



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUDIOGUIES I EQUIPS DE RECEPTORS I EMISSORS DE RADIO A LA FUNDACIÓ MUSEU PICASSO DE BARCELONA
EXPEDIENT: E240000165

INTRODUCCIÓ

El Museu Picasso és una institució dedicada a l'estudi, preservació i exhibició del patrimoni picassà a Barcelona. Disposa de quatre palaus més una casa interconnectats tant en les plantes baixes com en les plantes superiors d'exposicions, obert al públic com a espai expositiu de forma permanent. El patrimoni objecte del servei d'audioguies i radioguies del Museu consta d'una Col·lecció permanent dedicada a llegat de Pablo Picasso i d'exposicions temporals.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest Plec té per objecte definir les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació dels serveis d'audioguies i equips de receptors i emissors de ràdio per a visites de grup que puguin servir de suport i complement a la visita del Museu Picasso, situat al carrer Montcada núm. 15-23 de Barcelona, i gestionat per la Fundació Museu Picasso de Barcelona (en endavant, indistintament, la FMPB o la Fundació o el Museu).

El Museu vol posar en el centre el visitant i que aquest tingui una bona experiència durant la visita. Així, tant el dispositius tècnics i el seu contingut com l'equip humà que els gestionen ha d'estar implicat en aquesta tasca, han conèixer la institució, tenir habilitats comunicatives i treballar per aconseguir que l'experiència del visitant sigui òptima.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

A) Audioguies:

La posada a disposició dels visitants del Museu en règim de lloguer d'àudio guies que compleixin, com a mínim, els requisits tècnics descrits en el següent apartat.

La producció dels guions a partir dels textos facilitats per la Fundació, la seva traducció als idiomes requerits, la gravació i locució dels textos i la introducció de modificacions sempre que així sigui sol·licitat.

L'actualització dels continguts als canvis que es van produint a les sales de la col·lecció.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada, 15-23
08003 Barcelona

El lliurament de les audioguies als visitants per part de personal de l'empresa contractista des de la ubicació indicada pel museu i prèvia aportació del comprovant de lloguer per part dels visitants.

Control en la devolució de les audioguies.

El manteniment i neteja de les audioguies.

En general, la gestió i organització del servei.

B) Equips receptors i emissors de ràdio per a visites de grup:

La posada a disposició dels visitants del Museu en règim de lloguer d'equips receptors de ràdio per a visites de grup que compleixin, com a mínim, els requisits especificats en el següent apartat.

Preparar els equips emissors i receptors de ràdio que siguin necessaris per a cada grup.

El lliurament als grups dels equips emissors i receptors de ràdio per part del personal de l'empresa contractista.

L'assistència en la devolució dels equips emissors i receptors de ràdio. El manteniment i neteja dels equips emissors i receptors de ràdio.

En general, la gestió i organització del servei.

3. REQUISITS TÈCNICS

3.1. Les audioguies que ofereixin les empreses licitadores hauran de complir estretament la normativa europea sobre seguretat per als usuaris i haver estat objecte de l'oportuna homologació. A més, hauran de reunir, com a mínim, els següents requisits:

- Oferir tant informació auditiva com visual (sempre i quan no sigui reproducció de l'obra de Picasso) que faciliti a través del discurs i de les imatges una major comprensió de l'obra i l'entorn de l'artista.
- Ser capaços de reproduir unes descripcions de la col·lecció del Museu pensades per al



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada, 15-23
08003 Barcelona

públic general i traduïdes com a mínim a 10 idiomes.

- Ser ergonòmiques, lleugeres, d'alta usabilitat per a tots els públics i intuïtives, és a dir, extremadament fàcils d'utilitzar on la tecnologia no representi mai un obstacle per als usuaris menys habituats a les noves tecnologies.
- Realitzades amb materials resistents a la humitat, cops o caigudes.
- Permetre la seva utilització per ambidextres.
- Tenir botons dotats amb els caràcters universals, adaptats al Braille i fàcils de llegir.
- Tenir una pantalla d'un màxim de 5 polzades.
- Ser aparells autònoms d'ús de llarga durada, un mínim de fins a 12 hores.
- Tenir capacitat de memòria suficient per a contenir tots els enregistraments en la totalitat dels idiomes exigits en aquest Plec.
- So estèreo digital de qualitat alta.
- Possibilitat de càrrega de continguts des d'un PC mitjançant una connexió USB.
- Sistema de subjecció i transport per part de l'usuari.
- Permetre l'elaboració automàtica d'informes estadístics i que els seus reproductors enregistren l'ús que en fan els visitants. D'aquesta manera es podran seguir els fluxos dels visitants, seleccionar estadístiques d'ús i de ruta, i aconseguir altra informació estadística relacionada amb els usos i temps emprats pels visitants.
- Un sistema modular d'emmagatzematge i recarrega que permeti la instal·lació de manera flexible i eficient i fàcil de transportar.
- Disposar, al menys, de les següents funcions: avanç, retrocés ràpid i avanç ràpid, volum graduable.
- Possibilitar un recorregut lineal o llibertat de selecció de diferents recorreguts dins del Museu.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

