



Fundació Museu Picasso de Barcelona
Montcada, 15-23
08003 Barcelona

Exp. E230000129

Plec de prescripcions tècniques de la contractació de manteniment i reparació dels sistemes de seguretat i lluita contra el foc de la FMPB, mitjançant procediment obert, amb varis criteris d'adjudicació.



1.- OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE.	4
1.1. Descripció de l'edifici	5
1.2. Àmbit del contracte	6
1.3. Horaris	7
1.4. Consignes d'explotació	8
2.- DESCRIPCIÓ INSTAL·LACIONS	9
2.1. Sistemes d'Intrusió	9
2.2. Control d'Accés	9
2.3. Sistema de gestió de claus	9
2.4. Sistema de gestió del Circuit Tancat de Televisió (CCTV).	10
2.5. Sistema Contra-Incendis	10
2.6. Sistema de Radio Comunicacions	10
2.7. Sistema de Megafonia	10
2.8. Afectació als usuaris	10
3.- VISITA DE LES INSTAL·LACIONS PER PART DE L'EMPRESA LICITADORA	11
4.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	11
4.1 Actualització de l'inventari	11
4.2 Servei de manteniment preventiu	11
4.3 Servei de manteniment conductiu	13
4.4 Servei de manteniment correctiu	15
4.5 Servei de manteniment modificatiu	18
4.6. Gestió de manteniment de fabricants	19
4.7. Servei de guardia	20
4.8. Garantia dels serveis	20
5.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	20
5.1 Gestió de la documentació tècnica generada	20
5.2 Sostenibilitat ambiental	21



Exp. E230000129

5.3 Vestuari, comportament i disciplina	22
5.4 Suport al Departament de Seguretat.	23
5.5 Mitjans tècnics per la realització del servei.....	23
5.6 Serveis de suport al contracte sense cost associats.....	24
5.7 Prevenció de Riscos Laborals (PRL).....	24
5.8 Informes periòdics per la propietat	26
5.9 Responsabilitat sobre béns materials.....	27
5.10 Recepció , modificació i entrega dels sistemes i instal·lacions de seguretatni lluita contra el foc	27
6.- ESPECIFICACIONS ADDICIONALS	28
6.1 Gestió informatitzada del servei	28
6.2 Preus mà d'obra, materials i transport	30
6.3. Pla de formació del personal.....	32
7.- ESTRUCTURA DEL SERVEI	32
7.1 Organigrama funcional	32
7.2 Perfils Professionals del personal adscrit al contracte	33
8.- NORMATIVA.....	34
8.1. D'APLICACIÓ A SISTEMES DE SEGURETAT ELECTRÒNICA (CCTV i INTRUSIÓ) I PERSONAL.....	34
8.2.- D'APLICACIÓ AL CCTV I A LA PROTECCIÓ DE DADES.....	36
8.3.- D'APLICACIÓ A SISTEMES I EQUIPS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS.....	36
9.- ANNEXES	37

Annex I. Gestió de manteniments de fabricants

Annex II. Preus unitaris de mà d'obra "Correctiu-Modificatiu"



1.- OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE.

El present contracte té per objecte la contractació del servei de manteniment, conductiu, correctiu i preventiu dels equips, aparells i instal·lacions de seguretat, intrusió, videovigilància, megafonia i contra incendis incloent la reposició d'agents extintors gasosos, extintors mòbils i BIES (sota correctiu) segons R.D. 513/2017 de 22 de maig que inclou:

- La coordinació entre l'empresa de gestió del servei de seguretat de la central receptora d'alarmes de seguretat i la coordinació amb l'empresa de manteniment general d'instal·lacions de la Fundació.
- El servei en averies d'aquestes instal·lacions i aparells.
- El servei d'atenció personalitzada, amb assistència telefònica i presencial de tècnics qualificats per a incidències, el control d'accés dactilar de les reserves i caixes fortes amb dispositiu d'alarma, i sistemes i aparells de radio transmissors de comunicacions.

Els edificis que entren dins de l'àmbit del present plec són els següents: Museu Picasso de Barcelona, c/ Montcada 15, 17, 19 i 23 i l'edifici de Centre de Coneixement i Recerca del Museu Picasso, plaça Sabartés nº 1. Museu Picasso de Barcelona (FMPB).

Els principals objectius d'aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions i elements de seguretat, objecte del contracte, millorant quan s'escaigui la seva eficiència i qualitat ambiental.
- Garantir la disponibilitat de l'equipament general per assegurar la bona explotació dels sistemes.
- Garantir els mínims temps de resposta i reparació davant possibles avaries o incidències sorgides durant o fora d'horari, punt 1.3.1.
- Actualitzar i mantenir actualitzats durant tota la durada del contracte els projectes de seguretat, els inventaris i la documentació tècnica de les instal·lacions i elements de seguretat i lluita contra el foc.
- Gestionar correctament el manteniment i la documentació generada a partir del G.M.A.O. proposat per l'adjudicatari.
- Millorar la presa de decisions tot oferint suport tècnic al Departament de Seguretat de la FMPB
- Fer una gestió eficient de les instal·lacions i dels serveis de manteniment.
- Tenir en compte el cost del cicle de vida en els treballs objecte del contracte



Exp. E230000129

Aquest servei es desglossarà en les següents prestacions descrites en punts posteriors:

- Manteniment bàsic
 - Manteniment preventiu / normatiu
 - Manteniment conductiu
 - Manteniment correctiu
 - Manteniment modificatiu
 - Gestió de manteniment de fabricants
 - Actualització dels inventaris.
- Servei de guàrdia, punt 4.7.
- Garantia dels serveis, punt 4.8.

Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments horaris dels edificis i que disposi d'una garantia de servei 24h els 365 dies/any.

La FMPB tindrà la potestat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària aquella documentació reglamentària que cregui convenient així com informes pel control de qualitat del servei, o d'altres indicats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

La relació sistemes i d'instal·lacions i/o equips no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, baixes i noves incorporacions i/o altres modificacions que pugui aprovar la Fundació.

1.1. Descripció de l'edifici

La Fundació Museu Picasso de Barcelona (FMPB), objecte dels serveis detallats en aquest plec està ubicada al c/Montcada 15-23 de Barcelona. El Museu ocupa cinc grans palaus (Aguilar/ Castellet/ Meca/ Mauri/ Finestres) alguns dels quals daten dels s. XIII-XIV, amb una superfície total de 12.450 m² construïts. A l'any 2011 es va inaugurar el Centre de Coneixement i Recerca situat a la plaça Jaume Sabartés 1, amb una superfície útil de 1.643 m², on s'ubica la Biblioteca.

El servei contractat caldrà que es realitzi a totes les dependències del edificis tenint en compte les diferents activitats que s'hi desenvolupen:

- Exposició d'obres artístiques
- Exhibicions i actes de caràcter públic o privat
- Serveis de restauració i conservació
- Serveis administratius
- Serveis generals i d'infraestructures
- Sales tècniques (equipament i maquinària)



Exp. E230000129

A la planta baixa s'hi troben els accessos principals per visitants a través dels diferents patis, el bar, la botiga, un auditori, els lavabos i cambres tècniques i magatzems, a part dels patis i galeries principals. A la planta primera de tots els edificis s'hi desenvolupen les sales d'exposicions permanents i temporals. A la planta segona s'hi troben els serveis del Museu, oficines i arxius, centre de seguretat, i exposicions temporals. La planta tercera, només té dependències de servei al palau Meca, on s'hi troba el taller de restauració i el magatzem d'art. També hi ha sales tècniques i de manteniment. A les cobertes es situen les màquines de climatització i el grup electrogen de suport.

1.2. Àmbit del contracte

Els sistemes inclouen:

- CCTV (càmeres fixes / mòbils / doms, monitors, videogravadors, matriu de vídeo, Tv de panells de control, etc.).
- Lluita contra el foc; Sistemes de protecció electrònica, detecció d'incendis, alarma contra incendis i sistema extintor per gasos a les reserves. Central d'incendi, detectors, extincions automàtiques, portes d'emergència, sirenes, electroimants, comportes tallafocs, extintors, BIES, senyalística d'emergència (reial Decret 513/2017, de 22 de maig entre altres).
- Armaris intel·ligents de claus (Traka).
- Sistemes de comunicació: Radiofreqüència i interfons.
- Megafonia.
- Control d'accessos i alarmes (CPU de control, interfícies, lectors d'accés dactilar, lectors de targetes i codis QR)
- Sistema d'Intrusió (contactes magnètics, sensors volumètrics, pedals d'alarma, panys electromecànics, ventoses electromagnètiques, sirenes, molls tanca-portes, servidors, ordinadors, caixes fortes de taquilles connectades a alarma, sistema de radio comunicacions, etc.), .
- Aquest contracte inclourà el projecte futur d'adaptació al Ordre INT/317/2011, de 1 de febrer, sobre medi de seguretat privada (B.O.E. nº. 42 de 18 de febrer de 2011). Modificada per l'Ordre INT/1504/2013 de 30 de Juliol, Grau 3 i al canvi d'analogic a digital, en el moment que s'iniciïn les fases d'implementació, el personal de manteniment supervisarà i farà seguiment dels canvis a grau 3 i actualitzacions de sistemes de seguretat de l'empresa adjudicatària del concurs.

El sistema de gestió es "PYRAMID" que engloba els sistemes de videovigilància i gravació tant analògic com digital, els sistemes d'intrusió (tant magnètics com volumètrics), el sistema de detecció d'incendis (tant òptics, com de barrera, com les centrals d'incendis). I el control d'accés dactilar de les reserves.

En cas que el museu canviï la gestió del "PYRAMID" per un nou integrador de seguretat actual i operatiu, igualment englobarà sistemes de videovigilància i gravació digital, sistemes



Exp. E230000129

d'intrusió, megafonia, sistemes de detecció d'incendis (tant òptics, com de barrera, com les centrals d'incendis) i el control d'accés dactilar de les reserves.

