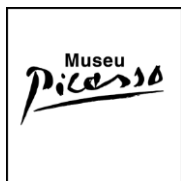




Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona
EXP. E230000108

Plec de clàusules administratives particulars del contracte de concessió del servei de cafeteria-restaurant del Museu Picasso de Barcelona.



Quadre de característiques del contracte de concessió del servei de cafeteria-restaurant del Museu Picasso de Barcelona.

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte: El present contracte té per objecte l'explotació dels serveis de restauració, cafeteria i bar per al Restaurant del Museu Picasso, i les seves terrasses adjacents, de conformitat amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT").

El contracte, de conformitat amb el que determina l'article 26 de la LCSP té caràcter privat i es qualifica com a contracte de concessió de servei, de conformitat amb el que disposa l'article 15 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Divisió en lots: NO

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

Codi de l'expedient: E230000108

Codi CPV: 55330000-2 (*Servei de cafeteria*)

55330000-3 (*Servei de restaurant i subministrament de menjars*)

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

El preu del contracte és el de l'adjudicació, que en cap cas serà inferior al cànon fixe establert, d'acord amb el que s'especifica als següents paràgrafs:

La Fundació Museu Picasso de Barcelona (en endavant, "Museu", "Fundació" o "FMPB", indistintament) fixa un cànon mínim garantit de 12.000,00€ anuals (1.000,00€/mensuals). A aquesta xifra resultant li serà d'aplicació l'IVA corresponent. La Fundació emetrà amb caràcter trimestral una factura per la part corresponent a tres mesos.

Es fixa a més, un cànon variable mínim del 5% de la facturació sobre l'import anual del compte d'explotació del bar-restaurant del Museu. Aquest percentatge serà únicament d'aplicació quan la suma de l'import resultat sobre la facturació anual del bar-restaurant



sigui superior al cànon mínim anual garantit.

El cànon s'entendrà meritat per part del concessionari des del dia en què s'iniciï l'explotació del servei. El càlcul del cànon variable es determinarà en complir-se cada any de contracte, i s'aplicarà sobre la facturació de vendes que determini el compte d'explotació auditat presentat pel concessionari.

Als efectes del present contracte s'entendrà per facturació de vendes tota la quantitat que el concessionari ingressi directament de l'usuari i/o consumidor amb motiu de la present explotació, IVA no inclòs. El concessionari resta obligat a registrar totes les vendes i els conseqüents ingressos que genera l'explotació. La Fundació podrà en qualsevol moment comprovar l'estat d'ingressos de l'explotació, així com es reserva el dret de control de la facturació.

B.2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat d'aquest contracte, de conformitat amb el disposat a l'article 101 LCSP és de **3.135.000,00** euros, IVA exclòs. El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101.1.b) de la LCSP, l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'IVA, que generarà l'empresa concessionària com a contraprestació dels serveis objecte del contracte, així com les possibles pròrrogues, segons les estimacions de la FMPB a l'estudi de viabilitat que consta a l'Informe justificatiu.

Aquest valor resulta de la previsió econòmica següent:

	1a anualitat	2a anualitat	3a anualitat	4a anualitat	5a anualitat	3 anys pròrroga
Facturació anual	350.000,00	385.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.200.000,00

B.3. Pressupost de licitació:

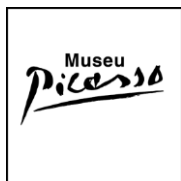
D'acord amb la tipologia del contracte de concessió de serveis, no es preveu que l'òrgan de contractació hagi d'assumir cap tipus de despesa. En aquest sentit, no es determina ni s'estableix un pressupost de licitació.

C. Existència de crèdit

Aquest contracte no genera despesa per a l'administració. La contrapartida és el dret a explotar el servei objecte del contracte.

C.1. Expedient d'abast plurianual: Sí

C.2. Contracte subvencionat: No



D. Termini de durada del contracte:

La durada d'aquest contracte serà de 5 anys, comptador a partir de la data següent a la formalització del mateix.

El contracte serà prorrogable de forma expressa fins 3 anys més. Les pròrrogues seran per períodes d'1 any, i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Arribat el termini del contracte, el concessionari estarà obligat a continuar prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte, de conformitat amb allò previst a l'article 288.a) de la LCSP.

E. Variants: No

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars, però sí millores tècniques i econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes previstos en els criteris de valoració del present Plec.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte:

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP).

Procediment: Obert (art. 156 a 159 de la LCSP) no subjecte a regulació harmonitzada (art. 20.1 LCSP).

Termini de presentació de proposicions: 26 dies naturals

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: Sí

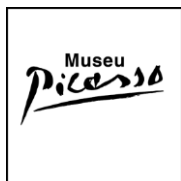
G. Solvència

L'haurà d'acreditar únicament el/els licitadors que resulti/n primer/s classificat/s, quan se'ls hi requereixi.

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

Estan capacitades per contractar amb la FMPB les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar que determina la legislació vigent. L'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons consti en els seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Aquestes empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per executar degudament el contracte. Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació



empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per desenvolupar l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment l'equip humà necessari per dur a terme les tasques descrites en aquest plec tècnic.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social:

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que el contractista no tingui relació econòmica ni financer il·legal amb un país considerat paradís fiscal, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A tal efecte hauran de presentar la declaració responsable que consta com **Annex I** al present Plec.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV i, en el seu defecte el CNAE i en el seu defecte, la similitud amb l'objecte del contracte.

Justificació dels criteris de solvència:

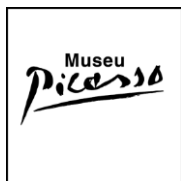
Els criteris de solvència que s'indiquen a continuació estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals, tenint en compte la matèria que s'està licitant, no perjudicant la competitivitat ni restringint injustificadament la concurrència.

Es considera ajustat a l'objecte i a l'import del contracte exigir les solvències següents per tal de garantir que l'empresa adjudicatària podrà fer front a les obligacions que es puguin adquirir durant la prestació del contracte.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i



financera de l'empresari s'haurà d'acreditar amb tots els mitjans següent:

- a) Volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes per import igual o superior a 800.000 €.

Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el qual hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals (pòlissa d'assegurança específica pel sector de l'hostaleria) on s'incloguin les cobertures de responsabilitat civil per danys personals, materials i altres garanties addicionals per import igual o superior a 500.000 €.

Acreditació documental: còpia de la pòlissa i el seu justificant de pagament.

Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'acreditar amb tots els mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, en els últims tres anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Import mínim dels serveis similars executats haurà de ser igual o superior a 800.000 €..

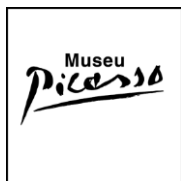
Per tal de presentar l'esmentada solvència, es fa necessari complimentar el següent requadre:

ANY	SERVEI	IMPORT	INSTITUCIÓ	DURADA

Acreditació documental: quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens



contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

G.2 Classificació empresarial: No.

G.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

D'acord amb l'article 76.2 LCSP les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals, tècnics i materials següents:

- Un responsable del contracte amb coneixements de restauració i de gestió d'espais gastronòmics i experiència mínima de 4 anys.
- Un equip de professionals per cobrir els serveis de bar-restaurant (respectant els descansos establerts) que ha de ser com a mínim i durant tot l'horari d'obertura:
 - 1 cap de sala/encarregat amb experiència mínima de realització de les mateixes funcions de 4 anys.
 - 1 cambrer amb experiència mínima de realització de les mateixes funcions de 2 anys.

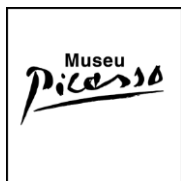
El personal destinat al servei públic ha d'estar capacitat per atendre'l en català, castellà i anglès.

