



Núm. expedient: E230000185	Servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació. DEPARTAMENT: Administració i Finances
--------------------------------------	---

1. MOTIVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ (NECESSITAT) I JUSTIFICACIÓ DE LA FALTA DE MITJANS :

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és la contractació del servei extern del **servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació**, per la Fundació Museu Picasso de Barcelona, en endavant la FMPB.

La finalitat del contracte és donar compliment a la legislació vigent en la matèria, així com donar suport i assessorament jurídic als Departaments i serveis en la seva tasca de gestió relacionada en les matèries següents, en tots aquells àmbits relacionats amb la seva activitat ordinària i les seves finalitats socials:

- Tractament de dades personals i el compliment en matèria de protecció de dades, inclòs el servei de delegat de protecció de dades.
- L'assessorament i gestió de la propietat industrial i intel·lectual.
- L'assessorament i gestió en matèria de transparència i dret d'accés a la informació.

La Fundació Museu Picasso ha de contractar aquest servei ja que no disposa de recursos humans especialitzats suficients per a garantir l'adequada aplicació de la normativa en constant actualització.

El codi CPV és 79100000-5 Serveis jurídics

2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ:

El **pressupost base de licitació** és de 13.068,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

10.800,00 euros, **pressupost net**

2.268,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

P.B.L.		
Preu	Iva	Total
10.800,00 €	2.268,00 €	13.068,00 €



El pressupost net es desglossa de la manera següent:

	Pressupost anual	Mensual
Costos Salarials	6.950,00 €	
Seguretat social (32%)	2.200,68 €	
Despeses desplaçament	200,00 €	
Total Directes	9.350,68 €	
Despeses generals Estruct (10%)	935,07 €	
Benefici industrial (5%)	514,25 €	
Total cost sense IVA	10.800,00 €	900,00 €

El mètode de càlcul aplicat s'ha efectuat tenint en compte les prescripcions de la LCSP, conforme als preus habituals del mercat actual, i tenint en compte especialment els costos laborals prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'1 tècnic/a que ha d'executar el contracte segons s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.

Per la qual cosa, el pressupost base de licitació es considera adequat als preus del mercat.

El número d'hores previstes anualment de contracte és de 145 que inclouen tant la formació i l'assessorament.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

V.E.C			
PREU CONTRACTE (1 any)	Pròrroga fins a 2 anys	Modificacions previstes	TOTAL
10.800,00 €	21.600,00 €	0,00 €	32.400,00 €

4. DURADA DEL CONTRACTE:

La durada d'aquest contracte serà d'un (1) any comptador a partir de la data següent a la de formalització del contracte.



El contracte serà prorrogable anualment de forma expressa fins a dos anys més (d'any a any), i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

5. JUSTIFICACIÓ LOTS

Aquest contracte no és objecte de divisió en lots.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent i correcta, donada la seva rellevància i connexió entre aquestes, en tant que la interlocució amb una única figura es considera molt important i imprescindible.

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte, faria perdre l'eficàcia i l'eficiència del mateix, dificultaria la seva correcta execució i caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada. La qual cosa permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos proporcionals a la finalitat requerida.

6. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

6.1. Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar amb un dels mitjans següents:



- Volum anual de negocis del licitador.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 48.500,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- o Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el qual hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

D'acord amb l'article 87.3b) LCSP, disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb un valor mínim de 48.500,00 €

- o Acreditació documental: El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte o la pòlissa i rebut del seu pagament.

6.2. Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'acreditar amb tots els mitjans següents:

- **Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte .**

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 7.560,00 euros, sense incloure impostos.

Acreditació documental: quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.



Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

• **Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable de l'execució del contracte:**

Un tècnic superior especialitzat amb coneixements de protecció de dades, administració electrònica, transparència, reutilització de les dades, dret públic i procediment administratiu als efectes del que disposa l'article 37.2 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i 35 de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de dades. L'experiència mínima que caldrà acreditar serà de 7 anys.

Acreditació documental: Títols oficials; Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació i tota la documentació oficial que pugui acreditar-se l'experiència.

6.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Un (1) tècnic superior especialitzat amb coneixements de protecció de dades, administració electrònica, transparència, reutilització de les dades, dret públic, propietat intel·lectual i procediment administratiu.

L'experiència mínima que caldrà acreditar serà de 7 anys

Acreditació documental: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; informe de vida laboral, i tota la documentació oficial que pugui acreditar-se l'experiència.