Donada la naturalesa del contracte i la confidencialitat de les dades sobre les instal·lacions, s'entregarà la relació de materials existent amb més detalls a una reunió proposada per a les empreses interessades, prèvia signatura de un document de confidencialitat.

L'operativa general de gestió de les ordres de treball es detalla en els punts següents. Qualsevol millora pot valorar-se mitjançant els criteris d'adjudicació prevists en la clàusula corresponent del Plec de clàusules contractuals.

Quedaran incloses en el servei de manteniment els elements i instal·lacions incloses en Sistemes i dispositius de seguretat, llistat que es lliurarà als licitadors en el transcurs de la visita obligatòria.

L'empresa adjudicatària assumirà, en tot allò que correspon als treballs objecte d'aquest contracte, la funció d'empresa mantenidora de seguretat davant de FFCCS, Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

Malgrat existeixen instal·lacions i sistemes fora de l'abast d'aquest PPT, l'empresa adjudicatària es compromet a avisar a la propietat d'un mal funcionament, incidència o avaria sobre les instal·lacions excloses.

1.3. Horaris

1.3.1. Horari del Museu

L'horari d'apertura del museu està previst a l'estiu (de 01/05 – 30/09) i a l'hivern (de 1/10 – 30/04) segons la següent graella:

ESPAI	HORARI	
Museu	Horari d'estiu (01/05 – 30/09)	- Dilluns tancat - De dimarts a diumenge. 09:00 a 20:00 - Dies de tancament anual: 01/05, 24/06
	Horari d'hivern (01/10 – 30/04)	- Dilluns tancat - De dimarts a diumenge. 10:00 a 19:00 - Dies de tancament anual: 25/12, 01/01, 01/05
Biblioteca	- De dilluns a divendres no festius. 8:00 a 19:00	
Oficines	- De dilluns a divendres no festius. 8:00 a 19:00	

Aquest horari es una previsió que podrà variar en funció de les necessitats del museu.

1.3.2. Horari del Servei de Manteniment

L'horari de cobertura del servei serà de 24 hores durant els 365 dies de l'any.



Exp. E230000129

RESPONSABLE DEL CONTRACTE (1)	Localitzable 24h/365 dies l'any
ENCARREGAT	Presència al museu dilluns de manteniment preventiu (12 dilluns l'any) laborables de 7:00h a 15:00h. Localitzable 24h/365 dies l'any
OPERARIS DE MANTENIMENT	1 operari oficial de 1 ^a , manteniment Preventiu i Conductiu . La presència mínima dels operaris al Museu serà la següent: • dilluns amb presència de 7h a 15h • dimarts amb presència de 7h a 15h • dimecres amb presència de 7h a 15h

(1) Els períodes de vacances del responsable del contracte i de l'encarregat s'hauran de planificar perquè sigui possible garantir durant tot l'any la presència com a mínim d'un d'ells.

El servei de guàrdia comprendrà totes aquelles actuacions fora d'aquest horari o amb requeriments especials, tal i com es comenta en el punt 4.4 d'aquest PPT.

Es realitzarà la substitució de totes les vacances i baixes. Durant els períodes de vacances, la substitució es realitzarà amb personal que tingui un coneixement integral de les instal·lacions del Museu. Caldrà doncs, que es tracti d'una persona habitual de l'equip d'assistència que hagi treballat no menys d'un any i obtinguda l'experiència conseqüent en les seves instal·lacions.

L'empresa haurà de preveure la substitució del personal en cas de malaltia i/o accident en un termini màxim de 24 hores, quedant operativa durant 12 mesos a l'any.

Qualsevol proposta de modificació en el calendari, o que suposi un canvi en l'equip humà que conforma l'equip de manteniment, haurà de fer-se per escrit amb anterioritat a aquesta modificació, a fi de rebre la seva corresponent aprovació pels responsables de la FMPB.

1.4. Consignes d'explotació

Tenir especial cura a les peculiaritats del museu, hi ha diversos factors a tenir en compte dintre de les possibles actuacions de manteniment, reparacions, instal·lacions i possibles modificacions en matèria de seguretat i lluita contra el foc. Qualsevol intervenció ha de realitzar-se sense modificar aquestes condicions de preservació.

La col·lecció de la FMPB és bàsicament de paper i pintura, per tant els valors de temperatura i humitat relativa exigibles a les sales d'exposicions i reserves d'obres d'art son:

Humitat:

- Nivell d'humitat relativa a les sales d'exposicions i magatzems: 50 %
- Variació del nivell d'humitat relativa en 24 hores: +/- 5 %



Exp. E230000129

- Sistema centralitzat amb humidificadors i assecadors controlats mitjançant programa de gestió.

Temperatura:

- Temperatura mitjana a les sales d'exposicions: 18°C – 21°C
- Registre dels nivells de temperatura a cada sala mitjançant sondes

Afluència de públic

L'afluència de visitants en algunes èpoques de l'any pot superar les 4.000 persones/dia. Les actuacions a sales es faran preferentment fora d'horari d'obertura al públic.

Patrimoni

Els palaus del museu daten dels segles XIII i XIV, tenen un valor patrimonial important. Qualsevol intervenció en elements patrimonials ha de ser prèviament autoritzada.

2.- DESCRIPCIÓ INSTAL·LACIONS

A continuació es descriuen de manera general i a títol enunciatiu, les principals instal·lacions del Museu:

2.1. Sistemes d'Intrusió

En l'actualitat les instal·lacions que conformen el Museu Picasso (Palaus i Edifici Recerca i Coneixement) disposen dels següents equips que conformen el sistema de seguretat electrònica d'intrusió i contra actes antisocials.

Sistema de Gestió d'Alarmes (Intrusió) del Museu.

Sistema de Gestió d'Alarmes (Intrusió) de l'Edifici de recerca.

Sistema de visualització d'Alarmes d'Intrusió.

2.2. Control d'Accés

Lectora de targetes + Sistema de accés a través de control d'accessos biomètric

Lectora de targetes + Sistema de accés a través de control d'accessos biomètric + Vídeo porter

Lectora de codis QR.

2.3. Sistema de gestió de claus

Servidor general per a gestió de armaris intel·ligents

Armari SERIE L amb capacitat de 180 claus

Armari SERIE S amb capacitat de 60 claus

Identificadors de empremta dactilar.



2.4. Sistema de gestió del Circuit Tancat de Televisió (CCTV).

Sistema de gravació d'imatges.

Sistema de visualització d'imatges.

Sistema conversió / transmissió d'imatges analògiques a tecnologia IP.

Sistema de captació d'imatges

2.5. Sistema Contra-Incendis

L'estructura general de la instal·lació està formada per una central analògica de cinc llaços, als que estan connectats detectors analògics, barreres de detecció, pulsadors analògics i convencionals, sirenes analògiques i convencionals, comportes tallafoc, mòduls de maniobres i extincions automàtiques.

Extintors, BIES, extincions automàtiques i senyalística de pla d'emergència.

2.6. Sistema de Radio Comunicacions.

Repetidors Motorola

Antenes col·lineal

Emissores

Bateria seguretat, tall de llum

Freqüències (2 homologades del ministeri de Telecomunicacions).

2.7. Sistema de Megafonia

Mesclador mono

Programador de missatges multi zona, reproductor de música ambient i client SIP

Etapa potència de Megafonia

Unitat de commutació de 10 zones per a línia de 100 V

Canal d'amplificador de 600w

Altaveus

2.8. Afectació als usuaris

Les tasques de manteniment s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats de cada dependència es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible, per part dels seus usuaris. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària restarà obligada a:

- Adaptar els horaris de treball a les necessitats dels usuaris de les dependències en coordinació amb el Departament de Seguretat.

- Minimitzar les tasques sorolloses mentre hi hagi usuaris en el mateix edifici.

- Protegir i aïllar els àmbits d'obra convenientment quan es produeixi pols per a que aquesta no envaeixi altres espais en ús, seguint les indicacions del personal especialitzat del museu.

A més, els Departament de Seguretat haurà de comunicar a l'adjudicatari si en algun equipament existeixen usuaris amb condicions i/o sensibilitats especials per tal de que es prenguin les mesures adients pel que fa a horaris de treball, productes a utilitzar, etc. que siguin necessàries per garantir que aquests usuaris no es vegin afectats.



3.- VISITA DE LES INSTAL·LACIONS PER PART DE L'EMPRESA LICITADORA

La data de la visita es publicarà al perfil del contractant. Serà requeriment obligatori haver visitat les instal·lacions objecte de la licitació per part de l'empresa licitadora amb l'objectiu de conèixer les dependències i poder validar la documentació lliurada en el present PPT.

Els representants de les empreses que visitin el centre hauran d'anar suficientment acreditats i adquirir un compromís escrit de confidencialitat de les dades que coneguin per raó del concurs. Les empreses interessades hauran d'escriure un correu a contractaciompb@bcn.cat indicant CIF, raó social de l'empresa, nom, cognoms i DNI de les persones que desitgin assistir (màxim 2 persones), per tal de planificar l'aforament.

4.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

4.1 Actualització de l'inventari

Una vegada iniciat el contracte, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la revisió i actualització de l'inventari de totes les instal·lacions de seguretat.

La càrrega de nous inventaris tant a l'inici del contracte com durant la vigència del mateix es realitzarà sota el model informàtic que proporcionarà l'empresa adjudicatària.

