



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E240000106

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS d'atenció al públic i serveis complementaris a la Fundació Museu Picasso de Barcelona

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)



Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	10
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	15
Clàusula 11. Mesa de contractació	20
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	21
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	21
Clàusula 14. Garantia.....	22
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	22
Clàusula 16. Execució del contracte	23
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	23
Clàusula 18. Revisió de preus.....	24
Clàusula 19. Responsable del contracte	24
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	25
Clàusula 21. Modificació del contracte.	30
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	30
Clàusula 23. Subcontractació	30
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	31
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	31
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	32
Clàusula 27. Resolució del contracte	34
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	35
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	35



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el **servei d'atenció al públic i serveis complementaris a la Fundació Museu Picasso de Barcelona**, en endavant la FMPB.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Desglossament del pressupost de licitació
- Valoració del preu inferior al 35% de la puntuació total
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient

2. Règim jurídic.

El contracte, de conformitat amb el que determina l'article 26 de la LCSP té caràcter privat i es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

Atentent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.



Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 3.427.529,62 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

2.832.669,11 euros, **pressupost net**

594.860,51 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

La Fundació no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les seves necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents.

Els preus unitaris (preu/hora) a ofertar són els següents:

Posició	Hores fixes Contracte	Hores variables Contracte	Hores totals 2 anualitats	Preu unitari hora oferta (sense IVA)	Preu total posició Contracte Oferta (sense IVA)
Coordinador General	3.870,00	0,00	3.870,00		
Supervisió i Protocol	2.822,00	846,60	3.668,60		
Coordinador/a activitats	6.531,00	979,65	7.510,65		
Controlador/a de sales	6.376,50	1.912,95	8.289,45		
Informador	75.893,25	33.545,55	109.438,80		
Mediador/a cultural	15.941,25	3.188,25	19.129,50		
	111.434,00	40.473,00	151.907,00		

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte



El pressupost net es desglossa de la manera següent:

	1a anualitat	2a anualitat	Total contracte
Despeses personal horari fixe Museu (inclou Coordinador projecte)	933.916,35 €	857.236,46 €	1.791.152,81 €
Despeses personal horari variable segons detall annex Posicions i horaris Plec tècnic	293.398,18 €	262.625,86 €	556.024,04 €
Despeses directes	29.550,00 €	29.550,00 €	59.100,00 €
Total costos Directes	1.256.864,53 €	1.149.412,33 €	2.406.276,85 €
Despeses Generals 9%	113.117,81 €	103.447,11 €	216.564,92 €
Total costos indirectes	113.117,81 €	103.447,11 €	216.564,92 €
Benefici Industrial (8%)	109.598,59 €	100.228,75 €	209.827,34 €
PRESSUPOST DE LICITACIÓ (S/IVA)	1.479.580,92 €	1.353.088,19 €	2.832.669,11 €
IVA (21%)	310.711,99 €	284.148,52 €	594.860,51 €
PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA inclos)	1.790.292,91 €	1.637.236,71 €	3.427.529,62 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el **Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya**. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència

Els costos salarials s'han calculat a partir del nombre de posicions previstes per executar el contracte, de conformitat amb el Plec de Prescripcions tècniques.

El mètode de càlcul aplicat s'ha efectuat tenint en compte les prescripcions de la LCSP, conforme als preus habituals del mercat actual, i tenint en compte especialment els costos laborals prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 6.388.646,22 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	VE increment (fins 10%)	SUMA
2.832.669,11€	2.706.176,38 €	566.533,82 €	0,00 €	283.266,91 €	6.388.646,22 €



D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte serà del 29 d'octubre de 2024 o l'endemà de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior al 29 d'octubre de 2024, fins el 28 d'octubre de 2026

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes d'un any, fins a un màxim de 2 pròrroques. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos (d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga

Podrà prorrogar-se fins a un màxim de 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió Executiva de la Fundació Museu Picasso de Barcelona per delegació del seu Patronat i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Antonia Maria Cerdà Ripoll, telèfon 932563000 correu electrònic tcerda@bcn.cat i adreça C. Montcada, 15-23, Barcelona

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16290792?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.



Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil del contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil del contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents i l'haurà d'acreditar únicament el licitador que resulti primer classificat, quan se li requereixi:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits



específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- Volum anual de negocis del licitador.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 5.000.000,00 €. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- *Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el qual hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.*
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

D'acord amb l'article 87.3b) LCSP, disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigents fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 1.000.000,00 €.

- *Acreditació documental: El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte o la pòlissa i rebut del seu pagament.*

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- **Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte .**

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 1.479.581,00 euros, sense incloure impostos.