Només és permet l'adscripció d'un (1) tècnic al contracte, el qual ha de reunir en si mateix tots els requisits especificats a aquesta clàusula.

Justificació dels criteris de solvència

Solvència econòmica i financera

S'ha seleccionat el volum de negoci per tal de garantir la capacitat de l'empresa per dur a terme l'objecte del contracte en la seva totalitat ja que no s'ha previst divisió per lots.

D'altra banda, respecte d'aquesta solvència es demana l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per determinar que estiguin degudament



assegurats els riscos que puguin afectar l'existència, integritat corporal o salut de cadascun dels seus membres, i per això es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica

Solvència tècnica o professional: L'article 90 de la LCSP estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar. En aquest cas, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, donat que és un mitjà que augmenta la garantia respecte la bona execució del contracte.

D'altra banda, en relació a la titulació personal es considera adequat atès que les tasques a realitzar requereixen d'uns coneixements especialitzats i en matèria de protecció de dades ha de complir amb els requisits que estableix la normativa, entre d'altres l'article 35 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

Per la qual cosa, en relació als criteris de solvència, es considera que no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència a la licitació i estan vinculats a l'objecte del contracte així com la seva proporcionalitat.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia i a una millor relació qualitat preu, conforme els criteris d'adjudicació següents:

7.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (Fins a 15 punts):

Caldrà presentar una proposta de **memòria tècnica i organitzativa d'un màxim de 8 pàgines, a format del foli Dina 4,** en relació a la qual es valoraran els aspectes que es relacionen a continuació, amb un màxim de 15 punts i d'acord amb el següent barem:

- **Confecció d'un mapa de riscos en matèria de protecció de dades. Fins a 5 punts.**

El licitador, haurà d'elaborar un mapa de riscos que contempli l'impacte que pot tenir el risc en l'organització (baix, mig o alt), així com la seva probabilitat que passi (baix, mig o alt).

Per valorar que la metodologia s'ajusta als serveis detallats en el punt 3 a) i b) dels plecs tècnics, la proposta presentada es puntuarà:

- Una avaluació del risc en general, de 1 a 2 punts.
- Una avaluació que reculli les concretes especialitats i les necessitats d'una institució museística, de 3 a 5 punts.

- **Programa de formació i de sensibilització en matèria de Propietat intel·lectual. Fins a 10 punts.**

S'haurà de presentar una proposta de formació i assessorament en grup o individualitzat sobre l'aplicació de la normativa sobre Propietat Intel·lectual per a cobrir les necessitats de la FMPB, tant pel que fa a la seva aplicació, com a la gestió dels drets d'autor sobre les diferents categories d'obres i projectes relacionats amb el museu que de naturalesa variada poden ser



textos, imatges, producció audiovisual, bases de dades i tota mena d'activitats creatives i artístiques, fent especial referència al cas de Pablo Picasso.

Per valorar que la metodologia de l'adjudicatari s'ajusta als serveis detallats en el punt 3 c) dels plecs tècnics, la proposta presentada es puntuarà:

- Una proposta funcional en general, de 1 a 3 punts.
- Una proposta funcional que reculli les concretes especialitats i les necessitats d'una institució museística, de 4 a 7 punts.
- Una proposta funcional que reculli les concretes especialitats i les necessitats d'una institució museística, amb patrimoni d'autors que tenen col·lecció amb drets vigents, de 8 a 10 punts.

S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 sobre 15, en cas contrari l'empresa licitadora no passarà a la següent fase de valoració de forma automàtica.

7.2 Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (Fins a 85 punts):

Pel preu ofertat, fins a 15 punts

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 15 punts. La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es considerarà com a oferta el preu total sense IVA que els licitadors presentin pel total del pressupost base del contracte.

D'acord a l'article 145.2 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris de valoració automàtica que avaluen la qualitat del servei:

- **Experiència en matèria de protecció de dades, transparència, reutilització de la informació i administració electrònica, de la persona adscrita al contracte, amb una puntuació màxima de 20 punts, d'acord amb el següent barem:**

Superior a 7 anys fins a 9 anys: 5 punts.
Superior a 9 anys fins a 11 anys: 10 punts.
Superior a 11 anys fins a 15 anys: 15 punts
Superior a 15 anys, 20 punts.