S'haurà de vetllar per la permanent actualització d'aquest inventari durant la realització del servei de manteniment preventiu, conductiu, correctiu o modificatiu. L'actualització de l'inventari existent no suposarà cap càrrec addicional per a la FMPB. A tal efecte, s'habilitaran procediments específics per la notificació d'aquestes modificacions per part de l'empresa adjudicatària a través del software GMAO aportat per l'empresa adjudicatària. Aquestes notificacions de modificació hauran de ser validades pel Departament de Seguretat. Les notificacions podran ser relatives a la modificació de nombre d'unitats existents, la modificació o addició de dades tècniques, la reassignació de família, l'addició o modificació de documentació adjunta o bé relatives a qualsevol altra dada que es consideri rellevant per a la gestió de l'element.

Tipus d'inventari;

- Inventari d'Instal·lacions i sistemes, es lliurarà als licitadors en el transcurs de la visita obligatòria.
- Inventari de Stock del museu, es lliurarà als licitadors en el transcurs de la visita obligatòria.

4.2 Servei de manteniment preventiu

Es considera manteniment preventiu el conjunt d'operacions de manteniment que cal realitzar de manera periòdica i que tenen com objectiu mantenir un bon estat de conservació i



Exp. E230000129

funcionament de tots els elements dels seguretat, minimitzant les aturades imprevistes per avaries, mantenir al màxim el seu nivell de rendiment i permetent que l'equipament compleixi

la seva vida útil prevista. Les operacions de manteniment preventiu es poden classificar en el següents tipus:

Preventiu normatiu (MPN): El manteniment preventiu normatiu agrupa totes les operacions periòdiques especificades per la normativa vigent aplicable per a cada tipus d'instal·lació i/o element.

Preventiu ordinari (MPO): El manteniment preventiu ordinari consta d'inspeccions, verificacions i controls no obligatoris però sí recomanats per fabricants i/o pels propis responsables del manteniment, complementant el manteniment obligatori.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a complir, de manera enunciativa i no limitativa, les ordres de treball de preventiu carregades anualment dins del software de manteniment seguint les especificacions i periodicitat definits als protocols de les gammes de manteniment preventiu, documentació que es lliurarà als licitadors en el transcurs de la visita obligatòria.

Les operacions a realitzar, el temps especificat i /o la periodicitat d'aquests protocols podran ser objecte de modificació durant la vigència del contracte en cas de modificacions en la normativa i/o per suggeriment del Departament de seguretat basant-se en la seva experiència.

El contractista haurà de complimentar les Ordres de Treball de Preventiu (OTPs) amb indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions cada vegada que es realitzi una revisió d'aquests elements i instal·lacions. En el cas de què es detectin anomalies en les revisions del manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi i decisió del Departament de Seguretat.

Es tracten de prescripcions de mínims, per tant, l'empresa adjudicatària, segons el seu criteri i d'acord amb els objectius del servei, pot ampliar-ne el contingut sense que això suposi un increment del cost del servei. En cap cas pot reduir-ne el contingut sense justificació i aprovació per part del Departament de seguretat. Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar pertorbar el funcionament normal de les dependències, i informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat del museu es pugui veure alterada. L'encarregat i/o el responsable del contracte hauran de planificar les accions conjuntament amb el Departament de Seguretat.

Adicionalment, l'empresa adjudicatària posarà a disposició eines o tècniques destinades a determinar l'estat de funcionament d'un equip, detectar una disminució de la seva funcionalitat o rendiment o per preveure'n futures avaries.

El cost d'aquest servei incloent mà d'obra i materials/recanvis queden inclosos en el preu d'adjudicació d'aquest contracte no podent suposar, en cap cas, un sobre cost per la FMPB. Els operaris tindran la qualificació requerida per a realitzar els treballs i disposaran de tots els



mitjans necessaris.

L'empresa adjudicatària haurà de revisar, mantenir i comprovar els equips, aparells i instal·lacions segons periodicitat de normativa aplicable i sol·licitada, la relació dels quals es lliurarà als licitadors en el transcurs de la visita obligatòria, inclosa la neteja dels aparells, externa i interna si fos necessària. D'altre banda en el document s'estableixen les feines mínimes que s'han de realitzar en aquest punt, tant d'intrusió com d'incendis (detectors, polsadors, centrals, sirenes, electroimants, extintors, BIES i senyalística), amb l'objectiu principal de garantir la eficàcia i seguretat dels equips i/o instal·lacions, reduir la gravetat de les avaries, reduir els costos que es deriven del manteniment i allargar la vida útil de les instal·lacions i equips.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar aquestes feines els dilluns proposats per la Fundació Museu Picasso de Barcelona, segons aquesta taula, amb un equip de com a mínim 2 persones qualificades (encarregat i oficial de primera) que hauran de complir amb les mesures de protecció adequades (PRL).

Març	Juny	Setembre	Desembre
3 dilluns del mes en horari de 07.00 a 15.00	3 dilluns del mes en horari de 07.00 a 15.00	3 dilluns del mes en horari de 07.00 a 15.00	3 dilluns del mes en horari de 07.00 a 15.00

La Fundació Museu Picasso de Barcelona es reserva el dret de modificar aquests horaris sempre que sigui per causes no previstes, o per incidències.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la revisió i actualització del projecte de manteniment preventiu incloent l'actualització de l'inventari i de la normativa associada. Tota modificació a realitzar, haurà de ser aprovada pel Departament de Seguretat.

La retribució del cost d'aquest servei incloent mà d'obra i materials/recanvis queden inclosos dintre de l'especificat a l'apartat 4.3 Servei de manteniment conductiu.

4.3 Servei de manteniment conductiu

El manteniment conductiu inclou totes aquelles operacions realitzades per un personal fixe en un mateix horari i amb un calendari prèviament fixat. Aquest servei està encaminat a la realització de rondes de control diàries per tal de mantenir un òptim operacional dels sistemes de seguretat. Es poden incloure:

- Revisió diària rutinària de les instal·lacions amb informe de l'estat.
- Posada en marxa i aturada de les instal·lacions de forma manual, o l'observació i comprovació realitzades a través dels sistemes automàtics de control.
- Atenció a les sol·licituds diàries. Gestió i tipificació de sol·licituds.
- Adequació del museu a les variacions del Planning diari del centre.



Exp. E230000129

- Ajustos de paràmetres i punts de consigna dels programes de funcionament i de control segons necessitats de la FMP per la preservació de les obres d'art.
- Atenció a disfuncions, i rebuda d'alarmes produïdes en les instal·lacions controlades. Interpretació i presa de decisions immediates segons l'alarma rebuda (previ avís al Departament de Seguretat)
- Estudi de les tendències per a l'anàlisi de l'optimització del funcionament.
- Supervisió de consums dels equips i sistemes.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària elaborar els protocols de manteniment conductiu definitius en un període màxim de tres mesos de manera consensuada amb Departament de Seguretat.

Queden incloses dins del total d'hores, la primera actuació i reparació per avaries en horari segons consta al punt 1.3.2.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar totes aquelles intervencions, fora del programa preventiu, necessàries per a corregir anomalies o restituir a un estat de bon ús i servei tots aquells elements que s'hagin deteriorat, per causa de avaria, accident o envelliment, actes de vandalisme i sabotatge.

S'entén com a conductiu els possibles defectes en el funcionament detectats al manteniment preventiu o durant el seu funcionament, pels quals el contractista proposarà una actuació conductiva.

S'entén com a conductiu l'actualització dels plànols de seguretat i incendis davant cada nova incorporació de sistemes, obres o necessitats del museu.

S'entenen també com a manteniment conductiu aquells treballs fruit de l'adequació de les instal·lacions davant de nous projectes, petites modificacions, substitucions o millores de les mateixes instal·lacions. El material que es pugui necessitar en aquestes feines, sempre que sigui superior a 200 euros, el Museu no està obligat a adquirir-ho a través de l'empresa adjudicatària. En cas de que la Fundació Museu Picasso de Barcelona sigui la que adquireixi algun material o equip a un altre proveïdor, l'empresa adjudicatària haurà de posar en marxa, connectar i programar aquests aparells.

L'empresa adjudicatària haurà d'adjuntar les fitxes tècniques dels equips i dispositius. No s'acceptarà en cap cas, cap producte sense la seva Declaració de conformitat, el marcatge CE i el seu manual d'ús i manteniment en castellà/català.

En cas d'aprovar-se la proposta i instal·lar-se nous equips o dispositius de seguretat, la empresa adjudicatària complimentarà tota la documentació que requereixi la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar aquestes feines durant els dilluns (40 dies laborables), dimarts (52 dies laborables) i dimecres (52 dies laborables) de tot l'any en horari de 07.00 a 15.00 h. Aquestes feines les realitzarà un tècnic qualificat (oficial de 1ª, del conveni de seguretat estatal), que ha de complir amb les mesures de protecció adequades



Exp. E230000129

(PRL). Les actuacions que per la seva naturalesa es tinguin que fer a sales de museu, aquestes es faran els dilluns a museu tancat.

Dilluns	Dimarts	Dimecres
40 (1)	52	52

(1) En cas de ser dia festiu, es passaria al primer dijous laborable.

La Fundació Museu Picasso de Barcelona es reserva el dret de modificar aquest horaris sempre que sigui per causes no previstes, o amb antelació superior a 15 dies en causes previstes.

En cas que les averies siguin fruit d'una mala gestió del manteniment i la garantia de l'empresa instal·ladora no respongui, els costos de les reparacions no podran ser repercutits a la Fundació Museu Picasso. En aquest mateix cas, si per part de la Fundació Museu Picasso de Barcelona es creu imprescindible la presència de Seguretat Privada a la zona a on s'ha produït l'averia, aquestes hores del servei de seguretat privada aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. La Fundació comunicarà mitjançant un e-mail en el moment que s'activi aquest servei extraordinari de vigilància i un altre quan es finalitzi.

En el cas del manteniment preventiu/conductiu, el càlcul de l'import mensual fixe es farà dividint l'import anual entre els dotze mesos.

La facturació d'aquest import fix trimestral estarà condicionada a l'informe trimestral a on es reflectirà el grau de compliment del manteniment preventiu. No es podran recuperar els imports descomptats per incompliment del calendari de manteniment preventiu.

