexen la memòria de l'edició del Barcelona Dibuixa 2021 i el projecte de l'edició de l'any 2022.

En la seva edició del 2022, les dates de realització previstes són els dies 22 i 23 d'octubre, entre les 11 i les 19h.

De la Direcció artística del festival es fa càrrec el Museu Picasso de Barcelona i és exercida per la Cap de Programes Públics. La Campanya de comunicació del festival es porta a terme des de l'ICUB (institut de Cultura de Barcelona) a través de diferents mitjans i suports, inclosa una pàgina web específica.



Es preveu que tinguin lloc 48 tallers:

- 18 tallers propis dissenyats i executats directament pel Museu Picasso
- 30 tallers externs, generats i executats en entitats i institucions culturals de tota la ciutat de Barcelona supervisats i coordinats pel Museu Picasso.

Per la realització d'aquest esdeveniment és necessària la contractació de serveis externs que s'encarreguin tant en la producció logística de la programació dels tallers que es desenvoluparan a diversos espais de la ciutat de Barcelona, en el marc d'aquest festival, com en la interlocució amb les diverses entitats i artistes participants.

1.2 Objecte del servei

L'objecte del servei és:

- Coordinació de continguts:** La realització de tasques de redacció i gestió de continguts, coordinació d'entitats, coordinació tècnica amb l'equip encarregat de la campanya de comunicació realitzada per part de l'ICUB, suport a la direcció artística i memòria de tancament, en base a la realització de fins a 18 activitats pròpies i 30 activitats externes.
- Producció tècnica del Festival:** La realització de tasques de pre-producció, producció, muntatge, regidoria de l'esdeveniment, desmuntatge i tancament amb memòria econòmica, en base a la realització de fins a 18 activitats pròpies i 30 d'externes.
- Creació de continguts audiovisuals:** Enregistrar i editar màxim de 48 tutorials en vídeo on els/les talleristes expliquin la seva la proposta. Aquest vídeo s'enregistrarà a les instal·lacions del Museu Picasso, durant l'última setmana de juliol. Exemple: https://www.barcelona.cat/barcelonadibuixa/ca/home#artistes-i-tallers_18

Així, sota les indicacions i la supervisió de la direcció artística del festival (exercida per la Cap de Programes Públics), el servei contractat se'n carregarà, per exemple, de:

- Disseny i implementació dels tallers propis
- supervisió, en les línies de qualitat marcades pel festival, dels tallers proposats per les entitats participants així com de la coordinació,.
- Realitzar el seguiment econòmic de la despesa necessària per a la producció dels tallers (despesa realitzada a càrrec del pressupost del Museu Picasso)
- Donat que la promoció i explicació de cada taller es realitzen mitjançant càpsules de vídeo, serà necessària la gravació i edició d'un màxim de 48 tutorials on els/les talleristes expliquin la seva la proposta amb un vídeo.
- Seguiment, producció i coordinació general durant els dies del festival
- Elaboració d'un reportatge en vídeo i foto del desenvolupament del festival
- Elaboració de la memòria final

1.3 Fases del projecte

Temporalització	Coordinació de continguts	Producció tècnica	Creació de continguts audiovisuals
Juny - Juliol	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinació tècnica d'entitats participants. • Supervisió i validació de les propostes de tallers de les entitats participants • Elaboració d'informació per a la campanya de comunicació. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pre-producció: determinació de necessitats dels tallers • Assistència en el procés de disseny dels tallers propis. 	
Juliol-Agost	<ul style="list-style-type: none"> • Tancament programa, dels talleristes i del contingut dels tallers. • Disseny dels continguts audiovisuals. (tutorials dels tallers) • Elaboració d'indicadors de valoració i fitxes de recollida de dades 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificació de la producció. • Proposta de materials necessaris i els corresponents proveïdors. • Dimensionat econòmic i planificació de la gestió de la despesa 	<ul style="list-style-type: none"> • Gravació dels continguts audiovisuals (tutorials dels tallers)
Setembre- Octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboració d'altres materials digitals de suport. • Coordinació informació a incorporar a la web. • Coordinació interna i de campanya de comunicació 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinació interna de Producció. • Coordinació de proveïdors. • Planificació espacial, disseny i dimensionat. • Control de l'execució econòmica dels costos de producció del festival. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptació de materials i continguts per publicar al web
Octubre (setmana festival)	<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment de l'activitat • Coordinació dels equips de fotografia i altres continguts audiovisuals durant el dia del festival • Coordinació tècnica, amb ICUB, dels equips de premsa i xarxes socials • Control, registre i 	<ul style="list-style-type: none"> • Muntatge. • Regidoria de l'esdeveniment. • Coordinació dels tallers propis i dels de les entitats i institucions • Desmuntatge, inventariat i tancament. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisió dels equips de creació d'un reportatge fotogràfic i en vídeo del desenvolupament del festival: selecció fotogràfica per premsa i xarxes



