



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS EDUCATIUS I D'ACTIVITATS DE LA FUNDACIÓ MUSEU PICASSO DE BARCELONA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la prestació dels Serveis Educatius i d'Activitats de la Fundació Museu Picasso de Barcelona (des d'ara FMPB) a la seva seu i les que es puguin realitzar a d'altres espais fora de les seves dependències.

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte s'ajustarà als objectius educatius i culturals del FMPB, definits per un model educatiu propi. La programació de les activitats, així com els seus continguts, condicions i criteris de realització, s'ajustaran als criteris aprovats i supervisats per la direcció del Departament de Programes Públics. El model educatiu del FMPB es pot consultar en l'Annex 1.

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte inclouen els següents programes d'activitats:

- Programa d'activitats educatives escolars
- Programa d'activitats per a públic familiar
- Programa d'activitats per públic general

L'esmentat objecte es concreta en:

a) La realització, l'eventual adaptació i l'avaluació qualitativa i quantitativa de les activitats, d'acord amb les condicions fixades en les clàusules 5 i 6 d'aquest plec.

b) Assessorament en el disseny, la conceptualització, l'actualització i la producció de continguts i materials de les activitats, d'acord amb les condicions fixades en la clàusula 4 d'aquest plec.

c) La coordinació del personal assignat a cadascun dels serveis objecte d'aquest contracte, així com la coordinació dels serveis entre sí.

2.- DEFINICIÓ DE TASQUES PER TIPOLOGIA

2.1 SERVEI EDUCATIU I D'ACTIVITATS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei de realització, eventual adaptació i avaluació qualitativa i quantitativa dels programes d'activitats, a partir d'un equip estable i d'acord amb les condicions fixades en les clàusules 5 i 6 d'aquest plec.

És potestat del Departament d'Educació i Activitats de la FMPB modificar els programes d'activitats i sol·licitar a l'empresa adjudicatària propostes i/o assessorament en el disseny i la conceptualització de noves activitats, l'actualització de les existents i la producció dels continguts i materials que se'n derivin, d'acord amb les condicions fixades en la clàusula 4 del plec.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà d'adaptar els programes d'activitats als públics amb necessitats educatives especials, així com a grups en situació de vulnerabilitat



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

(discapacitat intel·lectual, física i risc d'exclusió social).

L'Annex 2 inclou la programació dels diferents programes d'activitats i serveix de referència per a futures programacions.

Aquest servei serà desenvolupat pel personal corresponent a les categories professionals "Personal d'intervenció/Tècnic d'atenció especialitzada Mediator/a Cultural" (segons el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya,) , d'acord amb les condicions establertes en l'apartat 3 d'aquest plec.

2.1.1 Programa d'activitats escolars

El programa d'activitats escolars són totes les activitats i serveis escolars que organitza la FMPB. Responen al model educatiu propi, un model que utilitza la metodologia Estratègies de Pensament Visual com a eina per aconseguir els seus objectius (consultar Annex 1).

El programa d'activitats escolars consta de les següents activitats i tasques:

- Activitats d'oferta escolar: realització, eventual adaptació i avaluació de totes aquelles activitats educatives que formen part de l'oferta regular de la FMPB. Aquesta oferta inclou activitats adreçades a tots els nivells educatius (des d'infantil a Batxillerat o CF) i desenvolupades en la seu del museu, així com activitats específiques en seus de centres educatius.
- Sessions de presentació del programa adreçades al professorat interessat, sessions de cloenda i valoració del curs escolar.
- Projectes en col·laboració: desenvolupament de projectes educatius específics, incloent propostes d'aprenentatge servei (APS), que responen a la necessitat, per part dels centres educatius, de treballar continguts no previstos en l'oferta regular d'activitats. Aquests projectes són dissenyats, calendaritzats i desenvolupats en col·laboració amb els centres educatius interessats. Els centres educatius que poden sol·licitar aquest tipus de projecte poden ser de qualsevol nivell educatiu. És potestat del Departament d'Educació i Activitats determinar el número de projectes en col·laboració a desenvolupar en cada curs escolar.