A tots els preus d'execució material s'aplicaran els següents conceptes:

- % Baixa d'adjudicació
- 10% Despeses generals
- 6% benefici industrial
- % IVA vigent

4.4 Servei de manteniment correctiu

El manteniment correctiu comprèn millores i actualitzacions de sistemes, equips i aparells de seguretat i lluita contra el foc i la reparació d'avaries o resolució d'incidències, qualsevol quina sigui la seva causa. Les Ordres de Treball emeses com a conseqüència de les incidències o avaries que puguin donar-se a les instal·lacions i elements constructius a mantenir es classificaran en:

TIPUS D'INCIDÈNCIA	DESCRIPCIÓ
Urgents	- Totes les que siguin conseqüència d'incidències relacionades amb elements del sistema - Alteració en la seguretat del centre i /o de les persones - Reparacions obligades i urgents per robatoris, accidents o altres imprevistos - Les que no permetin desenvolupar la tasca del personal d'oficina a la dependència afectada (riscos de seguretat) - Totes les averies produïdes en horari de Museu obert (inclosos festius), que facin necessari restablir la normalitat en el funcionament bàsic - Totes les averies que tinguin lloc a les zones de reserva d'obra d'art - Les provocades per tall de subministrament elèctric
Normals	Totes aquelles incidències no urgents

En qualsevol de les incidències anteriors urgents, el Departament de Seguretat podrà exigir a l'adjudicatari la realització de treballs les 24 hores del dia, laborables i festius, així com la reposició de tot tipus de materials necessaris pel funcionament bàsic de la instal·lació afectada, essent d'aplicació els següents increments no acumulables sobre els quadres de preus definits de mà d'obra en el present contracte (Annex II):

- 50% per nocturnitat (de 22:00 hores - fins a 7:00 hores)
- 50% per treballs en diumenges i festius a la ciutat de Barcelona

L'empresa adjudicatària restarà obligada també a obrir els avisos que siguin fruit de la detecció d'incidències o avaries durant l'execució de qualsevol tipus de manteniment. L'empresa adjudicatària obrirà aquest avís mitjançant el GMAO habilitada per la gestió informatitzada del servei tot aportant la informació necessària, inclòs fotografies si s'escau. Posteriorment, els Departament de Seguretat decidirà si finalment s'obre una OT o més d'una en relació a aquest avís i en quin moment es fa.

Davant d'un avís per part del Departament de Seguretat en una incidència que requereixi d'una actuació de manteniment correctiu, independentment de la reparació provisional de l'avaria, es seguirà el següent procediment:

- Avaluar si l'actuació requereix de pressupost previ abans de realitzar l'OT.
 - ✓ Si el cost estimat de la reparació és superior a 300 euros, el contractista haurà de presentar un pressupost en un termini de 48 hores en cas normal i de 4 hores en cas d'urgència, per la seva aprovació abans de començar. El Departament de Seguretat podrà:
 - Aprovar el pressupost i generar la corresponent OT, la planificarà assignant una data per la seva execució i ho notificarà al contractista.



Exp. E230000129

- Demanar una revisió dels pressupost lliurat pel contractista
 - Rebutjar el pressupost i per tant la petició. No es generarà la OT corresponent.
- ✓ Si l'actuació no requereix de pressupost previ, el responsable generarà la OT corresponent, la planificarà assignant una data per la seva execució i ho notificarà al contractista.
- Execució de l'OT pel contractista, imputació de costos i tancament de l'ordre al GMAO.
 - Aprovació de la OT tancada per part del Departament de Seguretat (validació dels treballs i costos imputats).

Per garantir la correcta qualitat en l'execució del servei, es defineixen els següents paràmetres de control per la resolució dels treballs correctius generats:

- TEMPS DE RESPOSTA: temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha produït la incidència.
- TEMPS DE REPARACIÓ: el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la seva completa resolució, és a dir l'aprovació pel Departament de Seguretat de l'ordre de treball associada un cop tancada pel contractista. Els temps de resposta/reparació fixats a acomplir pel contractista són els següents:

	TEMPS DE RESPOSTA	TEMPS DE REPARACIÓ
URGENTS	1 h	8 h
NORMALS	2 dies laborables	7 dies naturals

Per tal de controlar els temps de resposta i reparació es tindrà en compte la informació continguda a la OT en el software GMAO.

L'incompliment dels temps anteriors podrà donar lloc a variacions de preu sobre els treballs implicats, tal i com s'indica al plec de prescripcions administratives del present contracte.

En el cas de que en el transcurs d'aquests treballs, l'adjudicatari advertís un increment superior al 20% del barem de l'import previst, ho comunicarà al Departament de Seguretat, per tal de que s'aprovi l'ampliació, si es procedeix, de l'Ordre de Treball. Sense aquest requisit no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

Les actuacions de manteniment correctiu es realitzaran procurant evitar pertorbar el funcionament normal de les dependències, i informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat es pugui veure alterada. Caldrà tenir en compte que durant l'execució de qualsevol acció correctiva no s'incorri en cap acció que pugui invalidar garanties de fabricants d'equips instal·lats i que s'atendrà a solucions, equips o mètodes de treball que comportin millores ambientals, bio-climàtiques o d'estalvi energètic.



Exp. E230000129

La Fundació es reserva el dret de subministrar qualsevol material que pugui posseir o adquirir, ja sigui a través d'aquest mateix contracte o per qualsevol altre mitjà.

A l'efecte de les actuacions relatives a la prevenció de la salut i la seguretat, es lliuraran al Departament de Seguretat els corresponents certificats, fitxes de seguretat, etc. dels productes i materials que puguin utilitzar-se i que es prevegi que afectin a les condicions segures i saludables dels treballadors, usuaris dels centres o tercers.

Els serveis subcontractats pel manteniment general de les instal·lacions han de ser prèviament validats i acceptats per part de la FMPB.

La facturació s'efectuarà mensualment per les incidències que hagin tingut lloc durant aquest termini de temps.

Tots els materials substituïts seran d'igual qualitat o superior als existents.

Les OT de manteniment correctiu i modificatiu es desglossaran en preus per unitat. Han de ser valorades amb les partides de mà d'obra indicades a l'Annex II Preus unitaris de mà d'obra.

La retribució del cost d'aquest servei incloent mà d'obra i materials/recanvis queden descrits en el punt 6.2 Preus mà d'obra, materials i transport d'aquest document segons catàleg preus de tarifes vigent/preu mercat. A tots els preus d'execució material s'aplicaran els següents conceptes:

- % Baixa d'adjudicació
- 10% Despeses generals
- 6% benefici industrial
- % IVA vigent

4.5 Servei de manteniment modificatiu

Adicionalment al manteniment correctiu descrit en el punt anterior, es podran realitzar operacions de manteniment de major envergadura que suposin la modificació substancial d'algun element o instal·lació amb alguna de les finalitats següents:

- Substitució d'equipament o elements de seguretat per obsolescència o mal estat de conservació no atribuïble al present contracte.
- Substitució d'equipament que presenti una reiteració excessiva d'averies que provoquen un mal funcionament i un detriment del rendiment del equip afectant de manera significativa el servei que presta.
- Adaptació a la normativa vigent aplicable
- Millores que comportin mesures d'estalvi energètic i/o reducció de l'impacte ambiental.
- Adaptació d'espais i instal·lacions a noves necessitats d'ús i/o ocupació.

Les Ordres de Treball relatives a aquest tipus de manteniment tindran la mateixa estructura que les Ordres de Treball correctives però definiran amb major precisió cadascuna de les obres



Exp. E230000129

a que es refereixin i comprendran, a més a més un pressupost complert dels treballs a executar i dels seus terminis, mitjançant la concreció d'un pla de treball.

Aquest pla permetrà al Departament de Seguretat notificar l'impacte de les actuacions i els seus terminis a les àrees, serveis i dependències que puguin estar afectades per elles, i comprovar la seva correcta execució.

Les OT de manteniment correctiu i modificatiu es desglossaran en preus per unitat. Han de ser valorades amb les partides de mà d'obra indicades a l'Annex II Preus unitaris de mà d'obra.

La retribució del cost d'aquest servei incloent mà d'obra i materials/recanvis queden descrit en el punt 6.2 Preus mà d'obra, materials i transport d'aquest document segons catàleg preus de tarifes vigent/preu mercat. A tots els preus d'execució material s'aplicaran els següents conceptes:

- % Baixa d'adjudicació
- 10% Despeses generals
- 6% benefici industrial
- % IVA vigent

4.6. Gestió de manteniment de fabricants

Dins del conjunt d'equips objecte d'aquest contracte, n'hi ha que requereixen un manteniment preventiu i correctiu subcontractat a fabricants i de requeriments específics. Caldrà que l'empresa adjudicatària assumeixi aquesta subcontractació segons indicacions del Departament de Seguretat (empresa i tipus de contracte), veure Annex I.

El cost d'aquest manteniment correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària "Annex I", i serà responsabilitat de la mateixa vetllar pel correcte compliment del contracte establert, gestionar i coordinar a temps les operacions preventives i correctives que calgui, així com deixar constància de totes les accions realitzades al GMAO.

A continuació es detallen els contractes/equips als que fa referència aquest punt:

- Armari de claus intel·ligents - Traka

El canvi de proveïdors només podrà fer-se amb el consentiment del Departament de Seguretat. La propietat es reserva el dret d'incloure altres contractes no especificats si les necessitats de l'activitat del museu ho requerissin.

Per cada tipologia s'obrirà una OT i es facturarà una vegada realitzades les visites corresponents i s'hagi entregat la documentació justificativa al Departament de Seguretat.