Acreditació documental: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la



prestació. Si en la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

Per tal de presentar l'esmentada solvència, es fa necessari complimentar el següent quadre:

ANY	SERVEI	IMPORT	INSTITUCIÓ	DURADA

Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de **comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:**

- Els mitjans personals necessaris per cobrir el nombre de posicions previstes per executar el contracte, de conformitat amb el Plec de Prescripcions tècniques.
- Un telèfon mòbil de coordinació i urgència
- Una adreça de correu electrònic per gestionar peticions, adscripció al servei i facturació
- Un sistema de ràdio-transmissions per a cadascuna de les posicions a cobrir tipus walkie-talkie o equivalent.
- Els equips necessaris per la gestió d'atenció al públic així com els seus aplicatius corresponents seran proveïts per la Fundació. Per a la resta de tasques de gestió de l'empresa, aquesta haurà de disposar dels seus propis equips informàtics (ordinadors, impressores ,etc) i de la seva pròpia línia de comunicacions per accedir a Internet.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.



Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per la Fundació Museu Picasso de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Fundació Museu Picasso de Barcelona: <https://museupicassobcn.cat/politica-de-proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del



Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en el plec, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplantant les parts II a V).

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II)

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.



5) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex IV)

La Fundació pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi (Annex V)

Sobre electrònic C (criteris automàtics i mitjans)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. (Annex VI)

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.



2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil del contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 30 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**



Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soposte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractaciombp@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.



En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (Fins a 40 punts)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Caldrà presentar una proposta de **memòria tècnica i organitzativa**, en relació a la qual es valoraran els aspectes que es relacionen a continuació, amb un màxim de 40 punts i d'acord amb el següent barem:

- 1. Per la presentació d'una proposta de la planificació operativa, incloent l'organització, coordinació i seguiment de tot el personal objecte de contracte. Fins a 24 punts.**

El document haurà de contenir un màxim de 24 fulls i amb lletra Arial 12, interlineat d'1,5. En el supòsit que es presenti el document amb un número superior a 24 fulls, només es valoraran els primers 24 fulls. Aquella informació que excedeixi dels 24 fulls no serà tinguda en compte

Els 24 punts es desglossen de la següent manera:

- 1. Fins a 10 punts**, per la proposta d'organització dels serveis, detallant el desenvolupament i execució, així com la descripció de les funcions i tasques atribuïdes a cada un dels perfils professionals.



2. Fins a 5 punts, per la proposta de coordinació i seguiment dels serveis, que inclogui:
 - a) Detecció, intervenció i pal·liació de les anomalies que es puguin produir.
 - b) Metodologia de control d'assistència, gestió de vacances i detecció i suplència de baixes de personal actiu.
 - c) Previsió de la interlocució periòdica amb la persona responsable del contracte designada per la FMPB.
3. Fins a 5 punts per la presentació d'una proposta que estableixi indicadors qualitatius d'avaluació permanent per assegurar la millora contínua.
4. Fins a 4 punts per la metodologia de transferència continua d'informació, tant de les noves incorporacions com de la formació contínua dels treballadors.

La valoració serà d'acord amb la següent puntuació:

Criteri	Puntuació màxima	Valoració		
		E	A	D
Per la proposta d'organització dels serveis, detallant el desenvolupament i execució, així com la descripció de les funcions i tasques atribuïdes a cada un dels perfils	10	Màx 10	Màx 8	Màx 4
Per la proposta de coordinació i seguiment dels serveis, que inclogui: • Detecció, intervenció i pal·liació de les anomalies que es puguin produir. • Metodologia de control d'assistència, gestió de vacances i detecció i suplència de baixes de personal actiu. • Previsió de la interlocució periòdica amb la persona responsable del contracte designada per la FMPB.	5	Màx 5	Màx 4	Màx 2
Per la presentació d'una proposta que estableixi indicadors qualitatius d'avaluació permanent per assegurar la millora contínua.	5	Màx 5	Màx 4	Màx 2
Per la metodologia de transferència continua d'informació, tant de les noves incorporacions com de la formació contínua dels treballadors.	4	Màx 4	Màx 3	Màx 2

E: Excel·lent, Treballs que proposin un pla d'organització de qualitat factible i que s'ajusti als requeriments del contracte

A: Acceptable, Treballs que malgrat reuneixin els punts sol·licitats, no s'adeqüen a la realitat del Museu

D: Deficient, El treball presentat és deficient o bé no és factible de realitzar



2. Per la presentació d'una proposta completa de com enfocar l'atenció al públic amb criteris d'accessibilitat i inclusió per a tots els públics. Fins a 10 punts

El document haurà de contenir un màxim de 10 fulls i amb lletra Arial 12, interlineat d'1,5.

En el supòsit que es presenti el document amb un número superior a 10 fulls, només es valoraran els primers 10 fulls. Aquella informació que excedeixi dels 10 fulls no serà tinguda en compte

Els 10 punts es desglossen de la següent manera:

- Fins a 4 punts per l'anàlisi i estat de la qüestió dels aspectes a tenir en compte a l'hora d'oferir un servei d'atenció al públic accessible i inclusiu, que detalli reptes i posi l'accent en els aspectes a treballar.
- Fins a 4 punts per les propostes d'implementació que incloguin metodologies, calendaris, detallin necessitats i facin propostes concretes, tenint en compte totes les perspectives -diversitat funcional, gènere, interculturalitat, etc-.
- Fins a 2 punts pel seu grau d'innovació de la proposta respectes a altres activitats que es desenvolupen en l'actualitat.

