



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE HARMONITZAT DEL SERVEI D'ÀUDIO GUIES I EQUIPS DE RECEPTORS I EMISSORS DE RÀDIO A LA FUNDACIÓ MUSEU PICASSO DE BARCELONA**

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

**\*Expedient:** E240000165 **Descripció contracte** Servei d'àudio guies i equips de receptors i emissors de ràdio a la Fundació Museu Picasso de Barcelona.

**Import Pressupost base** 586.731,45€ **Tipificació contracte** SERVEIS **Codi CPV** 92521000-9: Serveis de museus

**Òrgan de contractació** FUNDACIÓ MUSEU PICASSO DE BARCELONA

**\*Departament econòmic** Programes públics

**\*Òrgan destinatari** FUNDACIÓ MUSEU PICASSO DE BARCELONA

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 3. Durada del contracte .....	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació .....	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	10
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	15
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	22
Clàusula 12. Obertura de les proposicions .....	22
Clàusula 13. Adjudicació del contracte .....	22
Clàusula 14. Garantia .....	24
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	24
Clàusula 16. Execució del contracte .....	25
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista .....	25
Clàusula 18. Revisió de preus .....	26



Clàusula 19. Responsable del contracte.....	26
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.....	27
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	29
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia .....	29
Clàusula 23. Subcontractació.....	29
Clàusula 24. Cessió del contracte .....	30
Clàusula 25. Demora en les prestacions .....	30
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	31
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	33
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors.....	34
Clàusula 29. Arbitratge .....	34
Clàusula 30. Mesures cautelars .....	34
Clàusula 31. Règim d'invalidesa .....	34
Clàusula 32. Jurisdicció competent .....	34
Clàusula 33. Transparència, integritat i conflicte d'interessos.....	35

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### **1. Objecte del contracte.**

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei d'àudio guies i equips de receptors i emissors de ràdio per a visites de grup que puguin servir de suport i complement a la visita del Museu Picasso, situat al carrer Montcada núm. 15-23 de Barcelona, i gestionat per la Fundació Museu Picasso de Barcelona (en endavant, indistintament, la FMPB o la Fundació o el Museu).

S'estableix el següent serveis:

#### **1. En relació al servei d'àudio guies**

- La posada a disposició dels visitants del Museu en règim de lloguer d'àudio guies que compleixin, com a mínim, els requisits especificats en el plec tècnic.
- La producció dels guions a partir dels textos facilitats per la Fundació, la seva traducció als idiomes requerits, la gravació i locució dels textos i la introducció de modificacions, sempre que així sigui sol·licitat.
- L'actualització dels continguts als canvis que es van produint a les sales de la col·lecció.
- El lliurament de les àudio guies als visitants per part del personal de l'empresa contractista de de la ubicació indicada pel Museu i prèvia aportació del comprovant de lloguer per part dels visitants.
- L'assistència en la devolució de les àudio guies.
- El manteniment i neteja de les àudios guies.
- En general, la gestió i organització del servei.



## **2. En relació als equips emissors i receptors de ràdios per a visites en grup**

- A) La posada a disposició dels visitants del Museu en règim de lloguer d'equips receptors de ràdio per a visites de grup que compleixin, com a mínim, els requisits especificats en el plec tècnic.
- B) Preparar els equips emissors i receptors de ràdio per part del personal de l'empresa contractista.
- C) El lliurament als grups dels equips emissors i receptors de ràdio per part del personal de l'empresa contractista.
- D) L'assistència en la devolució dels equips emissors i receptors de ràdio. El manteniment i neteja dels equips emissors i receptors de ràdio.
- E) En general, la gestió i organització del servei.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis laborals.
- El contractista no ha de treballar en paradisos fiscals.
- Valoració del preu màxim 35%
- Pressupost màxim de licitació desglossat

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant la LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió; l'expressió de a codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que segueix:

- 92521000-9: Serveis de museus.
- 63514000-5: Serveis de guies de turisme.
- 63513000-8: Serveis d'informació turística.

### **2. Règim jurídic**

El contracte es tipifica com a contracte privat de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC, aquest contracte està sotmès a regulació harmonitzada d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula pel Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o



subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i la Instrucció relativa a la regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març).

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Normativa general sobre prevenció de riscos laborals, en concret la Llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials
- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i les normes reglamentàries que la desenvolupen.
- La resta de normes de dret que li siguin d'aplicació.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia de 586.731,45€. El pressupost net de 484.902,02€ i l'IVA de 101.829,42€, amb un tipus del 21%. La taula següent mostra els imports de licitació:

<b>PBL</b>		
<b>PREU NET</b>	<b>IVA 21%</b>	<b>TOTAL</b>
484.902,02€	101.829,42€	586.731,45€

Per a calcular el pressupost base de licitació s'ha utilitzat el mètode indirecte, estimant un preu unitari hora pel desenvolupament del servei i l'estimació de costos associats que es deriven, en base als preus de referència del sector i tenint en compte especialment els costos laborals, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

(\*) L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu per empreses d'hostes/esses i promotors/es de venda de Catalunya, grup 5, hoste/essa. a partir del nombre de posicions previstes per executar el contracte.