La retribució del cost d'aquest servei incloent mà d'obra i materials/recanvis queden descrit en el punt 6.2 Preus mà d'obra, materials i transport d'aquest document segons catàleg preus de



Exp. E230000129

tarifes vigent/preu mercat. A tots els preus d'execució material s'aplicaran els següents conceptes:

- % Baixa d'adjudicació
- 10% Despeses generals
- 6% benefici industrial
- % IVA vigent

4.7. Servei de guàrdia

El personal de l'empresa adjudicatària estarà sempre localitzable, de manera que en qualsevol moment pot donar resposta a qualsevol contingència. Tots els dies de l'any estaran organitzades unes guàrdies que cobriran aquestes eventualitats perquè, a partir del moment de l'avís, el personal de l'empresa adjudicatària atengui aquestes incidències amb els temps de resposta exigits en aquest PPT per aquest tipus de servei.

4.8. Garantia dels serveis

L'adjudicatari està obligat a donar una garantia mínima d'un mes sobre les tasques realitzades en tots els serveis descrits en els apartats anteriors. Aquesta garantia s'aplicarà sempre i quan no es pugui demostrar que la incidència s'ha produït per una incorrecta manipulació o negligència no imputable a l'adjudicatari. Aquestes feines cobertes per la garantia quedaran reflectides mitjançant l'obertura d'una ordre de treball que haurà de ser facturada a cost 0.

5.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

En el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de les següents obligacions contractuals vinculades amb el servei

5.1 Gestió de la documentació tècnica generada

Tal i com s'explica en el punt 4.1 del present plec, l'empresa adjudicatària té l'obligació d'introduir l'inventari al GMAO durant els 4 primers mesos de vigència del contracte i serà igualment responsable de l'actualització continuada dels inventaris adscrits al contracte.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de garantir l'actualització de la informació tècnica i gràfica de les instal·lacions objecte dels serveis contractats en qualsevol format en el que estigui disponible. S'entén per documentació tècnica el llibre de manteniment, projectes, memòries descriptives, esquemes, plànols, models BIM, inventaris d'equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, instruccions de servei especificades per fabricants i/o instal·ladors, etc.

Si les obres de manteniment lligades a aquest contracte suposessin modificar les condicions



Exp. E230000129

existents dels edificis (elements constructius o instal·lacions) i com a conseqüència els plànols dels mateixos, l'adjudicatari presentarà al Departament de seguretat els documents "as built" modificats en format i versió compatible amb el programari utilitzat per FMPB.

L'empresa adjudicatària haurà de recopilar tota aquella documentació tècnica generada durant l'execució del manteniment preventiu, correctiu o modificatiu: projectes, garanties, legalitzacions, actes d'inspecció obligatòria, etc. i lliurar-la als Departament de Seguretat i introduir-la al software GMAO. En el cas de materials o elements garantits per part dels fabricants o industrials per un temps superior a la durada del contracte, el contractista haurà de trametre la documentació que acrediti aquestes garanties als Departament de Seguretat.

Abans de la finalització del contracte i motivat pel canvi de contractista, l'empresa adjudicatària sortint haurà de traspasar totes les dades del GMAO al Departament de Seguretat de la FMPB i una vegada traspassades les dades, esborrar-les definitivament del seu servidor o arxius interns, garantint l'eliminació de les mateixes mitjançant **certificat de destrucció de dades FMPB al GMAO**.

5.2 Sostenibilitat ambiental

L'adjudicatari haurà de garantir el compliment dels aspectes ambientals inclosos en aquest apartat que deriven de les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat aprovades per l'Ajuntament de Barcelona (en concret la instrucció per al paper, per a la fusta, per a vehicles i per a projectes d'obres) així com altres document pertinents.

5.2.1 Gestió mediambiental i de residus

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat. A mode d'exemple s'estableixen les següents condicions especials d'execució durant qualsevol tasca de manteniment associada al contracte:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i els desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte.
- Establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics. El cost de l'eliminació dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació a més d'haver de presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

5.2.2 Ús de paper

En aplicació de la Instrucció tècnica per al paper, l'adjudicatari haurà de donar compliment als criteris següents:

- Els documents de treball i informes associats a l'execució del contracte es lliuraran en



Exp. E230000129

paper fabricat amb fibres 100% reciclades.

- Quan per motius tècnics no sigui adequat, es requerirà l'ús de paper no reciclat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada.

No obstant, com a norma general, es vetllarà per l'estalvi en l'ús del paper i, per tant, es faran impressions en paper només quan sigui imprescindible.

5.3 Vestuari, comportament i disciplina

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les normes de comportament pròpies del Museu i en particular les que a continuació es descriuen.

Vestuari i identificacions

- L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris i per tant, aquesta n'assumirà el cost. El vestuari s'adequarà a les indicacions de la propietat
- Aquesta roba de treball serà igual per a tots els operaris de manteniment, ha d'incorporar el logotip o distintiu propi de l'empresa adjudicatària i haurà de ser conservada en bon estat.
- Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral als edificis sense la roba de treball específica
- Addicionalment, tot el personal de l'empresa adjudicatària portarà en tot moment durant la seva jornada laboral la corresponent tarja d'identificació personal on consti el seu nom i cognoms.

Comportament

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de demostrar en tot moment:

- Dinamisme i motivació en l'exercici de la seva activitat laboral.
- Cortesia i amabilitat amb els usuaris de l'edifici.
- Atenció i capacitat de resposta el més ràpidament possible a les observacions dels responsables del centres.

Disciplina

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies dels edificis. Està prohibit pel personal de l'empresa adjudicatària:

- Menjar a l'interior de qualsevol dependència dels centres que no sigui específica per a aquest ús.
- Introduir i consumir a l'edifici begudes alcohòliques o entrar a l'edifici en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordres de qualsevol tipus, en els locals de treball i en general en qualsevol dependència de l'edifici.
- Fumar
- Faltar al respecte als usuaris de la FMPB.



Exp. E230000129

- No podran fer-se ajudar en la realització dels seus treballs per personal aliè a l'empresa adjudicatària que no estigui autoritzat per la propietat.

Els operaris de L'empresa adjudicatària destinats a la FMPB hauran de signar un compromís de confidencialitat, on es comprometen a guardar confidencialitat de la informació relacionada amb la FMPB i els seus treballadors. La propietat podrà impedir l'accés a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars, que pogués establir la FMPB.

5.4 Suport al Departament de Seguretat.

L'empresa adjudicatària haurà de donar suport al Departament de Seguretat davant d'incidències de seguretat per trobar possibles solucions tècniques..

5.5 Mitjans tècnics per la realització del servei

L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball.

Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. El contractista s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar.

Els mitjans normals del contractista inclouran el treball fins a una alçada de 7 metres en interiors i fins a 9 metres a l'exterior, considerades ambdós com les de peu de treball. Fins aquestes alçades s'aplicaran els preus unitaris, els compostos o els preus d'unitats d'obra sense cap variació ni repercussió, entenent-se a més que les escales, bastides, i/o plataformes necessàries per realitzar aquests treballs son de propietat de l'empresa adjudicatària o de lloguer sense càrrec.

Els treballs a realitzar que superin aquestes alçades seran objecte de revisió, i podrà ser expressament repercutible el lloguer dels medis auxiliars (escales, bastides, plataformes, etc.) necessaris.

Totes les eines i equips hauran de ser homologats i mantenir-se en perfecte estat de conservació.

Mitjans de comunicació

L'adjudicatari disposarà dels mitjans informàtics, de telefonia estàndard i mòbil necessaris perquè el Departament de Seguretat es comuniqui amb ells ininterrompudament els dies laborables de dilluns a dimecres (de 7h a 15h). Fora d'aquest horari - incloent diumenges i festius a la Ciutat de Barcelona - disposarà d'una Central Receptora d'Avisos que haurà de funcionar de manera integrada dins l'estructura de la pròpia empresa i de forma personalitzada

per atendre els casos d'emergència, també amb telefonia mòbil, per a una atenció permanent



Exp. E230000129

i immediata les 24 hores del dia. Els costos derivats d'aquest servei queden inclosos dins del preu del contracte com despeses estructurals.

El període nocturn estarà comprès entre les 22h i les 7h de l'endemà.

El període diürn de dissabtes, diumenges i festius estarà comprès entre les 7h i les 22h

L'empresa adjudicatària posarà també a disposició del contracte:

- Equips de radiofreqüència i intercomunicadors compatibles amb l'equipament de radiofreqüència existents al museu.
- Equipament informàtic per a la realització del servei.

5.6 Serveis de suport al contracte sense cost associats

S'inclouen dins d'aquest apartat els següents serveis de suport a les activitats del contracte, a càrrec de l'adjudicatari i per tant inclosos en els preus a aplicar sense cap cost adicional:

- Complimentar i lliurar un cop cada tres mesos o un cop l'any segons normativa a aplicar, els certificats de les comprovacions i mesuraments de les operacions normatives per aquelles instal·lacions de seguretat i lluita contra el foc, així com l'emplenament i actualització del llibre de manteniment.
- Emissió i tramitació, amb la periodicitat que correspongui, dels preceptius certificats, dictàmens i informes que com a mantenidor de les instal·lacions, tingui la responsabilitat de realitzar.
- L'assessorament tècnic en tant que empresa mantenidora en la redacció dels projectes de seguretat.
- La tramitació de documentació de garanties, fitxes tècniques, etc. de determinats materials o elements que componen les nostres instal·lacions. En els casos que els materials o elements incorporats estiguin garantits per part del fabricant o industrial per un temps superior al fixat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el contractista haurà de trametre la documentació que acrediti aquestes garanties als Departament de Seguretat.
- Els serveis de suport prestat al Departament de Seguretat.

5.7 Prevenció de Riscos Laborals (PRL)

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomunitat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresariales tipificades legalment (RD 171/2004).

