

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del servei d'Organització, Producció i Logística per a la **"2024 UN OCEAN DECADE CONFERENCE"**

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Número expedient: O-S-03/2023

1. Antecedents

La Fundació Barcelona Capital Nàutica (FBCN)

Al 1992 Barcelona s'obria per primera vegada al món com a seu dels Jocs Olímpics i descobria a la ciutadania el mar. 30 anys després, la ciutat és tot un referent internacional i es prepara per un nou moment històric on el mar s'obrirà a tothom. Ara barcelonins i catalans viuen el mar, el gaudeixen i forma part de la seva identitat. Per això el coneixement i la conscienciació sobre la seva protecció és clau per que les properes generacions segueixin compartint aquest llegat.

La FBCN impulsa iniciatives vinculades a l'entorn nàutic per millorar la vida de les persones i concienciar de la cura del mar, a través de l'esport i la sostenibilitat.

Els principals pilars de la FBCN són:

- **Esport**

Organització d'esdeveniments esportius amb rellevància internacional a Barcelona i el territori català així com formació i acompanyament de futurs atletes professionals.

- **Economia Blava**

Fomentar les activitats vinculades amb el mar que contribueixin a la conservació dels ecosistemes marins i afavoreixin un desenvolupament social i econòmic sostenible del territori.

- **Formació i divulgació**

Transmetre els valors i els coneixements sobre la nàutica i el mar a la població, especialment a les noves generacions. Es realitza tot tipus de formació per diferents edats per apropar l'esport de la vela i coneixements sobre l'entorn marí per tal de conscienciar de la seva cura.

La 37a edició de la Copa Amèrica Barcelona 2024 (AC24)

La Copa Amèrica de vela és la competició més antiga i prestigiosa de la història de l'esport, data de 1851 i es tracta d'un repte no només esportiu sinó que d'innovació tecnològica ja que, a més de requerir dels millors regatistes, és imprescindible disposar dels millors enginyers per dissenyar vaixells amb els últims avenços tecnològics.

La Copa Amèrica es considera el tercer esdeveniment esportiu amb més impacte econòmic i amb més projecció després dels Jocs Olímpics i del Mundial de futbol. La darrera edició (AC36) va arribar a una audiència total de televisió i streaming de 941M de persones.

Les primeres estimacions indiquen que la Copa Amèrica de Vela tindria a Barcelona un impacte econòmic de 1.050M€ i d'uns 2,56M de visitants durant l'esdeveniment. Atraurà a unes 2.500 persones dels equips esportius i d'organització, que passaran molts mesos a la ciutat organitzant la competició i els equips. A més dels equips que competeixen en la Copa Amèrica de Vela, per primera vegada en la història d'aquesta competició, se celebrarà la regata de la Copa Amèrica Femenina, així com la popular regata de la Copa Amèrica Juvenil.

Els projectes de llegat

Un dels objectius que té la FBCN és dur a terme una sèrie de projectes que perdurin més enllà de la Copa Amèrica de Vela, relacionats amb la mateixa, on alguns perduraran en el temps un cop passada l'edició 37. És el que hem anomenat "projectes de llegat".

La segona conferència de la dècada dels Oceans de la UNESCO 2024, n'és un dels projectes de llegat.

La Conferència tindrà lloc prèviament a la 2024 pre-Conference for the 2025 United Nations Ocean Conference (lloc i data per determinar, Costa Rica, 2024) i de la pròpia Conferència de les Nacions Unides sobre els Oceans de 2025 (Niça, juny de 2025).

La Conferència ofereix una oportunitat única per a preparar els socis actuals i futurs del Decenni dels Oceans abans d'aquestes importants fites mundials. La COI-UNESCO està en contacte estret amb els organitzadors de la Conferència de les Nacions Unides sobre els Oceans i participant en la organització dels actes del congrés.

Aquest Congrés neix de la conveniència de celebrar un esdeveniment internacional que posi en contacte ciutats, administracions, entitats socials i organitzacions privades de tot el món que, com Barcelona, creuen en la necessitat de treballar juntes en estratègies globals per salvaguardar la bona salut dels oceans a nivell internacional des dels àmbits científic, institucional, acadèmic, tècnic i social/ciudadà.

