



Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació, per la Fundació Museu Picasso de Barcelona.

Primer. Objecte del plec

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és la contractació del servei extern del **servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació**, per la Fundació Museu Picasso de Barcelona, en endavant la FMPB.

La finalitat del contracte és donar compliment a la legislació vigent en la matèria, així com donar suport i assessorament jurídic als Departaments i serveis en la seva tasca de gestió relacionada i en tots aquells àmbits relacionats amb la seva activitat ordinària i les seves finalitats socials, en les matèries següents :

- Tractament de dades personals i el compliment en matèria de protecció de dades, inclòs el servei de delegat de protecció de dades.
- L'assessorament i gestió de la propietat industrial i intel·lectual.
- L'assessorament i gestió en matèria de transparència i dret d'accés a la informació.

Segon. Abast

L'article 37.1.a del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016 (d'ara endavant RGPD), obliga les institucions que subscriuen aquest conveni a tenir un delegat de protecció de dades (DPD) que exerceixi de garant del compliment de la normativa de protecció de dades i que s'encarregui de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades.

L'article 37.3 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, estableix que, quan el responsable o l'encarregat del tractament de dades sigui una autoritat o un organisme públic, es pot designar un únic delegat de protecció de dades per a diverses d'aquestes autoritats o organismes, tenint en compte la seva estructura organitzativa i la seva grandària.

Tercer. Descripció del servei

Aquest servei, sense establir-se com un numerus clausus, versarà en funció dels següents continguts:

a) D'acord amb l'article 39 del Reglament (UE) 2016/679, el servei de delegat de protecció de dades objecte d'aquest contracte inclou les funcions següents:

- Informar i assessorar a la FMPB del tractament de les dades, així com als empleats que s'ocupin del tractament i de les obligacions, regulades en el RGPD i de la resta de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.
- Supervisar el compliment del RGPD i de la resta de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, i de les polítiques que du a terme la FMPB en aquesta matèria, inclosa



l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i la formació del personal que participa en operacions de tractament, i les auditories corresponents.

- Oferir l'assessorament que es sol·liciti envers l'avaluació de l'impacte, relatiu a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació, d'acord amb les prescripcions regulades a l'article 35 del propi RGPD.
- Cooperar amb les autoritats de control i, concretament, amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia regulada a l'article 36 del RGPD, en cas que el tractament de les dades pogués comportar un alt risc o pogués infringir el propi RGPD.

b) Alhora també seran funcions objecte d'aquesta prestació les següents:

- Identificar les finalitats i la base jurídica dels tractaments, proposar, motivar i redactar les actualitzacions del Registre d'Activitats de Tractament.
- Revisar els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal per part de tercers, i proposar i redactar els corresponents Contractes d'Encarregat de Tractament corresponents.
- Elaborar informació dels protocols per portar a terme els tràmits i procediments per tal d'atendre en temps i forma, els drets dels afectats.
- Efectuar l'anàlisi de riscos per als drets i llibertats de la ciutadania de tots els tractaments de dades que es desenvolupin quan el nivell de risc ho aconselli i revisar les mesures de seguretat que s'apliquen als tractaments en base a aquest anàlisi.
- Elaborar el model genèric del procediment d'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- Assegurar l'existència, revisió i actualització de tota la documentació relacionada per tal de garantir el compliment de l'RGPD i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com de la política de privacitat, política de cookies i avís legal de les pàgines webs de la FMPB.
- Suport a la gestió i notificació de les violacions de seguretat de les dades personals a l'autoritat de control.
- Formació en matèria de protecció de dades al personal de la Fundació.
- Respondre les consultes que realitzin els Departaments i Serveis referents a la gestió i tractament de dades de caràcter personal.
- Realitzar les auditories internes anuals de compliment de la normativa de protecció de dades. Detecció de no conformitats, proposta de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació.
- Adaptar i actualitzar els protocols i documents interns.
- Revisar i adaptar dels formularis i procediments per obtenir dades personals.
- Redactar les clàusules contractuals amb prestadors de serveis que accedeixen a dades.
- Redactar informes fonamentats jurídicament.
- Redactar textos amb informació legal, llicències, condicions d'ús o similars.
- Revisar textos i proposta de normes internes, instruccions, revisió i actualització de normes vigents.
- Assistència reunions per assessorar i donar suport als responsables de la FMPB.
- Respondre a consultes puntuals per mitjà de correu electrònic, sobretot les matèries i normes esmentades.



