

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPTT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER EL SEGUIMENT I LA COORDINACIÓ DE PROJECTES PER A LA COPA AMÈRICA DE VELA, EL SEU MESURAMENT I AVALUACIÓ DEL SEU IMPACTE A TOT EL TERRITORI

EXPEDIENT O-S-01/2023

ANTECEDENTS

El mes de març del 2022 Barcelona va ser designada seu de la 37a edició de la Copa Amèrica de Vela que se celebrarà l'any 2024. Els punts forts de Barcelona, que han fet possible aquesta designació, han estat la qualitat de les instal·lacions del Port, la diversitat d'espais destinats a la competició, l'experiència de la ciutat en acollir grans esdeveniments, la seva afició als esports nàutics i la seva oferta educativa i d'oci.

La designació va ser anunciada per *l'Emirates Team New Zealand* (ETNZ), l'equip guanyador de l'última edició d'organització de la 37a d'aquesta competició celebrada a Auckland (Nova Zelanda) l'any 2021, i que és qui té els drets edició d'aquest esdeveniment de referència mundial.

Importància de la celebració de la AC37 per a Barcelona

La Copa Amèrica de vela és la competició més antiga i prestigiosa de la història de l'esport, data de 1851 i es tracta d'un repte no només esportiu sinó que d'innovació tecnològica ja que, a més de requerir dels millors regatistes, és imprescindible disposar dels millors enginyers per dissenyar vaixells amb els últims avenços tecnològics.

La Copa Amèrica es considera el tercer esdeveniment esportiu amb més impacte econòmic i amb més projecció després dels Jocs Olímpics i del Mundial de futbol. La darrera edició (AC36) va arribar a una audiència total de televisió i *streaming* de 941M de persones.

Les primeres estimacions indiquen que la Copa Amèrica de Vela tindria a Barcelona un impacte econòmic de 1.050M€ i d'uns 2,56M de visitants durant l'esdeveniment.

Atraurà a unes 2.500 persones dels equips esportius i d'organització, que passaran molts mesos a la ciutat organitzant la competició i els equips. A més dels equips que competeixen en la Copa Amèrica de Vela, per primera vegada en la història d'aquesta competició, se celebrarà la regata de la Copa Amèrica Femenina, així com la popular regata de la Copa Amèrica Juvenil.

Paral·lelament a la celebració de l'esdeveniment a Barcelona, l'edició comptarà amb el Projecte Hidrogen, centrat en el desenvolupament de motors d'hidrogen per a les embarcacions de suport.

L'organització de l'AC37 és suportada per una estructura complexa d'actors i demanda un model de governança robust. Per això se n'han definit tres nivells que marquen les principals interaccions per tal d'assegurar la coordinació necessària entre totes les parts implicades i així assolir els objectius del programa.

- Governança Global: Model de relació i comitès establerts a alt nivell amb l'organitzador de la Copa Amèrica (*l'Emirates Team New Zealand*), la FBCN i altres col·laboradors.
- Fundació Barcelona Capital Nàutica (FBCN.AC24): Model de relació i comitès establerts internament a la Fundació, entre els diversos Patrons que la integren, el Comitè Executiu, la Direcció General i grups de treball.
- Ajuntament de Barcelona-AC37: Model de relació i comitès establerts internament a l'Ajuntament de Barcelona, per gestionar el projecte de la Copa Amèrica i complir amb els seus compromisos

Aquest tercer nivell, el que correspon a l'Ajuntament de Barcelona, ha de:

- Garantir que l'esdeveniment respòn a un interès de ciutat i que es planifica, organitza i executa garantint l'interès municipal.
- Impulsar els procediments corresponents en relació amb la petició de llicències o autoritzacions necessàries per acollir l'Esdeveniment, permetent, l'ús d'edificis i instal·lacions.
- Impulsar els plans necessaris per a garantir la celebració de l'esdeveniment.