- Sistema antirobatori impossible de manipular per part de l'usuari.
- Si les unitats necessiten estació de càrrega, aquesta haurà de reunir els següents requisits:

- a) Ocupar un espai reduït.
- b) Facilitat de col·locar i retirar les unitats portàtils.
- c) Funcions: recàrrega de bateries, càrrega de continguts, resetejat múltiple, actualització de software, extracció d'estadístiques, extracció de sondejos.

3.2. Els equips receptors i emissors de ràdio per a visites de grup que ofereixin les empreses licitadores hauran de complir estretament la normativa europea sobre seguretat per als usuaris i haver estat objecte de l'oportuna homologació. A més, hauran de reunir, com a mínim, els següents requisits:

- Ser lleugers, d'alta usabilitat per a tots els públics i intuïtius, és a dir, extremadament fàcils d'utilitzar on la tecnologia no representi mai un obstacle per als usuaris menys habituats a les noves tecnologies.
- Realitzats amb materials resistents a la humitat, cops o caigudes.
- Sistema de subjecció i transport per part de l'usuari.
- Un rang d'operació mínim de 50 metres en camp obert.
- Amb bateries recarregables.
- Amb auricular extern.

3.3. En cas de que es detecti que les audioguies i/o els equips receptors i emissors de ràdio per a visites de grup oferts per qualsevol empresa licitadora incompleixen alguna d'aquestes especificacions tècniques mínimes l'empresa licitadora quedarà exclosa de la licitació.

3.4. S'informa als potencials licitadors que el Museu no disposa d'accés a xarxa Wi-Fi que pugui ser aprofitada per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada, 15-23
08003 Barcelona

4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

4.1. Ubicació, espai i mobiliari

El servei es prestarà durant l'horari complet d'obertura del Museu, ubicat al C. Montcada 15-23 de Barcelona, i seguint les indicacions de la Fundació.

La Fundació aportarà, per a facilitar la prestació del servei:

La senyalització necessària per comunicar l'existència i localització del servei als visitants del Museu, tant a les seves instal·lacions com els elements de comunicació que consideri oportuns. L'empresa contractista podrà col·locar senyalització amb el seu logo dins de la ubicació de lliurament d'audioguies. En aquest cas, la senyalització haurà de ser aprovada per la Fundació abans de la seva instal·lació.

El taulell o mobiliari des del qual es farà el lliurament de les audioguies als visitants del Museu.

El contractista serà responsable de la instal·lació dels aparells i del mobiliari necessari per a guardar els mateixos, de la seva recàrrega, del seu manteniment -en els termes descrits a la clàusula següent - així com de la conservació en perfecte estat d'ús de la ubicació i mobiliari assignats i de la instal·lació dels elements fixos del servei amb la seva imatge corporativa. El contractista es farà càrrec dels eventuals desperfectes ocasionals.

La Fundació es reserva la potestat de variar la situació i característiques dels espais de lliurament de les audioguies, en funció de l'organització del Museu i altres causes derivades de les necessitats del servei.

El contractista no realitzarà cap altra activitat en els espais cedits que no sigui la pròpia de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

Per a la resta de tasques de gestió de l'empresa, aquesta haurà de disposar dels seus propis equips informàtics (ordinadors, impressores, etc.) i de la seva pròpia línia de comunicacions per accedir a Internet.

4.2. Horari

El servei contractat haurà de ser cobert durant tot l'horari d'obertura del museu. L'horari és l'aprovat anualment pel Patronat de la Fundació i pot tenir lleus modificacions, però l'horari vigent en la data de signatura d'aquests plecs és:

Horari d'hivern: de novembre a abril de 10:00 h a 19:00 h de dimarts a diumenge.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada, 15-23
08003 Barcelona

Horari d'estiu: de maig a octubre de 09:00 a 20:00 h els dimarts, dimecres i diumenges i de 09:00 a 21.00 h els dijous, divendres i dissabtes.