- Informar de novetats legals i de resolucions rellevants de les autoritats de control i proposar les actuacions per adoptar-les.

c) Assessorament jurídic integral en la gestió de la propietat intel·lectual.

- Assessorament sobre l'aplicació de la normativa de Propietat Intel·lectual (Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria i restant normativa d'aplicació) per a cobrir les necessitats de la FMPB, tant pel que fa a la seva aplicació, com a la gestió dels drets d'autor sobre les diferents categories d'obres, activitats, iniciatives i projectes promoguts, participats o relacionats amb el Museu, que de naturalesa variada poden ser textos, imatges, producció audiovisual, bases de dades i tota mena d'activitats creatives i artístiques, fent especial referència al cas de Pablo Picasso.
- Redacció o revisió de les clàusules dels convenis, contractes o altres acords de projectes o activitats, sobre drets d'autor.
- Formació sobre la matèria a tots els departaments del Museu i resposta a les consultes que fan els diferents tècnics a l'hora de gestionar drets, especialment de l'autor Pablo Picasso.
- Informació de novetats legals i proposta d'actuacions per adoptar-les.

d) Assessorament jurídic en matèria de transparència i dret d'accés a la informació

TREBALLS A REALITZAR

L'assessorament de cada un dels apartats podrà comprendre, entre d'altres, les següents prestacions per part del contractista:

- Resposta a consulta.
- Redacció d'informes jurídics.
- Supervisió de models d'acords.
- Supervisió i correcció de convenis i contractes.
- Redacció i revisió de normativa i reglaments en relació a les matèries anteriors.
- Redacció de propostes de normativa, reglaments interns, directrius, etc.
- Assistència a reunions, assemblees o altres de naturalesa anàloga.

Quart. Metodologia de treball

Per al desenvolupament de l'activitat professional objecte del present contracte l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada prestació del servei.

L'adjudicatari rebrà i farà lliurament de la documentació corresponent als assumptes que se li encarreguin, i queda obligat a facilitar qualsevol informació que se li demani sobre aquests assumptes.



Només es permet l'adscripció d'un (1) tècnic/a al contracte, especialitzat amb coneixements de protecció de dades, administració electrònica, transparència, reutilització de dades, dret públic, propietat intel·lectual i procediment administratiu.

Qualsevol canvi del professional assignat que es produeixi per causes justificades (com ara la baixa mèdica) es comunicarà a la FMPB, així que l'adjudicatari tingui coneixement d'aquesta circumstància i requerirà l'autorització de la FMPB. El nou personal que s'assigni haurà de complir els requisits que recullen els plecs i els que hagi ofert el licitador.

Cinquè. Condicions de prestació del servei

La realització de les funcions objecte del present plec es prestarà preferentment mitjançant mitjans telemàtics, però pot comportar la presència física del professional assignat, quan per a la resolució de problemes concrets ho requereixi la FMPB, d'acord amb les necessitats del servei.

Hi haurà també una atenció telefònica mínima per part del delegat de protecció de dades per atendre consultes, dubtes o aclariments. Serà en horari de matins, de 9 a 14 hores.

La resposta a les consultes plantejades no es podrà demorar més de 72 hores en dies laborables per qüestions qualificades com ordinàries i 24 hores en dia laborable per qüestions qualificades com urgents pel responsable del contracte.

Es mantindran reunions formals presencials de coordinació general amb el responsable que es designi, per tal de realitzar el seguiment del servei, amb una periodicitat trimestral. S'aixecarà acta dels temes tractats. La realització de l'acta anirà a càrrec de l'adjudicatari del servei.

Adicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions puntuals per abordar assumptes d'interès que hagin de ser tractats abans de la següent reunió periòdica dins l'abast de l'objecte del contracte.

Sisè. Despeses a càrrec de l'adjudicatari en la prestació del servei

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses de locomoció, manutenció i allotjament que es derivin de la prestació del servei objecte d'aquest plec.

Setè. Gestió del seguiment del servei

El contracte es supervisarà mitjançant la figura del responsable del contracte, l'acompliment dels terminis acordats, així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte, i l'execució del mateix, segons els requisits establerts als Plecs que regeixen aquesta licitació.

Vuitè.- Facturació

La facturació serà mensual, de manera electrònica.

Barcelona, a 10 de maig de 2024