Per acreditar aquests criteris i per tal que la Mesa de Contractació els pugui valorar de forma automàtica cal adjuntar la documentació justificativa oficial (certificats oficials, títols oficials, informe de vida laboral, i tota la documentació oficial que pugui acreditar-se per justificar els extrems ofertats). En cas contrari no seran avaluats per la Mesa.

• **Experiència de la persona adscrita al contracte en matèria de propietat intel·lectual i en relacions amb entitats de gestió col·lectiva de drets. En concret en assessorament d'Institucions museístiques amb patrimoni d'autors que tenen col·lecció amb drets vigents, amb una puntuació màxima de 40 punts, d'acord amb el següent barem:**

Superior a 7 anys fins a 9 anys: 5 punts.
Superior a 9 anys fins a 11 anys: 15 punts.
Superior a 11 anys fins a 13 anys: 25 punts
Superior a 13 anys fins a 15 anys: 35 punts.
Superior a 15 anys, 40 punts.

Per acreditar aquests criteris i per tal que la Mesa de Contractació els pugui valorar de forma automàtica cal adjuntar la documentació justificativa oficial (certificats oficials, títols oficials, informe de vida laboral, i tota la documentació oficial que pugui acreditar-se per justificar els extrems ofertats). En cas contrari no seran avaluats per la Mesa.

• **Publicacions, treballs i activitats acadèmiques, efectuades per la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte: fins a 10 punts**

-Autoria o coautoría de publicacions d'obres i treballs de divulgació jurídica, relatives a la protecció de dades, transparència, propietat intel·lectual i administració electrònica 1 punt per cada publicació de la qual s'acrediti ser l'autor de l'edició: Fins un màxim de 5 punts.

-Autoria o coautoría d'articles de divulgació jurídica relatives a la protecció de dades, transparència, propietat intel·lectual i administració electrònica. 1 punt per cadascuna d'aquestes activitats fins un màxim de 2 punts.

-Activitats de divulgació jurídica: ponències, comunicacions, conferències pronunciades pel licitador sobre temàtiques relacionades amb la protecció de dades, transparència, propietat intel·lectual i administració electrònica. 1 punt per cadascuna d'aquestes activitats fins un màxim de 3 punts.

Per acreditar aquests criteris i per tal que la Mesa de Contractació els pugui valorar de forma automàtica cal adjuntar la documentació justificativa oficial (Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació o còpia de la publicació o link sempre que consti com autor/a en els crèdits el/la tècnic/a proposat/da.



criteris

Els criteris de valoració proposats, així com la seva ponderació, s'estableixen tenint en compte que la millora econòmica beneficia el pressupost destinat al projecte; la memòria tècnica; l'experiència professional; les publicacions, treballs i activitats acadèmiques efectuades per la persona que s'adscriurà al contracte, permet assegurar una millor qualitat del servei a dur a terme perquè els serveis licitats requereixen que la persona proposada per a desenvolupar el servei sigui personal format i especialitzat protecció de dades, transparència, administració electrònica i propietat intel·lectual.

8. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades: Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors.**

- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades: L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Tanmateix, el responsable del contracte exigirà juntament amb la factura mensual, la documentació que certifiqui o acrediti que el contractista es troba al corrent de pagament.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

- Les empreses licitadores queden obligades a **dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i/o als que s'hagin compromès en la seva oferta. Atesa la especialització tècnica del contracte, i essent determinant la concreció de mitjans personals, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.**

El personal esmentat no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix.

- L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte del



contracte, Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte

- El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

9.- SUBCONTRACTACIÓ

La prestació del servei d'assessorament a excepció de la formació, es consideren tasques crítiques per la qual cosa hauran de ser prestada directament en la seva totalitat per l'adjudicatària, d'acord amb l'article 215.2 apartat e) de la LCSP, per tractar-se de tasques que comporten l'accés a informació en part de l'adjudicatari de caràcter confidencial de l'entitat quant a les normes i procediments interns de funcionament, respecte dels quals procedeix guardar la seva màxima confidencialitat i que haurà de ser garantida per l'adjudicatari.

10.- MODIFICACIÓ DE CONTRACTE.

No se'n preveuen.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

11.- CONCLUSIÓ

Per tot l'exposat, es proposa iniciar la licitació del servei.

Barcelona, a 10 de maig de 2024

La Cap d'Administració i finances
Sra. Maite Carol Sanjurjo