



Núm. expedient: E220000082	Servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació. DEPARTAMENT: Administració i Finances
--------------------------------------	---

1. MOTIVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ (NECESSITAT) I JUSTIFICACIÓ DE LA FALTA DE MITJANS :

L'objecte d'aquest contracte és disposar del servei extern del **servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació.**

La finalitat del contracte és donar compliment a la legislació vigent en la matèria, així com donar suport i assessorament jurídic als Departaments i serveis en la seva tasca de gestió relacionada en les matèries següents, en tots aquells àmbits relacionats amb la seva activitat ordinària i les seves finalitats socials:

- Tractament de dades personals i el compliment en matèria de protecció de dades, inclòs el servei de delegat de protecció de dades.
- L'assessorament i gestió de la propietat industrial i intel·lectual.
- L'assessorament i gestió en matèria de transparència.

La Fundació Museu Picasso ha de contractar aquest servei a l'exterior ja que no disposa d'un departament jurídic prou especialitzat per a garantir l'adequada aplicació de la normativa en constant actualització. Especialment pel que fa referència a la propietat intel·lectual, donada la singularitat del nostre Museu.

2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ:

	Pressupost anual	Mensual
Costos Salarials	6.950,00 €	
Seguretat social (32%)	2.200,68 €	
Despeses desplaçament	200,00 €	
Total Directes	9.350,68 €	
Despeses generals Estruct (10%)	935,07 €	
Benefici industrial (5%)	514,25 €	
Total cost sense IVA	10.800,00 €	900,00 €

P.B.L.		
Preu	Iva	Total
10.800,00 €	2.268,00 €	13.068,00 €



3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

V.E.C		
PREU CONTRACTE (1any)	Pròrroga fins a 4 anys	TOTAL
10.800,00 €	43.200,00 €	54.000,00 €

4. TERMINI:

La durada d'aquest contracte serà d'un (1) any comptador a partir de la data següent a la formalització del mateix.

El contracte serà prorrogable anualment de forma expressa fins a quatre anys més (d'any a any), i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

5. JUSTIFICACIÓ LOTS

Aquest contracte no és objecte de divisió en lots, la pròpia essència del contracte no ho permet. Es tracta d'un servei global per tota la Fundació, que no pot ser dividit ja que això significaria tenir diversos adjudicataris treballant sobre un servei únic.

6. SOLVÈNCIA PROFESSIONAL I TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA.

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

6.1. Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar amb un dels mitjans següent:

- Volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

Import mínim: 54.000,00 €

o Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si



l'empresari hi estigués inscrit, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el qual hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte (54.000,00 €)

6.2. Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'acreditar amb tots els mitjans següents:

- **Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al programa que es licita. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte.**

Import mínim: 7.560,00€

Acreditació documental: quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

- **Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de les mateixes, sempre que no s'avaluin com un criteri d'adjudicació i en concret:**

Un tècnic superior especialitzat amb coneixements de protecció de dades, administració electrònica, transparència, reutilització de les dades, dret públic i procediment administratiu als efectes del que disposa l'article 37.2 del RGPD i art. 35 de la LO 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de dades. L'experiència mínima que caldrà acreditar serà de 7.5 anys.

6.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Un (1) tècnic superior especialitzat amb coneixements de protecció de dades, administració electrònica, transparència, reutilització de les dades, dret públic, propietat intel·lectual i procediment administratiu.

L'experiència mínima que caldrà acreditar serà de 7,5 anys



Cal detallar nom, cognom i càrrec de la persona adscrita al contracte i aportar currículum vitae, vida laboral, certificats oficials, títols oficials, i tota la documentació oficial que pugui acreditar-se l'experiència requerida.

Cada licitador presentarà en el SOBRE A una declaració en el qual hi constarà la persona adscrita al contracte, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V a aquests plecs.

Només és permet l'adscripció d'un (1) tècnic al contracte, el qual ha de reunir en si mateix tots els requisits especificats a aquesta clàusula.

Aquesta documentació no s'ha d'incloure cap dada objecte de declaració d'admissió automàtica, de la qual serà motiu d'exclusió de la proposta.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

7.1 Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor (Fins a 15 punts):

Caldrà presentar una proposta de **memòria tècnica i organitzativa d'un màxim de 8 pàgines, a format del foli Dina 4,** en relació a la qual es valoraran els aspectes que es relacionen a continuació, amb un màxim de 15 punts i d'acord amb el següent barem:

- **Confecció d'un mapa de riscos en matèria de protecció de dades. Fins a 5 punts.**

El licitador, haurà d'elaborar un mapa de riscos que contempli l'impacte que pot tenir el risc en l'organització (baix, mig o alt), així com la seva probabilitat que passi (baix, mig o alt).

Per valorar que la metodologia de l'adjudicatari s'ajusta als serveis detallats en el punt 3 a) i b) dels plecs tècnics, la proposta presentada es puntuarà:

- Una avaluació del risc en general, de 1 a 2 punts.
- Una avaluació que reculli les concretes especialitats i les necessitats d'una institució museística, de 3 a 5 punts.

- **Programa de formació i de sensibilització en matèria de Propietat intel·lectual. Fins a 10 punts.**

S'haurà de presentar una proposta de formació i assessorament en grup o individualitzat sobre l'aplicació de la Llei de Propietat Intel·lectual (Llei 21/2014 de 4 de novembre, RDL 1/1996 de 12 d'abril) per a cobrir les necessitats de la FMPB, tant pel que fa a la seva aplicació, com a la gestió dels drets d'autor sobre les diferents categories d'obres i projectes relacionats amb el museu que de naturalesa variada poden ser textos, imatges, producció audiovisual, bases de dades i tota mena d'activitats creatives i artístiques, fent especial referència al cas de Pablo Picasso.