- Disposar d'un centre de producció que abasteixi al bar-restaurant del Museu amb indicació expressa del centre que disposi de les certificacions alimentàries corresponents. En cas que, durant el període d'execució del contracte, es modifiqui el centre de producció, aquest haurà de garantir el mateix nivell de qualitat al adscrit en el moment de l'adjudicació.
- Disposar d'un magatzem addicional fora del Museu per tal de complementar l'espai de magatzem necessari per al bon funcionament del servei.

Així mateix, les empreses licitadores han de comprometre's a que realitzarà la supervisió i la instrucció o formació dels manipuladors en qüestions d'higiene alimentària adaptada a la seva activitat laboral, del personal adscrit al contracte.

Acreditació documental: Juntament amb **l'Annex V** relatiu a l'adscripció de mitjans, que s'ha d'incloure al sobre A, cal detallar nom cognom del responsable del contracte adscrit i aportar currículum vitae i informe de vida laboral.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o donar lloc a la resolució del contracte, de conformitat amb allò previst a l'article 211.1.f) de la LCSP



H. Comitè d'experts: No

I. Criteris d'adjudicació

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018: *"En general, la puntuació del preu no serà superior al 35% de la puntuació total. En el seu defecte, es motivarà en l'expedient la puntuació superior. Així mateix, també sempre que sigui possible, la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderin mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules, haurà de significar com a mínim el 60% de la puntuació total i, en el seu defecte, caldrà justificar-ho en l'expedient."*

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació un cop aplicats els criteris d'adjudicació que a continuació es detallen:

I.1 Els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B), Fins a 40 punts:

PROJECTE D'EXPLOTACIÓ, fins a 40 punts

Es valoraran en base al contingut d'una memòria tècnica que hauran de presentar els licitadors junt amb la seva oferta, en base als requeriments i condicions continguts al Plec de Prescripcions Tècniques.

Els licitadors hauran de presentar un document on es descrigui el projecte d'explotació, de conformitat amb els apartats que s'indiquen a continuació.

Els licitadors poden adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, tot i que només s'avaluaran els continguts que cal presentar obligatòriament d'acord amb el que es recull a continuació.

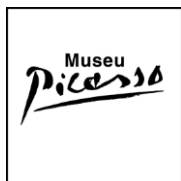
Justificació: L'elaboració d'un projecte d'explotació que inclogui la proposta tant a nivell d'imatge, gastronòmica i d'organització del servei, permetrà a la FMPB valorar quina d'aquestes s'ajusta més amb les seves necessitats, activitat i els principis i valors de la mateixa.

La proposta s'ha de basar en els requeriments definits al PPT, en relació a la qual es valoraran els aspectes que es relacionen a continuació, d'acord amb el següent barem:

1. Proposta gastronòmica (fins a 15 punts): la proposta s'ha de basar en els requeriments definits al PPT i haurà de contemplar els següents punts:

1.1. **Concepte:** explicació del concepte de la cafeteria-restaurant.

1.2. **Carta:** caldrà presentar un exemple de menú per temporada. La proposta ha de tenir en compte els diferents moments del dia indicant una proposta aproximada de preus:



- 1.2.1. Carta d'esmorzar
- 1.2.2. Carta de dinar
- 1.2.3. Carta sopars

1.3. Presentació dels plats - Tast: Descripció i presentació dels plats proposats a les diferents cartes.

L'òrgan de contractació, si ho considera oportú, pot designar un màxim 4 persones per a fer un tast de l'oferta gastronòmica a les instal·lacions del licitador. El dia i hora del tast seran convinguts entre el licitador i la FMPB.

1.4. Proposta Càterings: caldrà presentar una proposta de càterings per cobrir tant esdeveniments privats que es realitzin dins les instal·lacions del Museu com per cobrir inauguracions o actes realitzats pel propi Museu.

2. Proposta d'imatge, adequació de l'espai i de disseny decoratiu, parament, uniformes i ambientació (fins a 15 punts):

2.1. Disseny decoratiu, mobiliari i ambientació de l'espai: proposta del disseny interior de l'espai i la seva ambientació, distribució, mobiliari, descripció de les obres, si s'escau, que caldria dur a terme en l'espai, etc.

2.2. Disseny de cartes i menús: es valorarà la presentació d'un exemple de carta.

2.3. Uniformes: proposta de 2 uniformes pels cambrers que recolzin la identitat del servei a prestar i siguin coherents amb els concepte d'espai i cuina (tipus de model, disseny, teixits i colors).

2.4. Parament: proposta concreta de com a mínim 3 opcions de parament, com per exemple, tasses o gots per les begudes calentes, plats i coberteria utilitzats pels àpats principals, i gots i/o copes per les begudes fredes. Igualment caldrà presentar una proposta del parament que s'utilitzarà a les taules (estovalles i tovallons).

3. Projecte de comunicació, difusió i dinamització (fins a 6 punts)

3.1. Identitat: una proposta d'aplicació del nom de la cafeteria-restaurant amb exemples d'aplicacions gràfiques (serveis, cartes, uniformes).

3.2. Comunicació i difusió:

3.2.1. proposta de pla de comunicació de la cafeteria-restaurant alineada amb la imatge i valors de la FMPB i amb els requisits definits al PPT.

3.2.2. descripció del to dels missatges i d'exemples de posts a les xarxes socials.

3.2.3. accions per a millorar el posicionament de l'espai a les xarxes socials.

3.3. Web pròpia i apartat dins la web del Museu Picasso:



3.3.1. Descripció de l'estructura i continguts que inclourà el *site* per presentar l'espai, els serveis i l'oferta de la cafeteria-restaurant.

3.3.2. Característiques tècniques del web.

3.3.3. Es valorarà el disseny adaptatiu i d'accessibilitat.

3.4. Dinamització: suggeriments d'accions i/o activitats concretes per la dinamització del servei que tinguin en compte el to i la programació del museu, la botiga de la FMPB, el barri i que aportin valor als diferents públics.

4. Pla d'organització del servei i de gestió i coordinació de l'equip (fins a 4 punts)

4.1. Pla de posada en marxa del servei.

4.2. Pla de gestió i organització de l'equip: descripció detallada de la direcció, coordinació i supervisió de l'equip, així com del dimensionament i organització de l'equip.

4.2.1. Pla de formació dels equips, detallant els cursos específics.

4.2.2. Descripció d'accions i/o activitats realitzades per l'empresa amb l'objectiu de mantenir l'equip altament motivat.

4.3. Proposta d'atenció al públic: descripció del procediment d'atenció al client que l'empresa utilitzarà per a mantenir l'estàndard de qualitat i que ha d'incloure els conceptes en concret que reforcen un bon servei aplicat a cada una de les fases d'acolliment del client: benvinguda, atenció, facturació i comiat.

4.4. Gestió de residus i política ambiental.

Cadascun d'aquests apartats no poden superar els 10 fulls DIN-A4 a dues cares. Els annexos que es puguin presentar no seran valorables. Si el document presentat excedeix d'aquest número de pàgines, únicament es valoraran les 10 primeres pàgines a doble cara de cada apartat. Tota aquella informació que excedeixi dels 10 fulls DIN-A4 a doble cara de cada apartat no serà tinguda en compte. A la part de la proposta o annexos que incloguin imatges gràfiques no els hi serà d'aplicació el límit establert de 10 fulls per apartat.

