



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PROGRAMA DE VISITES I TALLERS PER A CENTRES EDUCATIUS I SOCIALS; PROGRAMES EDUCATIUS DE LLARGA DURADA O ADAPTATS AL CONTEXT; I PER A PÚBLICS FAMILIARS DE LA FUNDACIÓ MUSEU PICASSO DE BARCELONA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la prestació del Programa de visites i tallers per a centres educatius i socials; programes educatius de llarga durada o adaptats al context; i per a públics familiars de la Fundació Museu Picasso de Barcelona a la seva seu i les que es puguin realitzar a d'altres espais fora de les seves dependències.

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte s'ajustarà als objectius educatius i culturals del FMPB, definits per un model educatiu propi. La programació de les activitats, així com els seus continguts, condicions i criteris de realització, s'ajustaran als criteris aprovats i supervisats per la direcció del Departament de Programes Públics. El model educatiu del FMPB es pot consultar en l'Annex 1.

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte inclouen els següents programes d'activitats:

1. Programa d'activitats educatives i socials per a alumnes/usuaris de centres educatius (educació formal i no formal) i usuaris d'entitats socials i/o culturals
2. Programes educatius de llarga durada o adaptats al context.
3. Programa d'activitats per a públic familiar

L'esmentat objecte es concreta en:

- a) La realització, l'eventual adaptació i l'avaluació qualitativa i quantitativa de les activitats, d'acord amb les condicions fixades en les clàusules 5 i 6 d'aquest plec.
- b) Assessorament en el disseny, la conceptualització, l'actualització i la producció de continguts i materials d'activitats, d'acord amb les condicions fixades en la clàusula 4 del plec tècnic.
- c) Coordinació del personal assignat a cadascun dels serveis objecte d'aquest contracte, així com la coordinació dels serveis entre sí.

2.- DEFINICIÓ DE TASQUES PER TIPOLOGIA

2.1 PROGRAMA EDUCATIU

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei de realització, eventual adaptació i avaluació qualitativa i quantitativa del programa educatiu, a partir d'un equip estable i d'acord amb les condicions fixades en les clàusules 5 i 6 d'aquest plec.

És potestat del Departament d'Educació de la FMPB modificar la programació i sol·licitar a



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

l'empresa adjudicatària proposarà i/o assessorament en el disseny i la conceptualització de noves activitats, l'actualització de les existents i la producció dels continguts i materials que se'n derivin, d'acord amb les condicions fixades en la clàusula 4 del plec.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà d'adaptar el Programa educatiu als públics amb necessitats educatives especials, així com a grups en situació de vulnerabilitat (discapacitat intel·lectual, física i risc d'exclusió social).

L'Annex 2 inclou la programació dels diferents programes d'activitats i serveix de referència per a futures programacions.

Aquest servei serà desenvolupat pel personal corresponent a les categories professionals "Personal d'intervenció/Tècnic d'atenció especialitzada Mediator/a Cultural" (segons el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya,) , d'acord amb les condicions establertes en l'apartat 3 d'aquest plec.

2.1.1 Programa d'activitats educatives i socials

El programa d'activitats escolars i socials són totes les activitats i serveis escolars que organitza la FMPB. Responen a un model educatiu propi, que utilitza majoritàriament la metodologia Estratègies de Pensament Visual com a eina per aconseguir els seus objectius (consultar Annex 1).

El programa d'activitats escolars i socials consta de les següents activitats i tasques:

- Activitats d'oferta escolar i social: realització, eventual adaptació i avaluació de totes aquelles activitats educatives que formen part de l'oferta regular de la FMPB. Aquesta oferta inclou activitats adreçades a tots els nivells educatius (des d'infantil a Batxillerat o CF) i desenvolupades en la seu del museu, així com activitats específiques en seus de centres educatius.
- Sessions de presentació del Programa adreçades al professorat interessat, sessions de cloenda i valoració del curs escolar.