2.1.2 Programa d'activitats familiars

El programa d'activitats familiars són totes les activitats adreçades a públic familiar que organitza la FMPB.

El programa d'activitats familiars consta, entre d'altres, de les següents activitats i tasques:

- o Activitats familiars regulars: són programades segons un calendari periòdic. L'empresa proposarà i assessorarà en la programació i calendarització.
- o Activitats familiars en períodes vacacionals: corresponen a l'oferta d'activitats per a famílies en els intervals de temps que queden fora del calendari escolar: nadal, setmana santa i estiu. L'empresa proposarà i assessorarà en la proposta de programació



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

○ Altres activitats familiars puntuals: es poden realitzar de manera puntual al llarg de l'any, ja sigui en dates commemoratives (efemèrides, dies internacionals o mundials, etc), festes ciutadanes (Nit dels Museus, Festa major del barri) o dins de cicles d'activitats en què la FMPB participi (Activitats que sorgeixen de la Taula d'Educació, de Públics o d'Accessibilitat de Museus o altres). La FMP comunicarà a l'adjudicatària la participació en els esmentats esdeveniments amb la suficient antelació.

2.1.3 Programa d'activitats per a públic general

El programa d'activitats per a públic general són totes les activitats adreçades a totes les franges d'edat i públics diferents a l'escolar i al familiar que organitza la FMPB, inclosos els grups amb situació de vulnerabilitat social mitjançant el conveni establert amb Apropa Cultura.

El programa d'activitats per a públic general consta de tallers, visites, itineraris, entre d'altres, que poden estar vinculades o no a dates commemoratives (efemèrides, dies internacionals o mundials, etc), festes ciutadanes (Nit dels Museus, etc) o dins de cicles d'activitats en què la FMPB participi.

2.2. COORDINACIÓ DELS SERVEIS EDUCATIU I D'ACTIVITATS I D'INFORMACIÓ I RESERVES

Les seves funcions:

- Fer la coordinació i la supervisió directa de tots els serveis establerts en aquest plec.
- Organitzar el personal que l'empresa adjudicatària destini als serveis.
- Fer reunions organitzatives periòdiques amb el personal del Departament d'Educació i Activitats de la FMPB.
- Proposar o assessorar en la gestió de les activitats descrites en aquest plec, incloent setmanes i esdeveniments temàtics i festes ciutadanes, a partir del suport a les tasques de coordinació amb els diferents departaments de la FMPB implicats.

3. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

De forma general, la prestació dels serveis objecte del contracte es realitzarà al Museu Picasso de Barcelona o a l'exterior de l'equipament esmentat.

Així mateix, en funció de les necessitats o característiques de les prestacions, aquestes es poden dur a terme en espais aliens a la FMPB: centres educatius, equipaments culturals i altres espais externs que es puguin determinar.

Els serveis objecte del contracte es podrà realitzar habitualment entre les 9 i les 20 h de qualsevol dels dies de l'any, feiners o festius, excepte aquells que el museu romandrà



tancat al públic.

El número de punts de servei a cobrir per part de l'empresa adjudicatària, així com els mínims de prestació, estan definits i establerts en l'Annex 4.

3.1. ORGANITZACIÓ OPERATIVA DELS SERVEIS

3.1.1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'efectius necessaris per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat, durant el temps que duri la contractació.

3.1.2. L'empresa adjudicatària proveirà personal estable assignat a la FMPB pel temps de durada del contracte per garantir el correcte coneixement dels programes d'activitats, de les instal·lacions i de les dinàmiques internes.

3.1.3. Disposarà dels efectius suplents degudament formats per tal de substituir els que prestin servei de manera estable en cas de qualsevol absència.

3.1.4. L'adjudicatari es responsabilitza de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals.

3.1.5. L'empresa adjudicatària disposarà d'efectius suficients per garantir possible encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'activitats no previstes, així com per cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incident que es pugui generar. La FMPB haurà d'avisar l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 48 hores.