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball (Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i normativa complementària), havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per

prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels



treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

De manera específica, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, en un període màxim de 1 mes des del dia de l'Adjudicació, a presentar l'Avaluació de Riscos de les activitats que té adjudicades, sempre i quan aquesta documentació sigui entregada abans de l'inici de l'activitat tal com es concreta al document de Coordinació d'Activitats Empresarials que s'entregarà l'adjudicatari, així com els procediments de Seguretat previstos per la realització de les seves funcions.

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la formació i informació necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals, així com disposar de l'aptitud mèdica per a la realització de les seves tasques. El personal haurà de disposar i emprar els equips de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per a l'execució de les feines que tinguin encomanades. L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar la documentació que acrediti el compliment d'aquestes circumstàncies en cas de que el Departament de Seguretat o altra empresa en qui deleguin aquesta funció, ho sol·licitin.

La FMPB té implementada una plataforma per tal de fer la coordinació empresarial. És responsabilitat del contractista mantenir permanentment actualitzada tota la documentació referent al contracte en aquesta plataforma.

Es redactarà un informe trimestral sobre els incidents produïts encara que no hi hagin ocasionat danys a fi de prendre les mesures de prevenció oportunes.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar que totes les activitats s'ajustin a les establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat al Treball.

L'empresa adjudicatària, entre les seves responsabilitats, haurà d'assignar a un tècnic competent, perfectament acreditat, com a tècnic de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, també caldrà nomenar un recurs preventiu entre el personal assignat de forma permanent al Museu per tal de vigilar el compliment de les activitats preventives i la seva coordinació. Aquest recurs ha de tenir la capacitat suficient i disposar dels mitjans necessaris.

Tot el personal assignat al contracte haurà d'estar format per realitzar treballs en alçada, a part de la formació necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals.

La vigilància, les condicions de seguretat i la protecció dels treballs s'hauran de mantenir d'acord amb la legislació vigent, i serà responsabilitat de l'adjudicatari el seu acatament, igual que les despeses que origini el seu manteniment, que correran al seu càrrec. Igualment, seran imputables a l'adjudicatari els perjudicis de tot tipus que es puguin originar per defectes en les condicions de vigilància i seguretat.

Igualment, i en cas de conflicte o denúncia d'assetjament per part d'una persona que presti treballs a les instal·lacions del Museu però que no formi part de l'empresa adjudicatària, envers a un treballador de l'empresa de manteniment, aquesta estarà obligada a acceptar i assumir les despeses d'una intermediació externa que facilitarà la Fundació.



5.8 Informes periòdics per la propietat

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar en suport digital els següents informes amb la periodicitat indicada. Els apartats relacionats dels informes són mínims imprescindibles, deixant oberta la possibilitat a incorporacions que l'adjudicatari i el Departament de Seguretat acordin durant la marxa del contracte.

Diàriament:

Registre d'incidències i comentaris sobre el servei de guàrdia amb còpia de les gràfiques de les alarmes i instal·lacions fora de servei. Relació de feines realitzades diàriament

Cada tres mesos:

Es lliurarà en els 7 dies naturals de cada tres mesos següents al que es refereixi, l'informe d'avaluació dels sistemes i instal·lacions de seguretat i lluita contra el foc. Aquest informe tindrà com a finalitat avaluar l'estat actual dels sistemes de seguretat tot incorporant dades de:

Situació de les Ordres de Treball.

S'indicarà el manteniment preventiu realitzat, les principals accions correctives i tota aquella informació general que es consideri d'interès pel Departament de Seguretat.

A títol enunciatiu i no limitatiu, aquest informe caldrà que inclogui els següents ítems:

- Ordres de manteniment preventiu, correctiu i altres treballs, generades, realitzades i percentatge de compliment. Els percentatges de compliment tindran en compte les ordres de treball preventiu realitzades dins el període previst.
- Distribució de les ordres de treball generades per tipus de manteniment i per instal·lació.
- Relació d'hores i actuacions pels serveis de manteniment correctiu.
- Relació de materials i / o recanvis utilitzats a càrrec del Museu.
- Millores proposades a fer sobre les instal·lacions
- Registres del conductiu

L'objectiu és anar incorporant millores en el manteniment i/o funcionament o proposar intervencions de millora sobre els equipaments, sistemes i/o instal·lacions del mateix. Tot això, anirà encaminat a una gestió eficient de les instal·lacions.

Anualment:

Aquest informe es lliurarà durant el mes de gener de cada any. A títol enunciatiu i no limitatiu, caldrà que inclogui els següents ítems:

- Resum on constaran les dades incloses en els informes trimestrals de manera que se'n pugui avaluar l'evolució per l'últim any, i comparar els totals anuals amb les tres últimes anualitats.
- Observacions sobre l'estat de les instal·lacions i el seu manteniment que persegueixin l'optimització de les mateixes i de les tasques de l'equip de manteniment
- Recull de millores proposades a fer sobre les instal·lacions



Exp. E230000129

5.9 Responsabilitat sobre béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials dels edificis. Estarà rigorosament prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària manipuli, per qualsevol raó, els equips i materials que es trobin a l'edifici i que no siguin objecte de les prestacions descrites en el present document.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quan quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

5.10 Recepció , modificació i entrega dels sistemes i instal·lacions de seguretat i lluita contra el foc

Si la propietat realitza qualsevol modificació o reforma a les diferents dependències i/o instal·lacions, l'empresa adjudicatària es comprometrà a adequar la coordinació de les seves funcions a les noves circumstàncies, així com prestar servei quan es requereixi.

Dos mesos abans de la finalització del contracte la empresa adjudicatària restarà obligada a efectuar les feines següents incloses en el preu del contracte:

- a) Elaboració d'un dictamen en el qual es realitzi una descripció personalitzada de l'estat de les instal·lacions dels seguretat i lluita contra el foc, en el moment de deixar el contracte.
- b) Efectuar l' entrega ordenada en format PC al Departament de Seguretat de la base de dades relativa a l'inventari d' instal·lacions, gestió i manteniments introduïda al GMAO.

Quan el contracte descrit en aquest document finalitzi o en el cas que es rescindeixi, l'empresa adjudicatària es compromet a complir amb les següents obligacions:

- Entregarà les instal·lacions i equips en el mateix, o millor, estat de conservació i funcionament.
- Tornarà a la FMPB qualsevol material que li hagi estat facilitat per a la realització dels serveis. Si aquests materials han estat degradats a conseqüència d'un mal ús per part de l'empresa adjudicatària, es requerirà que aquesta assumeixi els costos de reparació o substitució.
- Desmuntar i/o retirar el material fix o mòbil que ha estat aportat pel seu compte i càrrec. En el cas de no complir amb aquesta obligació, la propietat efectuarà els treballs mitjançant tercers i a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Lliurar a la FMPB tota la documentació relativa al manteniment que pugui estar en la seva possessió.
- Traspassar totes les dades del GMAO al Departament de Seguretat de la FMPB i una vegada traspassades les dades, esborrar-les definitivament del seu servidor o arxius interns, garantint l'eliminació de les mateixes mitjançant **certificat de destrucció de dades FMPB al GMAO**.

Finalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al Departament de Seguretat del Museu en el període màxim d'un mes, un informe amb els desperfectes tècnics existents en les instal·lacions de la seva competència.



6.- ESPECIFICACIONS ADDICIONALS

6.1 Gestió informatitzada del servei

Amb l'objectiu de millorar la gestió i facilitar el control de les tasques de manteniment, la empresa adjudicatària implementarà una eina informàtica que permet automatitzar i agilitar l'intercanvi de informació entre el Departament de Seguretat i el contractista de manteniment.

L'empresa adjudicatària facilitarà l'accés al G.M.A.O. per la seva gestió. Tot aquest equipament haurà de satisfer les especificacions tècniques requerides. El temps de posada en marxa del sistema serà de 15 dies des de la formalització del contracte. El cost de la implantació, entrada de dades de l'inventari i posada en marxa queda inclòs en el preu del contracte.

Abans de la finalització del contracte i motivat pel canvi de contractista, l'empresa adjudicatària sortint haurà de traspasar totes les dades del GMAO al Departament de Seguretat de la FMPB i una vegada traspassades les dades, esborrar-les definitivament del seu servidor o arxius interns, garantint l'eliminació de les mateixes mitjançant **certificat de destrucció de dades FMPB al GMAO**.

Així, les Ordres de Treball de manteniment, s'enviaran de forma telemàtica des del Departament de Seguretat al Contractista, i la complementació de les esmentades Ordres de Treball per part del Contractista, també s'enviarà de forma telemàtica al Departament de Seguretat.

Hi ha els següents procediments operatius diferents:

- Manteniment preventiu i conductiu
- Manteniment correctiu i modificatiu

6.1.1 Operativa de la gestió telemàtica del manteniment preventiu i conductiu

L'aplicació informàtica genera de forma automàtica a partir d'un Mestre de Gammes, les Ordres de Treball de manteniment preventiu normatiu i ordinari i les ordres de manteniment conductiu a partir d'una planificació.

Als efectes dels adjudicataris o contractistes, l'operatòria pròpiament dita del manteniment preventiu i conductiu comença amb el "llançament de les Ordres de manteniment preventiu". Aquest llançament de OTs es farà per períodes d'un trimestre 15 dies abans de l'inici de cada trimestre. Els trimestres considerats són:

- gener, febrer, març
- abril, maig, juny
- juliol, agost, setembre



Exp. E230000129

- octubre, novembre, desembre

Les OT's, tot i ser emeses de forma trimestral, podran incloure operacions de menor freqüència, com per exemple, operacions de freqüència mensual, quinzenal, setmanal o diària.