2.1.2. Programes educatius de llarga durada o adaptats al context.

Projectes de col·laboració: desenvolupament de projectes educatius específics- incloent propostes d'aprenentatge servei (APS), projectes artístics, projectes que tenen l'Art com a eina d'aprenentatge transversal-, que responen a la necessitat, per part dels centres educatius i socials, de treballar continguts no previstos en l'oferta regular d'activitats. Aquests projectes són dissenyats, calendaritzats i desenvolupats en col·laboració amb els centres educatius i socials interessats. Els centres educatius o socials que poden sol·licitar aquest tipus de projecte poden ser de qualsevol nivell educatiu. És potestat del Departament d'Educació determinar el número de projectes en col·laboració a desenvolupar en cada curs escolar.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

2.1.3. Programa d'activitats familiars

El programa d'activitats familiars són activitats adreçades a públic familiar que organitza la FMPB i consta, entre d'altres, de les següents activitats i tasques:

- Activitats familiars regulars: són programades segons un calendari periòdic.
- Activitats familiars en períodes de vacances escolars: corresponen a l'oferta d'activitats per a famílies en els intervals de temps que queden fora del calendari escolar: nadal, setmana santa i estiu.
- Altres activitats familiars puntuals: es poden realitzar de manera puntual al llarg de l'any, ja sigui en dates commemoratives (efemèrides, dies internacionals o mundials, etc.), festes ciutadanes (Nit dels Museus, Festa major del barri) o dins de cicles d'activitats en què la FMPB participi (Activitats que sorgeixen de la Taula d'Educació, de Públics o d'Accessibilitat de Museus o altres). La FMPB comunicarà a l'empresa adjudicatària la participació en els esmentats esdeveniments amb la suficient antelació.

2.2. COORDINACIÓ DEL PROGRAMA EDUCATIU I D'INFORMACIÓ I RESERVES

Les seves funcions:

- Fer la coordinació i la supervisió directa de tots els serveis establerts en aquest plec.
- Organitzar el personal que l'empresa adjudicatària destini als serveis.
- Fer reunions organitzatives periòdiques amb el personal del Departament d'Educació de la FMPB.

3. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

De forma general, la prestació dels serveis objecte del contracte es realitzarà al Museu Picasso de Barcelona o a l'exterior de l'equipament esmentat.

Així mateix, en funció de les necessitats o característiques de les prestacions, aquestes es poden dur a terme en espais aliens a la FMPB: centres educatius, equipaments culturals i altres espais externs que es puguin determinar.

El servei objecte del contracte es podrà realitzar, habitualment, entre les 9 i les 20 h de qualsevol dels dies de l'any, feiners o festius.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

3.1. ORGANITZACIÓ OPERATIVA DELS SERVEIS

3.1.1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'efectius necessaris per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat, durant el temps que duri la contractació.

3.1.2. L'empresa adjudicatària proveirà personal estable assignat a la FMPB pel temps de durada del contracte per garantir el correcte coneixement dels programes d'activitats, de les instal·lacions i de les dinàmiques internes.

3.1.3. Disposarà dels efectius suplents degudament formats per tal de substituir els que prestin servei de manera estable en cas de qualsevol absència.

3.1.4. L'adjudicatari es responsabilitza de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals.

3.1.5. L'empresa adjudicatària disposarà d'efectius suficients per garantir possibles encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'activitats no previstes, així com per cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incident que es pugui generar. La FMPB haurà d'avisar l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 48 hores.

3.2. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL

3.2.1. L'empresa adjudicatària ha de garantir que totes les persones que prestin el servei coneguin amb detall la seu de la FMPB i els seus programes d'activitats, els serveis que la FMPB ofereix als visitants i el contingut de les exposicions en curs i de les futures. L'equip del Departament d'Educació informarà dels nous serveis, activitats i exposicions en les reunions de coordinació o els canals que consideri adients.

3.2.2. L'adjudicatari haurà de garantir que el personal del servei tingui un tracte correcte amb els usuaris i amb els altres professionals de la FMPB on es realitzen els serveis, així com bona presència, educació i presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

3.2.3. La qualificació bàsica i imprescindible del personal serà la següent:

- Llicenciatura o Grau en alguna branca de coneixement en Art (Història de l'Art, Arts, Belles Arts, Humanitats, Filosofia o Geografia i història), o bé Llicenciatura o Grau en Mestre d'Educació Infantil, Mestre d'Educació Primària, Pedagogia o similars.
- Tot el personal adscrit ha de comptar amb coneixement de català i castellà parlat.