Per la qual cosa, el pressupost base de licitació es considera adequat als preus del mercat. El càlcul del pressupost anual s'ha calculat en funció de l'estimació de vendes:



PREVISIÓ DE VENDES ANUAL	Preu Unitari	estimació de vendes	total
Audioguies (exp perm)	5	227.176	1.135.882,29
Audioguies (exp temp)	4	12.621	50.483,66
Audioguies (exp temp+perm)	7	12.621	88.346,40
Radioguies venudes	0,9	32.373	29.135,31
			<b>1.303.847,66</b>

La valoració dels costos necessaris per a la prestació del servei és:

VALORACIÓ Econòmica	Cost Estimat	Nombre	Total
<b>COSTOS DIRECTES</b>			<b>413.911,68</b>
Audioguía	300,00	900	270.000,00
Radioguía	147,00	330	48.510,00
Personal *	15.522,82	4	62.091,29
Seg Social (Reg General)	4.827,60	4	19.310,39
Producció de continguts	3.500,00	4	14.000,00
<b>COSTOS INDIRECTES</b>			<b>70.455,02</b>
Despeses d'estructura (9%)			35.784,15
Benefici empresarial (8%)			34.670,87
<b>TOTAL COSTOS</b>			<b>484.366,70</b>
IVA 21%			101.717,01
<b>TOTAL</b>			<b>586.083,70</b>

La previsió de l'import de venda i del percentatge màxim de l'oferta és:

Previsió de facturació del l'adjudicatari	% Màx Tarifa	NET	IVA (21%)	TOTAL
Audioguies	45%	474.066,57	99.553,98	573.620,55
Radioguies	45%	10.835,45	2.275,44	13.110,89
<b>TOTAL</b>		<b>484.902,02</b>	<b>101.829,42</b>	<b>586.731,45</b>

I la distribució de percentatge sobre les vendes, en funció del percentatge ofertat pel licitador (amb un màxim de 45%):

Percentatge	% màxim de l'adjudicatari	% corresponent a la FMPB
Audioguies	45%	55%
Radioguies	45%	55%

El preu a abonar al contractista es determinarà:

- a) Serveis d'audioguies: Mitjançant l'aplicació d'un percentatge ofert per l'empresa contractista sobre la tarifa de serveis d'audioguia, percentatge que **no podrà ser superior al 45%**. El número d'unitats anuals estimades venudes és de **227.176**, per a l'audioguia de la col·lecció permanent, **12.621** unitats de l'audioguia de les exposicions temporals, i **12.621** de les audioguies de la col·lecció i l'exposició temporal. La tarifa aplicada al servei d'acord amb la Guia de Tarifes aprovades en sessió del Patronat de la FMPB de 15 de maig de 2024 és de **5€** per a l'audioguia de la col·lecció permanent, **4€**



per a l'audioguia de les exposicions temporals, i **7€** per les audioguies de la col·lecció i l'exposició temporal. Aquesta tarifa està subjecta a canvis prèvia aprovació del Patronat.

- b) Servei d'equips receptors i emissors de radio per a visites de grup: mitjançant l'aplicació d'un percentatge ofert per l'empresa contractista sobre la tarifa de visita de grup (servei de radioguia per a grups), percentatge que **no podrà ser superior al 45%**. El número d'unitats estimades venudes és de **32.376**. La tarifa aplicada al servei d'acord amb la Guia de Tarifes aprovades en sessió del Patronat de la FMPB de 15 de maig de 2024 és de **0,90€** per persona. Aquesta tarifa està subjecte a canvis prèvia aprovació del Patronat.

Aquest percentatge ofert per l'adjudicatari s'aplicarà també als equips emissors i receptors efectivament utilitzats en actes privats, institucionals, protocol·laris o de formació interna de la FMPB a què es fa referència en el Plec de Prescripcions Tècniques.

- c) Per la producció de nous continguts, tant de la Col·lecció permanent com d'exposicions temporals, prèvia sol·licitud de la FMPB, amb una durada de fins a 40 minuts en 4 idiomes (català, castellà, anglès i francès), sent el preu total de 3.500€ (IVA exclòs) per cada producció. Amb una previsió de 4 anuals.