Les prioritats que van ser determinades són les següents: Generació i transmissió de coneixement i solucions dels reptes globals com a canvi climàtic, seguretat alimentària, conservació i biodiversitat, economia sostenible dels oceans, pol·lució i altres amenaces naturals.

En aquest sentit, la UNESCO ha realitzat una crida als Estats membres de les Nacions Unides per crear els Comitès de la Dècada a nivell nacional per promoure les iniciatives a nivell estatal. En el cas del regne d'Espanya, el Comitè Nacional està coordinat per l'Institut de Ciències del Mar-CSIC, i inclou representants del món de la investigació, a més d'institucions acadèmiques del món marí, els ministeris relacionats amb la política marítima i els sectors socioeconòmics relacionats amb els oceans.

Es un projecte de ciutat amb presència estratègica i participació de les administracions i agents de l'àmbit científic i social.

En aquesta edició s'espera la participació de més de 800 assistents. Congrés d'alt nivell científic, amb presència d'institucions i personalitats del món polític, científic i institucional.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

A causa del volum d'activitat i especialització dels serveis necessaris per dur a terme de manera eficient i professional l'organització de la Segona Conferència de la Dècada dels Oceans, la UNESCO i la FBCN estimen necessari contractar una empresa Organitzadora Professional de Congressos (OPC en endavant), que actuï com a Secretaria Tècnica de l'esdeveniment.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que la Fundació Barcelona Capital Nàutica no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera que el contracte durarà fins l'entrega de l'informe final, que no serà més tard del 30 de juny de 2024 .

3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida .

Les necessitats que cal satisfer mitjançant aquest contracte són les de la prestació dels serveis d'una Secretaria Tècnica / Organitzadora professional de congressos, per a la 2024 Ocean Decade Conference de la UNESCO (la Conferència d'ara endavant) que tindrà Lloc al CCIB del 9 al 12 d'abril de 2024 amb el sots-títol de "The Science we deliver for the Ocean we want"

L'objecte del contracte són els serveis d'organització, de producció i de logística de la Conferència. Aquest contracte comportarà el desenvolupament d'un conjunt d'activitats a desenvolupar per adjudicatària i que es detallen en aquest plec de prescripcions tècniques abasten la gestió i/o coordinació de tasques en relació a les tres fases:

- **Fase preparatòria:** establiment de la Secretaria tècnica i desenvolupament de tasques prèvies.
- **Fase d'execució:** gestió i/o coordinació dels recursos humans i materials del servei, propis i de tercers implicats, perquè el programa de la Conferència se celebri amb la màxima eficàcia d'execució i el tracte als participants es dugui a terme exitosament.

Els serveis a desenvolupar i executar per l'adjudicatària en aquesta segona fase contemplen:

- Registre, recepció, acreditació i atenció al participant.
 - Allotjament, trasllats locals.
 - Coordinació del programa científic i atenció al conferenciant.
 - Comunicació i senyalètica, adequació d'espais i mobiliari
 - Càtering i recepcions
 - Audiovisual i video
 - Interpretació simultània i traducció.
- **Fase de tancament:** Elaboració d'un informe final de resultats i d'un informe final d'avaluació amb posterioritat a la Conferència.

Tots aquests es gestionaran en coordinació amb la FBCN per assegurar que es duguin a terme amb les màximes garanties d'èxit.

4. Falta de mitjans

La FBCN no disposa de personal propi per assumir les tasques pròpies d'un Servei de Secretaria Tècnica / Organitzadora professional de Congressos per aquest esdeveniment.

Per aquest motiu es considera necessari procedir amb la contractació dels serveis indicats amb un tercer, respectant els principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte previstos en la Llei 9/2017, del 9 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic (LSCP)

5. Procediment

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç, que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del servei mitjançant el procediment obert.

La licitació es tramitarà mitjançant procediment obert d'acord amb l'establert pels articles 131, del 156 al 158 i 318 de la LCSP, donat que tot empresari interessat podrà presentar una oferta quedant exclosa qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'expedient es tramitarà amb caràcter ordinari.

6. Divisió en Lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent, per lots, sense menyscabar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

7. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat (VE) del contracte és de 454.545 € (IVA exclòs).