Per valorar que la metodologia de l'adjudicatari s'ajusta als serveis detallats en el punt 3 c) dels plecs tècnics, la proposta presentada es puntuarà:

- Una proposta funcional en general, de 1 a 3 punts.
- Una proposta funcional que reculli les concretes especialitats i les necessitats d'una institució museística, de 4 a 7 punts.
- Una proposta funcional que reculli les concretes especialitats i les necessitats d'una institució museística, amb patrimoni d'autors que tenen col·lecció amb drets vigents, de 8 a 10 punts.



S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 sobre 15, en cas contrari l'empresa licitadora no passarà a la següent fase de valoració de forma automàtica.

7.2 Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (Fins a 85 punts):

Pel preu ofert, fins a 15 punts

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es considerarà com a oferta el preu total sense IVA que els licitadors presentin pel total del pressupost base del contracte.

D'acord a l'article 145.2 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris de valoració automàtica que avaluen la qualitat del servei:

- **Experiència en matèria de protecció de dades, transparència, reutilització de la informació i administració electrònica, i superior als set anys, de la persona adscrita al contracte, amb una puntuació màxima de 20 punts, d'acord amb el següent barem:**

De 8 a 9 anys 5 punts.
De 10 a 11 anys 10 punts.
De 12 a 15 anys 15 punts
Més de 15 anys, 20 punts.

Per acreditar aquests criteris i per tal que la Mesa de Contractació els pugui valorar de forma automàtica cal adjuntar la documentació justificativa oficial (certificats oficials, títols oficials, informe de vida laboral, i tota la documentació oficial que pugui acreditar-se per justificar els extrems ofertats). En cas contrari no seran avaluats per la Mesa, d'acord amb l'Annex VII.

- **Experiència de la persona adscrita al contracte en matèria de propietat intel·lectual i en relacions amb entitats de gestió col·lectiva de drets. En concret en assessorament d'Institucions museístiques amb patrimoni d'autors que tenen col·lecció amb drets vigents, superior als set anys, amb una puntuació màxima de 40 punts, d'acord amb el següent barem:**

De 8 a 9 anys 5 punts.
De 10 a 11 anys 15 punts.
De 12 a 13 anys 25 punts
De 14 a 15 anys 35 punts.
Més de 15 anys, 40 punts.



Per acreditar aquests criteris i per tal que la Mesa de Contractació els pugui valorar de forma automàtica cal adjuntar la documentació justificativa oficial (certificats oficials, títols oficials, informe de vida laboral, i tota la documentació oficial que pugui acreditar-se per justificar els extrems ofertats). En cas contrari no seran avaluats per la Mesa, d'acord amb l'Annex VII.

• **Publicacions, treballs i activitats acadèmiques, efectuades per la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte: fins a 10 punts**

-Autoria o coautoría de publicacions d'obres i treballs de divulgació jurídica, relatives a la protecció de dades, transparència, propietat intel·lectual i administració electrònica 1 punt per cada publicació de la qual s'acrediti ser l'autor de l'edició: Fins un màxim de 5 punts.

-Autoria o coautoría d'articles de divulgació jurídica relatives a la protecció de dades, transparència, propietat intel·lectual i administració electrònica. 1 punt per cadascuna d'aquestes activitats fins un màxim de 2 punts.

-Activitats de divulgació jurídica: ponències, comunicacions, conferències pronunciades pel licitador sobre temàtiques relacionades amb la protecció de dades, transparència, propietat intel·lectual i administració electrònica. 1 punt per cadascuna d'aquestes activitats fins un màxim de 3 punts.

Per acreditar aquests criteris i per tal que la Mesa de Contractació els pugui valorar de forma automàtica cal adjuntar la documentació justificativa oficial (certificats oficials, títols oficials, informe de vida laboral, i tota la documentació oficial que pugui acreditar-se per justificar els extrems ofertats). En cas contrari no seran avaluats per la Mesa, d'acord amb l'Annex VII.

8. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

- **Mesura social:**

L'empresa adjudicatària haurà **d'adequar la seva activitat al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual i que es considera obligació essencial del contracte.** L'incompliment de qualsevol de les obligacions que es desprenen, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

- Les empreses licitadores queden obligades a **dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i/o als que s'hagin compromès en la seva oferta. Atesa la especialització tècnica del contracte, i essent determinant la concreció de mitjans personals, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.**

El personal esmentat no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix. L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.



L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'entitat, d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.

9.- SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar com a màxim un 50% del pressupost de licitació impostos exclosos, si bé no podrà subcontractar les següents tasques: Un tècnic superior especialitzat amb coneixements de protecció de dades, administració electrònica, transparència, reutilització de les dades, dret públic, propietat intel·lectual i procediment administratiu.

L'empresa licitadora ha d'informar amb quines empreses pretén realitzar parts de l'objecte del contracte en qualitat de subcontractistes. Ha d'identificar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà.

10.- MODIFICACIÓ DE CONTRACTE.

No se'n preveuen.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

11.- CONCLUSIÓ

Per tot l'exposat, es proposa iniciar la licitació del servei.

Barcelona, 30 de juny de 2022

La Cap d'Administració i finances
Sra. Maite Carol Sanjurjo