	recollida de dades de participació i valoració d'indicadors		
Novembre	<ul style="list-style-type: none">• Ordenació d'arxius multimèdia.• inventariat i tancament.• Recollida d'informacions i formularis d'avaluació• Elaboració de la memòria final: text, imatge i vídeo		

2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contracte cobrirà, segons les línies artístiques marcades pel referent del Museu Picasso (la Cap de Programes Públics) l'execució de les següents tasques:

COORDINACIÓ DE CONTINGUTS:

Gestió de continguts: Calendarització i seguiment de timings; comunicacions amb entitats participants i artistes; recopilació de contingut per elements; elaboració de continguts per programa i recollida, tractament i adaptació d'informació i continguts dels tallers per incorporar al web dissenyat i elaborat per l'Institut de Cultura de Barcelona.

Coordinació interna i d'entitats; comunicacions generals; coordinació de calendaris de cites amb artistes i entitats; gestió de directors i mailings; coordinació de difusió de la campanya per totes les entitats; enllaç entre entitats i direcció artística

Coordinació tècnica d'entitats i de la campanya de comunicació: Tasca d'enllaç entre les diverses entitats participants, la Direcció artística del festival (Cap de Programes Públics del Museu Picasso) i la Cap de Relacions Institucionals i Comunicació del Museu Picasso i el referent del departament de màrqueting i comunicació de l'Institut de Cultura. Seguiment del desenvolupament del disseny de la imatge de la campanya i els diferents suports de comunicació i seguiment del procés de construcció i desenvolupament pàgina web.

Coordinació interna: reunions setmanals amb la amb la Direcció Artística; reunions puntuals amb altre personal de la FMP o de l'ICUB, segons siguin necessàries.

Memòria; elaboració del resum del festival amb establiment inicial d'indicadors d'avaluació. On quedi recollida tota la informació dels tallers, participació de públic, selecció de fotografies, recull de premsa (escrita i digital), estadístiques web i xarxes i avaluacions.

PRODUCCIÓ TÈCNICA:

Pre-producció: Contactes i reunions amb entitats i artistes; Assistència i supervisió del desenvolupament dels tallers; Estimació i dimensionat de necessitats de materials i



infraestructures; Estimació de necessitats de personal de suport i regidoria dels tallers; Contactes amb proveïdors; Coordinar el pressupost tècnic del qual es disposa d'acord amb les directrius fixades per la direcció artística.

Emplaçament i implementació: juntament amb la direcció artística, decidir quin és el millor emplaçament per dur a terme el taller; projectar el disseny de cada espai d'acord amb les necessitats artístiques i de reserva d'espai per a públic, complint totes les normatives de seguretat pública.

Coordinació interna: reunions setmanals amb la amb la Direcció Artística; reunions puntuals amb altre personal de la FMP o de l'ICUB, segons siguin necessàries.

Producció; Preparar materials; Producció d'elements específics per als tallers; Coordinació i supervisió de proveïdors; Coordinació de personal de suport i muntatge.

Muntatge; Adequació dels espais per als tallers segons les indicacions pactades amb talleristes i direcció artística del festival; Muntatges específics de tallers; coordinació de personal, materials i despeses.

Regidoria de l'esdeveniment; coordinació del personal de suport i de gestió de públics; control dels timings d'execució; implementació dels protocols Covid si són necessaris; supervisió dels aforaments; supervisió dels materials; resolució de problemes *ad hoc*.

Desmuntatge i tancament; Desmuntatge dels espais; gestió de residus i neteja; Tancament pressupostari; Reorganització stocks magatzem i inventari; Memòria econòmica final;

CREACIÓ DE CONTINGUTS AUDIOVISUALS

Creació i coordinació de continguts audiovisuals: enregistrament de vídeos tutorial (fins a un màxim de 48 unitats); edició i muntatge; adaptació de materials i continguts per publicar al web i xarxes socials; supervisió dels equips de creació d'un reportatge fotogràfic i en vídeo del desenvolupament del festival: selecció fotogràfica per premsa i xarxes

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS:

La prestació de tots els servei de gestió, producció i posada en pràctica dels actes del festival objecte del present contracte, seran portats a terme per l'empresa adjudicatària segons els termes previstos al present informe.