Hi ha alguns dies de tancament anual (actualment 1 de gener, 1 de maig, 24 de juny i 25 de desembre), i alguns dies d'horari reduït (actualment 5 de gener de 10 h a 17 h; 24 i 31 de desembre de 10 h a 14 h)

En el cas que durant la vigència del contracte els dies de tancament o els horaris d'obertura del Museu canviessin respecte als assenyalats, l'empresa contractista seria avisada per escrit amb anticipació suficient per tal de prestar el servei sempre que el Museu estigui obert al públic.

El servei contractat també haurà de ser cobert en actes privats, institucionals, protocol·laris o de formació interna de la Fundació fora de l'horari especificat en aquesta clàusula. En aquest cas la Fundació ho notificarà per correu electrònic amb un mínim de 3 dies d'antelació a l'inici de l'esdeveniment. En aquests supòsits, l'empresa contractista ho facturarà posteriorment a la Fundació .

4.3. Nombre d'aparells

El contractista s'obliga a proporcionar el nombre d'aparells necessari per a atendre la demanda de prestació del servei d'àudio guies i equips receptors i emissors de ràdio per a visites de grup, en qualsevol moment i sense cap tipus de demora en l'entrega dels mateixos als usuaris per part del personal de l'empresa contractista.

El nombre mínim d'aparells a posar a disposició per part de l'empresa contractista és el següent:

- a) 900 audioguies
- b) 330 receptors i 20 emissors.

L'empresa contractista haurà de tenir operatiu en tot moment el nombre mínim d'aparells especificats.

La Fundació es reserva el dret a realitzar en qualsevol moment comprovacions del nombre d'aparells operatius disponibles. En cas de que com a conseqüència d'aquesta comprovació es detecti la disposició per part de l'empresa contractista d'un nombre d'aparells operatius disponibles inferior a l'especificat en aquesta clàusula, la Fundació podrà imposar a l'empresa contractista la penalització prevista per a aquest supòsit a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada, 15-23
08003 Barcelona

4.4. Lliurament i devolució dels aparells.

El personal de l'empresa contractista farà lliurament de les audioguies als visitants del Museu prèvia aportació del comprovant de pagament del servei per part dels mateixos.

Els equips emissors i receptors de ràdio per a visites de grup es lliuraran per part del personal de l'empresa contractista a l'arribada del grup amb reserva prèvia.

Les tarifes a abonar actualment per part dels visitants del Museu per les audioguies i les visites de grup s'especifiquen a la clàusula 3 del Plec de Clàusules Contractuals. No obstant això, aquestes tarifes estan subjectes a possibles variacions per acord del Patronat de la Fundació.

La devolució de les audioguies es realitzarà en contenidors (bústies) especialment dissenyats per a tal propòsit instal·lats a la sortida de les sales expositives. L'adjudicatari és l'encarregat de recollir els aparells per a la seva revisió i càrrega.

La devolució dels equips emissors i receptors de ràdio per a visites de grup es farà a la finalització de la visita a personal de l'empresa contractista en l'espai assignat per a grups. L'adjudicatari és l'encarregat de recollir els aparells per a la seva revisió i càrrega.

Tots els aparells hauran de ser retornats als carregadors en el moment del tancament del Museu per tal de garantir el servei l'endemà.

Qualsevol modificació de l'organització del servei per part de l'empresa s'haurà de comunicar amb cinc dies hàbils d'antelació al Museu i obtenir la seva aprovació.

Els aparells malmesos s'han de reposar en un termini màxim de 48 hores

4.5. Manteniment i neteja

El contractista vindrà obligat al manteniment dels aparells per al seu correcte funcionament en tot moment, garantint la reposició immediata de qualsevol aparell que presenti alguna anomalia.

Així mateix, serà responsable de la neteja, per cada ús i per cadascun dels usuaris, dels aparells i components dels sistemes.