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida corresponent del pressupost de la Fundació Barcelona Capital Nàutica per l'any 2023.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent-hi les modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP i anirà amb càrrec al pressupost i l'aplicació pressupostària següent:

Valor estimat del contracte (VEC) és de 454.545 € euros sense incloure l'IVA a carregar al pressupost 2024.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

8. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 454.545 € IVA no inclòs, està recollida al pressupost aprovat de la fundació pel 2024 sota la partida 623- projectes científics.

El present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, és per això pel que la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos de la FBCN

9. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no-discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que haurà d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació son les següents:

- Estar capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.



D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores hauran de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

En cas que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Aquest contracte es pot adjudicar a una Unió d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) hauran d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica/financera, tècnica i professional mínima següents:

Criteris de solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera requerida per participar en aquest procediment i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Solvència econòmica i financera:

(i) La licitadora ha de declarar com a executa tel volum anual de negocis referit al millor dels 3 últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 500.000 €. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període

(ii) Assegurança

Certificat de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador, vigent fins a l'acabament del termini de presentació d'ofertes i per import mínim de responsabilitat de 500.000,00 euros per sinistre i en agregat o per anualitat de

l'assegurança, així com el compromís vinculant de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del/s contracte/s.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins el termini de deu dies hàbils.

Les empreses licitadores individuals no inscrites al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) dels anys corresponents.

Criteris de solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 5 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 500.000,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

Atesa la naturalesa del servei, el licitador haurà de disposar d'un certificat en l'àmbit de la sostenibilitat (segell BIOSPHERE, ISO 14001:2015,..)

D'acord amb l'article 90.1.b) i 90.1.e) de la LCSP, el personal tècnic, estigui integrat o no en l'empresa, que aquesta ha de disposar com a mínim per executar la prestació d'aquest servei, és de 4 persones, amb els següents perfils:

- 1 Responsable de projecte
- 1 Coordinador de projecte
- 2 Tècnics

I han de disposar de la formació i l'experiència següent:

Un/a Responsable de Projecte. titulació de grau universitari en l'àmbit del contracte i experiència mínima en responsabilitats similars de 2 esdeveniments similars en els darrers 5 anys, domini oral i escrit de català, castellà i anglès. La solvència en aquest aspecte es pot aconseguir tant en base a la titulació com a l'experiència (i/o)

Un/a Coordinador/a de Projecte. titulació de grau universitari en l'àmbit del contracte i experiència mínima en responsabilitats similars de 2 esdeveniments similars en els darrers 5 anys, domini oral i escrit de català, castellà i anglès. Amplia experiència en protocol i relacions institucionals a nivell nacional i internacional

Dos Tècnics: titulació de grau universitari en l'àmbit del contracte. experiència mínima en responsabilitats similars de 2 esdeveniments similars en els darrers 3 anys, domini oral i escrit de català, castellà i anglès

1 Tècnic de protocol i relacions institucionals a nivell local, nacional i internacional

1 tècnic en gestió d'esdeveniments/inscripcions

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat (article 90.1.b) i e) LCSP).

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

10. Criteris d'adjudicació i justificació dels mateixos

Atès l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que l'integren, es consideren adequats per tal de seleccionar l'oferta econòmicament més avantatjosa, els criteris seleccionats.

Tal com estableix la LCSP a l'art. 145 els contractes es podran adjudicar d'acord amb criteris basats en un plantejament que atengui la millor relació cost-eficàcia, que s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius. Els criteris qualitatius que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat-preu han d'estar vinculats a fi del contracte en la forma establerta a l'apartat 6 d'aquest article.

Així, s'han triat criteris de qualitat, inclòs el valor tècnic, les característiques estètiques i funcionals, les característiques mediambientals i innovadores.

També l'organització, la qualificació i l'experiència del personal adscrit al contracte que hagi d'executar aquest, pel fet que la qualitat del personal afecta de manera significativa la seva millor execució.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació i en aquest percentatge:

- Els criteris d'adjudicació automàtics, inclòs el preu, són el 60% del total de la puntuació.
- Els criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor suposen un 40% del total de la puntuació.