3.2. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL

3.2.1. L'empresa adjudicatària ha de garantir que totes les persones que prestin el servei coneguin amb detall la seu de la FMPB i els seus programes d'activitats, els serveis que la FMPB ofereix als visitants i el contingut de les exposicions en curs i de les previstes. L'equip del Departament de Programes Públics informarà dels nous serveis, activitats i exposicions en les reunions e coordinació o els canals que consideri adients.

3.2.2. L'adjudicatari haurà de garantir que el personal del servei tingui un tracte correcte amb els usuaris dels serveis i amb els altres professionals de la FMPB on es realitzen els serveis, així com bona presència, educació i presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

3.2.3. La qualificació bàsica i imprescindible del personal serà la següent:

- Tècnic/a d'atenció especialitzada Mediator/a cultural (segons conveni d'aplicació, *Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya*)
- Llicenciatura o Grau en alguna branca de coneixement en Art (Història de l'Art, Arts, Belles Arts, Humanitats), o bé Llicenciatura o Grau en Mestre d'Educació Infantil, Mestre d'Educació Primària, Pedagogia o similars.
- Es requereix el nivell C de català. Domini de castellà.
- Coneixements i experiència de la metodologia Visual Thinking Strategies
- Disponibilitat d'un mínim de tres persones amb nivell B2 o equivalent d'anglès i dos amb nivell B2 o equivalent de francès.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

3.2.4. A banda de la qualificació bàsica, el personal destinat als serveis haurà de garantir les següents característiques:

- Capacitat d'organització.
- Bona comunicació.
- Capacitat resolutiva.
- Actitud positiva i amb iniciativa.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat de treballar amb grups amb situació de vulnerabilitat social

3.2.5. L'empresa adjudicatària garantirà la formació bàsica i necessària del seu personal per assegurar un alt nivell de qualitat en el desenvolupament de les seves tasques. Les hores necessàries per a la formació del personal aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La formació bàsica per part de l'empresa adjudicatària inclourà, com a mínim:

- Prevenció de riscos laborals exigida legalment, en funció dels llocs de treball.
- Legislació vigent en protecció de dades i drets d'imatge.
- Atenció a públics i gestió de grups.
- L'oferta de totes les activitats dels programes de la FMP.
- Programes d'activitats en què la FMP participa (Apropa Cultura, etc.).
- Model educatiu i metodologia de les activitats objecte d'aquest contracte.

La formació bàsica per part de l'empresa haurà d'haver estat completada en un període màxim de 1 mes des de la formalització del contracte.

3.2.6. El personal restarà obligat a rebre formació per part de la FMPB en els següents punts i en aquells altres que puguin ser d'interès pel mateix. Les hores destinades a aquestes formacions es facturaran:

- Pla d'Emergència de la FMPB.
- Noves activitats i exposicions que la FMPB incorpori a la seva oferta, així com els programes i plataformes associats.
- Protocols de funcionament establerts pe la FMPB.

3.2.7. El personal de l'empresa adjudicatària anirà perfectament identificat amb l'acreditació normalitzada que facilitarà el museu, amb el seu nom i el de l'empresa, mentre presti els serveis objecte d'aquest contracte

3.2.8. El personal de l'empresa adjudicatària desenvoluparà els serveis preferentment en català. S'haurà de garantir la prestació dels serveis educatiu i d'activitats en castellà, anglès i francès.

3.3. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

3.3.1. L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte durant l'horari laboral dels seus educadors a la FMPB.



3.3.2. L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i amb la temporalitat que determini la FMPB disposant, per a tal fi, d'un sistema de control i qualitat del treball que haurà de ser aprovat per la FMPB.

3.3.3. L'empresa adjudicatària designarà una persona interlocutora que farà el seguiment del present contracte amb les persones responsables que la FMP determini. En tot cas mantindrà reunions periòdiques de coordinació amb la interlocució que fixi la FMP.