El contractista, un cop rebuda l'OT, l'executa i complimenta les dades següents:

- En el cas del manteniment preventiu: complementació dels punts d'inspecció indicant si s'ha fet o no i informant dels valors de les lectures que s'indiquen. En cas de que algun punt d'inspecció no s'hagi pogut realitzar, caldrà omplir el camp d'observacions.
- En el cas del manteniment conductiu:
 - data de realització dels treballs
 - observacions i recomanacions, si és el cas
 - si el contractista detectés anomalies a les instal·lacions o elements de seguretat, les haurà de registrar, i el Departament de Seguretat decidirà si cal fer una OT de manteniment correctiu.
 - si s'ha produït un canvi a la diagnosi de l'element o Subgrup sobre el que s'ha actuat de forma preventiva i/o si hi ha hagut un canvi a l'inventari es farà la proposta al Departament de Seguretat de modificar el corresponent inventari.
 - en cas de detectar algun error d'inventari, caldrà informar també al Departament de Seguretat.
 - Ajustar albarà i/o altre document o mitjà que acrediti la realització dels treballs on ha de figurar com a mínim la data, descripció de les feines realitzades i les hores.
 - Fotografies de l'estat inicial, durant l'execució i del resultat final, si s'escau.

Quan s'han fet els passos anteriors, el contractista envia, també per procediments telemàtics, les OT's complimentades al Departament de Seguretat, que és el responsable d'aprovar-les, i que conformaran, si s'escau, la corresponent relació valorada, d'acord al previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

A partir d'aquest moment, el Departament de Seguretat pot tancar el procés informàtic amb la certificació mensual de les OT's aprovades.

La certificació de les OT de manteniment conductiu/preventiu es podrà realitzar mensualment conjuntament amb la relació valorada de manteniment correctiu. Al final del procés informàtic s'alimentarà l'històric d'operacions.

6.1.2 Operativa de la gestió telemàtica del manteniment correctiu i modificatiu

L'operativa del manteniment correctiu i el manteniment modificatiu comença quan el Departament de Seguretat cregui les Ordres de Treball de manteniment correctiu o OTs. Així, un cop creades les OTs, es procedeix a l'enviament per procediments telemàtics de les OTs al Contractista.

El contractista, un cop rebuda l'OT, l'executa i complimenta les dades següents:

- descripció de la feina realitzada



Exp. E230000129

- data de realització dels treballs
- quantitat d'hores emprades pel personal segons categoria
- descripció dels materials utilitzats, quantitat, preu unitari de cadascun i cost total de materials
- cost dels equips de lloguer, si és el cas
- Ajustar albarà i/o altre document
- Fotografies de l'estat inicial, durant l'execució i del resultat final, si s'escau.

Quan s'han fet els passos anteriors, el contractista envia, també per procediments telemàtics, les OT's complimentades al Departament de Seguretat, que és el responsable d'aprovar-les, i que conformaran, si s'escau, la corresponent relació valorada, d'acord al previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

A partir d'aquest moment, el Departament de Seguretat pot tancar el procés informàtic amb la certificació mensual de les OT's aprovades.

Les relacions valorades d'aquestes OT's es realitzaran amb periodicitat mensual.

Al final del procés informàtic, s'alimentarà l'històric d'operacions.

6.2 Preus mà d'obra, materials i transport

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'adquisició i el subministrament de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal d'acomplir amb la correcta execució del manteniment i explotació dels sistemes i instal·lacions que descriuen les especificacions del present PPT.

Tot el material haurà de ser certificat, homologat i ser òptim per la funció que es durà a terme, mantenint preferiblement la mateixa marca i model existents, llista de estoc bàsic de FMPB, annex II (es lliurarà als licitadors en el transcurs de la visita obligatòria). En el cas de variar marca i model, per causa justificada, caldrà demostrar la idoneïtat dels materials proposats i obtenir l'autorització prèvia del Departament de Seguretat

El cost de petit material i fungibles quedarà inclòs en el cost total del servei i, per tant, no s'abonarà com a concepte diferenciat en el desglossament de materials de les OT. S'exigirà a l'empresa adjudicatària el compliment d'un estoc mínim d'acord amb el Departament de Seguretat, tot tenint en compte les necessitats específiques que permeti acomplir el temps de reparació contractual de les avaries. A continuació es defineix, a mode enunciatiu i no limitatiu, el llistat de recanvis i fungibles necessaris per a la correcta execució del servei:

- Brides
- Eines
- Regletes de derivació de diferents mesures
- Cablejat elèctric de diverses seccions (quan siguin quantitats < 1m)
- Lubricants i greixos



Exp. E230000129

- Material divers per a soldadures
- Tefló, cinta adhesiva, fil segellador, estopa, cinta aïllant, cinta americana, draps, cola de contacte, cola blanca, adhesius ràpids, silicona blanca i/o transparent, etc.
- Fusibles
- Junes i connectors per quadres elèctrics. Pilots de quadres.
- Aigua destil·lada
- Productes de manteniment i neteja
- Petit material de ferreteria de petit calibre i accessoris de fixació (amb diàmetre <5mm i longitud <50mm) com, per exemple, cargols, claus, visos, tacs, reblons, volanderes, filferros, ribets, grapes, etc.
- Sacs per transportar runa, bosses i caixes

Quan els treballs de manteniment s'executin fora de l'horari ordinari especificat en el punt 1.3 d'aquest PPT, sempre sota el consentiment del Departament de Seguretat, seran d'aplicació els següents increments no acumulables sobre els quadres de preus definits en el present contracte (Annex II) només sobre el preu de mà d'obra:

- **50% per nocturnitat (de 22:00 hores - fins a 7:00 hores)**
- **50% per treballs en diumenges i festius**

En cas de malmetre algun material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent per part de l'empresa adjudicatària, el cost de reposició recaurà de manera exclusiva sobre la mateixa.

Les OT de manteniment correctiu i modificatiu es desglossaran en preus per unitat. Han de ser valorades amb les partides de mà d'obra de conformitat amb l'import ofertat que no podrà ser superior a l'indicat a l'annex II, i amb les unitats d'obres de la base del BEDEC de l'Itec de l'any en curs. Els paràmetres per a la selecció dels mateixos seran els següents;

- Àmbit de preus: Barcelona
- Àmbit de plecs: Catalunya
- Divisa: Euro
- Llista Preus: La més recent disponible
- Criteri d'amidament: No

No es tindran en compte els coeficients especificats en el document publicat per l'Itec amb el contingut i criteris del BEDEC.

En cas que la justificació de les feines realitzades no estiguin definides en cap partida d'obra del banc, es realitzarà una nova partida d'obra amb els preus unitaris i els rendiments de la feina realment executada. En cas que el preu unitari del material emprat per realitzar la feina no es trobi en el banc, es podrà fer ús de preus de tarifa vigents pels preus del material no trobats, per tal de poder realitzar la nova justificació de la partida d'obra, sense tenir en compte qualsevol element de ponderació, ja sigui el volum de l'obra executada o qualsevol altre circumstància.



Exp. E230000129

A tots els preus on s'inclogui el transport a l'abocament de runa o qualsevol altre material de desfet procedent de l'execució de qualsevol dels treballs que realitzi l'empresa adjudicatària, estarà inclòs el cànon de vessament, així com les despeses que es puguin derivar de l'aplicació de la reglamentació del control de residus vigent.

6.3. Pla de formació del personal

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de formació pel personal de Vigilància que dona servei al CECOR (Centre de Coordinació) de sistemes de seguretat, antiincendis i CCTV amb un mínim de dos vegades a l'any (reciclatge), sobre el temari basat en el funcionament del sistema, solució de petites incidències per al personal de seguretat. En cas de noves incorporacions del personal de seguretat haurà de realitzar-ho durant els primers 15 dies d'aquesta incorporació.

L'empresa adjudicatària facilitarà al personal de Vigilància que dona servei al del CECOR (Centre de Coordinació) un petit manual de funcionament del sistemes i de solucions de petites incidències. Aquest manual s'actualitzarà amb els elements nous que puguin tindre tractaments específics.

7.- ESTRUCTURA DEL SERVEI

7.1 Organigrama funcional

El nombre de persones destinades a la realització del servei contractat i la seva qualificació professional ha de ser proposada per l'empresa licitadora, d'acord amb l'organigrama definit a continuació i atenent a les necessitats de mínims exposades en el present PPT:



El responsable del contracte farà d'interlocutor directe amb el Departament de Seguretat.

El suport de l'enginyeria o oficina tècnica de l'empresa adjudicatària quedarà inclòs dins l'oferta de l'adjudicatària, no suposant en cap cas un sobre cost repercutible. L'assessorament tècnic en aquest aspecte suposarà la redacció d'informes, la gestió de la documentació de les instal·lacions, el manteniment de les dades del software GMAO, l'actualització i confecció de nous inventaris i la redacció de projectes menors i pressupostos d'adaptació de les instal·lacions que determini el Departament de Seguretat.



Exp. E230000129

Aquest assessorament tècnic es concretarà en la redacció dels següents documents: descripció detallada del projecte (justificació tècnica i econòmica), plànols on s'indiquen els elements definitius, càlcul detallat del pressupost d'execució de les feines i indicació de les especificacions i característiques dels elements amb el seu manteniment corresponent. Així mateix, s'esmentaran reglaments i normatives oficials vigents d'obligat compliment, que han d'acomplir les instal·lacions objecte del projecte, s'aportaran especificacions tècniques, documents i catàlegs tècnics, etc.

Amb independència del que es determina més concretament en el PCAP, és important també fer esment en aquest Plec de Prescripcions Tècniques de que el personal designat per a la realització dels treballs haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a instal·lacions, equips, documentació, etc. als que tingui accés com a conseqüència del seu treball. Si no es compleix la confidencialitat exigida en el contracte serà considerada una falta molt greu.