Criteri	Puntuació màxima	Valoració		
		E	A	D
Per l'anàlisi i estat de la qüestió dels aspectes a tenir en compte a l'hora d'oferir un servei d'atenció al públic accessible i inclusiu, que detalli reptes i posi l'accent en els aspectes a treballar.	4	Màx 4	Màx 2,5	Màx 1,5
Per les propostes d'implementació que incloguin metodologies, calendaris, detallin necessitats i facin propostes concretes, tenint en compte totes les perspectives -diversitat funcional, gènere, interculturalitat, etc-.	4	Màx 4	Màx 2,5	Màx 1,5
Pel seu grau d'innovació de la proposta respectes a altres activitats que es desenvolupen en l'actualitat	2	Màx 2	Màx 1,25	Màx 0,75

E: Excel·lent, Treballs que proposin un pla d'organització de qualitat factible i que s'ajusti als requeriments del contracte

A: Acceptable, Treballs que malgrat reuneixin els punts sol·licitats, no s'adeqüin a la realitat del Museu

D: Deficient, El treball presentat és deficient o bé no és factible de realitzar

Aquesta proposta serveix per avaluar però no podrà ser utilitzada per la FMPB sense encàrrec específic i acord previ.

3. Es valorarà que l'empresa adjudicatària presenti una proposta d'uniforme pels treballadors que han d'ocupar totes les posicions del servei. Fins a 6 punts .

El document haurà de contenir un màxim de 6 fulls i amb lletra Arial 12, interlineat d'1,5.

En el supòsit que es presenti el document amb un número superior a 6 fulls, només es valoraran els primers 6 fulls. Aquella informació que excedeixi dels 6 fulls no serà tinguda en compte



Els 6 punts es desglossen de la següent manera:

- a) Fins a 3 punts per una proposta de vestuari i identificació visible -amb el nom- que sigui coherent amb la imatge corporativa del Museu i dels valors que aquest vol transmetre.
- b) Fins a 3 punts per una proposta d'uniforme que contempli criteris socials, de durabilitat i sostenibilitat.

Criteri	Puntuació màxima	Valoració		
		E	A	D
Per una proposta de vestuari i identificació visible -amb el nom- que sigui coherent amb la imatge corporativa del Museu i dels valors que aquest vol transmetre.	3	Màx 3	Màx 2	Màx 1
Per una proposta d'uniforme que contempli criteris socials, de durabilitat i sostenibilitat.	3	Màx 3	Màx 2	Màx 1

E: Excel·lent, Treballs que proposin un pla d'organització de qualitat factible i que s'ajusti als requeriments del contracte

A: Acceptable, Treballs que malgrat reuneixin els punts sol·licitats, no s'adeqüin a la realitat del Museu

D: Deficient, El treball presentat és deficient o bé no és factible de realitzar

S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts, en cas contrari l'empresa licitadora no passarà a la següent fase d'obertura de l'oferta econòmica.

Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (Fins a 60 punts)

MESURA SOCIAL

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del **Preu** ofertat, és de **35 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex....s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà



aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

- **Formació, fins a 20 punts**

- a) Proposta de pla de formació anual per al personal que ha d'ocupar posicions que impliquin utilització de l'eina de gestió de públics (actualment Euromus), per sobre de les 20 hores previstes en el Plec de prescripcions tècniques.

☐	Superior a les 20 hores previstes en el Plec fins a 30 hores	5 punts
☐	Superior a 30 hores fins a 40 hores	8 punts
☐	Superior a 40 hores	10 punts

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació per un professional/empresa especialitzat/da en l'ús de l'eina. L'empresa que resulti adjudicatària i hagi efectuat oferta sobre aquest particular, presentarà obligatòriament al Responsable del Contracte l'acreditació de l'esmentada formació com a màxim 1 mes després de la seva realització

- b) Proposta de pla de formació anual de conversa en anglès per al personal d'un mínim de 20 hores/anuals, 10 punts.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació per un centre de formació acreditat, Administració Pública, Universitat, Col·legi o associació professional. L'empresa que resulti adjudicatària i hagi efectuat oferta sobre aquest particular presentarà obligatòriament al Responsable del Contracte l'acreditació de l'esmentada formació com a màxim 1 mes després de la seva realització

- **Per mesures que fomentin la innovació, fins a 5 punts**

Per una eina de software a la que tingui accés la Fundació i en la que quedin registrats els documents d'incidències diàries, les incidències de manteniment, o els registres d'aforament entre d'altres, fins a 5 punts.