3.3.4. L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal que presti serveis al mateix centre, sempre seguint els criteris establerts per la FMPB.

3.3.5. En cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir algun dels efectius destinats al servei, o bé fer algun canvi, ho comunicarà per escrit a la FMPB amb un termini d'anticipació de 48 hores.

3.3.6. La FMPB exigirà a l'empresa adjudicatària la realització eficaç i eficient dels serveis estipulats. En cas que la FMPB consideri que els serveis es realitzen de manera inadequada, aquest podrà exigir la seva correcció a l'empresa que haurà de respondre en un temps màxim de 48 hores.

3.4. AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS

3.4.1. L'empresa adjudicatària es compromet, seguint les directrius que l'indiqui el museu, a realitzar sistemàticament l'avaluació de totes les activitats culturals realitzades pel museu. L'avaluació haurà d'incloure la valoració dels usuaris i dels educadors en finalitzar cada activitat. Els educadors hauran de distribuir i recollir les fitxes d'avaluació d'usuaris a tots els participants i orientar-los en el seu compliment.

3.4.2. L'empresa presentarà una memòria-projecte un mes després de la finalització del curs escolar, que inclogui la valoració realitzada pels participants i els educadors, així com una valoració qualitativa particularitzada i que especifiqui un projecte de millora coherents amb els objectius culturals del museu, incloent el pla de formació del personal.

3.4.3. El museu realitzarà el seu projecte propi d'avaluació de les activitats en coordinació amb l'empresa. Aquesta haurà de facilitar l'accés del personal designat pel museu a les activitats, així com la col·laboració dels educadors/res implicats.

3.4.4 L'empresa i el museu realitzaran reunions periòdiques de revisió, planificació i coordinació i actualització de continguts de les activitats.

3.5. FORMACIÓ DEL PERSONAL

3.5.1. L'empresa adjudicatària realitzarà la coordinació i la formació continuada dels educadors responsables de les activitats i de la resta de personal al càrrec dels serveis objecte del contracte, per tal de mantenir un alt nivell de qualitat en la prestació dels serveis. L'empresa formarà a tot el seu personal destinat al museu seguint les seves directrius, especialment en els àmbits de la Història de l'Art, Història, Humanitats, Belles



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

Arts o Ciències de l'Educació, així com en didàctica i pedagogia, particularment en les metodologies VTS i tots aquells altres àmbits que requereixi la prestació dels serveis.

3.5.2. El museu hi col·laborarà amb personal tècnic propi quan es consideri necessari. L'empresa presentarà un Pla de Formació en metodologies VTS dins del període de quinze dies després d'iniciat el contracte per a l'aprovació del museu.

3.6. MATERIAL PER AL DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS

L'empresa adjudicatària proveirà tots els llocs de treball dels següents elements:

- Elements necessaris per a detectar l'inici i finalització de les jornades de treball.
- L'empresa adjudicatària haurà de proveir els materials fungibles necessaris per al desenvolupament de les activitats objecte d'aquest contracte, fins un màxim de 12€ per activitat. Aquest material serà aprovat per la FMPB i la seva facturació i el seu subministrament serà degudament justificat per part de l'empresa adjudicatària. Aquest material passarà a ser propietat de la FMPB, que podrà utilitzar-lo amb posterioritat en futures activitats més enllà d'aquest contracte.

4. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES AL DISSENY, LA CONCEPTUALITZACIÓ, L'ACTUALITZACIÓ I LA PRODUCCIÓ DE CONTINGUTS I MATERIALS DE LES ACTIVITATS

4.1. Les activitats dissenyades hauran de seguir el model educatiu propi, que es pot consultar en l'Annex 1.

4.2. La FMPB es reserva el dret d'encarregar la realització d'activitats o materials a d'altres empreses atesa la seva especificitat temàtica.