La valoració de cada apartat serà d'acord amb la següent puntuació:

Valoració dels apartats i definició	Percentatge aplicat a la puntuació màxima
Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora el contingut i elements de valoració descrits.	100%
Correcta i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de forma completa i clara el contingut i elements de valoració descrits.	75%
Elemental En aquesta definició es descriu de forma poc completa i detallada el contingut i elements de valoració descrits.	50%
Poc rellevant	25%



En aquesta definició no es desenvolupa el contingut i elements de valoració descrits.	
No aporta No es descriu aquest apartat	0

S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 30 punts, en cas contrari l'empresa licitadora no passarà a la següent fase, obertura de l'oferta econòmica.

I.2 Els criteris d'adjudicació avaluable automàticament (SOBRE C), Fins a 60 punts

1. Per a la millora dels cànons (fins a 25 punts):

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli la millor oferta en relació al cànon mínim a satisfer pel concessionari i sempre que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

1.1) Millora del cànon fix anual garantit, fixat als plecs en 12.000,00€ anuals: fins a 5 punts.

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més alta. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional seguint la següent fórmula:

$$\text{Puntuació licitador} = (\text{Oferta a valorar} / \text{Oferta més alta}) \times 5$$

1.2) Millora del cànon variable per sobre del 5% de la facturació: fins a 20 punts.

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta amb el percentatge més alt. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional seguint la següent fórmula:

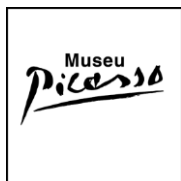
- 1.2.1) Cànon variable a aplicar si la facturació anual del Bar-restaurant es situa entre 240.000,00€ i 500.000,00€: **fins a 10 punts**

$$\text{Puntuació licitador} = (\text{Oferta a valorar} / \text{Oferta més alta}) \times 10$$

- 1.2.2) Cànon variable a aplicar si la facturació anual del Bar-restaurant supera els 500.000,00€: **fins a 10 punts**

$$\text{Puntuació licitador} = (\text{Oferta a valorar} / \text{Oferta més alta}) \times 10$$

2. Per l'aplicació d'un descompte del 25% en el preu als serveis de càterring, dinars o sopars organitzats pel propi Museu. (10 punts)



3. Per l'aplicació d'un descompte en el preu a treballadors de la FMPB i a les comandes de menjar i beure destinades a reunions internes del museu (fins a 3 punts):

- 20% **2 punts**
- 25% **3 punts**

4. Implantació de mesures contra el malbaratament alimentari (fins a 12 punts):

- a. Si l'empresa disposa d'un pla de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari, o en cas de no disposar-lo es compromet a tenir-lo en un termini màxim de 6 mesos: **5 punts**
- b. Si l'empresa es compromet a presentar –en el termini de 6 mesos- una proposta d'accions concretes per evitar el malbaratament alimentari a la pròpia cuina i sala del restaurant del Museu (quantificació i canalització d'excedents, formació a les persones treballadores, etc) : **7 punts**

5. Disposar d'un cap de cuina que hagi obtingut un reconeixement internacional de qualitat com són una estrella Michelin, el distintiu Bib Gourmand de la guia Michelin, o un Sol de la guia Repsol o equivalent. **(10 punts)**

El fet d'expressar incorrectament o insuficientment les ofertes es valorarà en zero punts. A efectes de càlcul de la puntuació de cadascun dels criteris, els licitadors que obtinguin puntuació zero en el criteri corresponent s'exclouran de la mitjana.

La puntuació final de les empreses licitadores s'obtéindrà fent el sumatori de les puntuacions obtingudes en els diversos criteris d'adjudicació establerts en aquest apartat.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

N/A

K. Despeses a càrrec de l'adjudicatari:

Les d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita el contractista.

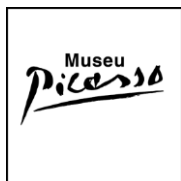
L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No

M. Garantia definitiva: Sí

L'import de la garantia definitiva a constituir per part de l'adjudicatari serà l'equivalent al 10% de l'import del cànon fix, IVA no inclòs, de la totalitat del contracte (5 anys), i amb un mínim de 10.000,00€, d'acord amb el que disposa l'article 107.4 de la LCSP.

La garantia definitiva podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP i s'exigirà al licitador que resulti adjudicatari del contracte.

La garantia es podrà constituir en metàl·lic o en aval bancari.



La constitució de la garantia definitiva haurà d'acreditar-se dins del 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment. L'incompliment d'aquest requisit, per causes imputables al contractista, donarà lloc a la resolució del contracte.

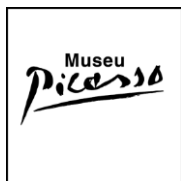
N. Condicions especials d'execució, obligacions del concessionari i obligacions essencials:

N.1 Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, relatiu a les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, s'haurà de complir les següents característiques:

- Així mateix, i dins de les condicions d'especial execució que contempla l'article 202.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària quedarà compromesa a **garantir durant l'execució del contracte, la seguretat i la protecció de la salut de les persones treballadores en el lloc de treball, al compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, així com a adoptar mesures per prevenir al sinistralitat laboral.**
- L'empresa adjudicatària haurà **d'adequar la seva activitat al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual i que es considera obligació essencial del contracte.** L'incompliment de qualsevol de les obligacions que es desprenen, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.
- Les empreses licitadores queden obligades a **dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i/o als que s'hagin compromès en la seva oferta. Atesa la especialització tècnica del contracte, i essent determinant la concreció de mitjans personals, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.**
- Que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.
- L'empresa contractista **s'obligarà a oferir les garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades,** per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal que resultin d'aplicació.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada

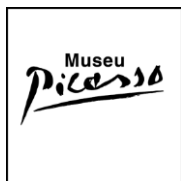


moment a les instruccions del Museu en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti la FMPB i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a la FMPB, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difós, publicada o utilitzada per a finalitat diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP.

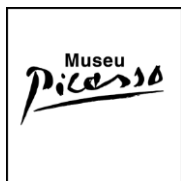
- **La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Museu responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.** Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.



- A més, es considera condició especial d'execució el compliment, durant l'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, i en matèria fiscal i mediambiental.

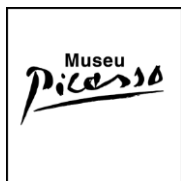
N.2 Obligacions del concessionari

- L'empresa haurà de complir amb totes les obligacions derivades del Plec de Prescripcions Tècniques.
- El contractista haurà de garantir la disponibilitat de recursos personals suficients per a poder substituir en 24 hores, com a màxim, a les persones que prestin els serveis objecte del contracte, segons el perfil requerit, en cas de puntes de feina, períodes de vacances, absència i/o malaltia, o bé en cas de substitució.
- Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar l'equip adscrit i els seus respectius certificats de vida laboral així com les titulacions pertinents per a validar que el seu perfil, competències i experiències professional s'adequa als diferents requeriments dels plecs. A banda, l'equip presentat serà validat pel museu.
- L'empresa vigilarà per l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors i s'exigirà el compliment del deure de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos en cas de subcontractació, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art.24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.
- L'empresa haurà de complir amb les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial d'aplicació vigent en cada moment.
- Anirà a càrrec de l'empresa el pagament dels salaris, Seguretat Social i qualsevol altre concepte que origini el personal. La FMPB podrà exigir en qualsevol moment que l'adjudicatari li acrediti estar al corrent de les obligacions salarials i de la seguretat social del seu personal.
- L'empresa especificarà les persones concretes que executaren les prestacions i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, l'empresa haurà de comunicar prèviament al FMPB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari ajustar les condicions de treball del personal a la legislació social, de salut laboral i convenis laborals vigents, quedant el Museu totalment exonerat de responsabilitat sobre les condicions de l'adjudicatari i el seu personal.