3.2.4. A banda de la qualificació bàsica, el personal destinat als serveis haurà de garantir les següents característiques:

- Capacitat d'organització.
- Bona comunicació.
- Capacitat resolutiva.
- Actitud positiva i amb iniciativa.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat de treballar amb grups amb situació de vulnerabilitat social



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

3.2.5. L'empresa adjudicatària garantirà la formació bàsica i necessària del seu personal per assegurar un alt nivell de qualitat en el desenvolupament de les seves tasques. Les hores necessàries per a la formació del personal aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La formació bàsica per part de l'empresa adjudicatària inclourà, com a mínim:

- Prevenció de riscos laborals exigida legalment, en funció dels llocs de treball.
- Legislació vigent en protecció de dades i drets d'imatge.
- Atenció a públics i gestió de grups.
- El contingut del Programa educatiu de la FMPB.
- El contingut del programes d'activitats en què la FMPB participa (Apropa Cultura, etc.).
- Model educatiu i metodologia de les activitats objecte d'aquest contracte.

La formació bàsica per part de l'empresa haurà d'haver estat completada en un període màxim de 1 mes des de la formalització del contracte.

3.2.6. El personal restarà obligat a rebre formació per part de la FMPB en els següents punts i en aquells altres que puguin ser d'interès pel mateix.

- Pla d'Emergència de la FMPB.
- Protocols de funcionament establerts pe la FMPB.

3.2.7. El personal de l'empresa adjudicatària anirà perfectament identificat amb l'acreditació normalitzada que facilitarà el museu, amb el seu nom i el de l'empresa, mentre presti els serveis objecte d'aquest contracte

3.2.8. El personal de l'empresa adjudicatària desenvoluparà els serveis preferentment en català. S'haurà de garantir la prestació dels serveis educatiu i d'activitats en castellà.

3.2.9. Sempre que el Museu consideri necessari posar en funcionament nous projectes o nous tallers relacionats amb noves exposicions, el personal de l'empresa adjudicatària adscrit al contracte haurà de rebre la formació necessària per a garantir una correcta prestació del servei. Aquesta formació s'impartirà des del Museu i les hores de presència seran facturades per part de l'empresa al mateix preu hora que els projectes de llarga durada.

3.3. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

3.3.1. L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte durant l'horari laboral dels seus educadors a la FMPB.

3.3.2. L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i amb la temporalitat que determini la FMPB disposant, per a tal fi, d'un sistema de control i qualitat del treball que haurà de ser aprovat per la FMPB.

3.3.3. L'empresa adjudicatària designarà una persona interlocutora que farà el seguiment del present contracte amb les persones responsables que la FMP determini. En tot cas mantindrà reunions periòdiques de coordinació amb la interlocució que fixi la FMP.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

3.3.4. L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal que presti serveis al mateix centre, sempre seguint els criteris establerts per la FMPB.

3.3.5. En cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir algun dels efectius destinats al servei, o bé fer algun canvi, ho comunicarà per escrit a la FMPB amb un termini d'anticipació mínim de 48 hores.

3.3.6. La FMPB exigirà a l'empresa adjudicatària la realització eficaç i eficient dels serveis estipulats. En cas que la FMPB consideri que els serveis es realitzen de manera inadequada, aquest podrà exigir la seva correcció a l'empresa, que haurà de respondre en un temps màxim de 48 hores.

3.4. AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS

3.4.1. L'empresa adjudicatària es compromet, seguint les directrius que l'indiqui el museu, a realitzar sistemàticament l'avaluació de totes les activitats culturals realitzades pel museu. L'avaluació haurà d'incloure la valoració dels usuaris i dels educadors en finalitzar cada activitat. Els educadors hauran de distribuir i recollir les fitxes d'avaluació d'usuaris a tots els participants i orientar-los en el seu compliment.

3.4.2. L'empresa presentarà una memòria-projecte un mes després de la finalització del curs escolar, que inclogui la valoració realitzada pels participants i els educadors, així com una valoració qualitativa particularitzada i que especifiqui un projecte de millora coherents amb els objectius culturals del museu, incloent el pla de formació del personal.