4.3. Totes les activitats creades, modificades o adaptades en virtut d'aquest contracte, seran propietat de la FMPB i no es podran realitzar fora del seu àmbit d'actuació sense previ permís explícit per escrit. La FMPB serà titular en exclusiva de tots els drets de propietat intel·lectual, amb la salvaguarda dels drets morals dels autors, dels continguts i materials creats com a conseqüència d'aquest contracte, tant pel que fa a la seva reproducció, com a la seva difusió, transformació i comunicació pública, fins que entrin a domini públic i per a tots els països del món, en llengua catalana, castellana i anglesa amb independència del suport físic o digital.

5. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS I L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'ACTIVITATS EDUCATIVES, CULTURALS I FORMATIVES QUE FORMIN PART DE LA PROGRAMACIÓ ANUAL DEL MUSEU.

5.1 Obligacions generals per part de l'adjudicatari.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

5.1.1. Totes les activitats culturals i educatives es realitzaran per defecte en català, però es garanteix la realització, prèvia sol·licitud anticipada, en castellà i/o anglès.

5.1.2. L'empresa es responsabilitzarà del control d'existències, de l'emmagatzematge i de la reposició i disponibilitat, en cada una de les activitats, dels jocs de material didàctic (per l'alumne i el professor) i tot aquell material i equipament necessari per al desenvolupament de les activitats. El cost de reposició anirà a càrrec del museu.

5.1.3. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del bon ús de l'equipament, utilitatge i altre material necessari per a la realització de les activitats, de la seva preparació prèvia a l'activitat i del seu control i emmagatzematge en els espais determinats pel museu. En el cas d'avaria o pèrdua per negligència o mal ús, l'empresa repararà o restituirà el material citat, essent al seu càrrec les despeses que es puguin generar.

5.1.4. L'empresa podrà facturar una quantitat màxima de 12 € per activitat (unitat) en concepte de material fungible (amb acreditació del comprovant de la despesa), prèvia conformitat de la Coordinadora del Servei Educatiu del Museu.

5.1.5. L'empresa adjudicatària disposarà d'un espai a les instal·lacions del museu, per tal que el personal que realitza les activitats pugui guardar les seves pertinences, mentre es realitza el servei.

5.2. Obligacions del servei en l'execució d'una normativa horària per part de l'adjudicatari

5.2.1. En totes les activitats el personal responsable del servei per part de l'empresa haurà de ser-hi present amb una antelació mínima de 15 minuts a l'inici de l'activitat, per tal de preparar l'espai, el material i l'equipament necessari i només marxarà una vegada s'hagi acomiadat a tots els usuaris i s'hagi deixat tot el material i equipament emmagatzemat als espais designats pel museu.

5.2.2. El museu informarà de les activitats setmanals derivades del Programa educatiu escolar el dimecres de la setmana anterior.

5.2.3. El museu podrà proposar la realització d'una activitat (a part del Programa educatiu escolar) a l'empresa adjudicatària sempre que sigui necessari, avisant amb una antelació mínima de 48 hores.

5.2.4. L'empresa adjudicatària haurà d'informar de les incidències derivades de la prestació dels serveis en uns fulls d'incidències facilitats per la mateixa empresa on consti la data i hora de la incidència, el fet ocorregut, les persones participants, la solució adoptada i totes aquelles observacions que es creguin convenientes. Paral·lelament i en funció de la seva urgència o importància, es comunicarà també verbalment a la Coordinadora de Serveis Educatius o altres responsables del museu.

5.2.5. En cas que les activitats s'anul·lin amb 24h d'antelació de l'hora que està prevista la seva realització, la Fundació Museu Picasso de Barcelona abonarà l'import complet del preu de l'activitat. Quan una visita es cancel·li abans d'aquestes 24 hores el museu no tindrà l'obligació de realitzar cap abonament.



6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (PRL)

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomanat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresarials tipificades legalment (RD 171/2004).