Caldrà presentar la documentació acreditativa que permeti l'aplicació de la fórmula de valoració (proposta de formació; declaració responsable o altres documents acreditatius).

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:



Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb la immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
4. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
5. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sra. Maria Vilasó Fariña, Gerent de la FMPB, o persona en qui delegui.

Vocals:



Titulars	Substituts
La Cap de programes públics, Sra. Antonia Maria Cerdà Ripoll	Personal en qui delegui
La responsable d'edifici i serveis generals, Sra. Rosa Maria Sánchez Rodríguez	Personal en qui delegui
La secretària delegada de la Fundació, Sra. Marta Salamero Garcia	Personal en qui delegui

2. Actuarà com a Secretària de la Mesa la Sra. Marta Salamero Garcia, per delegació del Secretari de la FMPB, o persona en qui delegui el Secretari de la FMPB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B i C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.



- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries; amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Barcelona establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de capacitat i solvència o del certificat de classificació, de conformitat amb la clàusula 7a.
- Declaració de subcontractació
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant.



2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i la Fundació sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
4. En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.
5. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE si s'escau. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el 29 d'octubre de 2024, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o el dia següent al de la seva formalització si aquesta és posterior..

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu s'abonarà en euros. L'adjudicatari tindrà dret al pagament del preu convingut corresponent als serveis efectivament prestats i rebuts de conformitat per la FMPB.

2. L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades de forma mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

3. El contractista haurà de presentar les factures electròniques corresponents, al Registre General de la web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://consola.pimefactura.com/login/bcn>

El contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les dades següents:



- Núm. Expedient E240000106
- Departament econòmic: Departament d'Administració
- Departament destinatari: Departament de Programes Públics
- Codi DIR 3 Oficina Comptable; Òrgan gestor i Unitat Tramitadora: LA0009273

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Antonia Maria Cerdà Ripoll com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.



Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades:

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Tanmateix, el responsable del contracte exigirà juntament amb la factura mensual, la documentació que certifiqui o acrediti que el contractista es troba al corrent de pagament.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.



Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte

1.2 Altres condicions especials d'execució

- Les empreses licitadores queden obligades a **dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i/o als que s'hagin compromès en la seva oferta. Atesa la especialització tècnica del contracte, i essent determinant la concreció de mitjans personals, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.**
 - o Les persones adscrites al servei han de tenir un bon nivell de català, castellà i B1 d'angles i per la posició de Mediadors cal el nivell B2 d'angles, amb l'excepció del personal subrogat.
 - o Coneixements i experiència de contacte amb el públic.
 - o Euromus: per a ocupar les següents posicions cal haver assolit un nivell òptim de coneixement i actualització de l'eina de gestió de públics (actualment Euromus):
 - Venda d'entrades.
 - Acollida de grups.
 - Informació i venda d'entrades i assistència a les activitats o esdeveniments especials
 - Reserves de grups, reserves d'activitats i atenció personalitzada telefònica.
 - Coordinació del servei i dels equips que el conformen.
 - Supervisió dels protocols d'atenció al públic i tracte protocol·lari
- L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte, Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte
- El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals



El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de la Fundació i el responsable del contracte.
- d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions en matèria de mesures de seguretat.
- e) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - *Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.*
 - *Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.*
 - *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:*
 - 1. *El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.*
 - 2. *Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.*
 - 3. *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.*
 - *No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.*
 - *Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.*



- *Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.*
- *Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.*
- *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.*
- *Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)*
- *Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.*
- *En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:*

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.*
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.*

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades*
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.*



- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per la Fundació prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de la Fundació, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes .
- f) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
 - g) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - h) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
 - i) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.



j) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació màxima del 20% del preu inicial del contracte en els següents supòsits:

- Creixement/decreixement de la demanda d'aquest servei.
- Ampliació/disminució d'horaris d'apertura del Museu i/o ampliacions o disminucions de necessitats d'equips motivades per les exposicions temporals.
- Canvis o millores organitzatives i/o tecnològiques que puguin suposar reestructuracions de les posicions o perfils professionals.
- Ampliacions o reduccions dels espais expositius i/o d'acollida als visitants.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la Fundació, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP



L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, es podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.



5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents **incompliments**:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per la Fundació per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.



- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la Fundació pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a la Fundació s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per la Fundació per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.



De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

La Fundació podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista– declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Fundació que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.



- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu
- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil, a excepció de les modificacions contractuals que esmenten les lletres b) i c) de l'apartat 1 de l'article 27 LCSP. No obstant, en les modificacions contractuals que incompleixin els articles 204 o 205 de la LCSP i que podrien entendres com una nova adjudicació serà competent l'ordre la jurisdicció contenciosa-administrativa

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa



adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.



5. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
6. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
7. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
8. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
9. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura electrònica



SOBRE A

ANNEX I :

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm.
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les dues opcions).*
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



SOBRE A

ANNEX II :

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm.
Expedient amb el següent percentatge de participació del
preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
.....
-% l'empresa/entitat
.....
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és
..... ; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon ,
amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
(.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



SOBRE A

ANNEX III :

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm.
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



SOBRE A

COMPROMIS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm.
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"

MITJANS PERSONALS PROPOSATS		
Inicials persona	Titulació	Experiència
...		...
...	...	..
...	*Subrogació de plantilla	

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM



MITJANS MATERIALS PROPOSATS	
☐	Telèfon mòbil de coordinació i urgència:
☐	Adreça de correu electrònic per gestionar peticions, adscripció al servei i facturació:.....
☐	Un sistema de ràdio-transmissions per a cadascuna de les posicions a cobrir tipus walkie-talkie o equivalent
☐	Els equips necessaris per la gestió d'atenció al públic així com els seus aplicatius corresponents seran proveïts per la Fundació. Per a la resta de tasques de gestió de l'empresa, aquesta haurà de disposar dels seus propis equips informàtics (ordinadors, impressores ,etc) i de la seva pròpia línia de comunicacions per accedir a Internet, conforme el següent: -..... -.....

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

[Signatura electrònica]¹

² En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.



SOBRE B.

ANNEX V :

MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm.
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que prestarà l'objecte del contracte d'acord amb els aspectes descrits en el plec de clàusules administratives particulars que es contenen a la proposta adjunta de **memòria tècnica i organitzativa**, en relació a la qual es valoraran els aspectes que es relacionen a continuació :

- Per la presentació d'una proposta de la planificació operativa, incloent l'organització, coordinació i seguiment de tot el personal objecte de contracte. Fins a 24 punts.

El document haurà de contenir un màxim de 24 fulls i amb lletra Arial 12, interlineat d'1,5. En el supòsit que es presenti el document amb un número superior a 24 fulls, només es valoraran els primers 24 fulls. Aquella informació que excedeixi dels 24 fulls no serà tinguda en compte

- Per la presentació d'una proposta completa de com enfocar l'atenció al públic amb criteris d'accessibilitat i inclusió per a tots els públics. Fins a 10 punts

El document haurà de contenir un màxim de 10 fulls i amb lletra Arial 12, interlineat d'1,5.

En el supòsit que es presenti el document amb un número superior a 10 fulls, només es valoraran els primers 10 fulls. Aquella informació que excedeixi dels 10 fulls no serà tinguda en compte



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E240000106

- Per a la presentació d'una proposta d'uniforme pels treballadors que han d'ocupar totes les posicions del servei. Fins a 6 punts .

El document haurà de contenir un màxim de 6 fulls i amb lletra Arial 12, interlineat d'1,5. En el supòsit que es presenti el document amb un número superior a 6 fulls, només es valoraran els primers 6 fulls. Aquella informació que excedeixi dels 6 fulls no serà tinguda en compte

[Signatura electrònica]



SOBRE C

ANNEX VI :

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El /la sotassinat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per
optar a l'adjudicació del contracte núm., Expedient, que té
per objecte, es compromet a
realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de
prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*),
amb el desglossament següent:

A. Preu

Preu Total contracte	IVA	TOTAL

Posició	Hores fixes Contracte	Hores variables Contracte	Hores totals 2 anualitats	Preu unitari hora oferta (sense IVA)	Preu total posició Contracte Oferta (sense IVA)
Coordinador General	3.870,00	0,00	3.870,00		
Supervisió i Protocol	2.822,00	846,60	3.668,60		
Coordinador/a activitats	6.531,00	979,65	7.510,65		
Controlador/a de sales	6.376,50	1.912,95	8.289,45		
Informador	75.893,25	33.545,55	109.438,80		
Mediador/a cultural	15.941,25	3.188,25	19.129,50		
	111.434,00	40.473,00	151.907,00		

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):



B. Formació, fins a 20 punts

B1. Proposta de pla de formació anual per al personal que ha d'ocupar posicions que impliquin utilització de l'eina de gestió de públics (actualment Euromus), per sobre de les 20 hores previstes en el Plec de prescripcions tècniques, 10 punts

☐	Superior a les 20 hores previstes en el Plec fins a 30 hores	5 punts
☐	Superior a 30 hores fins a 40 hores	8 punts
☐	Superior a 40 hores	10 punts

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació per un professional/empresa especialitzat/da en l'ús de l'eina. L'empresa que resulti adjudicatària i hagi efectuat oferta sobre aquest particular, presentarà obligatòriament al Responsable del Contracte l'acreditació de l'esmentada formació com a màxim 1 mes després de la seva realització

B.2 Proposta de pla de formació anual de conversa en anglès per al personal d'un mínim de 20 hores/anuals, 10 punts.