3.4.3. El museu realitzarà el seu projecte propi d'avaluació de les activitats en coordinació amb l'empresa. Aquesta haurà de facilitar l'accés del personal designat pel museu a les activitats, així com la col·laboració dels educadors/res implicats.

3.4.4 L'empresa i el museu realitzaran reunions periòdiques de revisió, planificació i coordinació i actualització de continguts de les activitats.

3.5. FORMACIÓ DEL PERSONAL

3.5.1. L'empresa adjudicatària realitzarà la coordinació i la formació continuada dels educadors responsables de les activitats i de la resta de personal al càrrec dels serveis objecte del contracte, per tal de mantenir un alt nivell de qualitat en la prestació dels serveis. L'empresa formarà a tot el seu personal destinat al museu seguint les seves directrius, especialment en els àmbits de la Història de l'Art, Història, Humanitats, Belles Arts o Ciències de l'Educació, així com en didàctica i pedagogia, particularment en les metodologies VTS i tots aquells altres àmbits que requereixi la prestació dels serveis.

3.5.2. El museu hi col·laborarà amb personal tècnic propi quan es consideri necessari. L'empresa presentarà un Pla de Formació en metodologies VTS dins del període de quinze dies després d'iniciat el contracte per a l'aprovació del museu.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

3.6. MATERIAL PER AL DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS

L'empresa adjudicatària proveirà tots els llocs de treball dels següents elements:

- Elements necessaris per a detectar l'inici i finalització de les jornades de treball.
- L'empresa adjudicatària haurà de proveir els materials fungibles necessaris per al desenvolupament de les activitats objecte d'aquest contracte, fins un màxim de 12€ per activitat. Aquest material serà aprovat per la FMPB i la seva facturació i el seu subministrament serà degudament justificat per part de l'empresa adjudicatària (amb acreditació del comprovant de la despesa). Aquest material serà propietat de la FMPB, que podrà utilitzar-lo amb posterioritat en futures activitats més enllà d'aquest contracte.

4. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES AL DISSENY, LA CONCEPTUALITZACIÓ, L'ACTUALITZACIÓ I LA PRODUCCIÓ DE CONTINGUTS I MATERIALS DE LES ACTIVITATS

4.1. Les activitats dissenyades hauran de seguir el model educatiu propi, que es pot consultar en l'Annex 1.

4.2. La FMPB es reserva el dret d'encarregar la realització d'activitats o materials a d'altres empreses.

4.3. Totes les activitats creades, modificades o adaptades en virtut d'aquest contracte, seran propietat de la FMPB i no es podran realitzar fora del seu àmbit d'actuació sense previ permís explícit i per escrit. La FMPB serà titular en exclusiva de tots els drets de propietat intel·lectual, amb la salvaguarda dels drets morals dels autors, dels continguts i materials creats com a conseqüència d'aquest contracte, tant pel que fa a la seva reproducció, com a la seva distribució, transformació i comunicació pública, fins que entrin a domini públic i per a tots els països del món, en llengua catalana, castellana i anglesa amb independència del suport físic o digital.

5. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS I L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'ACTIVITATS EDUCATIVES, CULTURALS I FORMATIVES QUE FORMIN PART DE LA PROGRAMACIÓ ANUAL DEL MUSEU.

5.1 Obligacions generals per part de l'adjudicatari.

5.1.1. Totes les activitats culturals i educatives es realitzaran per defecte en català, però es garanteix la realització, prèvia sol·licitud anticipada, en castellà.

5.1.2. L'empresa es responsabilitzarà del control d'existències, de l'emmagatzematge i de la reposició i disponibilitat, en cada una de les activitats, dels jocs de material didàctic (per l'alumne i el professor) i tot aquell material i equipament necessari per al desenvolupament de les activitats.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

5.1.3. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del bon ús de l'equipament, utilitatge, material audiovisual (tablets, càmeres, projectors,...) i altre material necessari per a la realització de les activitats, de la seva preparació prèvia a l'activitat i del seu control i emmagatzematge en els espais determinats pel museu, espai en el qual el museu es compromet a facilitar un moble segur amb clau, responsabilitat de seguretat del museu i els educadors que la sol·licitin. En el cas d'avaria o pèrdua per negligència o mal ús, l'empresa repararà o restituirà el material citat, essent al seu càrrec les despeses que es puguin generar.