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball (Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i normativa complementària), havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

De manera específica, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, en un període màxim de 1 mes des del dia de l'Adjudicació, a presentar l'Avaluació de Riscos de les activitats que té adjudicades, sempre i quan aquesta documentació sigui entregada abans de l'inici de l'activitat tal com es concreta al document de Coordinació d'Activitats Empresarials que s'entregarà l'adjudicatari, així com els procediments de Seguretat previstos per la realització de les seves funcions.

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la formació i informació necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals, així com disposar de l'aptitud mèdica per a la realització de les seves tasques. El personal haurà de disposar i emprar els equips de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per a l'execució de les feines que tinguin encomanades. L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar la documentació que acrediti el compliment d'aquestes circumstàncies en cas de que els Serveis Tècnics o altra empresa en qui deleguin aquesta funció, ho sol·licitin.

La FMPB té implementada una plataforma per tal de fer la coordinació empresarial. És responsabilitat del contractista mantenir permanentment actualitzada tota la documentació referent al contracte en aquesta plataforma.

Es redactarà un informe trimestral sobre els incidents produïts encara que no hi hagin ocasionat danys a fi de prendre les mesures de prevenció oportunes.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar que totes les activitats s'ajustin a les establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat al Treball.

L'empresa adjudicatària, entre les seves responsabilitats, haurà d'assignar a un tècnic competent, perfectament acreditat, com a tècnic de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, també caldrà nomenar un recurs preventiu entre el personal assignat de forma permanent al Museu per tal de vigilar el compliment de les activitats preventives i la seva coordinació. Aquest recurs ha de tenir la capacitat suficient i disposar dels mitjans necessaris.

La vigilància, les condicions de seguretat i la protecció dels treballs s'hauran de mantenir d'acord amb la legislació vigent, i serà responsabilitat de l'adjudicatari el seu acatament, igual que les despeses que originin el seu manteniment, que correran al seu càrrec. Igualment, seran imputables a l'adjudicatari els perjudicis de tot tipus que es puguin



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

originar per defectes en les condicions de vigilància i seguretat.

Igualment, i en cas de conflicte o denúncia d'assetjament per part d'una persona que presti treballs a les instal·lacions del Museu però que no formi part de l'empresa adjudicatària, envers a un treballador de l'empresa de manteniment, aquesta estarà obligada a acceptar i assumir les despeses d'una intermediació externa que facilitarà la Fundació.

Barcelona, a data signatura digital

Maria Alcover
Tècnica Servei Educatius

Maria Vilasó
Gerent



ANNEX 1

EL MODEL EDUCATIU DEL MUSEU PICASSO DE BARCELONA

El model educatiu del Museu Picasso de Barcelona es basa en crear experiències on l'art sigui el mitjà per ensenyar a reflexionar i desenvolupar les capacitats comunicatives. Volem que les sales del museu siguin un espai de debat i diàleg, que ens generi preguntes per tal de construir mirades diverses, amplies i inclusives. Un espai que ajudi a despertar curiositats i interessos.

Els objectius d'Educació serien:

- Apropar el museu als seus usuaris i aportar-los riquesa cultural
- Formar part del teixit sòcio-cultural i convertir-nos en un referent cultural en el nostre entorn
- Difondre l'obra de Picasso i la col·lecció del museu.
- Convertir la visita al museu en un espai viu de debat i aprenentatge
- Fomentar la curiositat i l'autonomia davant del fet artístic: aprendre a mirar
- Plantejar l'art com una eina per construir pensament crític a partir de l'observació i el debat: observo, opino, justifico, escolto i reviso la meva opinió.

Per donar suport aquests objectius utilitzem com a base la metodologia d'Estratègies de Pensament Visual, VTS, les sigles en anglès. Aquesta permet apropar l'art als visitants a partir de generar una conversa liderada per l'educador. Aquesta genera un coneixement transversal i competencial.