La coordinació d'aquest nivell de governança correspon inicialment a un departament adscrit a la Gerència d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona. És essencial, per tant, assentar les bases per tal de

garantir la integració efectiva de tots els organismes i dependències municipals implicats en l'execució dels diferents plans i projectes per a la AC37.

Per raons operatives, i atenent que l'Ajuntament està integrat en el Patronat de la Fundació Barcelona Capital Nautica.AC37, resulta més coherent per al desenvolupament de les funcions que aquesta tasca sigui dirigida i executada des de la pròpia Fundació abans d'atomitzar-la jurídicament de forma innecessària i desaprofitar les indubtables sinergies de funcionament que l'activitat conjunta crearà. La posada en marxa del departament requereix de l'impuls inicial per dotar-lo d'eines eficients per desenvolupar la seva tasca de coordinació.

Paral·lelament des de la FBCN.AC24 s'engegaran una sèrie de projectes de llegat relacionats amb la Copa Amèrica de Vela i que alguns perduraran en el temps un cop passada l'edició 37 de la competició. Internament, a la FBCN, s'estan treballant aquests projectes de llegat, els quals podrien patir algun canvi, en podrien entrar de nous o inclús algun podria ajornar el seu desenvolupament, sent la seva enumeració la següent:

1. **Exhibició Itinerant** (exhibició que durant 1 any voltarà per Catalunya i explicarà la Copa Amèrica de Vela, la conscienciació del deteriorament del fons marí, la cultura del mar i la història nàutica de Catalunya)
2. **Pla de Voluntariat** (2.300 persones que col·laboraran durant la competició i que es seleccionaran entre diferents col·lectius de la societat catalana així com del món de la nàutica)
3. **Descarbonització de les embarcacions d'esbarjo** (construcció d'unes 10 embarcacions elèctriques, creades per drassanes catalanes que tindran tecnologia i bateries locals)
4. **Cerimònia d'inauguració** (espectacle a la ciutat que donarà el tret de sortida a la competició que serà retransmès per la televisió)
5. **Currículum Escolar** (donar a conèixer als alumnes de primària i secundària, així com a universitaris, diferents projectes lligats a la nàutica i a la Copa Amèrica, podent aprofitar el coneixement matemàtic, científic, etc. lligat a la tecnologia que utilitzen les embarcacions de la Copa Amèrica de Vela o altres aspectes com la meteorologia, la gestió d'equips, etc.)

6. **Centre de Recerca** (Construcció d'un espai físic permanent per universitats de recerca i indústria de la nàutica, aglutinant universitats, empreses, associacions i centres de recerca)
7. **Interrelació amb clubs de vela i regates** (treballar conjuntament amb les regates, els projectes de sostenibilitat que es puguin lligar amb la competició, així com de conscienciació de la preservació del fons marí)
8. **Recolzament de l'equip espanyol de Copa Amèrica de Vela Youth & Women** (promoció des de les institucions d'aquest equip que plantarà la llavor de properes edicions de la CA)

FINALITAT I OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació dels **serveis d'assistència tècnica per a l'impuls i coordinació de les actuacions relacionades amb l'organització i celebració de l'AC37 així com dels projectes de llegat** que, promoguts pels diferents nivells de governança, s'impulsin des de la FBCN.AC24, o a través seu, així com d'altres actuacions relacionades que puguin sorgir i contribuir a l'èxit de la celebració de l'esdeveniment.

La coordinació i supervisió de l'execució del contracte correspondrà a la FBCN.AC24.

Descripció

Aquesta assistència tècnica s'executarà respecte a les funcions contemplades a continuació, tant pels projectes de llegat com els de coordinació amb les institucions.

En relació a l'execució de projectes:

- Elaboració i manteniment continuat del document **Pla operatiu d'implementació de la AC37** (on s'identifiquen el conjunt de les tasques a realitzar en el marc de la FBCN.AC24 o les administracions que en són patrones, les persones responsables i el calendari, així com governança per assegurar-ne l'èxit) (ANNEX X)
- Suport i assistència tècnica en gestió dels projectes continguts en aquest pla.
- Elaboració i seguiment del pla de treball per a cada projecte.