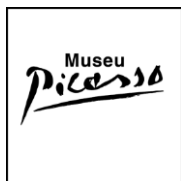


- Entre el personal empleat per l'adjudicatari i la FMPB no s'estableix cap relació de dependència laboral, ni de cap altre mena. En tot moment la FMPB podrà exigir que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de les obligacions salarials i de Seguretat Social del seu personal. La falta de compliment d'aquestes obligacions es considerarà incompliment greu del contracte.
- El contractista haurà de garantir que tot el personal mantingui una imatge cuidada, amb la indumentària neta i complint amb les característiques definides en el Plec tècnic, així com mantindrà una higiene personal cuidada.
- L'adjudicatari haurà de garantir que l'equip de professionals adscrit al contracte realitza una atenció al client basada en l'empatia, proximitat, bona imatge, acolliment i dedicació envers el client.
- L'adjudicatari comptarà amb el personal format que resulti adequat pel servei, contractat sota la seva dependència. En concret, l'adjudicatari haurà de contractar pel seu compte el personal necessari per atendre el servei de taules, de barra de la cafeteria, de la cuina, la neteja i tot aquell altre que necessiti emprar en casos excepcionals. La FMPB podrà exigir que aquelles persones que, segons el seu criteri no compleixin les exigències d'aquest plec, quan tinguin comportaments incorrectes, es manifesti que no mantenen el grau de professionalitat exigible o per qualsevol altre motiu raonable i justificat, abandonin de forma immediata els serveis a que es refereix aquesta concessió.
- L'empresa haurà de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica aprovada. L'adjudicatari ha de gestionar els serveis amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai i l'horari destinat a la cafeteria-restaurant. En cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
- L'empresa tindrà cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions sense perjudici dels poders de policia pertinents al FMPB.
- Qualsevol modificació de l'organització del servei per part de l'empresa, s'haurà de comunicar al Museu i obtenir la seva aprovació.
- L'empresa indemnitzarà els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables al FMPB.
- L'adjudicatari ha d'assegurar en tot moment, la presència d'algun responsable de l'explotació i/o cap de sala, capaç de prendre decisions, resoldre qüestions, portar la interlocució amb l'interlocutor del museu o fer-se càrrec de les reclamacions dels clients. Per tenir cobert en tot moment el responsable de la cafeteria-restaurant, l'adjudicatari nomenarà un segon responsable en les hores on el cap de sala lliuri.

- L'adjudicatari ha de designar un interlocutor, que haurà de ser la persona encarregada de la gestió ordinària del servei i de portar la interlocució amb el/la interlocutor/a de la FMPB. En aquest sentit, l'adjudicatari farà els possibles per evitar canvis en la persona designada. L'adjudicatari, en cas de baixa de l'interlocutor per incapacitat temporal transitòria o maternitat/paternitat, ha de designar una persona responsable perquè la substitueixi. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al/a la responsable de la FMPB un telèfon mòbil per poder-hi contactar.
- L'adjudicatari està obligat a mantenir en bon estat les instal·lacions afectes a la prestació del servei i, quan s'acabi el termini de la concessió del restaurant, haurà de deixar l'espai en les mateixes condicions que l'haurà trobat segons plànols i reportatge fotogràfic a incorporar en el contracte per part de la FMPB. L'adjudicatari haurà de substituir aquells elements que es vagin deteriorant o quedin inservibles seguint els criteris de disseny de la cafeteria-restaurant de la FMPB. La part adjudicatària assumeix les despeses produïdes com a conseqüència de l'ús del mobiliari i de les instal·lacions. En cas de pèrdua, la part adjudicatària ha de satisfer la indemnització procedent. L'adjudicatari serà responsable de mantenir en perfectes condicions l'equipament aportat per la FMPB.
- Les despeses de reparacions o reposicions necessàries de dit equipament aniran únicament i exclusivament a càrrec de l'adjudicatari. Dites reparacions hauran de realitzar-se sota l'estricta observació i autorització dels serveis del Museu. Per aquest motiu, s'establirà un protocol on l'adjudicatari avisarà al responsable de manteniment del museu de qualsevol averia abans de trucar als diferents serveis de reparacions i valorar així el proveïdor o servei de reparació adequat.
- El Museu es reserva la facultat d'inspeccionar l'estat de conservació de totes les instal·lacions per tal de comprovar l'efectivitat de les operacions de manteniment i si aquestes no es realitzen o es fan de forma eficient, podrà ordenar la seva execució o correcció a càrrec de l'adjudicatari.
- És responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari la vigilància i custòdia dels equips, maquinària, béns i materials adscrits al servei que es trobin dins de les instal·lacions i espais del restaurant, dels quals la FMPB no se'n responsabilitza.
- L'adjudicatari s'obliga a no alinear els béns propietat de la FMPB afectes al servei i no destinar-los a altres usos o finalitats diferents.
- L'adjudicatari, un cop finalitzat el contracte, ha de deixar les instal·lacions objecte d'aquesta contractació lliures, vàcues i netes, i ha de restituir-ne la possessió a la FMPB juntament amb la dels equips, maquinària i estris propietat de la FMPB en perfecte estat de funcionament.
- L'empresa adjudicatària ha de respectar els horaris i els procediment que determini la FMPB pel que a la recepció de mercaderies i de les matèries primeres. També es l'encarregat de fer complir aquestes normes als seus proveïdors habituals.



- L'adjudicatari establirà mecanismes informatitzats de control sobre les vendes i distribució dels productes objecte del contracte per a poder facilitar al Museu qualsevol informació que aquest consideri oportuna per al control d'existències, vendes, pagament d'impostos sobre les vendes i seguiment d'aquestes.
- L'adjudicatari s'obliga a sotmetre's en tot moment a les indicacions i instruccions dictades per la FMPB, especialment les observacions referents a deficiències en el servei prestat que puguin repercutir en la imatge de la institució i a comunicar al FMPB qualsevol incidència que pugui afectar, perjudicar o menyscar el funcionament del servei.
- L'adjudicatari s'obliga a assumir les responsabilitats que es derivin de la gestió del servei objecte del contracte així com a no utilitzar el nom o la imatge de la FMPB o de l'equipament sense que ho autoritzi prèviament la FMPB.
- L'adjudicatari s'obliga a permetre el compliment de la normativa del Pla d'Autoprotecció davant d'Emergències.
- L'empresa ha de complir en tot moment els requisits que estableix la normativa específica relativa l'activitat objecte del contracte, especialment la relativa a les normes d'higiene dels productes alimentaris i de protecció de la salut alimentària.
- El centre de producció on s'elaborin els àpats haurà d'estar inscrit en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC). En el cas que el centre de producció no sigui objecte de registre, caldrà que l'adjudicatari acrediti l'obtenció de l'autorització sanitària de funcionament corresponent, verificant-ne la vigència i revalidació. Cas que es serveixin productes elaborats per tercers, també hauran de poder demostrar que disposen de l'autorització sanitària de funcionament. Així mateix, haurà d'acreditar la inscripció d'aquell en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris (RSIPAC) o, si no és objecte de registre, l'obtenció de l'autorització sanitària de funcionament corresponent, verificant-ne la vigència i revalidació. En qualsevol cas, es garantiran les condicions exigides per la normativa vigent en matèria d'alimentació i restauració i l'adjudicatari serà l'únic responsable de la qualitat i del bon estat dels aliments.
- En cas de conflicte o denúncia d'assetjament per part d'una persona que presti treballs a les instal·lacions del Museu però que no formi part de l'empresa adjudicatària, envers a un treballador de l'empresa de la cafeteria-restaurant, aquesta estarà obligada a acceptar i assumir les despeses d'una intermediació externa que facilitarà la Fundació.
- L'empresa haurà d'emprar efectivament una política de comunicació inclusiva per la qual: a) ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatges o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i el patrimoni; i b) haurà de fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó de



l'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- L'empresa haurà de fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- L'empresa contractista – i, si escau, les subcontractistes –, haurà de complir les disposicions de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya. Especialment haurà d'atendre amb la diligència exigible els ciutadans i els usuaris del servei i disposar d'una fulla de reclamacions o queixes a disposició dels usuaris, d'acord amb el model inclòs en l'annex del Decret 121/2013, de 26 de febrer, pel qual es regulen els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia en les relacions de consum.
- Facilitar la informació que s'estableix a la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les anteriors obligacions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP

O. Pagament del cànon

El Museu fixa un cànon mínim garantit de 12.000,00€ anuals (1.000,00€/mensuals). A aquesta xifra resultant li serà d'aplicació l'IVA corresponent. La Fundació emetrà amb caràcter trimestral una factura per la part corresponent a tres mesos.

