



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE PINTURA EN L'EXPOSICIÓ PERMANENT PEL CANVI DE COL·LECCIÓ, I EN LES EXPOSICIONS TEMPORALS, DE LA FUNDACIÓ MUSEU PICASSO DE BARCELONA.**

---

**1. Objecte**

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte definir les característiques del servei de pintura el servei de pintura en les sales de l'exposició permanent, on hi ha prevista una nova presentació de la Col·lecció, i en les sales de l'exposició temporal, de la Fundació Museu Picasso de Barcelona (en endavant FMPB), ubicat al carrer Montcada nº 15-23 de Barcelona.

El present plec tècnic establirà els requisits, concretarà les actuacions i definirà les obligacions que l'adjudicatari haurà d'assumir i que es desenvolupen a continuació.

**2. Abast del servei**

Les prestacions del servei de conservació i manteniment de pintura hauran de satisfer entre altres les següents funcions:

- Pintat de paraments verticals, sostres, fusteries, baranes i tots els elements que ho requereixin en les sales de l'exposició permanent afectades pel canvi de col·lecció. Prèviament es faran les reparacions amb massilla o guix que siguin necessàries. Puntualment es poden fer tasques d'empaperat previ a la pintura.
- Pintat de paraments verticals, sostres, fusteries, baranes i tots els elements que ho requereixin en les sales a on es munten les exposicions temporals. Prèviament es faran les reparacions amb massilla o guix que siguin necessàries. Puntualment es poden fer tasques d'empaperat previ a la pintura.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable de la posada en marxa de tota l'operativa, preparació de recursos, etc. que comporti l'execució rigorosa i eficaç de les tasques de pintura contractades, amb l'acceptació dels tècnics de la FMPB.
- La coordinació Tècnica en matèria de Seguretat i Salut de les tasques del contracte.

**3. Operativa del servei**

Les feines encarregades per la FMPB s'hauran de començar com a màxim dintre de les 24 hores següents a la seva comunicació.

L'adjudicatari realitzarà les feines seguint les indicacions dels tècnics de la FMPB.

**4. Horari i lloc de treball**

De manera general, l'horari per atendre les tasques de pintura serà entre les 7:00h i les 19:00h. Com que es parteix d'un calendari molt ajustat, la FMPB podrà modificar l'horari o la jornada segons les necessitats, notificant-ho prèviament a l'empresa.

Degut a l'ajustada planificació en el muntatge de les sales, la FMPB podrà requerir físicament els serveis en horari festiu (diumenges i festius de la ciutat de Barcelona) i/o nocturn (de 22:00 a 6:00). En aquestes situacions l'adjudicatari podrà facturar un recàrrec en el preu hora sense que siguin acumulables.



## **5. Organització del servei**

Per cada actuació realitzada es reportarà diàriament un albarà amb el detall de les feines realitzades, hores de mà d'obra i quantitat de material, per la seva revisió i aprovació. Qualsevol actuació en les dependències de la FMPB que no hagi estat aprovada pels tècnics de la FMPB no podrà ser facturada.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema de gestió d'avisos, els quals podrà transmetre telefònicament o per correu electrònic. Es diferenciarà entre avís urgent i ordinari.

L'adjudicatari enviarà a la FMPB la fitxa tècnica, marcatge CE, etc., dels materials que es faran servir abans del seu ús. Aquests productes s'hauran d'ajustar a les bones pràctiques mediambientals. L'adjudicatari subministrarà tot el material necessari per la realització del servei (massilles, pintures, esmalts, tints, paper kraft, imprimacions, segelladores, adhesius, dissolvents, etc.). Estarà a càrrec de l'adjudicatari el cost del subministrament de tots els petits materials com aiguarràs, brotxes, cubells, rodets, cintes de pintor, materials de protecció de paraments, productes de neteja, etc., i de qualsevol material que sigui necessari per la correcta realització del servei. L'adjudicatari s'encarregarà d'eliminar una vegada acabades les feines tot el material en desús generat durant el servei (plàstics de protecció, moquetes, cartrons, cubells,...).

L'adjudicatari disposarà de totes les eines i els mitjans auxiliars necessaris per tal d'executar correctament les tasques assignades: escales de mà, bastides, màquines, elements d'elevació, i altres mitjans auxiliars.

L'adjudicatari haurà d'aportar la pintura segons colors establerts per la FMPB, es tindran en consideració els diversos colors existents als paraments de la FMPB i es col·laborarà amb els tècnics del Museu per tal de classificar, ordenar i controlar exhaustivament la carta dels colors existents en els diferents paraments.