Els adjudicatari hauran de tenir disponibles per al servei els següents recursos humans mínims:

1. Un/a coordinador/a de gestió de continguts culturals amb experiència demostrable en l'organització de 4 festivals de l'àmbit cultural de durada d'entre 1 i 2 dies, o en l'organització de 3 festivals de l'àmbit cultural de durada de més de 2 dies.
2. Un/a coordinador/a de producció tècnica amb experiència demostrable en l'organització de 4 festivals de l'àmbit cultural de durada d'entre 1 i 2 dies, o en l'organització de 3 festivals de l'àmbit cultural de durada de més de 2 dies.



3. Creació de continguts audiovisuals: el/la professional responsable de la gravació i edició del vídeo ha de demostrar experiència mitjançant la presentació de treballs realitzats en l'àmbit cultural. Ha d'haver publicat en mitjans audiovisuals o digitals un mínim de 10 vídeos gravats, editats i post produïts.
4. Els adjudicataris hauran de tenir disponibles per al servei els següents recursos materials mínims:
 - Les persones adscrites al contracte hauran de disposar de telèfon mòbil i ordinador portàtil.
 - Equipament d'enregistrament i d'edició audiovisual: Es podran utilitzar càmeres DSLR o càmeres específiques de vídeo digital que donin un format de sortida amb suficient qualitat com per complir els criteris establerts:
 - Mida d'arxiu: Full HD (1080 píxels d'alt) sense interpolació a l'alta
 - Format contenidor: .mov / .avi
 - Còdec i compressió: H264 amb un nivell mínim de 4
 - Rati de bits (bitrate): mínim 20 Mbps
 - Codificació de color: mínim 4: 2: 0

3. REQUISITS D'EXECUCIÓ

3.1 Direcció dels treballs i organització del projecte

Amb l'objectiu de garantir la correcta execució dels treballs, el Museu Picasso farà un seguiment directe de l'evolució del projecte, amb reunions regulars i *ad hoc* amb la Direcció Artística que es correspon amb la Cap del Departament de Programes Públics i amb la resta de personal del Museu del departament de programes públics.

3.2 Metodologia de gestió del projecte

La metodologia de gestió serà la proposada pels licitadors. En tot cas les propostes que facin els licitadors han de contenir:

- **Memòria tècnica d'abast dels serveis** entesa com l'eina de gestió fonamental per a la planificació detallada i seguiment del projecte. Aquesta memòria haurà de detallar els següents aspectes: Diagrama/es de Gant, detallant les activitats a realitzar, les dependències entre elles i l'estimació de la seva durada. Així mateix, s'haurà d'incloure una proposta d'estructuració i organització de l'equip de treball i del repartiment de tasques que permeti donar resposta àgil i flexible a les necessitats que es derivin de l'execució del contracte.
- **Sistema de coordinació i comunicació amb el Museu Picasso, detallant** mecanismes de comunicació i interlocució que garanteixin un àgil desenvolupament del servei i que sigui flexible per adaptar-se a les situacions d'urgència o extraordinarietat que puguin sorgir.
- **Proposta de metodologia de seguiment i avaluació del projecte que inclogui un reporting de totes les tasques mensuals realitzades, el qual contempli la implicació de cada perfil a les mateixes:** sistema de report i una bona definició de la organització de les tasques amb un pla que contempli la interna per afrontar les tasques assignades pel Festival.



4.DURADA DEL CONTRACTE:

La durada del contracte serà d'un (1) any a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, amb la possibilitat de pròrroga anual fins a un màxim de dos anys més, obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, tal i com disposa l'article 29 de la LCSP.

Calendarització del servei:

Els serveis de direcció tècnica s'iniciaran el dia posterior a la formalització del contracte i s'executaran d'acord amb el calendari anteriorment referenciat.

L'inici estimat del contracte és entorn el dia 15 de juny de 2022, tanmateix l'adjudicatària s'haurà d'ajustar al calendari definitiu en el que els treballs s'iniciaran el dia posterior a la formalització del contracte.

Barcelona, 25 d'abril de 2022

Anna Guarro Navarro
Cap de Programes Públics
Fundació Museu Picasso de Barcelona