La facturació del servei d'àudio guies i d'equips receptors i emissors de radio per a visites de grup es realitzarà amb periodicitat mensual en funció de les unitats efectivament venudes en el mes anterior. En cas de que la FMPB hagi sol·licitat una producció per a una exposició temporal, aquesta producció es facturarà un cop realitzada la producció i iniciat el servei d'àudio guies per a l'exposició temporal.

2. El VEC d'aquest contracte s'estima en 1.551.686,46 €. Els conceptes que inclou són:

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
484.902,02€	969.804,04 €	96.980,40€	0€	1.551.686,46 €

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any (1) comptador a partir del dia 12 de febrer de 2025 o del dia següent a la data de formalització del contracte.

La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, serà de tres (3) anys.

El contracte serà susceptible de dues pròrrogues d'un any. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació



del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió Executiva de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, per delegació del Patronat de 15 de maig de 2024.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/16290792?categoria=0>

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil del contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.



## **Mesura social**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV. D'acord amb el previst als articles 37 y 38 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la classificació empresarial que es correspon amb les prestacions objecte del contracte és:

- Grup M, Subgrup 5, Categoria 4.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 1.551.686,46 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el qual hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- D'acord amb l'article 87.3.b) LCSP, disposició d'una assegurança d'indemnització per danys a tercers vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 300.000 euros per accident. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

Acreditació documental: caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document



de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

## **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 300.000 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinència al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- El contractista s'obliga a proporcionar el nombre d'aparells necessari per a atendre la demanda de prestació del servei d'àudio guies i equips receptors i emissors de ràdio per a visites de grup, en qualsevol moment i sense cap tipus de demora en l'entrega dels mateixos als usuaris per part del personal de l'empresa contractista.  
El nombre mínim d'aparells a posar a disposició per part de l'empresa contractista és el següent:
  - 900 audioguies
  - 330 receptors i 20 emissors.
- Contenedors (bústies) especialment dissenyats per a la devolució de les audioguies a la sortida de les sales expositives.
- Les corresponents estacions de càrrega, que haurà de reunir els següents requisits:
  - a) Ocupar un espai reduït.
  - b) Facilitat de col·locar i retirar les unitats portàtils.
  - c) Funcions: recàrrega de bateries, càrrega de continguts, resetejat múltiple, actualització de software, extracció d'estadístiques, extracció de sondejos.
- Instal·lació dels elements de connectivitat de dades que siguin necessaris per al funcionament de les estacions de recàrrega.
- Instal·lació dels pertinents dispositius antirobatori en els llocs necessaris, sempre prèvia autorització de la Fundació.
- El personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte. Sent un mínim de 4 posicions
- Ordinadors impressores o equips i material d'oficina que sigui necessari per al desenvolupament del servei i línia de comunicació per accedir a internet
- un telèfon mòbil de coordinació i urgències.
- una adreça de correu electrònic per gestionar peticions, adscripció al servei i facturació.

No obstant això el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.



## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per la Fundació Museu Picasso de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud escrita al Museu Picasso, a l'adreça postal: Carrer Montcada, núm. 15-23 de Barcelona (CP 08003); o bé enviant un correu electrònic a [museupicasso@bcn.cat](mailto:museupicasso@bcn.cat), indicant en tots els casos "Protecció de dades personals".

Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

**Tota la documentació continguda a tots el sobres ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

### **Sobre electrònic A**

El sobre ha de contenir:

- 1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)



Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.  
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, tot indicant els noms i circumstàncies dels integrants de la UTE i la participació de cadascun d'ells.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal,

2) Una declaració responsable manifestant alternativament (Annex I) que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3) La declaració responsable (Annex II) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o



vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4) Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols (Annex III) D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

5) Declaració responsable constitució UTE (Annex IV). Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte, tot indicant els noms i circumstàncies dels integrants de la UTE i la participació de cadascun d'ells

La FMPB podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. En aquest cas, haurà d'aportar el corresponent certificat acreditatiu de la inscripció amb les dades que hi consten.

7) Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials (Annex V)

### **Sobres electrònics B i C**

#### **Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

#### **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. El sobre C haurà de contenir l'Annex VII (Model oferta degudament complimentat)

## **Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions**

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses



licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció



d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARALELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.



7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractaciomb@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### **1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (Fins a 40 punts):**

Caldrà presentar una proposta de **memòria tècnica i organitzativa**, en relació a la qual es valoraran els aspectes que es relacionen a continuació, amb un màxim de 40 punts i d'acord amb el següent barem:

**1.1. Per la presentació d'una proposta de la planificació operativa, incloent l'organització, coordinació i seguiment de tot el personal i dels aparells objecte de contracte.** Fins a **20 punts**.