☐	Mínim de 20 hores/anuals	10 punts
--------------------------	--------------------------	----------

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació per un centre de formació acreditat, Administració Pública, Universitat, Col·legi o associació professional. L'empresa que resulti adjudicatària i hagi efectuat oferta sobre aquest particular presentarà obligatòriament al Responsable del Contracte l'acreditació de l'esmentada formació com a màxim 1 mes després de la seva realització

B. Per mesures que fomentin la innovació, fins a 5 punts

Si (5 punts) ☐	No (0 punts) ☐	Per una eina de software a la que tingui accés la Fundació i en la que quedin registrats els documents d'incidències diàries, les incidències de manteniment, o els registres d'aforament entre d'altres
---	--	--

[Signatura electrònica]

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E240000106

ANNEX VII. DECLARACIÓ CONDICIONS DELS CONTRACTES DE TREBALL

El sotasignat, senyor Jordi Mendoza González, amb DNI núm. xx14xxxx-X, en qualitat de representant legal de la persona jurídica MAGMACULTURA SL, amb NIF B61949764, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (depcursosos@magmacultura.com) i EN QUALITAT DE CONTRACTISTA del contracte de servei d'atenció al públic a la Fundació Museu Picasso de Barcelona, amb núm. d'expedient *E180000337*

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que la relació de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte de servei d'atenció al públic a la Fundació Museu Picasso de Barcelona en la data 25 de juny de 2024, és la que figura en la taula adjunta:



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E240000106

QUADRE CONDICIONS DELS CONTRACTES DE TREBALL

Identificació Persona Treballadora1	Conveni col·lectiu	Grup professional	Denominació del Lloc de treball	Tipus de contracte	Tipus de jornada	Dedicació	Data antiguitat	Data venciment contracte	Salari Brut anual (según su jornada)
BABAL	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	289	94,00	35,25	09/06/2007		15.678,99 €
BATRR	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	289	91,33	34,25	17/03/2009		14.614,79 €
CATUA	LLEURE	GRUP IV	INFORMADOR/A	289	73,33	27,50	05/08/2013		12.562,79 €
ELMEN	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	289	91,33	34,25	23/06/2009		14.881,51 €
MOCER	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	289	58,67	22,00	23/06/2009		9.559,82 €
PAGIA	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	289	76,67	28,75	27/06/2009		12.268,87 €
PEANL	LLEURE	GRUP II	COORD. PROJ. PEDAG. Y OCIO	200	100,00	37,50	01/02/2017		25.456,45 €
PRCAM	LLEURE	GRUP IV	INFORMADOR/A	200	66,67	25,00	05/03/2015		11.616,51 €
ROLOM	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	289	76,67	28,75	23/06/2009		12.492,78 €
RUGAS	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	289	80,00	30,00	15/02/2010		13.035,38 €
SALAM	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	289	80,00	30,00	02/05/2003		13.021,94 €
YAMAM	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	289	76,67	28,75	20/10/2016		12.268,87 €
TRCAS	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	200	61,33	23,00	22/05/2018		9.814,14 €
LEPOA	LLEURE	GRUP IV	INFORMADOR/A	289	53,33	20,00	29/06/2018		11.981,34 €
PAKUA	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	289	80,00	30,00	01/10/2018		12.801,74 €
DUCAG	LLEURE	GRUP IV	INFORMADOR/A	200	80,00	30,00	09/10/2018		13.705,48 €
BAARJ	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	200	90,67	34,00	30/10/2018		14.509,18 €
COPAM	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	289	76,67	28,75	01/12/2018		12.268,87 €
MAROS	LLEURE	GRUP IV	INFORMADOR/A	289	76,67	28,75	01/12/2018		13.134,99 €
MAGAR	LLEURE	GRUP III	COORDINADOR/A ACTIVITATS	200	80,00	30,00	01/01/2019		15.502,01 €
SOCOI	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	200	80,00	30,00	16/03/2019		12.801,74 €
RALLE	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	289	99,33	37,25	04/04/2019		15.894,97 €
NAZAA	LLEURE	GRUP III	COORDINADOR/A ACTIVITATS	200	83,33	31,25	15/04/2019		16.147,28 €
MAPEN	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	80,00	30,00	05/06/2019		12.801,74 €
ELBAM	LLEURE	GRUP IV	INFORMADOR/A	200	80,00	30,00	18/10/2019		13.705,48 €