Les bases de la metodologia són:

1. Potenciar l'observació de l'obra. És important el fet de poder observar l'obra directament. Ajudar a crear un imaginari visual col·lectiu.
2. Generar un debat, una conversa davant d'aquesta obra, on tots els participants si sentin benvinguts, i a on cada aportació és vàlida.
3. Desenvolupar el pensament crític i saber justificar les observacions que es fan. Creació de narratives diverses i hipòtesis, sempre partint i retornant a l'obra que s'està observant.
4. Capacitar l'expressió oral, l'escola activa i el respecte a les diverses opinions. El museu vol ser un generador de relats i fomentar valors universals.



ANNEX 2

OFERTA D'ACTIVITATS DEL DEPARTAMENT DE PROGRAMES PÚBLICS DEL MUSEU PICASSO DE BARCELONA

1. PROGRAMA ESCOLAR

Visita a sales i taller

Les visites taller proposen un recorregut participatiu per les sales del museu en què, a través de les observacions dels alumnes i el diàleg generat entre ells, utilitzant la metodologia Visual Thinking Strategies, s'analitzen quatre obres de la col·lecció.

Després de la visita, es realitza un taller que desenvolupa els temes que han sorgit a partir dels interessos i les apreciacions del grup durant la visita, i que permet consolidar de manera creativa els aprenentatges assolits conjuntament.

Aquesta activitat té una durada de 2 hores i requereix la participació de dos mediadors/es culturals.

Visita a sales

El museu proposa uns itineraris, amb cinc obres de la col·lecció, en què els protagonistes són els alumnes. La visita es condueix a partir del debat, utilitzant la metodologia Visual Thinking Strategies, dels seus interessos i observacions, i es promou l'atenció del grup sencer a través de la reflexió sobre les seves opinions i les dels seus companys. S'aprèn en comú i es milloren les capacitats d'observació, de diàleg i d'expressió. Aquestes visites poden ser tant per centres educatius, de diferents nivells, formació obligatòria, batxillerat, cicles formatius i universitaris.

Aquesta activitat té una durada de 75 minuts i requereix la participació d'un mediadors/es culturals.

Visites per escoles estrangeres

El Museu Picasso dona la benvinguda als grups d'estudiants d'arreu del món en visita a Barcelona i els ofereix gaudir de la visita al museu de la mà dels nostres educadors. Les visites al museu són un espai dinàmic on l'estudiant participa activament en el procés d'aprenentatge, amb un itinerari a través de cinc obres de la col·lecció que permet conèixer el museu i la trajectòria de Picasso. **Els idiomes** que s'ofereixen són **anglès i francès**, tot i que és possible realitzar-les en altres idiomes.

Aquesta activitat té una durada de 75 minuts i requereix la participació d'un mediadors/es culturals.

Projectes de barri amb escoles i instituts

Un dels objectius dels Serveis Educatius ha estat convertir-se en un recurs per a les entitats educatives del nostre entorn urbà i apropar-nos als infants del veïnat: que el museu sigui per a ells un lloc proper, on han tingut una experiència significativa i valuosa.

En aquests projectes, definim amb les escoles i instituts el projecte a



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

desenvolupar, que pot tenir durades i formats ben diferents segons les necessitats de cada entitat, per tal de fomentar l'autonomia dels alumnes envers l'art; potenciar diverses capacitats a través del coneixement del patrimoni, i explorar el seu entorn a partir de l'obra d'un Picasso que va viure també part de la seva infància i adolescència a Ciutat Vella.

També participem en projectes ja creats, des d'innovació de la Generalitat o dins del CV oficial, com ara en Projectes d'Aprenentatge servei.

La possible participació de l'empresa en aquests projectes seria realitzant activitats amb una construcció paral·lela a les Visites a sales i taller o visites a sales, amb la mateixa durada abans indicada i el mateix número de mediadors/es.

2. ACCIONS SOCIALS

Accions de proximitat: el museu i el barri

Des del Museu Picasso creiem fermament que el museu ha de jugar un paper important en el seu entorn i ha de fomentar una relació estreta amb els seus veïns. Per aquesta raó hem elaborat diversos projectes que tenen com a objectiu apropar el museu al seu veïnat i utilitzar el nostre patrimoni i coneixement com una eina útil per millorar la qualitat de vida dels habitants de Ciutat Vella en general i dels barris de la Ribera, Santa Caterina i Sant Pere en particular.