El Departament de Seguretat del Museu es reserva el dret a demanar la substitució d'un treballador si es justifica que aquest no respecta la normativa interna del museu, no desenvolupa correctament les tasques que se li encomanen o no presenta la formació mínima requerida per aquest plec durant el termini màxim delimitat. Els costos conseqüents d'aquesta substitució els assumirà íntegrament l'empresa adjudicatària i caldrà que la substitució sigui efectiva en els següents quinze dies després de la petició formal del Museu. Si l'adjudicatari no respon a aquesta demanda es considerarà falta molt greu, i estarà sotmesa a penalització.

7.2 Perfils Professionals del personal adscrit al contracte

7.2.1 Encarregat

- Qualificació:

- ❖ Tècnic especialista oficial 1a. professional segons conveni de seguretat estatal, apartat de "Personal de Seguridad Mecànica - Electrònica" sota la qualificació de Encarregat de seguretat electrònica i sistemes de seguretat.

- Requisits:

- ❖ Més de 5 anys d'experiència demostrable com a encarregat de sistemes de seguretat.
- ❖ Experiència i amplis coneixements tècnics en instal·lacions generals de seguretat.
- ❖ Nivell significatiu d'ofimàtica
- ❖ Capacitat de decisió i pro activitat, lideratge d'equips de treball

- Funcions:

- ❖ Gestionar manteniment amb tots els operaris i serveis que estiguin relacionats.
- ❖ Relació directa amb el Departament de Seguretat.
- ❖ Planificació i control de l'execució de les ordres de treball.
- ❖ Planificació del calendari i de les activitats diàries del personal de manteniment.
- ❖ Conducció dels sistemes de gestió, mitjançant la revisió dels paràmetres de funcionament de les instal·lacions i la correcta interpretació d'alarmes realitzant les seves accions correctores.



Exp. E230000129

- ❖ Execució de les ordres de manteniment programat de forma compaginada amb la coordinació de la resta de l'equip
- ❖ Resolució d'avaries, incidències i manteniments correctius

7.2.2 Operaris de manteniment d'instal·lacions

- Qualificació

- ❖ Tècnic especialista oficial 1a. professional segons conveni de seguretat estatal, apartat de "Personal de Seguridad Mecànica - Electrònica" sota la qualificació de oficial de primera de seguretat electrònica i sistemes de seguretat.

- Requisits:

- ❖ Entre 2 i 5 anys d'experiència demostrable com a operari de manteniment de seguretat.
- ❖ Coneixements tècnics en instal·lacions generals
- ❖ Experiència en l'execució de manteniment mitjançant ordres de treball.
- ❖ El personal encarregat de realitzar les tasques de manteniment ha de tenir la qualificació requerida per la reglamentació vigent per poder treballar en instal·lacions de seguretat i en particular pel que fa a carnets professionals.

- Funcions:

- ❖ Desenvolupament de les operacions de manteniment i tasques associades al servei.
- ❖ Execució de les ordres de manteniment programat.
- ❖ Resolució d'avaries, incidències i manteniments correctius.
- ❖ Conducció de les instal·lació i realització de les rondes de conductiu.

8.- NORMATIVA

L'empresa adjudicatària i la instal·lació i manteniment d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat de la Fundació Museu Picasso de Barcelona hauran de complir en tot moment amb la normativa vigent entre d'altres:

8.1. D'APLICACIÓ A SISTEMES DE SEGURETAT ELECTRÒNICA (CCTV i INTRUSIÓ) I PERSONAL DE SEGURETAT PRIVADA.

- Llei Orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre Protecció de la Seguretat Ciutadana (BOE núm. 46, de 22 de febrer), modificada per la Sentència 341/1993, de 18 de novembre, del Tribunal Constitucional; per la Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost -disposició addicional quarta-; per la Llei 10/1999, de 21 d'abril; per la Llei Orgànica 7/2006, de 21 de novembre i per la Llei Orgànica 3/2013, de 20 de juny.
- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada (BOE núm. 83, de 5 d'abril).

Exp. E230000129

- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada (BOE núm. 8, de 10 de gener de 1995. Correcció d'errates al BOE núm. 20, de 24 de gener de 1995), modificat pel Reial Decret 938/1997, de 20 de juny; pel Reial Decret 1123/2001, de 19 d'octubre; pel Reial Decret 277/2005, de 11 de març; per la Sentència de 30 de gener de 2007, de la Sala Tercera del Tribunal Suprem; pel Reial Decret 4/2008, de 11 de gener; per la Sentència de 15 de gener de 2009, de la Sala Tercera del Tribunal Suprem; pel Reial Decret 1628/2009, de 30 d'octubre i pel Reial Decret 195/2010, de 26 de febrer.
- Ordre INT/314/2011, del 1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada (BOE núm. 42, de 18 de febrer. Correcció d'errors en BOE núm. 61, de 12 de març). Modificada per l'Ordre INT/1504/2013 de 30 de Juliol.
- Ordre INT/315/2011, del 1 de febrer, per la que es regulen les Comissions Mixtes de Coordinació de la Seguretat Privada (BOE núm. 42, de 18 de febrer. Correcció de errors en BOE núm. 61, de 12 de març).
- Ordre INT/316/2011, del 1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada (B.O.E. nº. 42 de 18 de febrer de 2011). Modificada per l'Ordre INT/1504/2013 de 30 de Juliol.
- Ordre INT/317/2011, de 1 de febrer, sobre medi des de seguretat privada (B.O.E. nº. 42 de 18 de febrer de 2011). Modificada per l'Ordre INT/1504/2013 de 30 de Juliol.
- Ordre INT/318/2011, de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada (BOE núm. 42, de 18 de febrer. Correcció d'errors en BOE núm. 61, de 12 de març), modificada per l'Ordre INT/2850/2011, del 11 d'octubre.
- Ordre INT/1504/2013, del 30 de juliol, per la que es modifica l'Ordre INT/314/2011, del 1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada, l'Ordre INT/316/2011, del 1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada, l'Ordre INT/317/2011, del 1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada, i per la que s'estableixen les regles d'exigibilitat de Normes UNE o UNE-EN en l'àmbit de la seguretat privada.
- Ordre PRE/2914/2009, del 30 de octubre, que desenvolupa lo disposat en el Reial Decret 1628/2009, del 30 d'octubre, pel que es modifiquen determinades preceptes del Reglament de Seguretat Privada, aprovat por Reial Decret 2364/1994, del 9 de desembre, i del Reglament d'Armes, aprovat por Reial Decret 137/1993, del 29 de gener (BOE núm. 264, de 2 de novembre).
- Resolució de 16 de novembre de 1998, de la Secretaria d'Estat de Seguretat, per la que s'aproven els models oficials dels Llibres-Registre que s'estableixen en el Reglament de Seguretat Privada (BOE núm. 295, del 10 de desembre).
- Resolució de 18 de març de 1997, de la Direcció General de la Guàrdia Civil, per la que es deleguen competències en matèria d'armes, explosius i seguretat privada (BOE núm. 99, del 25 d'abril. Correcció d'errors en BOE núm. 129, de 30 de maig), modificada per la Resolució del 23 de març de 1998 (BOE núm. 78, de 1 d'abril).



Exp. E230000129

- Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la que s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra dels avisos d'alarma (D.O.G.C. nº. 5602, del 7 de abril).
- Ordres i resolucions del Ministeri de l'Interior, complementàries a la Llei de Seguretat Privada i Reial Decret que la desenvolupa, mencionats anteriorment.
- Informes de la Secretària General Técnica de la Direcció General de la Policia. Ministeri de l'Interior.

8.2.- D'APLICACIÓ AL CCTV I A LA PROTECCIÓ DE DADES.

- Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Constitució espanyola (arts. 10, 14, 16, 18, 20, 53 i 105)
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999). Aplicable en l'àmbit de la Directiva 2016/680; els arts. 23 i 24 segueixen sent aplicables en l'àmbit del Reglament (UE) 2016/679
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 17, de 19.01.2008). Aplicable en allò que no s'oposi al Reglament (UE) 2016/679
- Disposicions adoptades per l'Autoritat Competent (tant a nivell d'instruccions, Recomanacions i altres disposicions).

8.3.- D'APLICACIÓ A SISTEMES I EQUIPS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS.

- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Reial Decret 314/2006, del 17 de març, del Ministeri de l'habitatge pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació - CTE/2006 (BOE núm. 74, del 28 de març de 2006).
- Reial Decret 1371/2007, del 19 de octubre del 2.007, pel qual es modifica el Reial Decreto 314/2006 Codi Tècnic de l'Edificació - CTE/2006, de 28 de març del 2.006.
- Correcció d'errors del Reial Decret 314/2006, del 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (BOE núm. 22 del 25 de gener de 2008)



Exp. E230000129

- Ordenança Municipal de Condicions de Protecció Contra Incendis, "Ordenança reguladora de les condicions de protecció contra incendis de Barcelona", OMPCI, de 5 d'Abril de 2008.
- Llei 31/1995, del 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, BOE nº 269 de 10 de Novembre.
- Reial Decret 486/1997, (Llei de prevenció de riscos laborals. Sobre disposicions mínimes de seguretat i salut dels llocs de treball.
- Reial Decret 485/1997, (Llei de prevenció de riscos laborals sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut dels llocs de treball.



9.- ANNEXES

ANNEX I. GESTIÓ DE MANTENIMENT DE FABRICANTS

EMPRESA	EQUIPS	Nº REVISIONS ANUALS	IMPORT TOTAL ANUAL (S/IVA)	IMPORT ANUAL (IVA INCLÒS)
TRAKA	Armari SERIE L amb capacitat de 180 claus	1	860,00€	1040,60€
	Armari SERIE S amb capacitat de 60 claus	1		

Total IVA inclòs 1.040,60€

ANNEX II. Preus unitaris de mà d'obra

CATEGORIA	PREU UNITARI
Oficial 1ª seguretat electrònica	25,69 €/h

Barcelona, a 20 de juliol de 2023