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E240000106

GOROC	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	200	76,67	28,75	05/11/2019		12.268,87 €
SUMIB	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	289	78,00	29,25	05/12/2018		12.481,70 €
CAPUL	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	200	76,67	28,75	31/10/2018		12.268,87 €
CUSAS	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	200	84,00	31,50	23/04/2021		13.441,83 €
ROROM	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	200	80,00	30,00	21/06/2022		12.801,74 €
GUTRE	LLEURE	GRUP III	COORDINADOR/A ACTIVITATS	289	85,33	32,00	29/09/2021		16.534,83 €
TOMOP	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	200	80,00	30,00	25/10/2021		12.801,74 €
IBLOA	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	289	34,67	13,00	05/11/2021		5.547,96 €
MEALA	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	200	40,00	15,00	27/01/2022		6.400,87 €
DEMAR	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	289	80,00	30,00	08/01/2022		12.801,74 €
MAABP	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	200	31,33	11,75	01/07/2023		5.013,48 €
MIPAE	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	200	76,67	28,75	17/05/2022		12.268,87 €
AUFEA	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	76,67	28,75	21/06/2022		12.268,87 €
NIMES	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	200	72,67	27,25	15/08/2023		11.628,78 €
SEMUL	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	76,67	28,75	02/08/2022		12.268,87 €
TOLOD	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	80,13	30,05	02/08/2022		12.822,55 €
MAORH	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	200	80,00	30,00	10/11/2022		12.801,74 €
MATAP	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	289	76,67	28,75	10/11/2023		12.268,87 €
SAJIR	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	200	32,00	12,00	09/10/2023		5.120,70 €
GILOM	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	30,67	11,50	04/05/2023		4.907,87 €
MAMOJ	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	81,76	30,66	01/07/2023		13.083,38 €
PESAE	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	200	76,67	28,75	13/06/2023		12.268,87 €
COMOJ	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	300	66,00	24,75	13/06/2023		10.561,44 €
SIPLC	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	300	30,67	11,50	03/05/2024		4.907,87 €
ANFEB	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	71,20	26,70	15/06/2023		11.393,55 €
RURIB	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	200	80,00	30,00	04/10/2023		12.801,74 €
RUGAC	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	43,79	16,42	21/10/2023		7.007,35 €
ALINA	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	200	32,00	12,00	01/07/2023		5.120,70 €
ACPEC	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	32,00	12,00	01/07/2023		5.120,70 €
TUALM	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	30,67	11,50	08/07/2023		4.907,87 €
MUJOM	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	32,00	12,00	08/07/2023		5.120,70 €
PLMOI	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	300	44,00	16,50	01/08/2023		7.040,96 €
GOLLI	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	510	76,67	28,75	03/08/2023		12.268,87 €
MAAUS	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	80,00	30,00	17/10/2023		12.801,74 €
DIFED	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	200	99,44	37,29	14/10/2023		15.912,57 €
GOMUA	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	76,67	28,75	19/10/2023		12.268,87 €
BAMAM	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	80,00	30,00	19/10/2023		12.801,74 €
CHZAA	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	76,67	28,75	24/10/2023		12.268,87 €
PRSEA	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	200	76,67	28,75	26/12/2023		12.268,87 €
ALLOP	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	502	83,73	31,40	20/02/2024	31/10/2024	13.398,63 €



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E240000106

COCAC	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	510	90,67	34,00	23/04/2024	14.509,18 €
ESARD	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	57,33	21,50	30/04/2024	9.174,05 €
TOVAB	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	30,67	11,50	03/05/2024	4.907,87 €
GOINA	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	300	31,33	11,75	03/05/2024	5.013,48 €
CAGAC	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	32,00	12,00	02/05/2024	5.120,70 €
MAO	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	30,67	11,50	02/05/2024	4.907,87 €
MOCUX	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	32,00	12,00	03/05/2024	5.120,70 €
GAMAD	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	30,67	11,50	03/05/2024	4.907,87 €
BOGAF	LLEURE	GRUP IV	INFORMADOR/A	300	31,33	11,75	03/05/2024	5.367,41 €
MUBEM	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	300	30,67	11,50	03/05/2024	4.907,87 €
JIBRM	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	32,00	12,00	11/05/2024	5.120,70 €
SABEE	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	200	80,00	30,00	10/05/2024	12.801,74 €
CACAD	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	510	90,67	34,00	05/06/2024	14.509,18 €
ALBOA	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	31,33	11,75	08/06/2024	5.013,48 €
ROBOA	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	31,33	11,75	08/06/2024	5.013,48 €
LOPUA	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	31,33	11,75	08/06/2024	5.013,48 €
LOGAE	LLEURE	GRUP IV	INFORMADOR/A	510	80,00	30,00	11/06/2024	13.705,48 €
RABJM	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	80,00	30,00	21/06/2024	12.801,74 €
ROGAS	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	26,67	10,00	21/10/2023	4.267,78 €
GOPAF	LLEURE	GRUP IV	INFORMADOR/A	300	70,00	26,25	01/12/2022	11.992,30 €
DLMOA	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	72,67	27,25	24/10/2023	11.628,78 €
DEGIC	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	72,67	27,25	20/10/2023	11.628,78 €
SEFEA	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	81,33	30,50	18/05/2022	13.014,57 €
RURUD	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	75,33	28,25	08/06/2023	12.054,44 €
MEGAS	LLEURE	GRUP V	VENEDOR/A ENTRADES	300	26,67	10,00	08/07/2023	4.267,78 €
KAELS	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	26,67	10,00	29/02/2020	4.267,78 €
TECUM	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	80,67	30,25	02/08/2022	12.908,96 €
JIFLM	LLEURE	GRUP IV	INFORMADOR/A	300	80,67	30,25	06/06/2023	13.820,26 €
SAGAE	LLEURE	GRUP IV	CONTROLADO/A DE SALES	300	26,67	10,00	23/01/2020	4.267,78 €