5.1.4. L'empresa adjudicatària disposarà d'un espai a les instal·lacions del museu, per tal que el personal que realitza les activitats pugui guardar les seves pertinences, mentre es realitza el servei.

5.2. Obligacions del servei en l'execució d'una normativa horària per part de l'adjudicatari

5.2.1. En totes les activitats, el personal responsable del servei per part de l'empresa adjudicatària, haurà de ser-hi present amb una antelació mínima de 15 minuts a l'inici de l'activitat, per tal de preparar l'espai, el material i l'equipament necessari. I només marxarà una vegada s'hagi acomiadat a tots els usuaris i s'hagi deixat tot el material i equipament emmagatzemat als espais designats pel museu.

5.2.2. El museu informarà de les activitats setmanals derivades del Programa educatiu escolar el dimecres de la setmana anterior.

5.2.3. El museu podrà proposar la realització d'una activitat (apart del Programa educatiu escolar) a l'empresa adjudicatària sempre que sigui necessari, avisant amb una antelació mínima de 48 hores.

5.2.4. L'empresa adjudicatària haurà d'informar de les incidències derivades de la prestació dels serveis en uns fulls d'incidències facilitats per la mateixa empresa on consti la data i hora de la incidència, el fet ocorregut, les persones participants, la solució adoptada i totes aquelles observacions que es creguin convenientes. Paral·lelament i en funció de la seva urgència o importància, es comunicarà també verbalment a la Coordinadora de Serveis Educatius o altres responsables del museu.

5.2.5. En cas que les activitats s'anul·lin amb 24h d'antelació de l'hora que està prevista la seva realització, la Fundació Museu Picasso de Barcelona abonarà l'import complert del preu de l'activitat. Quan una visita es cancel·li abans d'aquestes 24 hores el museu no tindrà l'obligació de realitzar cap abonament.



6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (PRL)

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomanat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresarials tipificades legalment (RD 171/2004).

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball (Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i normativa complementària), havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

De manera específica, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, en un període màxim de 1 mes des del dia de l'Adjudicació, a presentar l'Avaluació de Riscos de les activitats que té adjudicades, sempre i quan aquesta documentació sigui entregada abans de l'inici de l'activitat tal com es concreta al document de Coordinació d'Activitats Empresarials que s'entregarà l'adjudicatari, així com els procediments de Seguretat previstos per la realització de les seves funcions.

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la formació i informació necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals, així com disposar de l'aptitud mèdica per a la realització de les seves tasques. El personal haurà de disposar i emprar els equips de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per a l'execució de les feines que tinguin encomanades. L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar la documentació que acrediti el compliment d'aquestes circumstàncies en cas de que els Serveis Tècnics o altra empresa en qui deleguin aquesta funció, ho sol·licitin.

La FMPB té implementada una plataforma per tal de fer la coordinació empresarial. És responsabilitat del contractista mantenir permanentment actualitzada tota la documentació referent al contracte en aquesta plataforma.

Es redactarà un informe trimestral sobre els incidents produïts encara que no hi hagin ocasionat danys a fi de prendre les mesures de prevenció oportunes.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar que totes les activitats s'ajustin a les establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat al Treball.

L'empresa adjudicatària, entre les seves responsabilitats, haurà d'assignar a un tècnic competent, perfectament acreditat, com a tècnic de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, també caldrà nomenar un recurs preventiu entre el personal assignat de forma permanent al Museu per tal de vigilar el compliment de les activitats preventives i la seva coordinació. Aquest recurs ha de tenir la capacitat suficient i disposar dels mitjans necessaris.

La vigilància, les condicions de seguretat i la protecció dels treballs s'hauran de mantenir d'acord amb la legislació vigent, i serà responsabilitat de l'adjudicatari el seu acatament, igual que les despeses que origini el seu manteniment, que correran al seu càrrec.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

Igualment, seran imputables a l'adjudicatari els perjudicis de tot tipus que es puguin originar per defectes en les condicions de vigilància i seguretat.