- Seguiment, convocatòria, assistència i lideratge de les reunions necessàries per al seu desenvolupament.
- Elaboració de la documentació tècnica i contractual que correspongui.
- Elaboració del quadre de seguiment de la despesa que es generi en qualsevol àmbit en relació al projecte.
- Suport en la realització de plec corresponents, si se'n requereixen.
- Coordinació dels actors implicats en cada projecte.
- Seguiment d'indicadors d'execució i de resultats.
- Mesurament i avaluació del seu impacte a tot el territori
- Gestió de l'eina de projectes (Monday), actualitzant-ne la informació i documents pels projectes de llegat.

En relació als actors intervinents:

- Suport en la realització de les convocatòries de reunions/sessions, incloent els mailings i la seva actualització i, si s'escau, rebre les confirmacions d'assistència.
- Suport en preparar ordre del dia i documentació per a reunions. Coordinació dels continguts per part dels diferents assistents.
- Preparar documents de *reporting* específics.
- Si s'escau, proposar metodologies per a la màxima eficàcia i eficiència de les sessions.
- Realització de l'acta de les sessions i seguiment dels acords.
- Suport i acompanyament a les relacions institucionals.

En relació al *reporting* als diferents àmbits de coordinació:

- Elaborar el mapa i el calendari dels diferents àmbits de coordinació que es determinin.
- Elaborar i mantenir actualitzats els materials de reporting de la FBCN.AC24 als diferents àmbits executius que els requereixin.
- Elaborar i dissenyar el manteniment dels materials tipus (físics i/o virtuals) per reportar l'evolució de l'execució dels projectes a aquests diferents àmbits.
- Elaborar les presentacions del seguiment de l'estat d'execució i resultats dels projectes AC37 que hagin de ser presentades durant la vigència del contracte.

En relació a les accions de desenvolupament de la direcció d'operacions de la FBCN.AC24:

- Coordinació i seguiment del pla d'operacions vigent i proposta i definició de noves accions de millora a incorporar-hi.
- Suport intern a la organització d'esdeveniments, o altres inputs operatius (fitxes, missatges claus, interlocució interna, ...).
- Actualització i manteniment permanent de la BBDD de contactes.
- Elaborar el mapa i el calendari dels diferents àmbits d'operacions
- Elaborar i dissenyar el manteniment dels materials tipus (físics i/o virtuals) per reportar l'evolució de l'execució dels projectes d'operacions.
- Elaborar les presentacions del seguiment de l'estat d'execució i resultats dels projectes emmarcats dins el departament d'operacions.

Altres:

- Radar d'informació del sector i expertesa sectorial.
- Detecció oportunitats per a les empreses (finançament, formació, etc).
- Assistència a esdeveniments, reunions o altres i reporting.
- Atenció i gestió de consultes específiques.
- Valoració d'interès de propostes concretes.
- Proposta de resposta a demandes específiques de informació.

- Connexió entre socis de l'ecosistema vinculat a la celebració de la Copa Amèrica en tota la seva extensió.

PRESSUPOST BASE

COSTOS DIRECTES	62.949,69 €
Costos salarials	62.949,69€ €
COSTOS INDIRECTES	6.294,97 €
Despeses generals d'estructura (10% costos directes)	6.294,97 €
BENEFICI INDUSTRIAL sobre costos directes i indirectes (15%)	10.386,70€
TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	79.631,36€

El pressupost base de licitació previst per a l'execució del contracte és de 79.631,36€

(IVA exclòs), determinat a partir dels requeriments tècnics previstos amb caràcter de mínims, especialment en relació amb l'equip de treball que s'ha d'adscriure a l'execució del contracte i a la dedicació mínima exigida.