La Fundació no serà responsable de cap robatori o desaparició de sistemes, aparells i resta d'elements. El contractista podrà instal·lar els pertinents dispositius antirobatori en els llocs que determini, en el seu cas, la Fundació. En tot cas, la instal·lació per part de l'empresa contractista de qualsevol sistema o element antirobatori de les audioguies i equips receptors i emissors de ràdio per a visites de grup haurà de ser prèviament acordada i coordinada amb el departament de Programes Públics i de Seguretat de la Fundació.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada, 15-23
08003 Barcelona

4.6. Personal

El personal de l'empresa adjudicatària anirà perfectament identificat amb el seu nom i el de l'empresa, mentre prestin serveis al Museu. El personal de l'empresa contractista haurà d'anar degudament uniformat. L'uniforme haurà de ser aprovat per la Fundació abans de l'inici de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat. En el present contacte s'han previst 4 posicions per cobrir adequadament el servei.

Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte serà contractat per l'empresa adjudicatària. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb el Museu Picasso.

El personal que el contractista destini al servei haurà de ser instruït i conèixer el Pla d'Emergència del Museu. En aquest terreny, haurà de seguir la normativa establerta i les instruccions fixades pel Departament de Seguretat de la Fundació.

El responsable del servei designat pel contractista comunicarà tan aviat com sigui possible al Departament de Programes Públics les relacions d'altres i baixes del seu personal.

L'empresa adjudicatària complirà les obligacions laborals de seguretat social amb el seu personal, incloent les contingències d'accident i malaltia, i complirà i farà complir la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals a tot el personal afecte al servei. La Fundació podrà exigir en qualsevol moment al contractista que acrediti estar al corrent de les obligacions salarials i de la seguretat social del seu personal.

El personal destinat al servei al públic ha d'estar capacitat per atendre'l en català i castellà i en anglès i haurà de respectar tothora les normes de conducta que la Fundació estableixi per a tot el personal d'atenció al públic.

El contractista vigilarà especialment que el personal faci el seu servei guardant sempre la màxima pulcritud i que el tracte amb el públic sigui en tot moment correcte i eficaç, amable i proactiu.

El contractista garantirà els efectius suplents degudament formats per tal de substituir als que habitualment prestin el servei i en cas de qualsevol tipus d'absència per part d'aquests. El termini màxim per a la cobertura en cas de qualsevol tipus d'absència serà de dues hores. En cas d'incompliment d'aquest termini la Fundació podrà imposar a l'empresa contractista la penalització prevista per a aquest supòsit a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada, 15-23
08003 Barcelona

L'empresa haurà de proporcionar formació de com a mínim 20 hores sobre l'ús de l'eina per tal de conèixer totes les possibilitats que aquesta ofereix, així com del seu contingut. També per poder atendre totes les consultes dels usuaris, detectar mal funcionaments i reportar adequadament per a esmenar-los immediatament. L'empresa que resulti adjudicatària i hagi efectuat oferta sobre aquest particular, presentarà obligatòriament al Responsable del Contracte l'acreditació de l'esmentada formació com a màxim 1 mes després de la seva realització..

4.7 Seguiment del servei

El contractista, a través del coordinador designat, mantindrà un contacte mensual amb la Cap de Programes Públics, així com, periòdicament, amb la Gerència per tal de treballar conjuntament aspectes que millorin el servei. A tal efecte, es convocaran per part del Museu reunions amb una periodicitat mínima de tres mesos que tindran com a finalitat l'avaluació de l'execució del contracte i la proposta de millores.

El contractista ha de proporcionar mensualment a la Fundació informes estadístics. A més, l'empresa contractista haurà d'enviar a la Fundació com a mínim, anualment, un informe sobre la valoració del servei que en facin els visitants del Museu.

L'empresa contractista es compromet a facilitar el número de telèfon de contacte de la coordinació del servei a disposició de la Fundació per a notificar incidències de qualsevol tipus, amb operativitat durant tot l'horari de prestació del servei.

L'empresa contractista haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal que presti serveis al Museu, sempre amb absoluta coordinació amb el responsable del contracte. A aquest efecte, d'acord amb el Plec de clàusules administratives, l'empresa contractista haurà de presentar la preceptiva documentació de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.

5. CONTINGUT I PRODUCCIÓ

Inicialment la Fundació facilitarà a l'empresa contractista tots els enregistraments –en format digital- i textos amb el contingut actual de les àudio guies en tots els idiomes que actualment s'ofereixen:

A) Audioguia a la Col·lecció

Audioguia multimèdia que ajuda a mirar les obres. Conté informació sobre 51 obres destacades de la col·lecció, així com sobre els àmbits que engloba, i inclou imatges complementàries que ajuden a comprendre millor el context de la creació de les obres.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada, 15-23
08003 Barcelona

Idiomes: català, castellà, anglès, francès, italià, alemany, rus, japonès, xinès (mandarí) i sud-coreà.