Igualment, i en cas de conflicte o denúncia d'assetjament per part d'una persona que presti treballs a les instal·lacions del Museu però que no formi part de l'empresa adjudicatària, envers a un treballador de l'empresa de manteniment, aquesta estarà obligada a acceptar i assumir les despeses d'una intermediació externa que facilitarà la Fundació.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

ANNEX 1

EL MODEL EDUCATIU DEL MUSEU PICASSO DE BARCELONA

El model educatiu del Museu Picasso de Barcelona es basa en crear experiències on l'art sigui el mitjà per ensenyar a reflexionar i desenvolupar les capacitats comunicatives. Volem que les sales del museu siguin un espai de debat i diàleg, que ens generi preguntes per tal de construir mirades diverses, amples i inclusives. Un espai que ajudi a despertar curiositats i interessos.

Els objectius d'Educació serien:

- Apropar el museu als seus usuaris i aportar-los riquesa cultural
- Formar part del teixit sòcio-cultural i convertir-nos en un referent cultural en el nostre entorn
- Difondre l'obra de Picasso i la Col·lecció del museu.
- Convertir la visita al museu en un espai viu de debat i aprenentatge
- Fomentar la curiositat i l'autonomia davant del fet artístic: aprendre a mirar
- Plantejar l'art com una eina per construir pensament crític a partir de l'observació i el debat: observo, opino, justifico, escolto i reviso la meva opinió.

Per donar suport a aquests objectius utilitzem com a base la metodologia d'Estratègies de Pensament Visual, VTS, les sigles en anglès. Aquesta, permet apropar l'art als visitants a partir d'incentivar una conversa liderada per l'educador generant un coneixement transversal i competencial.

Les bases de la metodologia són:

1. Potenciar l'observació de l'obra. És important el fet de poder observar l'obra directament. Ajuda a crear un imaginari visual col·lectiu.
2. Generar un debat, una conversa davant d'aquesta obra, on tots els participants s'hi sentin benvinguts, i on cada aportació és vàlida.
3. Desenvolupar el pensament crític i saber justificar les observacions que es fan. Creació de narratives diverses i hipòtesis, sempre partint i retornant a l'obra que s'està observant.
4. Capacitar l'expressió oral, l'escolta activa i el respecte a les diverses opinions. El museu vol ser un generador de relats i fomentar valors universals.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

ANNEX 2

OFERTA D'ACTIVITATS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DEL MUSEU PICASSO DE BARCELONA

1. Programa d'activitats educatives i socials per a alumnes/usuaris de centres educatius (educació formal i no formal) i usuaris d'entitats socials i/o culturals

Visita a sales i taller per escoles

Les visites taller proposen un recorregut participatiu per les sales del museu en què, a través de les observacions dels alumnes i el diàleg generat entre ells, utilitzant majoritàriament la metodologia Visual Thinking Strategies, s'analitzen quatre obres de la col·lecció.

Després de la visita, es realitza un taller que desenvolupa els temes que han sorgit a partir dels interessos i les apreciacions del grup durant la visita, i que permet consolidar de manera creativa els aprenentatges assolits conjuntament.

Aquesta activitat té una durada de 2 hores i requereix la participació de dos mediadors/es culturals

S'ofereix de dimarts a dissabte (en cas grups Apropa o similar)

Visita a sales pers escoles

El museu proposa uns itineraris, amb cinc obres de la col·lecció, en què els protagonistes són els alumnes. La visita es condueix a partir del debat, utilitzant majoritàriament la metodologia Visual Thinking Strategies, dels seus interessos i observacions, i es promou l'atenció del grup sencer a través de la reflexió sobre les seves opinions i les dels seus companys. S'aprèn en comú i es milloren les capacitats d'observació, de diàleg i d'expressió. Aquestes visites poden ser per centres educatius, de diferents nivells, formació obligatòria, batxillerat, cicles formatius i universitaris.

Aquesta activitat té una durada de 75 minuts i requereix la participació d'un mediadors/es culturals.