Els costos directes i indirectes i altres eventuales despeses que l'òrgan de contractació:

- Costos indirectes: lloguers d'immobles, despeses administratives, assegurances, etc., que s'han tingut en compte a l'hora d'establir el preu/hora dels costos directe
- Costos directes: L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a base inicial el Conveni col·lectiu d'Oficines i Despatxos .

En aquest cas, als efectes d'establir un pressupost base de licitació alineat a les exigències del mercat i que cobreixi no només els costos laborals sinó també altres possibles despeses inherents a l'execució del contracte, es fixa un preu/hora de:

- CAP DE PROJECTE: 100 HORES X 64,93€= 6.493,07€
- CONSULTOR SENIOR DE PROJECTE: 500 HORES X 55,23= 27.613,80€
- CONSULTOR JUNIOR DE PROJECTE: 300 HORES X 45,52€= 13.656€
- CONSULTOR JUNIOR DE PROJECTE: 700 HORES X 45,52€= 31.868,48€

El que tenint en compte la dedicació anual exigida (100 hores EL CAP DE PROJECTE, 500 hores el CONSULTOR SENIOR, 300 hores un CONSULTOR JUNIOR i 700 hores altre un CONSULTOR JUNIOR) representa un pressupost base de licitació de 79.631,36€ (IVA exclòs).

L'equip de treball que, com a mínim, s'ha d'adscriure a l'execució del contracte està format de:

- UN CAP DE PROJECTE: És el responsable de dur a la pràctica l'objecte del contracte. Controla i administra al "sènior" i als "juniors" de l'equip. L'accés a ell és continuat i és responsable de l'execució del projecte en tots els seus àmbits. DEDICACIÓ ESTIMADA DE 100 HORES ANUALS
- UN CONSULTOR SENIOR: tècnic qualificat que executa el dia a dia del

projecte, amb disponibilitat per la Fundació . DEDICACIÓ ESTIMADA DE 500 HORES ANUALS

- DOS CONSULTORS JUNIOR: execució de tasques de secretaria tècnica que requereixen menys qualificació però que són crítiques pel funcionament del projecte: convocatòries, documentació, actes, etc. DEDICACIÓ ESTIMADA DE 1000 HORES ANUALS

DURACIÓ ESTIMADA

El període inicialment previst per a la prestació del servei és de dotze (12) mesos. Es preveu que el contracte pugui ser prorrogat de forma potestativa per la FBCN.AC24 per un període de dotze mesos addicionals amb un preavis mínim dos mesos.

El Valor Estimat del Contracte, inclosa una prorroga de 12 mesos, és de 159.262,72€ Iva no inclòs.

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	66.359,46 €	21	13.935,49 €	80.294,95 €
2024	13.271,89 €	21	2.787,10 €	16.058,99 €
Pressupost Base de licitació	79.631,36 €	21	16.722,59 €	96.353,94 €
2024	66.359,46 €	21	13.935,49 €	80.294,95 €
2025	13.271,89 €	21	2.787,10 €	16.058,99 €
Possible Prorroga	79.631,36 €	21	16.722,59 €	96.353,94 €
TOTAL VEC	159.262,72 €		33.445,17 €	192.707,89 €

Serà necessari que l'empresa adjudicatària indiqui una persona de referència per al desenvolupament del previst contracte i que serà l'interlocutor permanent amb el departament.

CONDICIONS O ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

L'assistència es prestarà sota la direcció de la FBCN.AC24.

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir, com a mínim, totes i cadascuna de les activitats relacionades, portant a terme les activitats amb personal qualificat necessari per a la seva correcta realització i garantint una interlocució única per a la seva gestió.

Amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de comunicar a la FBCN.AC24 la composició de l'equip de treball, identificant-ne els components, per a la seva acceptació.

El servei d'assessorament especificat es prestarà mitjançant els/les professionals acceptats/des per la FBCN.AC24, amb la dedicació necessària per la prestació adequada del servei a criteri de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per la FBCN.AC24.