Es fixa a més, un cànon mínim variable del 5% de la facturació sobre l'import anual del compte d'explotació del bar-restaurant del Museu. Aquest percentatge serà únicament d'aplicació quan la suma de l'import resultat sobre la facturació anual del bar-restaurant sigui superior al mínim anual garantit.

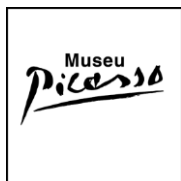
P. Modificacions del contracte:

P.1. Modificacions previstes:

El contracte es podrà modificar per les següents causes:

- Ampliacions i/o reduccions d'horaris.
- Ampliacions i/o reduccions d'espais.

Tanmateix aquestes modificacions no comportaran modificacions econòmiques perquè l'impacte econòmic de les mateixes -a l'alça o la baixa en la facturació- es reflectirà amb l'import variable del cànon.



El procediment a seguir per efectuar la modificació del contracte, en els supòsits contemplats en el subapartat anterior, serà el següent:

- Resolució d'inici d'expedient de modificació del contracte per l'òrgan de contractació.
- Informe previ del Responsable del Contracte.
- Audiència al contractista per un termini de tres (3) dies hàbils.
- Resolució de modificació per l'òrgan de contractació.
- Remissió d'annex de modificació al contractista.

Igualment el contracte es pot modificar per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Q. Subcontractació:

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establertes als articles 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de la LCSP.

El contractista estarà obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de la LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5.000.000,00€ o subcontractació que representi un import superior al 30% del preu.

L'òrgan de contractació comprovarà l'estricta compliment dels pagaments que el contractista faci als subcontractistes que participin al contracte. Tanmateix, el responsable del contracte exigirà juntament amb la factura mensual, la documentació que certifiqui o acrediti que el contractista es troba al corrent de pagament.

R. Revisió de preus: Aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus.

S. Termini de garantia:

No es fixa termini de garantia atesa la naturalesa i característiques del contracte.

T. Programa de treball: No

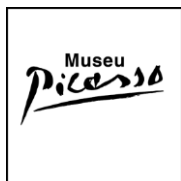
U. Penalitats:

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

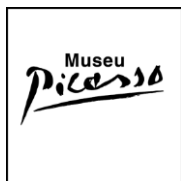
b) Faltes greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La resistència als requeriments efectuats per la FMPB, o la seva inobservança.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona
EXP. E230000108

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la FMPB pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

La FMPB podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia FMPB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

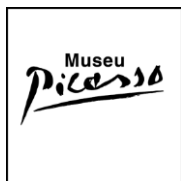
Altra informació

En compliment del que estableix l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, la FMPB difondrà a través d'internet la informació relativa a aquest contracte, a través de la seva adreça web.

Consultes administratives i tècniques: contractaciompb@bcn.cat

Òrgan de contractació:

L'òrgan de contractació és el la Comissió executiva de la Fundació Museu Picasso per delegació del Patronat de data 24 de maig de 2023.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada, 15-23
08003 Barcelona
EXP. E230000108

Lloc de presentació de les ofertes:

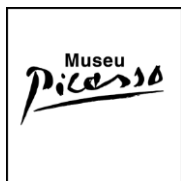
La documentació per a prendre part d'aquest procediment s'haurà de presentar a:

Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Web institucional:

<http://www.museupicasso.bcn.cat/es>



Plec de clàusules administratives particulars del contracte de concessió del servei de cafeteria-restaurant del Museu Picasso de Barcelona.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte



Vintena. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics i interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trentena. Confidencialitat de les dades

Trenta-unena. Prerogatives de la FMPB

Trenta-dosena. Modificació del contracte

Trenta-tresena. Clàusula ètica

Trenta-quatre. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Successió i cessió del contracte

Trenta-sisena. Subcontractació

Trenta-setena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Quarantena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL



Quaranta-unena. Règim de recursos

Quaranta-dosena. Arbitratge

Quaranta-tresena. Mesures cautelars

Quaranta-quatrena. Règim d'invalidesa

Quaranta-cinquena. Jurisdicció competent

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DESIGNACIÓ D'UNA ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC COM A MITJÀ PREFERENT PER A REBRE LES NOTIFICACIONS

ANNEX IV. CONFLICTE D'INTERESSOS

ANNEX V – COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS A L'EXECUCIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DEL MUSEU PICASSO DE BARCELONA

ANNEX VI. MODEL DE MEMÒRIA TÈCNICA MAB JUDICI DE VALOR.

ANNEX VII. MODEL CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

ANNEX VIII. MODEL DE SOL.LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU PER A CONSTITUIR GARANTIA

ANNEX IX. DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització del servei que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A. del quadre de característiques**

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques , que seran part integrant del contracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

3.5 El preu del contracte ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses, incloses les de desplaçament, que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli al contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

4.3. En el cas de contracte de prestació successiva, si a la data de venciment del contracte no se n'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació contractada degut al resultat d'incidències que resultin de supòsits imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les altres condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Cinquena. Règim jurídic i econòmic-financer del contracte

5.1 El contracte, de conformitat amb el que determina l'article 26 de la LCSP té caràcter privat i es qualifica com a contracte de concessió de servei, de conformitat amb el que disposa l'article 15 de la LCSP.

5.2 Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, en tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de protecció de Dades)

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria.

i) Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.

j) Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3 El dret d'explotació dels serveis objecte d'aquest contracte implicarà la transferència a l'adjudicatari del risc operacional, en els termes establerts a l'article 15 de la LCSP. Tanmateix la prestació del servei es realitzarà a risc i ventura del concessionari sense que en cap cas la FMPB garanteixi cap mínim ni assumeixi cap risc o cost addicional corresponent a dita activitat, renunciant l'adjudicatari a qualsevol reclamació per manca d'ingressos o de resultats positius que del servei pugui derivar-se.

L'adjudicatari en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic-financer de l'explotació, haurà d'incloure el previst a les obligacions que es descriuen al Plec de prescripcions Tècniques i al present Plec de Clàusules Administratives.

5.4 L'adjudicatari estarà obligat a fer un llibre d'inventari degudament diligenciat de béns mobles existents en la instal·lació, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com la seva valoració.

Els béns inventariables que en el seu cas siguin adquirits amb càrrec als comptes d'explotació del servei, prèvia autorització de la FMPB, seran de propietat de la FMPB i revertiran a la FMPB lliure de càrregues i gravàmens a la finalització del contracte.

5.5 S'adscriuen al servei els béns mobles inventariables propietat de la FMPB d'acord amb allò recollit al Plec de Prescripcions Tècniques, els quals hauran de ser conservats en perfecte estat de seguretat i funcionament per l'adjudicatària i retornats al final de la vigència del contracte.

Sisena. Admissió de variants

6.1 S'admetran variants o millores quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels elements i en les condicions que expressament s'estableixin.