El document haurà de contenir un màxim de 20 fulls (10 pàgines a doble cara) i amb lletra Arial



12, interlineat d'1,5. En el supòsit que es presenti el document amb un número superior a 20 fulls, només es valoraran els primers 20 fulls. Aquella informació que excedeixi dels 20 fulls no serà tinguda en compte

Els 20 punts es desglossen de la següent manera:

- Fins a 8 punts, per la proposta d'organització del servei, detallant el desenvolupament i execució del servei, equip i torns, protocol de lliurament i devolució dels aparells, protocol de càrrega i neteja, etc.
- Fins a 6 punts, per la proposta de coordinació i seguiment del servei, que inclogui:
  - a) Detecció, intervenció i pal·liació de les anomalies que es puguin produir.
  - b) Reposició i manteniment dels aparells i mesures antirobatori.
  - c) Previsió de la interlocució periòdica amb la persona responsable del contracte designada per la FMPB.
- Fins a 6 punts per la presentació d'una proposta que estableixi indicadors qualitius d'avaluació permanent per assegurar la millora contínua.

La valoració serà d'acord amb la següent puntuació:

Criteri	Puntuació màxima	Valoració		
		E	A	D
Per la proposta d'organització del servei, detallant el desenvolupament i execució del servei, equip i torns, protocol de lliurement i devolució dels aparells, protocol de càrrega i neteja, etc.	8	Màx 8	Màx 6	Màx 4
Per la proposta de coordinació i seguiment del servei, que inclogui: a) Detecció, intervenció i pal·liació de les anomalies que es puguin produir. b) Reposició i manteniment dels aparells i mesures antirobatori. c) Previsió de la interlocució periòdica amb la persona responsable del contracte designada per la FMPB.	6	Màx 6	Màx 4	Màx 2
Per la presentació d'una proposta que estableixi indicadors qualitius d'avaluació permanent per assegurar la millora contínua.	6	Màx 6	Màx 4	Màx 2

**E: Excel·lent**, Treballs que proposin un pla d'organització de qualitat factible i que s'ajusti als requeriments del contracte

**A: Acceptable**, Treballs que malgrat reuneixin els punts sol·licitats, no s'adeqüin a la realitat del Museu



**D: Deficient,** El treball presentat és deficient o bé no és factible de realitzar

**1.2** Per la presentació d'una proposta de com enfocar el servei d'Àudio guies amb criteris d'accessibilitat i inclusió per a tots els públics. Fins a 8 punts

El document haurà de contenir un màxim de 8 fulls (4 pàgines a doble cara) i amb lletra Arial 12, interlineat d'1,5.

En el supòsit que es presenti el document amb un número superior a 8 fulls, només es valoraran els primers 8 fulls. Aquella informació que excedeixi dels 8 fulls no serà tinguda en compte

Els 8 punts es desglossen de la següent manera:

- Fins a 4 punts per l'anàlisi i estat de la qüestió dels aspectes a tenir en compte a l'hora d'oferir un servei d'Àudio guies accessible i inclusiu, que detalli reptes i posi l'accent en els aspectes a treballar.
- Fins a 2 punts per la proposta concreta de contingut a partir de dues obres de la Col·lecció (a escollir). Es valorarà que tingui en compte diferents perspectives -diversitat funcional, gènere, interculturalitat, etc-.
- Fins a 2 punts pel seu grau d'innovació de la proposta respecte a l'Àudio guia actual.

Criteri	Puntuació màxima	Valoració		
		E	A	D
Per l'anàlisi i estat de la qüestió dels aspectes a tenir en compte a l'hora d'oferir un servei d'Àudio guies accessible i inclusiu, que detalli reptes i posi l'accent en els aspectes a treballar.	4	Màx 4	Màx 2,5	Màx 1,5
Per la proposta concreta de contingut a partir de dues obres de la Col·lecció (a escollir). Es valorarà que tingui en compte diferents perspectives -diversitat funcional, gènere, interculturalitat, etc	2	Màx 2	Màx 1,25	Màx 0,75
Pel seu grau d'innovació de la proposta respecte a l'Àudio guia actual.	2	Màx 2	Màx 1,25	Màx 0,75

**E: Excel·lent,** Treballs que proposin un pla d'organització de qualitat factible i que s'ajusti als requeriments del contracte

**A: Acceptable,** Treballs que malgrat reuneixin els punts sol·licitats, no s'adeqüin a la realitat del Museu

**D: Deficient,** El treball presentat és deficient o bé no és factible de realitzar

Aquesta proposta serveix per avaluar però no podrà ser utilitzada per la FMPB sense encàrrec específic i acord previ.