La FBCN.AC24 podrà demanar en qualsevol moment, sense cap justificació i sense compensació de cap tipus, el canvi d'una o varies persones de l'equip assignat que hauran de ser reemplaçades per altres professionals que reuneixin els requisits de la persona substituïda.

EQUIP HUMÀ

Per a la prestació del servei requerit, l'empresa assignarà l'equip necessari que, com a mínim, tindrà els següents perfils:

- 4 persones titulades amb grau en qualsevol de les següents disciplines; Economia o Administració i Direcció d'Empreses Enginyeria, Ciències Polítiques o Dret. L'acreditació d'aquesta solvència es realitzarà mitjançant titulació acadèmica a l'apartat corresponent a la solvència tècnica.

Una d'aquestes persones, que haurà de ser determinada a l'oferta pel licitador, haurà d'executar les funcions de Cap de Projecte.

Per la seva banda, una persona executarà les funcions de Consultor Senior i dues persones hauran d'executar les funcions de Consultor Junior.

Serà necessari que l'empresa adjudicatària designi una persona de referència per al desenvolupament del previst contracte i que serà l'interlocutor permanent amb el departament, escollida entre les que formaran l'equip de treball.

LLOC DE TREBALL

El suport es farà des de les pròpies instal·lacions de l'adjudicatari, tret que sigui necessària la seva presència puntual en seu de la FBCN.AC24 o en reunions externes, assistència que serà requerida amb un mínim de 24 hores.

FACTURACIÓ DEL SERVEI / TREBALL PRESTAT

La facturació del servei es farà de forma mensual, per l'import resultant de distribuir el preu de contracte entre 12 mesos

Les condicions de facturació són les que figuren al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

DESPESES INCLOSES EN EL SERVEI / TREBALL PRESTAT

Resten incloses en el present servei o treball prestat totes aquelles despeses necessàries per a l'execució del mateix, en particular:

1. Impostos i quotes a la seguretat social.
2. Assegurances de tota mena i col·legiació (quan s'escaigui), incloses les de legalització d'informes.
3. Despeses i impostos amb motiu del contracte (llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit – IVA).
4. La mà d'obra, mitjans materials i tot el material necessari per a la prestació del servei/treball.
5. Dietes i manutenció i possibles desplaçaments.
6. Assistència a reunions (en seu de la FBCN.AC24, de l'adjudicatari o de qualsevol extern, ubicat a l'àrea metropolitana de Barcelona).
7. Les altres expressament detallades en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives particulars.

SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I DADES PERSONALS

El desenvolupament i gestió del servei hauran de complir amb els paràmetres de qualitat, disponibilitat i seguretat establerts per la FBCN.AC24, la legislació vigent i les principals normes i bones pràctiques aplicables a la seguretat de la informació i les dades personals.

L'adjudicatari prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'évitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de la FBCN.AC24.

L'empresa adjudicatària o les persones físiques, actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podran realitzar cap acció que comprometi els sistemes d'informació i comunicacions de la FBCN.AC24 o tercers durant l'execució del projecte. L'adjudicatària haurà d'observar i complir amb els principis i requisits de seguretat definits per la FBCN.AC24, especialment:

Es limitarà l'accés a les dades i informació a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant, com a mínim, usuari i contrasenya individuals i secretes.

Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

Únicament es podrà extreure informació o dades personals de la FBCN.AC24 prèvia autorització d'aquest i de forma temporal per a la prestació dels serveis.

Si es requereix el tractament de suports físics o documentació s'haurà de garantir el transport, emmagatzematge, arxiu i custòdia segura dels mateixos.

S'aplicaran les mesures de seguretat que la fundació indiqui en cada moment i en tot cas les definides per les bones pràctiques de seguretat de la informació per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació.

DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir la confidencialitat i el secret professional sobre tota la informació subministrada per la FBCN.AC24 així com el resultat del seu assessorament en el desenvolupament del present contracte

Aquest deure de confidencialitat s'estendrà durant un període mínim de 5 anys a comptar des de la finalització del present contracte.