6.2 Les variants o millores han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en **l'apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en **l'apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 De conformitat amb el que la disposició adicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

8.2 Les empreses interessades podran requerir informació adicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

8.3 El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **26 dies naturals** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final de termini de presentació d'ofertes. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

8.4 La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

8.5 L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

8.6 La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic: .tiff | .tif

Format png

Format gif

Format html/html5 + css

Format psd

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows i Macos: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

8.7 En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractaciomb@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8.8 En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8.9 Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en

una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte,

que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de la FMPB han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques** o bé posseir la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'apartat G.2 del quadre de característiques. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per la Fundació Museu Picasso de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. Document DEUC

Model de Declaració de Responsable model DEUC. Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació, l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar degudament signat, emplenant les parts II a V.

2. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració de responsabilitat. A més aquestes empreses han d'aportar un **document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal** en cas de resultar adjudicatàries del contracte. **Annex II**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració de responsabilitat i presentar una declaració per separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

3. Els licitadors hauran, d'acord amb el que estableix l'article 140.1.a.4 de la LCSP, identificar una **adreça de correu electrònic** com a mitjà per tal que se li practiquin les notificacions relatives a aquest procediment.

Aquest sistema de notificació, a través de correu electrònic, haurà de permetre acreditar la data i hora en el que es posi a disposició dels licitadors l'acte que ha de ser notificat, així com l'accés al seu contingut.

La Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el seu article 14, preveu la obligació de les persones jurídiques de relacionar-se amb les Entitats Públiques a través de mitjans electrònics.

S'adjunta com a **Annex II**.

4. Declaració responsable on s'estableix que l'empresa contractista i/o subcontractista:

-No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal de Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

-No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal de Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans. **Annex I.**

5. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f), si lliciten **empreses estrangeres** i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.



La FMPB podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

6. Aquest sobre també ha de contenir la part del contracte que el licitador tingui previst **subcontractar**, assenyalant el percentatge que representi respecte l'import total de la seva proposició (IVA exclòs), i la identitat i aptitud dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

7. El licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LSCP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. **Annex IV.**

8. Tanmateix, també s'hi inclourà l'**Annex V**, corresponent a l'adscripció de mitjans personals i materials, assenyalats en la clàusula **l'apartat G.2. del quadre de característiques**.

Sobre electrònic B

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats a **l'apartat I del quadre de característiques. Annex VI**

Sobre electrònic C

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula **l'apartat I del quadre de característiques. Annex VII**

Dotzena. Mesa de contractació

12.1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sra. Maria Vilasó, Gerent de la FMPB o persona en qui delegui

Vocals:

Titulars	Substituts
El director, Sr. Emmanuel Guigon	Persona en qui delegui



La membre del Patronat, Sra. Anna Gener Surrel	Persona en qui delegui
La Cap d'Administració, Sra. Maite Carol Sanjurjo	Persona en qui delegui

Secretària: Actuarà com a Secretària de la Mesa, la Sra. Marta Salamero i García, com a Secretaria delegada, o persona en qui delegui el Secretari de la FMPB.

12.2. El tràmit de requeriment de documentació al licitador amb la millor relació qualitat-preu regulat en l'article 150.2 de la LCSP, queda delegat expressament a la pròpia mesa de contractació.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

12.3. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

12.4. La celebració de les meses públiques es notificarà via correu electrònic o/i es publicarà al Perfil del Contractant de la FMPB, amb un mínim de tres dies naturals d'antelació.

12.5. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-unena.

Tretzena. Comitè d'experts

Del comitè d'experts en correspondrà la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior als que s'atribueixin als criteris avaluable de forma automàtica. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a **l'apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats al perfil del contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura des sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats al perfil de contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, i a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar

afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-unena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt d'acord amb els criteris establerts a l'article 143 de la LCSP.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs

l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Una vegada valorades les ofertes, la mesa de contractació ordenarà les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificarà l'oferta més avantatjosa econòmicament. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en a **l'apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent -aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri-:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent d'acord amb **l'apartat G del quadre de característiques**.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.
- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Si s'escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat L del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent:

- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.
- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.
- Si s'escau, document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Si s'escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del

contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat L del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat M del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la FMPB.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa econòmicament.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat M del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variacions, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la FMPB pot resoldre el contracte.

16.9 En el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar una garantia complementària de fins a un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300€. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat de qualitat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà dintre dels **15 dies hàbils** següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la FMPB s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb

poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Una vegada formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat N del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-sisena.

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, la FMPB podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

La FMPB tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables a ell, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de la FMPB.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes a **l'apartat U** del quadre de característiques.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes a **l'apartat U** del quadre de característiques.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts a l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst en aquest plec, condicions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el prec preveurà les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podrà imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats, que en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Adicionalment el responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final del contracte que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre la FMPB i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Pagament del cànon

27.1 La Fundació emetrà amb caràcter trimestral, entre els dies 1 i 5 del mes que correspongui, una factura per la part corresponent a tres mesos del cànon fix.

El cànon variable se satisfarà per part de la concessionària durant el mes de gener de l'any següent al que correspongui de l'explotació.

Per al càlcul del cànon variable, l'adjudicatari presentarà anualment el compte de resultats referit a l'exercici immediatament anterior i sempre abans de final del mes de gener i al final del contracte, mitjançant un informe econòmic anual. Aquest informe ha de constar de la següent informació mínima:

- Nom empresa concessionària i període.
- Facturació total (IVA exclòs) i separat per cadascun dels àmbits objecte de l'explotació.
- Despeses originades com a conseqüència de les obligacions establertes que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- Càlcul del cànon variable que resulti aplicable, únicament sobre els beneficis obtinguts per l'adjudicatari en l'execució de la concessió (ingressos – despeses).

D'acord amb aquestes declaracions, la FMPB emetrà la factura corresponent a la qual s'aplicaran els impostos indirectes corresponents, que l'adjudicatari haurà de pagar mitjançant transferència bancària a 30 dies data factura.

La FMPB podrà comprovar, en tot moment, les factures, els llibres de comptabilitat que facin referència a l'explotació i en general, qualsevol document que consideri necessari per a la determinació del volum de facturació.

La FMPB podrà contrastar les dades aportades per l'adjudicatari amb les que resultin del seu control sobre la gestió econòmica de l'explotació. En cas de divergències, la FMPB les comunicarà per escrit a l'adjudicatari, que disposarà de 15 dies hàbils per fer les al·legacions que consideri oportunes. La FMPB es reserva el dret de demanar, si ho estima convenient i per completar l'informe anual de facturació, la presentació del compte de resultats auditat.

27.2 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per la FMPB o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la FMPB.

Vint-i-novena. Drets i obligacions del concessionari

29.1 L'empresa concessionària tindrà, amb caràcter general, els següents drets:

- Utilitzar els béns de titularitat de la FMPB necessaris per a la prestació del servei.
- Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de la instal·lació, es comuniquin amb suficient antelació i hagi obtingut la corresponent autorització expressa i prèvia de la FMPB.
- Percebre dels usuaris els preus corresponents, d'acord amb el PPT.

29.2 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

També seran obligacions del concessionari les relacionades a **l'apartat N del quadre de característiques**.

Trentena. Confidencialitat de les dades

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

30.1 En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels*

drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

30.2 Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

30.3 Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

30.4 El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual. Complirà el Reglament general de protecció de dades i la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de la Fundació amb qui es relacionarà.

30.5 En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les instal·lacions de la Fundació, als efectes de l'article 9.1.h) de la *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern* i en compliment de l'article 43.9 del *Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública*, el contractista facilitarà a la Fundació, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treballs ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

30.6 Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat

d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de gestionar els perfils del Museu Picasso a les xarxes socials.

