



Núm. expedient: E220000135 Tramitació: ordinària	Contractació del servei del servei de manteniment de pintura de les dependències de la FMPB. Pressupost licitació: 40.967,53€
--	--

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ D'OBERTURA I QUALIFICACIÓ DEL SOBRE ELECTRÒNIC C

A la sala virtual Zoom, essent les 14:31h del dia 19 de desembre de 2022, es procedeix a constituir la Mesa de Contractació, que presideix la senyora Maria Vilasó Fariña – Gerent de la Fundació Museu Picasso de Barcelona - i assisteix la senyora Maite Carol Sanjurjo – Cap d'Administració – com a vocal i la senyora Rosa Maria Sánchez Rodríguez – Responsable d'Edificis – com a vocal.

Actua com a Secretària de la Mesa, la Sra. Marta Salamero i García, Secretaria de la Fundació (PD 15/10/2022), com a persona delegada pel Secretari de la Fundació.

El contracte es licita mitjançant procediment ordinari, obert, amb varis criteris d'adjudicació, i amb un valor estimat del contracte de 104.958,13€ i un pressupost base de licitació de 40.967,53€, IVA inclòs.

Convocades les empreses licitadores, cap d'elles assisteix a la mesa pública.

Constatada l'existència de quòrum, la presidència declara constituïda la Mesa de Contractació i l'obertura de l'acte.

Els membres de la Mesa, d'acord amb l'establert a l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en relació a la lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos i segons el que indica la disposició addicional del Codi Ètic de l'Ajuntament de Barcelona, manifesten expressament no incórrer en cap conflicte d'interès amb aquestes empreses.

La Presidenta delegada comparteix visualment la seva pantalla perquè tots els membres assistents a través de l'aula virtual vegin l'obertura del sobre a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

La Secretaria dona a conèixer el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor (sobre B) per la Mesa de Contractació, d'acord amb l'informe tècnic d'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

El resultat de l'esmentada valoració, segons informe de valoració emès per la Responsable d'Edificis de data 19 de desembre de 2022, és el següent:

	Material auxiliar	Impacte ambiental	Viabilitat i encaix	TOTAL
REHATEC	2,5	2,5	0	5,00 punts
DROPI, SL	2,5	3,75	10	16,25 punts

La Secretaria delegada explica que de les puntuacions obtingudes del sobre B quedarà constància per escrit i seran publicades.



La Presidenta comparteix visualment la seva pantalla perquè tots els membres assistents a través de l'aula virtual vegin l'obertura del sobre a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Seguidament, la Secretaria de la Mesa introdueix la contrasenya corresponent, per mitjà de control remot, en la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i es procedeix a l'obertura automàtica del sobre electrònic C que conté la documentació acreditativa dels criteris avaluable automàticament, assenyalats en el punt I del Quadre de Característiques.

La Presidenta procedeix, un cop estreta tota la documentació, a llegir l'oferta econòmica.

Tot seguit, els membres de la mesa valoren la proposta econòmica i determinen que l'adscripció a mitjans materials i personals que ha presentat l'empresa REHATEC, SAU no s'ajusta als criteris determinats en el plec:

"G.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

L'empresa haurà d'acreditar que disposa d'un aparellador/a o arquitecte tècnic/a (tècnic supervisor responsable del servei) amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en conservació i serveis de pintura d'edificis Museístics.

En relació amb els operaris que realitzin el servei (Oficial de 1ra i Ajudant) s'haurà d'acreditar una experiència mínima de 10 anys en serveis de pintura."

REHATEC, SAU presenta una experiència professional de l'oficial des del 2016 i de l'ajudant des del 2018, per tant, no compleix amb el mínim requerit de 10 anys d'experiència professional.

En conseqüència, la Mesa de Contractació per unanimitat proposa a l'òrgan de contractació, l'adopció dels següents acords:

ACORDA:

PRIMER.- EXCLOURE a l'empresa REHATEC, OBRES I RESTAURACIONS, S.A.U., per no complir el requisit d'experiència professional mínima de 10 anys en l'adscripció de mitjans materials i personals.

SEGON.- PUNTUAR el sobre C i donar la puntuació total del procediment:

La puntuació dels criteris automàtics és:

	DROPI, SL
Oficial de 1ª	25,00
Ajudant	5,00
Pintura plàstica ecològica	13,00
Esmalt sintètic	1,00
Esmalt acrílic ecològic	1,00
Treballs en alçada	6,00
Treballs de paleta especialitzats en rehabilitació/restauració de patrimoni arquitectònic	5,00
Suplement treballs en horaris festius	7,00



Temps de resposta per necessitats urgents	8,00
Certificats acreditatius del compliment de les normes de qualitat	0,00
Certificats acreditatius del compliment de les normes de gestió ambiental	0,00
	71,00

La puntuació final i definitiva és:

	DROPI, SL
SOBRE B	16,25 punts
SOBRE C	71,00 punts
TOTAL	87,25 punts

TERCER.- Procedir al **REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ AL LICITADOR AMB LA PROPOSICIÓ ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA**, és a dir a l'empresa DROPI, SL, amb C.I.F. B-08.947.350 per a que presenti la següent documentació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent d'acord amb **l'apartat G del quadre de característiques**.
- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.
- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Document que acrediti el compliment de la condició especial d'execució establerta en el present plec.
- Si s'escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- *Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat L del quadre de característiques** del contracte.*

En base a l'oferta presentada per aquesta empresa, que ascendeix a la quantitat de 30.837,50€ sense IVA, **la garantia definitiva ascendeix a l'import de 1.541,87€.**

Advertir al licitador que l'esmentada documentació s'ha de presentar en un termini de **10 dies hàbils** comptadors des del dia següent a la recepció del dit requeriment.

Un cop finalitzat l'acte, la presidenta el dóna per acabat a les 14:52 hores i signa aquesta acta juntament amb la Secretària delegada, que en dóna fe.

La Presidenta,

La Cap d'Administració i finances,

Sra. Maria Vilasó Fariña

Sra. Maite Carol Sanjurjo

La Responsable d'Edificis,

En dono fe, la Secretària Delegada,

Sra. Rosa María Sánchez Rodríguez

Sra. Marta Salamero i García