La possible participació de l'empresa en aquests projectes seria realitzant activitats amb una construcció paral·lela a les Visites a sales i taller o visites a sales de les activitats escolars, amb la mateixa durada abans indicada i el mateix número de mediadors/es.

Projectes de barri amb entitats sense ànim de lucre

Col·laborem amb entitats sense ànim de lucre de Ciutat Vella, fent servir l'art com a eina d'enriquiment personal a través dels seus programes d'assistència als infants i les famílies del barri.

La possible participació de l'empresa en aquests projectes seria realitzant activitats amb una construcció paral·lela a les Visites a sales i taller o visites a sales de les activitats escolars, amb la mateixa durada abans indicada i el mateix número de mediadors/es.

Apropa cultura

Apropa cultura és una xarxa inclusiva que uneix teatres, auditoris, festivals i museus amb les entitats del sector social per fer accessible la cultura. El museu hi participa des del 2014, amb el propòsit conjunt de trencar barreres culturals invisibles. Hi ha moltes persones, que per les seves circumstàncies personals o de salut, troben dificultats per anar a veure una obra de teatre o una exposició: col·lectivament, els membres d'Apropa Cultura treballem per facilitar l'accés a la cultura. En el cas del museu, oferim visites-taller i visites dinamitzades a un preu molt econòmic, i ajustem continguts, horaris i accessos a les necessitats particulars de cada grup.

L'oferta consta de tres tipus d'activitats:

Visites a sales i taller: funcionen igual que les activitats escolars, amb l'adaptació necessària a nivell de ritme, conducte, coneixements,...



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

Durada 2 hores i intervenció de dos mediadors/es.

Visites a sales funcionen igual que les activitats escolars, amb l'adaptació necessària a nivell de ritme, conducte, coneixements,...

Durada 75 minuts i intervenció d'un/a mediadors/es.

Visites en residències: Són activitats que es realitzen a les residències o similar de gent gran, a partir d'un material elaborat des del Servei Educatiu, amb l'assessorament de l'empresa adjudicatària, on a partir del diàleg, els records, imatges i música es treballen diferents aspectes, partint de la vida i obra de Picasso i a través de les experiències personals dels usuaris.

Durada 2 hores 30 minuts i intervenció d'un/a mediadors/es.

Picasso en la memòria

El taller de memòria per a gent gran **Picasso en la memòria** ens permet mantenir i potenciar les capacitats cognitives dels assistents, així com explorar i aprofundir en les possibilitats de l'art com a eina de formació de primer ordre, a qualsevol edat i a través de la figura i obra de Picasso.

També té com a finalitat el foment i la millora de les relacions socials, que ajuden a mantenir bones capacitats neurològiques. Amb una durada de sis mesos, aquest projecte s'ha convertit en un taller de referència entre els nostres veïns.

La possible participació de l'empresa en aquests projectes seria realitzant visites a sales, similars a les activitats escolars, amb la mateixa durada abans indicada i el mateix número de mediadors/es: 75 minuts, 1 mediador/a.

3. ACTIVITATS FAMILIARS

Visita a sales i taller/joc

Les visites taller, programades amb regularitat 2 dissabtes al mes, horari de tardes, o en èpoques de vacances escolars (Nadal) proposen un recorregut participatiu per les sales del museu en què, a través de les observacions de les famílies i el diàleg generat entre ells, utilitzant la metodologia Visual Thinking Strategies, s'analitzen quatre obres de la col·lecció.

Després de la visita, es realitza un taller lúdic o un joc que desenvolupa els temes que han sorgit a partir dels interessos i les apreciacions del grup durant la visita, i que permet consolidar de manera creativa, participativa, lúdica i familiar els aprenentatges assolits conjuntament.

Aquesta activitat té una durada de 2 hores i 30 minuts i requereix la participació de dos mediadors/es culturals.