B) Obres destacades de la Col·lecció

Inclou 12 obres destacades de la Col·lecció.

Idiomes: català, castellà, anglès, francès, italià, alemany, rus, japonès, xinès (mandarí) i sud-coreà.

C) Audioguia infantil a la Col·lecció

Consisteix en una experiència interactiva mitjançant els sentits, el moviment, la recerca i el joc, per tal d'incitar-los a mirar i a aprendre a través d'aquestes eines.

Partint dels enregistraments i textos facilitats per la Fundació, l'empresa contractista haurà de preparar els guions per a les locucions amb els seus locutors en tots els citats idiomes.

La Fundació s'encarregarà de supervisar i donar l'aprovació definitiva, prèviament a la seva posada a disposició dels visitants del Museu en les audioguies del contingut total que s'inclouï en els aparells (enregistraments, textos, traduccions, àudio i efectes sonors, imatge fixa i/o vídeo, etc.).

Obtinguda aquesta aprovació el contractista haurà de realitzar els enregistraments en tots els idiomes esmentats i incloure'l en els seus aparells, amb totes les actualitzacions necessàries motivades per canvis d'obres, d'ubicació o d'explicació sempre que la Fundació ho consideri necessari.

L'elaboració, revisió i adaptació dels continguts per a l'audioguia l'ha de realitzar una persona especialista en ortolingüística i comunicació oral.

Les traduccions han de ser realitzades per professionals acreditats, amb experiència prèvia en traducció de textos culturals, i han de tenir en compte l'ús final dels textos, que és la locució oral.

Les locucions han de ser realitzades per professionals acreditats, preferentment nadius, i que parlin els idiomes amb l'accent propi dels països on tenen les llengües a les que han de locutar com a oficials. No es pot recórrer a la locució automàtica realitzada amb eines d'intel·ligència artificial.

L'empresa contractista ha de fer una proposta relativa al gènere veu per locutar els textos garantint la igualtat de gènere en el conjunt de l'àudio-guia.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada, 15-23
08003 Barcelona

Col·lecció: Excepcionalment pot ser necessària una modificació (eliminació o introducció de noves pistes) sobre les pistes existents en l'audioguia de la col·lecció per raó de remodelació de les sales, que serà realitzada pel contractista sense cost addicional per a la Fundació.

Creació de nous continguts: La Fundació podrà sol·licitar fins a 4 produccions anuals per a nous recorreguts de la col·lecció permanent o per les exposicions temporals, que s'han de realitzar en un mínim de 4 idiomes (català, castellà, anglès i francès) amb una durada de fins a 40 minuts en la versió en català. L'empresa contractista haurà de desenvolupar aquestes produccions prèvia sol·licitud de la Fundació i aplicant, com a màxim, el preu detallat en el pressupost de la Clàusula 2 del Plec de Clàusules Contractuals.

L'empresa contractista finançarà i serà totalment responsable de la producció dels enregistraments utilitzant els textos facilitats en català i/o castellà per la Fundació. El contractista haurà d'adaptar el format a la durada i estructura de les gravacions i serà responsable de la realització de les traduccions en tots els idiomes requerits i abans esmentats.

La Fundació s'encarregarà de supervisar i donar l'aprovació definitiva, prèviament a la seva posada a disposició dels visitants del Museu en les audioguies del contingut total que s'inclouï en els aparells (enregistraments, textos, traduccions, àudio i efectes sonors, imatge fixa i/o vídeo, etc.).

El termini màxim de lliurament a la Fundació de qualsevol nova producció serà de 6 setmanes a partir de l'aprovació final dels textos per part de la Fundació. En cas de superar aquest termini la Fundació podrà imposar a l'empresa contractista la penalització prevista a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El contractista haurà de lliurar a la Fundació quan aquesta ho sol·liciti per raó de canvis significatius de contingut o en el període previ a la finalització del contracte matriu de tots els enregistraments complets - en format digital - en cada un dels idiomes i en cada actualització i a més tots els enregistraments també es lliuraran en alguns dels suports de més implantació, d'acord amb la Fundació, amb la finalitat de poder penjar-les en la pàgina web del Museu.

Igualment el contractista lliurarà a la Fundació les versions definitives dels textos en tots els idiomes realitzats, en suport paper i arxiu informàtic digitalitzat.