30.7 En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

30.8 Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà parcialment en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de la oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura en **l'Annex IX**

30.9 Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

Trenta-unena. Prerrogatives de la FMPB

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Concretament ostenta les següents prerrogatives:

- Decidir el restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista a l'article 290 LCSP.
- Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari.
- Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.
- Assumir l'explotació del servei en els casos en que es produeixi el segrest o intervenció de la concessió.
- Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb els articles 293 i 264 de la LCSP.
- El segrest o intervenció del servei de conformitat amb els articles 293 i 294 de la LCSP.
- Suprimir el servei de conformitat amb l'article 294.
- Acordar la resolució del contracte en els casos i en les condicions que s'estableixen en els articles 294 i 295 de la LCSP i amb els seus efectes.

- Qualsevol altres dels drets i prerrogatives reconeguts en la legislació vigent.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de la FMPB es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.2 Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i el procediment que es detallen a **l'apartat P del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

32.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació.

32.5 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a **l'apartat P del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trenta-quatre. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de la FMPB o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a la FMPB, amb un mes d'antelació.

En tot cas, la FMPB ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La FMPB ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Successió i cessió del contracte

35.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

35.2 Cessió del contracte: No

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a

un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-sisena. Subcontractació

36.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

36.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si la FMPB notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

36.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

36.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

36.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

36.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

36.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la FMPB, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que la FMPB tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de la FMPB per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

36.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

36.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

36.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

36.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, la FMPB comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la

imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat U del quadre de característiques** d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-setena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat R del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció, liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 287 i següents de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La FMPB determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat S del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quarantena. Reversió i resolució del contracte

40.1 Un cop extingit el contracte d'acord amb allò establert als articles 20 i 286 de la LCSP, revertiran a la FMPB el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al

mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitat i de conformitat amb allò que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte, el responsable del contracte haurà d'aixecar la corresponent acta sobre l'estat de les instal·lacions i material així com indicar, en el seu cas, les reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

40.2 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 294, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre la FMPB i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la normativa municipal per a la prestació del servei objecte del contracte, així com de la resta de normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 295 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-unena. Règim de recursos

41.1 . Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acord d'adjudicació, són susceptibles del recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha adoptat en el termini d'un mes comptat a partir de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós-administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des de la recepció de dita notificació.

41.2 Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Quaranta-dosena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre la FMPB i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació i les modificacions previstes en la clàusula trenta-tresena i els articles 204 i 205 de la LCSP, d'acord amb l'apartat 1r de l'article 27 d'aquesta llei.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte, amb excepció de les modificacions contractuals se susciten en el marc de les lletres b) i c) de l'apartat primer de l'article 27 de la LCSP.

Barcelona, a data de la signatura

Maria Vilasó Fariña
Gerent



ANNEX I – SOBRE A – DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTARIA

El/la sota signat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:



☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

Signatura electrònica



ANNEX II – SOBRE A - MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb NIF núm. en representació de l'empresa amb CIF núm.; el/la senyor/a amb NIF núm. en representació l'empresa amb CIF núm.;¹

1 Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte (Exp.) que té per objecte la realització de la **concessió de serveis de cafeteria-restaurant del Museu Picasso de Barcelona, amb expedient número E230000108**, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa

...,... % l'empresa²

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura electrònica de cadascun dels representants de les diferents empreses)

2 En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



**ANNEX III – SOBRE A DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA
DESIGNACIÓ D'UNA ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC COM A MITJÀ
PREFERENT PER A REBRE TOTES LES NOTIFICACIONS**

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte (Exp. Núm.) que té per objecte la realització de la **concessió de serveis de cafeteria-restaurant del Museu Picasso de Barcelona, amb expedient número E230000108, amb expedient número E230000108**

MANIFESTA:

Que en relació a l'esmentada licitació i per a la pràctica de les notificacions que es derivin de la mateixa, designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions la següent adreça de correu electrònic:

Declara, així mateix, que aquesta adreça de correu electrònic permet acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició del licitador de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per la Fundació Museu Picasso de Barcelona pel mitjà identificat en aquesta declaració tindran tots els efectes propis de la notificació previstos en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i en les Instruccions Internes de Contractació de la Fundació Museu Picasso de Barcelona.

Barcelona,dede

Signatura electrònica de la persona que declara

ANNEX IV – SOBRE A - CONFLICTE D'INTERESSOS

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa amb domicili a, al carrer número, i amb NIF....., representant de l'empresael procediment d'adjudicació del contracte del sector públic, i sota la seva responsabilitat

DECLARA

que de conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Que està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, EURATOM) n.º 1046/2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió; i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; així com del que preveu el Codi de principis i conductes recomanables en la Contractació Pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya en data 1 de juliol de 2014.

2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

3. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

4. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès aparent, potencial o real vinculat al procediment de contractació pública referit a l'encapçalament.

6. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interès aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionessin la seva independència a ulls de qualsevol de les parts.

7. Que si en el transcurs del referit procediment de contractació pública sorgís una possible situació de conflicte d'interès en la qual s'hi trobés implicada, ho comunicarà a l'òrgan gestor de forma immediata.

Si, conseqüentment, es detectés l'existència efectiva d'aquest o d'un altre conflicte d'interès, deixarà de formar part del procediment de contractació en qüestió i de participar en totes les activitats que hi estiguin relacionades.

8. Que tractarà com confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc del referit procediment de contractació pública i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per avaluar les ofertes.

9. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

10. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

11. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

12. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

13. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

14. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona
EXP. E220000108

15. Que està advertida que, en cas de no revelació d'un conflicte d'interès o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la 2 Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

Signatura electrònica



ANNEX V – SOBRE A

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS A L'EXECUCIÓ de la concessió del servei de cafeteria-restaurant del Museu Picasso de Barcelona

El/la Sr./Sra en nom i representació de l'empresa amb domicili a, al carrer número....., i amb NIF.....,

DECLARA:

Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent a la **concessió del servei de cafeteria-restaurant del Museu Picasso de Barcelona**, es compromet, durant tota la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret:

Cal detallar nom, cognoms, anys d'experiència i idiomes del Responsable del Contracte a adscriure d'acord amb la clàusula G del quadre de característiques d'aquest plec i aportar el seu currículum vitae i informe de vida laboral

	NOM I COGNOMS	ANYS EXPERIÈNCIA	IDIOMES
Un responsable del contracte amb coneixements de restauració i de gestió d'espais gastronòmics i experiència mínima de 4 anys.			
1 cap de sala/encarregat amb experiència mínima de realització de les mateixes funcions de 4 anys.			
1 cambrer amb experiència mínima de realització de les mateixes funcions de 2 anys.			



- Que es realitzarà la supervisió i la instrucció o formació dels manipuladors en qüestions d'higiene alimentària adaptada a la seva activitat laboral, del personal adscrit al contracte.
- Que es disposarà d'un centre de producció que abasteixi al bar-restaurant del Museu amb indicació expressa del centre que disposi de les certificacions alimentaries corresponents.

Indicació del centre:

- Que es disposarà d'un magatzem addicional fora del Museu per tal de complementar l'espai de magatzem necessari per al bon funcionament del servei.