**1.3** Per la presentació d'una proposta d'eines d'anàlisi i interacció amb els usuaris, enquestes i control de qualitat. Fins a 8 punts

El document haurà de contenir un màxim de 8 fulls (4 pàgines a doble cara) i amb lletra Arial 12,



interlineat d'1,5. En el supòsit que es presenti el document amb un número superior a 8 fulls, només es valoraran els primers 8 fulls. Aquella informació que excedeixi dels 8 fulls no serà tinguda en compte.

Els 8 punts es desglossen de la següent manera:

- Fins a 4 punts per l'aportació d'una proposta de sistema de coneixement de les característiques dels usuaris del servei i proposta de com reportar aquesta informació al museu.
- Fins a 4 punts per la proposta concreta d'avaluació del servei, control de qualitat i propostes de mesures de correcció.

Criteri	Puntuació màxima	Valoració		
		E	A	D
Per l'aportació d'una proposta de sistema de coneixement de les característiques dels usuaris del servei i proposta de com reportar aquesta informació al museu.	4	Màx 4	Màx 2,5	Màx 1,5
Per la proposta concreta d'avaluació del servei, control de qualitat i propostes de mesures de correcció.	4	Màx 4	Màx 2,5	Màx 2,5

**E: Excel·lent**, Treballs que proposin un pla d'organització de qualitat factible i que s'ajusti als requeriments del contracte

**A: Acceptable**, Treballs que malgrat reuneixin els punts sol·licitats, no s'adeqüin a la realitat del Museu

**D: Deficient**, El treball presentat és deficient o bé no és factible de realitzar

Aquesta proposta serveix per avaluar però no podrà ser utilitzada per la FMPB sense encàrrec específic i acord previ.

**1.4** Es valorarà que l'empresa adjudicatària presenti una proposta d'uniforme pels treballadors que han d'ocupar totes les posicions del servei. Fins a **4 punts** .

El document haurà de contenir un màxim de 4 fulls (2 pàgines a doble cara) i amb lletra Arial 12, interlineat d'1,5. En el supòsit que es presenti el document amb un número superior a 4 fulls, només es valoraran els primers 4 fulls. Aquella informació que excedeixi dels 4 fulls no serà tinguda en compte

Els 4 punts es desglossen de la següent manera:

- Fins a 2 punts per una proposta de vestuari i identificació visible -amb el nom- que sigui coherent amb la imatge corporativa del Museu i dels valors que aquest vol transmetre.
- Fins a 2 punts per una proposta d'uniforme que contempli criteris socials, de durabilitat i sostenibilitat.

Criteri	Puntuació màxima	Valoració		
		E	A	D



Per una proposta de vestuari i identificació visible -amb el nom- que sigui coherent amb la imatge corporativa del Museu i dels valors que aquest vol transmetre.	2	Màx 2	Màx 1	Màx 0,5
Per una proposta d'uniforme que contempli criteris socials, de durabilitat i sostenibilitat.	2	Màx 2	Màx 1	Màx 0,5

**E: Excel·lent**, Treballs que proposin un pla d'organització de qualitat factible i que s'ajusti als requeriments del contracte

**A: Acceptable**, Treballs que malgrat reuneixin els punts sol·licitats, no s'adeqüin a la realitat del Museu

**D: Deficient**, El treball presentat és deficient o bé no és factible de realitzar

## **2. CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (FINS a 60 PUNTS):**

### **A. Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts.**

#### **A. Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts.**

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

	Percentatge màxim	oferta
Percentatge sobre el servei d'audioguies	45%	
Percentatge sobre el servei de ràdioguies	45%	

**A.1.** Per la reducció del percentatge màxim del **45%** a abonar per la FMPB a l'empresa licitadora en els termes de les clàusules 3 d'aquest Plec sobre la tarifa del servei d'àudio guia, fins a **32 punts** aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny:

$$\frac{\text{Percentatge màxim (45\%)} - \text{Percentatge Ofertat}}{\text{Percentatge màxim (45\%)} - \text{Percentatge més petit ofertat}} \times \text{Punts Màxims} = \text{Puntuació Resultant}$$



**A.2.** Per la reducció del percentatge màxim del **45%** a abonar per la Fundació a l'empresa licitadora en els termes de les clàusules 3 d'aquest Plec sobre la tarifa per persona de visita de grup (servei de radioguia per a grups), fins **a 3 punts** aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\frac{\text{Percentatge màxim (45\%)} - \text{Percentatge Ofertat}}{\text{Percentatge màxim (45\%)} - \text{Percentatge més petit Ofertat}} \times \text{Punts Màxims} = \text{Puntuació Resultant}$$