S'ofereix de dimarts a dissabte (en cas grups Apropa o similar)

Adaptació de les visites a sales i taller i de les visites a sales per Apropa cultura i col·lectius de similars característiques.

Apropa cultura és una xarxa inclusiva que uneix teatres, auditoris, festivals i museus amb les entitats del sector social per fer accessible la cultura. El museu hi participa des del 2014, amb el propòsit conjunt de trencar barreres culturals invisibles. Hi ha moltes persones, que per les seves circumstàncies personals o de salut, troben dificultats per anar a veure una obra de teatre o una exposició: col·lectivament, els membres d'Apropa Cultura treballem per facilitar l'accés a la cultura. En el cas del museu, oferim visites-taller i visites dinamitzades a un preu molt econòmic, i ajustem continguts, horaris i accessos a les necessitats particulars de cada grup.

L'oferta consta de tres tipus d'activitats:

Visites a sales i taller: funcionen igual que les activitats escolars, amb l'adaptació



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

necessària a nivell de ritme, conducta, coneixements,...
Durada 2 hores i intervenció de dos mediadors/es.

Visites a sales; funcionen igual que les activitats escolars, amb l'adaptació necessària a nivell de ritme, conducta, coneixements,...
Durada 75 minuts i intervenció d'un/a mediadors/es.

Visites a residències de gent gran: Són activitats que es realitzen a les residències, a partir d'un material elaborat des del Departament d'Educació, amb l'assessorament de l'empresa adjudicatària, on a partir del diàleg, els records, imatges i música es treballen diferents aspectes, partint de la vida i obra de Picasso i a través de les experiències personals dels usuaris.
Durada 2 hores 30 minuts i intervenció d'un/a mediadors/es.

2. Programes educatius de llarga durada o adaptats al context.

Projectes en col·laboració

Projectes educatius específics, projectes que tenen l'Art com a eina d'aprenentatge transversal, que responen a la necessitat, per part dels centres educatius i/o socials de treballar continguts a mig termini.

Un dels objectius del Departament d'Educació ha estat convertir-se en un recurs per a les entitats educatives i socials del nostre entorn i apropar-nos als ciutadans: que el museu sigui per a ells un lloc proper, on han tingut una experiència significativa i valuosa.

En aquests projectes, definim amb les entitats participants el projecte a desenvolupar, que pot tenir durades i formats ben diferents segons les necessitats de cada entitat, per tal de fomentar l'autonomia dels usuaris envers l'art; potenciar diverses capacitats a través del coneixement del patrimoni, i explorar el seu entorn a partir de l'obra d'un Picasso que va viure també part de la seva infància i adolescència a Ciutat Vella.

També participem en projectes d'Innovació del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o dins del CV oficial, com ara en Projectes d'Aprenentatge servei.

La participació de l'empresa adjudicatària en aquests projectes seria:

- Sessions internes de treball: introducció, seguiment i valoració (Mínim de 3 sessions d'una hora per educador)
Aquestes sessions de treball tindrien preu/hora fixat i serien de dilluns a divendres, en horaris pactats prèviament.
- Realització d'activitats que es deriven del projecte com a visites a sales i taller o visites a sales, a la seu del Museu o a l'Entitat. Aquestes visites tindrien preu/hora fixat de visites taller a sales i taller o visites a sales.

3. Activitats familiars

Visita a sales i taller/joc

Les visites taller, programades amb regularitat 2 dissabtes al mes, horari de tardes, o en èpoques de vacances escolars (Nadal) proposen un recorregut participatiu per les sales del museu en què, a través de les observacions de les famílies i el diàleg generat entre ells, utilitzant la metodologia Visual Thinking



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

Strategies, s'analitzen quatre obres de la col·lecció.

Després de la visita, es realitza un taller lúdic o un joc que desenvolupa els temes que han sorgit a partir dels interessos i les apreciacions del grup durant la visita, i que permet consolidar de manera creativa, participativa, lúdica i familiar els aprenentatges assolits conjuntament.

Aquesta activitat té una durada de 2 hores i 30 minuts i requereix la participació de dos mediadors/es culturals.