1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, en general, la puntuació del preu no serà superior al 35% de la puntuació total. En el seu defecte, es motivarà en l'expedient la puntuació superior. Així mateix, també sempre que sigui possible, la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderin mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules, haurà de significar com a mínim el 60% de la puntuació total i, en el seu defecte, caldrà justificar-ho en l'expedient. La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen de judici de valor, i que serviran de base per la contractació, seran fins a un màxim de **40 punts**.

La valoració d'aquests criteris es farà mitjançant la presentació d'una **proposta**

tècnica amb el següent contingut:

1. Planificació del servei, i detall de les tasques a realitzar
2. Millores sobre recolzament professional

No seràn valorades millores que no siguin concretes, ni les accions que no se adequin a l'objecte del contracte. Tampoc seran objecte de valoració les accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica ha de tenir **una extensió màxima de 10 pàgines DIN-A4**, en tipografia arial 11 i interlineat simple. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària. **La part de la proposta que excedeixi de l'extensió màxima no serà valorada.**

a. Planificació del servei, i detall de les tasques a realitzar , fins a 30 punts.

Es sol·licita, en una presentació de no més de 6 pàgines, la proposta de prestació del serveis de l'empresa licitadora per a complir amb els objectius i l'abast del plec. Aquesta proposta ha d'incloure, com a mínim:

- Atenció als participants del Congrés segons l'especificat al punt 3.4.2 Gestión de Participantes del PPT
- Procés documental detallat per al circuit de validació dels serveis en exclusivitat del CCIB per assegurar-ne la qualitat, entre d'altres, càtering , seguretat, servei de neteja...
- Model de relació i coordinació entre l'adjudicatari i l'àrea de Comunicació de la Fundació i de la UNESCO.
- Model de relació i coordinació entre l'adjudicatari i els proveïdors implicats en el Congrés
- Metodologia de seguiment i reporting de l'estat del contracte a la FBCN
- Proposta d'informe final de resultats i d'avaluació

Es valorarà que la proposta presentada millori, desenvolupi i/o complementi les tasques enumerades a l'apartat OBJECTE inscrites al ple tècnic.



Es valorarà de la següent manera:

Concepte	Excel·lent	Notable	Moderada	Insuficient
Atenció als participants del Congrés	14	10	5	0
Circuit de validació dels serveis en exclusivitat del CCIB, entre d'altres, càtering , seguretat, servei de neteja...	4	3	2	0
Model de relació i coordinació entre l'adjudicatari i l'àrea de Comunicació de la Fundació de la UNESCO, i de la resta d'Autoritats relacionades amb l'esdeveniment.	3	2		0
Model de relació i coordinació entre l'adjudicatari i els proveïdors implicats en el Congrés	3	2		0
Metodologia de seguiment i reporting de l'estat del contracte a la FBCN	3	2		0
Proposta d'informe final de resultats i d'avaluació	3	2		0

Es considerarà com a INSUFICIENT una proposta que:

- No s'ajusta als requeriments establerts

Es considerarà com a MODERADA una proposta que:

- Sigui clara. Que s'ajusta als requeriments establerts i demostra que té coneixement del servei. La proposta conté nivells suficients de qualitat i el seu impacte és considerat lleu i/o poc rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

Es considerarà com a NOTABLE una proposta que:

- Sigui completa. Que s'ajusta als requeriments establerts i aporta millores aplicables en coneixement del servei. La proposta inclou nivells de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte és considerat notable sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

Es considerarà com a EXCEL·LENT una proposta que:

- Sigui completa i clara. Que s'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts i aporta millores aplicables en coneixement del servei. La proposta inclou nivells alts de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte és considerat important i/o rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

b. Criteris de Sostenibilitat, fins a 10 punts

Se sol·licita a les empreses participants presentar propostes que millorin els criteris de sostenibilitat de l'event

Concepte	Gran Benefici	Benefici Moderat	Benefici Nul
Propostes de senyalització i disseny i ambientació, incorporant criteris ambientals, ús eficient de materials...	4	2	0
Propostes de sostenibilitat per als acords amb allotjaments i la seva gestió	2	1	0

Propostes per tal que el càtering s'elabori seguint criteris de sostenibilitat, alimentació saludable i diversa	4	2	0
---	---	---	---

Es considera amb BENEFICI NUL una proposta que:

No millora de forma evident i/o notòria els criteris de sostenibilitat de l'event