## **B. Formació, fins a 15 punts**

**B.1** Proposta de pla de formació anual, addicional a les previstes al PPT, per al personal que ha d'atendre el servei d'àudio guies i ràdio guies sobre coneixements tècnics sobre l'ús de l'eina per tal de conèixer totes les possibilitats que aquesta ofereix, així com del seu contingut. També per poder atendre totes les consultes dels usuaris, detectar mal funcionaments i reportar adequadament per a esmenar-los immediatament, **10 punts**

<input type="checkbox"/>	Superior a les 20 hores	3 punts
<input type="checkbox"/>	Superior a 30 hores fins a 40 hores	7 punts
<input type="checkbox"/>	Superior a 40 hores	10 punts

L'empresa que resulti adjudicatària i hagi efectuat oferta sobre aquest particular, presentarà obligatòriament al Responsable del Contracte l'acreditació de l'esmentada formació com a màxim 1 mes després de la seva realització.

**B.2** Proposta de pla de formació anual de conversa en anglès pel personal d'un mínim de 20 hores/anuals, **5 punts**.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació per un centre de formació acreditat, Administració Pública, Universitat, Col·legi o associació professional. L'empresa que resulti adjudicatària i hagi efectuat oferta sobre aquest particular presentarà obligatòriament al Responsable del Contracte l'acreditació de l'esmentada formació com a màxim 1 mes després de la seva realització.

## **C. Idiomes ofertats, fins a 6 punts.**

Al licitador que ofereixi realitzar els enregistraments de les àudio guies en més idiomes dels previstos a l'epígraf 5 A) i B) del Plec de Prescripcions Tècniques que regeix aquesta contractació, se li atorgarà automàticament les següents puntuacions:

- Tres idiomes addicionals: 6 punts.
- Dos idiomes addicionals: 4 punts.
- Un idioma addicional: 2 punts.



#### **D. Reducció del termini de resposta per substituir els dispositius malmesos, fins a 4 punts.**

Es valorarà el compromís de reducció del termini de resposta en la substitució d'aparells malmesos assenyalat en el punt 4.4 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Si l'empresa licitadora es compromet a reduir el temps de resposta en la substitució dels aparells malmesos de àudio guies i radio guies a 24 hores o menys, s'atorgaren 4 punts. En cas de no comprometre's, no s'atorgaren 0 punts.

#### **Ofertes presumptament anormals o desproporcionades**

En relació amb les ofertes anormals o desproporcionades, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial del 10% per sota de la mitjana d'ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte al pressupost net de licitació

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb la immediatament consecutiva.

#### **MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà excloua si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

#### **Supòsit d'empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicaren el/els següent/s criteri/s de desempat en l'ordre en què a continuació es recullen, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses,



prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Maria Vilasó Fariña (gerent) o persona en qui delegui

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Maria Choya, Cap de Relacions institucionals i Comunicació	- Persona en qui delegui
2. Rosa Sanchez, Responsable d'edifici i Serveis generals	- Persona en qui delegui
3. La secretària delegada de la Fundació, Sra. Marta Salamero Garcia	- Persona en qui delegui

2. Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Marta Salamero Garcia, per delegació del secretari de la FMPB, o persona en qui delegui el Secretari de la FMPB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte virtual públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.



D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. En aquest cas, haurà d'aportar el corresponent certificat acreditatiu de la inscripció amb les dades que hi consten.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries; amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Barcelona establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.



3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva, en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP, consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Fundació Museu Picasso de Barcelona, Carrer Montcada, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de



penalitat i la FMPB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el 12 de febrer de 2025 o l'endemà de la seva formalització si aquesta data és posterior.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver presentat la documentació corresponent a la prevenció de riscos laborals mitjançant la plataforma que la Fundació té implementada una plataforma per tal de fer la coordinació empresarial. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

Els abonaments es determinaren a partir dels percentatges oferts per l'empresa licitadora a aplicar sobre les tarifes dels serveis d'àudio guies i radioguies, en relació amb el nombre d'unitats efectivament venudes. per l'empresa adjudicatària. L'import de la factura es correspondrà amb el resultat de dividir entre 12 mesos el preu del contracte. Els mesos en que s'encarregui per part de la FMPB la producció de continguts, s'inclourà en la factura els imports corresponents.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Número d'expedient.E240000165
- Departament econòmic: Administració
- Departament destinatari: Departament de Programes públics
- Codi DIR 3 Oficina comptable; òrgan gestor i unitat tramitadora: LA0009273



## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Maria Antonia Cerdà Ripoll, Cap de Programes Públics, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.



- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, relatiu a les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, s'haurà de complir les següents característiques:

- **L'empresa adjudicatària ha de garantir les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:** L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària vigilarà per l'estricta **compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors i s'exigirà el compliment del deure de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos en cas de subcontractació**, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art.24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària haurà **d'adequar la seva activitat al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual i que es considera obligació essencial del contracte.** L'incompliment de qualsevol de les obligacions que es desprenen, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.
- Les empreses licitadores queden obligades a **dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i/o als que s'hagin compromès en la seva oferta. Atesa l'especialització tècnica del contracte, i essent determinant la concreció de mitjans personals, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.**

El personal esmentat no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte, sense



el consentiment del responsable del mateix.

- L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.
- Que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

## 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la FMPB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- g. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- h. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- i. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.



## Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionar el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte no incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Creixement/decreixement de la demanda d'aquest servei.
- Ampliació/disminució d'horaris d'obertura del Museu.
- Canvis o millores organitzatives i/o tecnològiques que puguin suposar reestructuracions del servei.
- Ampliacions o reduccions dels espais expositius i/o d'acollida als visitants.
- Necessitat de creació de nous continguts lligats a l'exposició permanents o temporal per sobre del núm. màxim establert.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquestes modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la FMPB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte es fixa com a termini de garantia de les prestacions 3 mesos des de la finalització del contracte.

## Clàusula 23. Subcontractació

1. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

2. Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de



pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

3. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

4. Procedirà la imposició de les penalitats per incompliments greus que estableix la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.



3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

### a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- L'aportació per part de la subcontractista de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista en l'execució de la prestació. La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins a un màxim del



50% del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- La disposició per part de l'empresa contractista d'un nombre d'aparells operatius disponibles inferiors a l'especificat a la clàusula 4.3 del PPT que regeix aquesta contractació.
- Incompliment del termini màxim de substitució del personal (dues hores) en casos d'absències, d'acord amb previst a la clàusula 4.5 del PPT que regeix aquesta contractació.
- Incompliment del termini màxim de lliurament de noves produccions (sis setmanes), d'acord amb el previst a l'article 5. c) del PPT que regeix aquesta contractació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la FMPB pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a la FMPB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per la FMPB per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

**Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats**



L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

La FMPB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia FMPB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.



- No haver guardat la reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

## Clàusula 29. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula vint-i-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre la FMPB i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

## Clàusula 30. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

## Clàusula 31. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

## Clàusula 32. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes darreres es basi en l'incompliment d'allò establert a l'article 204 i 205 de la LCSP

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte, amb excepció de les



modificacions contractuals se susciten en el marc de les lletres b) i c) de l'apartat primer de l'article 27 de la LCSP.

## Clàusula 33. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.



De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva.
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dol, culpa o negligència de



Fundació Museu Picasso de Barcelona  
C. Montcada, 15-23  
08003 Barcelona  
Exp. E240000165

l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de la signatura

Gerent de la Fundació



**ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELACIONS ECONÓMIQUES  
AMB PAÏSOS CONSIDERATS PARADISOS FISCALS**

Qui sotasigna, el/la senyor/a [...], amb DNI/NIE núm. [...], en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica [...], amb NIF [...], amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques [...], i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del *servei d'àudio guies i equips de receptors i emissors de ràdio a la Fundació Museu Picasso de Barcelona* (expedient núm. E240000165),

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

**- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

No realitza/en operacions financeres i en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

**- Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i, si s'escau, la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.**

I com a prova de conformitat signo aquesta declaració,

(Lloc i data)

(Signatura del representant de l'empresa)



**ANNEX II - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS**

Qui sotasigna, el/la senyor/a [...], amb DNI/NIE núm. [...], en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica [...], amb NIF [...], amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques [...], i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del *servei d'àudio guies i equips de receptors i emissors de ràdio a la Fundació Museu Picasso de Barcelona* (expedient núm. E240000165),

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

**- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

**- Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i, si escau, la resolució del contracte.**

I com a prova de conformitat signo aquesta declaració,

(Lloc i data)

(Signatura del representant de l'empresa)



Fundació Museu Picasso de Barcelona  
C. Montcada, 15-23  
08003 Barcelona  
Exp. E240000165

**ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES ESTRANGERES  
QUAN EL CONTRACTE S'EXECUTI A ESPANYA**

Qui sotasigna, el/la senyor/a [...], amb DNI/NIE núm. [...], en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica [...], amb NIF [...], amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques [...], i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del *servei d'àudio guies i equips de receptors i emissors de ràdio a la Fundació Museu Picasso de Barcelona* (expedient núm. E240000165),

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

**Què l'empresa licitadora que representa:**

- Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

I com a prova de conformitat signo aquesta declaració,

(Localitat i data)

(Signatura del representant de l'empresa)



**ANNEX IV. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES  
(UTE)**

Qui sotasigna, el/la senyor/a [...], amb DNI/NIE núm. [...], en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica [...], amb NIF [...], amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques [...], i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del *servei d'àudio guies i equips de receptors i emissors de ràdio a la Fundació Museu Picasso de Barcelona* (expedient núm. E240000165),

**DECLAREN**

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa .....  
...,... % l'empresa .....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a [...] amb DNI núm. [...].