Signatura electrònica

ANNEX VI - SOBRE B - Model de memòria tècnica amb judici de valor

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor en la concessió de servei de la cafeteria-restaurant del Museu Picasso de Barcelona, amb varis criteris d'adjudicació, amb expedient número E230000108

L'empresa..... prestarà l'objecte del contracte d'acord amb els aspectes descrits en a l'apartat I del quadre de característiques que es contenen a la proposta adjunta de la **memòria tècnica del projecte d'explotació**, en relació a la qual es valoraran els aspectes que es relacionen a continuació:

5. Proposta gastronòmica (fins a 15 punts): la proposta s'ha de basar en els requeriments definits al PPT i haurà de contemplar els següents punts:

- 1.5. **Concepte:** explicació del concepte de la cafeteria-restaurant.
- 1.6. **Carta:** caldrà presentar un exemple de menú per temporada. La proposta ha de tenir en compte els diferents moments del dia indicant una proposta aproximada de preus:
 - 1.6.1. Carta d'esmorzar
 - 1.6.2. Carta de dinar
 - 1.6.3. Carta sopars
- 1.7. **Presentació dels plats - Tast:** Descripció i presentació dels plats proposats a les diferents cartes.
L'òrgan de contractació, si ho considera oportú, pot designar un màxim 4 persones per a fer un tast de l'oferta gastronòmica a les instal·lacions del licitador. El dia i hora del tast seran convinguts entre el licitador i la FMPB.
- 1.8. **Proposta Càterings:** caldrà presentar una proposta de càterings per cobrir tant esdeveniments privats que es realitzin dins les instal·lacions del Museu com per cobrir inauguracions o actes realitzats pel propi Museu.

6. Proposta d'imatge, adequació de l'espai i de disseny decoratiu, parament, uniformes i ambientació (fins a 15 punts):

- 6.1. Disseny decoratiu, mobiliari i ambientació de l'espai: proposta del disseny interior de l'espai i la seva ambientació, distribució, mobiliari, descripció de les obres, si s'escau, que caldria dur a terme en l'espai, etc.

- 6.2. Disseny de cartes i menús: es valorarà la presentació d'un exemple de carta.
- 6.3. Uniformes: proposta de 2 uniformes pels cambrers que recolzin la identitat del servei a prestar i siguin coherents amb els concepte d'espai i cuina (tipus de model, disseny, teixits i colors).
- 6.4. Parament: proposta concreta de com a mínim 3 opcions de parament, com per exemple, tasses o gots per les begudes calentes, plats i cobrateria utilitzats pels àpats principals, i gots i/o copes per les begudes fredes. Igualment caldrà presentar una proposta del parament que s'utilitzarà a les taules (estovalles i tovallons).

7. Projecte de comunicació, difusió i dinamització (fins a 6 punts)

- 7.1. Identitat: una proposta d'aplicació del nom de la cafeteria-restaurant amb exemples d'aplicacions gràfiques (serveis, cartes, uniformes).
- 7.2. Comunicació i difusió:
 - 7.2.1. proposta de pla de comunicació de la cafeteria-restaurant alineada amb la imatge i valors de la FMPB i amb els requisits definits al PPT.
 - 7.2.2. descripció del to dels missatges i d'exemples de posts a les xarxes socials.
 - 7.2.3. accions per a millorar el posicionament de l'espai a les xarxes socials.
- 7.3. Web pròpia i apartat dins la web del Museu Picasso:
 - 7.3.1. Descripció de l'estructura i continguts que inclourà el *site* per presentar l'espai, els serveis i l'oferta de la cafeteria-restaurant.
 - 7.3.2. Característiques tècniques del web.
 - 7.3.3. Es valorarà el disseny adaptatiu i d'accessibilitat.
- 7.4. Dinamització: suggeriments d'accions i/o activitats concretes per la dinamització del servei que tinguin en compte el to i la programació del museu, la botiga de la FMPB, el barri i que aportin valor als diferents públics.

8. Pla d'organització del servei i de gestió i coordinació de l'equip (fins a 4 punts)



- 8.1. Pla de posada en marxa del servei.
- 8.2. Pla de gestió i organització de l'equip: descripció detallada de la direcció, coordinació i supervisió de l'equip, així com del dimensionament i organització de l'equip.
 - 8.2.1. Pla de formació dels equips, detallant els cursos específics.
 - 8.2.2. Descripció d'accions i/o activitats realitzades per l'empresa amb l'objectiu de mantenir l'equip altament motivat.
- 8.3. Proposta d'atenció al públic: descripció del procediment d'atenció al client que l'empresa utilitzarà per a mantenir l'estàndard de qualitat i que ha d'incloure els conceptes en concret que reforcen un bon servei aplicat a cada una de les fases d'acolliment del client: benvinguda, atenció, facturació i comiat.
- 8.4. Gestió de residus i política ambiental.

Cadascun d'aquests apartats no poden superar els 10 fulls DIN-A4 a dues cares. Els annexos que es puguin presentar no seran valorables. Si el document presentat excedeix d'aquest número de pàgines, únicament es valoraran les 10 primeres pàgines a doble cara de cada apartat. Tota aquella informació que excedeixi dels 10 fulls DIN-A4 a doble cara de cada apartat no serà tinguda en compte. A la part de la proposta o annexos que incloguin imatges gràfiques no els hi serà d'aplicació el límit establert de 10 fulls per apartat.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració.

(Lloc, data, signatura electrònica)



ANNEX VII - SOBRE C - Model criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

El/la Sr./Sra. en nom i representació de l'empresa amb domicili a, i amb NIF....., declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la **concessió del servei de la cafeteria-restaurant del Museu Picasso de Barcelona, amb expedient número E230000108**, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb el següent

- Millora del cànon fix anual garantit, fixat als plecs en un mínim de 12.000,00€ anuals

Import anual proposat: [Feu clic aquí per escriure text.](#)

- Millora del cànon variable per sobre del 5% de la facturació:

- Cànon variable a aplicar si la facturació anual del Bar-restaurant es situa entre 240.000,00€ i 500.000,00 €

% facturació proposat: [Feu clic aquí per escriure text.](#)

- Cànon variable a aplicar si la facturació anual del Bar-restaurant supera els 500.000,00€:

% facturació proposat: [Feu clic aquí per escriure text.](#)

- Descompte del 25% en el preu als serveis de càterring, dinars o sopars organitzats pel propi Museu

☐ Si

☐ No

- Descompte en el preu a treballadors de la FMPB i a les comandes de menjar i beure destinades a reunions internes del museu

☐ No

☐ 20%

☐ 25%



- Implantació de mesures contra el malbaratament alimentari

☐ L'empresa disposa d'un pla de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari, o en cas de no disposar-lo es compromet a tenir-lo en un termini màxim de 6 mesos

☐ L'empresa es compromet a presentar –en el termini de 6 mesos- una proposta d'accions concretes per evitar el malbaratament alimentari a la pròpia cuina i sala del restaurant del Museu (quantificació i canalització d'excedents, formació a les persones treballadores, etc)

- Cap de cuina que hagi obtingut un reconeixement internacional de qualitat com són una estrella Michelin, el distintiu Bib Gourmand de la guía Michelin, o un Sol de la guía Repsol o equivalent.

☐ Si

☐ No

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura electrònica



**ANNEX VIII - MODEL DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU PER A
CONSTITUIR GARANTIA**

El Sr./Sra., major d'edat, amb document nacional d'identitat nº,
actuant en nom propi i dret, o en representació del Sr./Sra., o
de la societat o empresa..... amb domicili a, en la seva qualitat de
.....

EXPOSA:

Que havent estat proposat com adjudicatari de la **concessió del servei de la
cafeteria-restaurant del Museu Picasso de Barcelona, amb expedient
número E230000108.**

SOL·LICITA:

Que sigui practicada retenció en el preu del contracte com a mesura de constitució
de garantia definitiva – fins l'import total del 5% de l'import d'adjudicació, IVA no
inclòs, sobre l'import de la primera factura o, en cas de no ascendir a la quantitat
suficient, de les següents.

Lloc i data

Signatura electrònica