Implantació del servei: l'empresa contractista haurà de realitzar les instal·lacions de connectivitat, el bolcatge dels enregistraments i totes les operacions necessàries per tenir el servei a punt per ser ofert als visitants en un període màxim de 10 dies naturals després de la formalització del contracte.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada, 15-23
08003 Barcelona

Tanmateix, per tal que de complir amb la data de finalització del contracte, l'adjudicatari podrà començar la retirada de tots els aparells i instal·lacions que hagi instal·lat als espais del museu 3 dies abans de la finalització del contracte.

6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL

Els drets sobre els textos i enregistraments d'àudio - enregistraments que el contractista produirà d'acord amb la clàusula anterior - seran de titularitat exclusiva de la Fundació, que disposarà d'aquests drets sense límit territorial ni temporal per a la seva utilització (reproducció, distribució i comunicació pública) per qualsevol mitjà i suport. La Fundació obtindrà els drets de forma exclusiva en els termes de l'article 48 del vigent Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril). El contractista no podrà explotar de cap manera els textos rebuts de la Fundació, ni els textos, enregistraments i materials que lliurà.

No els podrà destinar a cap ús, ni adaptar-los o fer-ne materials derivats.

No en conservarà còpia més enllà del temps estrictament necessari per portar a terme el contracte objecte d'aquest Plec.

Correspondrà al contractista disposar dels drets o bé obtenir de tercers els drets sobre els elements que aportarà i incorporarà a les audioguies (imatges, traduccions, veus, música, sons, grafisme, dissenys o software), a fi i efecte de que la Fundació pugui disposar dels drets exclusius en els termes indicats en el punt anterior.

En el cas que s'hagi de fer constar les referències dels drets sobre els treballs s'indicarà de forma clara que el Copyright i la producció corresponen a la Fundació. El contractista podrà figurar com a realitzador.

El contractista no podrà utilitzar cap signe distintiu de la Fundació ni del Museu per a finalitats diferents al compliment del present contracte, excepte autorització prèvia i per escrit de la Direcció de la Fundació.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (PRL)

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomanat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresariales tipificades legalment (RD 171/2004).



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball (Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i normativa complementària), havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

De manera específica, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, en un període màxim de 1 mes des del dia de l'Adjudicació, a presentar l'Avaluació de Riscos de les activitats que té adjudicades, sempre i quan aquesta documentació sigui entregada abans de l'inici de l'activitat tal com es concreta al document de Coordinació d'Activitats Empresariales que s'entregarà l'adjudicatari, així com els procediments de Seguretat previstos per la realització de les seves funcions.

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la formació i informació necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals, així com disposar de l'aptitud mèdica per a la realització de les seves tasques. El personal haurà de disposar i emprar els equips de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per a l'execució de les feines que tinguin encomanades. L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar la documentació que acrediti el compliment d'aquestes circumstàncies en cas de que els Serveis Tècnics o altra empresa en qui deleguin aquesta funció, ho sol·licitin.

La FMPB té implementada una plataforma per tal de fer la coordinació empresarial. És responsabilitat del contractista mantenir permanentment actualitzada tota la documentació referent al contracte en aquesta plataforma.

Es redactarà un informe trimestral sobre els incidents produïts encara que no hi hagin ocasionat danys a fi de prendre les mesures de prevenció oportunes.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar que totes les activitats s'ajustin a les establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat al Treball.

L'empresa adjudicatària, entre les seves responsabilitats, haurà d'assignar a un tècnic competent, perfectament acreditat, com a tècnic de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, també caldrà nomenar un recurs preventiu entre el personal assignat de forma permanent al Museu per tal de vigilar el compliment de les activitats preventives i la seva coordinació. Aquest recurs ha de tenir la capacitat suficient i disposar dels mitjans necessaris.

La vigilància, les condicions de seguretat i la protecció dels treballs s'hauran de mantenir d'acord amb la legislació vigent, i serà responsabilitat de l'adjudicatari el seu acatament, igual que les despeses que originen el seu manteniment, que correran al seu càrrec. Igualment, seran imputables a l'adjudicatari els perjudicis de tot tipus que es puguin originar per defectes en les condicions de vigilància i seguretat.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

Igualment, i en cas de conflicte o denúncia d'assetjament per part d'una persona que presti treballs a les instal·lacions del Museu però que no formi part de l'empresa adjudicatària, envers a un treballador de l'empresa de manteniment, aquesta estarà obligada a acceptar i assumir les despeses d'una intermediació externa que facilitarà la Fundació.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

La Cap de Programes Públics