## **6. Requisits i normes a complir per l'adjudicatari**

Sense caràcter exhaustiu, ni limitatiu, l'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de:

- Presentar les característiques que ha de tenir la pintura o producte acabat per ser acceptat per les tasques, essent com a mínim les senyalades en les Normes U.N.E., indicant nom comercial o similar, la seva naturalesa, els seus principis actius, mètode d'aplicació, temps de assecat, etc. S'haurà de treballar amb pintures naturals o ecològiques de primeres marques.
- L'empresa haurà de dotar als seu personal de totes les eines i medis necessaris d'acord amb les especificacions del gremi de pintura amb la finalitat d'executar les seves tasques amb la major eficàcia, protecció i seguretat, i es responsabilitzarà de que els equips, eines i medis compleixin amb les normatives vigents i estiguin utilitzats per personal capacitat i entrenat.
- L'adjudicatari serà responsable de les tasques de neteja a l'engròs i bon estat de les dependències i instal·lacions on es realitzin les tasques.
- L'adjudicatari haurà d'uniformar convenientment i al seu cost a tot el personal que utilitzi per l'execució de les tasques.



- Abans de començar qualsevol intervenció, s'haurà de protegir tant la zona com l'entorn de treball i una vegada s'acabin d'executar els treballs, s'haurà de deixar la zona com a mínim en les mateixes condicions de pulcritud i neteja en que es trobaven abans de començar la intervenció.

## **7. Seguretat i Salut Laboral**

L'adjudicatari estarà obligat a realitzar les tasques amb la màxima seguretat pels treballadors, el públic, les instal·lacions i el medi ambient, adaptant-se a les característiques dels treballs a realitzar en cada cas puntual. L'adjudicatari subministrarà tot el material necessari de protecció individual i col·lectiva i tota la formació necessària per complir amb la normativa de seguretat laboral dels seus treballadors.

Tot el personal assignat al contracte haurà d'estar acreditat a través de la plataforma de gestió de documentació de la FMPB. Quan sigui necessària la substitució del personal acreditat o la incorporació de nou personal, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho amb la màxima antelació possible a la FMPB i presentar la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials abans de la seva incorporació. En el cas de no presentació d'aquesta documentació, no s'autoritzarà l'entrada al Museu del personal que hagi de desenvolupar les tasques objecte del contracte, podent donar lloc aquesta situació a la resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent. Aquest aspecte es considera una condició especial d'execució del contracte.

L'oficial de 1a farà de coordinador de les feines encarregades i serà el recurs preventiu de la seva empresa en el Museu. Les feines que suposin una especial complexitat seran, abans del seu inici, supervisades per l'arquitecte tècnic o aparellador supervisor.

Per a la realització de les tasques esmentades es compliran amb totes les obligacions legals en matèria de seguretat i salut laboral que deriven de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i la norma UNE 58923-2014, en les que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció.

L'adjudicatari aportarà a la FMPB abans de l'inici dels treballs objecte del contracte, tota la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials que es requereixi.

## **8. Medi ambient**

La FMPB prioritzarà l'ús dels següents tipus de pintures:

- l'ús de pintures, vernissos i altres químics ecoetiquetats,
- l'ús d'estris ecoetiquetats,
- l'ús de pintures naturals i les alternatives ecològiques.

L'adjudicatari restarà obligada a retirar els residus produïts per sí mateixa, garantint el compliment de tota la normativa vigent sobre la gestió de residus.

L'adjudicatari haurà de comptar obligatòriament amb un protocol de gestió dels residus que abasti els productes químics, els envasos, els estris, els absorbents i les aigües



residuals. Serà obligatori el lliurament dels justificants del correcte tractament dels residus (fulls de seguiment o justificant de l'empresa gestora).

Serà d'aplicació a l'execució del contracte la instrucció tècnica per a l'aplicació dels criteris ambientals a les exposicions de l'Ajuntament de Barcelona, derivada del Decret d'Alcaldia sobre Contractació Pública Responsable amb Criteris Socials i Ambientals de 20 de novembre de 2013.

[https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/101796/3/Instruccio\\_Criteris\\_Sostenibilitat.pdf.pdf](https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/101796/3/Instruccio_Criteris_Sostenibilitat.pdf.pdf)

## **9. Equip de treball, perfils professionals i dedicació**

Els mitjans humans i materials estimats per a la realització del present contracte es componen d'aquells que formen part de l'estructura necessària més tot allò que s'estimi per dur a terme el servei.

Amb independència dels requisits que haurà de complir l'entitat/s adjudicatària/es recollits al plec de prescripcions tècniques, l'equip mínim que haurà d'assignar-se a aquest contracte és el següent:

- Oficial 1<sup>a</sup> amb una experiència mínima de 10 anys en serveis de pintura.
- Ajudant amb una experiència mínima de 10 anys en serveis de pintura.
- Així mateix, es designarà un/a aparellador/a o arquitecte tècnic/a com a tècnic supervisor/a responsable del servei amb una experiència mínima de 10 anys en conservació i serveis de pintura d'edificis Museístics. La persona responsable actuarà com a interlocutora amb la FMPB per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte. Així mateix, serà l'encarregat/da de fer el seguiment, revisar i donar les instruccions adients per al desenvolupament de les tasques assignades als altres membres de l'equip.

Quant a la dedicació del personal adscrit al servei es preveu la següent:

- Oficial 1<sup>a</sup>: 756 hores estimades
- Ajudant: 189 hores estimades
- Supervisor: 30 hores estimades (repercutides en el cost/hora de l'oficial de 1a i de l'Ajudant).

Barcelona, a data de signatura

Rosa Maria Sánchez  
Responsable Edificis