- Que la denominació de la UTE a constituir és [...]; i el domicili per a les notificacions és [...] núm. telèfon [...]; i adreça de correu electrònic [...]

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Localitat i data)  
(signatura



**ANNEX V - DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS**

Qui sotasigna, el/la senyor/a [...], amb DNI/NIE núm. [...], en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica [...], amb NIF [...], amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques [...], i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del *servei d'àudio guies i equips de receptors i emissors de ràdio a la Fundació Museu Picasso de Barcelona* (expedient núm. E240000165),

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents:

- El nombre d'aparells necessari per a atendre la demanda de prestació del servei d'àudio guies i equips receptors i emissors de ràdio per a visites de grup, en qualsevol moment i sense cap tipus de demora en l'entrega dels mateixos als usuaris per part del personal de l'empresa contractista.

El nombre mínim d'aparells a posar a disposició per part de l'empresa contractista és el següent:

- 900 àudio guies: (obligatori indicar la Marca i descripció)
- 330 receptors i 20 emissors: (Obligatori indicar la Marca i descripció:
- Contenedors (bústies) especialment dissenyats per a la devolució de les àudio guies a la sortida de les sales expositives.
  - Descripció:
- Les corresponents estacions de càrrega, que haurà de reunir els següents requisits:
  - a) Ocupar un espai reduït.
  - b) Facilitat de col·locar i retirar les unitats portàtils.
  - c) Funcions: recàrrega de bateries, càrrega de continguts, resetejat múltiple, actualització de software, extracció d'estadístiques, extracció de sondejos.



- Instal·lació dels elements de connectivitat de dades que siguin necessaris per al funcionament de les estacions de recàrrega.
- Instal·lació dels pertinents dispositius antirobatori en els llocs necessaris, sempre prèvia autorització de la Fundació.
- El personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte. Sent un mínim de 4 posicions. Identifica en el quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

<b>Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS" MITJANS PERSONALS PROPOSATS</b>		
<b>Inicials persona treballadora<sup>1</sup></b>	<b>Titulació</b>	<b>Experiència</b>

<sup>1</sup>Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

- Ordinadors impressores o equips i material d'oficina que sigui necessari per al desenvolupament del servei i línia de comunicació per accedir a internet
- Un telèfon mòbil de coordinació i urgències:
- Una adreça de correu electrònic per gestionar peticions, adscripció al servei i facturació.

I perquè així consti, i als efectes de ser admès/a en el procediment tramitat a aquest efecte, emet la present declaració.

(Localitat i data)  
(Signatura del representant de l'empresa)

## ANNEX VI – MODEL OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

Qui sotasigna, el/la senyor/a [...], amb DNI/NIE núm. [...], en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica [...], amb NIF [...], amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques [...], i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del *servei d'àudio guies i equips de receptors i emissors de ràdio a la Fundació Museu Picasso de Barcelona* (expedient núm. E240000165),

### EXPOSO

Que, en relació amb els criteris valorables automàticament o mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, acompanyo les següents propostes:

1.- Reducció dels percentatges màxims de vendes a abonar per la Fundació Museu Picasso de Barcelona a l'empresa que represento en el cas de resultar adjudicatària del contracte:

	Percentatge màxim	Oferta
Percentatge sobre el servei d'àudio guies	45%	
Percentatge sobre el servei de ràdio guies	45%	

2. – Proposta d'hores corresponents al Pla de formació Anual, addicionals a les previstes al Plec de Prescripcions Tècniques (20 hores):

<input type="checkbox"/>	Superior a les 20 hores
<input type="checkbox"/>	Superior a 30 hores fins a 40 hores
<input type="checkbox"/>	Superior a 40 hores

3.- Proposta de Pla de formació Anual de conversa en anglès per al personal, d'un mínim de 20 hores/anuals:

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No

4.- Realització dels enregistraments de les àudio guies en més idiomes dels previstos a l'epígraf 5 A) i B) del Plec de Prescripcions Tècniques que regeix aquesta contractació:

<input type="checkbox"/>	3 idiomes addicionals
--------------------------	-----------------------

<input type="checkbox"/>	2 idiomes addicionals
<input type="checkbox"/>	1 idioma addicional

5.- Reducció del termini de resposta a 24 hores per substituir els dispositius d'àudio guies i ràdios guies malmesos:

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No

I com a prova de conformitat signo la present oferta,

(Localitat i data)

(Signatura del representant de l'empresa)