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E240000106

Pactes en vigor i altres eventuais qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora			
Identificació Persona Treballadora			Altra informació complementària relativa a condicions laborals
	Pactes en vigor	CONCEPTO	
BABAL	PECULIARIDAD NÓMINA	AD PERSONAM	48,40 euros al mes al 100% de jornada
ELMEN	PECULIARIDAD NÓMINA	A COMPTE PLUS FESTIU	20,86 euros al mes al 100% de jornada
MOCER	PECULIARIDAD NÓMINA	A COMPTE PLUS FESTIU	20,86 euros al mes al 100% de jornada
PRCAM	PECULIARIDAD NÓMINA	A COMPTE PLUS FESTIU	20,86 euros al mes al 100% de jornada
ROLOM	PECULIARIDAD NÓMINA	A COMPTE PLUS FESTIU	20,86 euros al mes al 100% de jornada
RUGAS	PECULIARIDAD NÓMINA	A COMPTE PLUS FESTIU	20,86 euros al mes al 100% de jornada
SALAM	PECULIARIDAD NÓMINA	MILLORA VOLUNTARIA	19,66 euros al mes al 100% de jornada
LEPOA	PECULIARIDAD NÓMINA	MILLORA VOLUNTARIA	381,04 euros al mes al 100% de jornada
MAGUM	BAJA POR EXCEDENCIA VOLUNTARIA O FORZOSA		Desde el 26/08/2023 al 01/07/2024
EXVAJ	BAJA POR EXCEDENCIA VOLUNTARIA O FORZOSA		Fecha de baja 30/09/2022
NIROJ	BAJA POR EXCEDENCIA VOLUNTARIA O FORZOSA		Desde el 04/10/2023, un periodo de 5 años
MOBAE	BAJA POR EXCEDENCIA VOLUNTARIA		Desde 16 de junio hasta 17 de octubre de 2024
Todas las categorías excepto el coordinador/a projectes pedagògics	CONCEPTO EXTRASALARIAL: MANTENIMIENTO DE VESTUARI	PLUS VESTUARI	40€ como tope bruts anuals prorratejats, equivalents a 4 tipologies de peces de roba de mitjana en el servei, en proporció al porcentaje de jornada

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. Ex: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM
² Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal. Temps parcial ordinari, etc...
³ Retribució bruta anual que rep la persona treballadora. No inclou les despeses de S.S



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E240000106

→ **Nota important:** les dades que es presenten reflecteixen la situació actual del personal contractat en el servei.
En data 1 de setembre de 2024, està previst que el personal que actualment està contractat amb la categoria venda d'entrades, passarà a integrar-se a la categoria d'informador/a, tal i com està previst en l'acord parcial del Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya:

"Es modifica la descripció del lloc de treball d'informador/ora per incorporar les funcions de venda d'entrades. El lloc de treball de venedor d'entrades i reserva de grups desapareix. La descripció del lloc d'informador queda redactada de la forma següent: és la persona que realitza activitats de divulgació, informació sociocultural i primera atenció als usuaris d'equipaments socioculturals o de cultura de proximitat o altres projectes assimilables. Així mateix pot realitzar les funcions de venda d'entrades, publicacions, materials pedagògics o objectes de record, d'atenció telefònica per a les activitats que es realitzen en museus de difusió del patrimoni i d'altres anàlogues. Aquesta incorporació de funcions s'aplicarà a les persones treballadores que prestin serveis en contractes que signin les empreses amb els seus clients amb posterioritat a la publicació d'aquest acord al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Els efectes econòmics d'aquesta mesura només tindran efecte a partir de la data que s'iniciï l'execució dels nous contractes o nous projectes. **En qualsevol cas, a partir de setembre de 2024, totes les persones treballadores integrades al lloc de treball de venedor/ora d'entrades s'incorporaran al lloc de treball d'informador/ora i passaran a rebre, com a mínim, la remuneració equivalent a la d'informador/ora**"



ANNEX VIII. MODEL DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU PER A CONSTITUIR GARANTIA

No s'ha d'adjuntar a cap sobre, només en cas de ser l'adjudicatari és una modalitat de garantia a la que el contractista es pot acollir.

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de núm.
Contracte, núm. Expedient

EXPOSA:

Que havent estat proposat com adjudicatari del contracte,
número d'expedient

SOL·LICITA:

Que sigui practicada retenció en el preu del contracte com a mesura de constitució de
garantia definitiva – fins l'import total del 5% de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs,
sobre l'import de la primera factura o, en cas de no ascendir a la quantitat suficient, de
les següents.

[Signatura electrònica]