Es considera amb BENEFICI MODERAT una proposta que:

Millora de forma poc evident els criteris de sostenibilitat de l'event

Es considera amb GRAN BENEFICI una proposta que:

Millora de forma molt important i notòria els criteris de sostenibilitat de l'event

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES: FINS A 60 PUNTS

S'avaluarà amb criteris automàtics o mitjançant fórmules automàtiques:

1.1. PROPOSTA ECONÒMICA (FINS A 30 PUNTS)

Es valorarà l'oferta econòmica, amb un màxim de **30 punts**. La licitadora haurà de formular la seva oferta econòmica relativa al preu.

Aquest preu es facilitarà també amb l'IVA EXCLÒS.

Les ofertes econòmiques es puntuaran d'acord amb la fórmula següent (no s'aplicarà aquesta fórmula en la resta de criteris automàtics en el ben entès que es considera que no incideixen directament en la qualitat del contracte):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) de la fórmula, vinculat al pes del criteri preu en relació a

la valoració total serà 1,30

La puntuació final es calcularà amb dos decimals.

La licitadora que superi en la seva oferta econòmica el pressupost de licitació, serà exclosa.

1.2) EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP DE TREBALL (FINS A 16 PUNTS)

Experiència de l'equip de treball, on com a mínim hagi participat el responsable de l'equip, en l'organització i execució de més de 2 esdeveniments similars		Màxim de 16
Per a un mínim de 400 participants	1,5 punts/congrés	3
De caire internacional amb persones participants inscrites de més de 5 nacionalitats d'origen	1,5 punts/congrés	3
De caire institucional amb participació de persones inscrites provinents d'institucions públiques internacionals, nacionals o locals	2 punts/congrés	4
Organismes dependents de la UN (o similars), dels qual com a mínim 1 faci referència a gestió d'esdeveniments de la UNESCO	3 punts/congrés	6

L'experiència s'acreditarà mitjançant l'aportació del Currículum Vitae del personal assignat, que haurà de ser validat pels certificats corresponents, quan s'escaigui, dels responsables de personal de les entitats on hagin prestat servei. Aquests currículums s'han d'aportar en el sobre 3, en tant que la seva valoració correspon amb un criteri d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

L'experiència s'arrodonirà a la baixa, és a dir, només es computen anys sencers d'experiència. No s'admetrà el prorrateig per mesos a la puntuació obtenible.

1.3) ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (FINS A 14 PUNTS)



Certificats en idiomes addicionals per part de l'equip mínim: francès Es donarà un punt addicional per cada Màxim 1 punt per cada perfil de l'equip mínim	fins a 4
Establir la Secretaria tècnica de la Conferència en un període inferior a 15 dies des de la formalització del contracte	fins a 5
Reducció del termini de resposta a les consultes per correu electrònic, inferior a 1 dia laborable (des de 4h fins a 24h)	5

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 3

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament): 100 punts.

12. Valors anormals o desproporcionats

Es considera desproporcionada o anormalment baixa aquella oferta que es trobi incursa en algun dels supòsits següents:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior a més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats



percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada per la Mesa l'existència d'una baixa temerària o un valor anormalment baix en la proposta analitzada, es procedirà a requerir a tots els licitadors incursos en la mateixa per que en el termini màxim de 3 dies hàbils procedeixin a justificar els valors de la seva proposta, en els termes necessaris per a la seva comprensió i en particular assenyalant els elements següents:

- L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat.
- La possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris de desempat establerts en l'article 147 LCSP i pel mateix ordre.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig

11. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

12. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà des de l'endemà de la formalització del contracte fins al lliurament de l'informe final per part de l'empresa adjudicatària a la FBCN, que haurà de ser com a màxim el 30 de juny del 2024.

13. Condicions especials d'execució

1. Condicions especials d'execució:

1.1. De caràcter social:

1.1.1. El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat a les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant del requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui allò que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista haurà de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, un cop finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, si escau.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Comitè executiu qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa de les feines i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e. Fer una gestió ambiental correcta del vostre servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adequades a fi del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris els que hagi tingut coneixement en ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes a la normativa sobre protecció de dades i especialment a l'establerta a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà a cada moment a les instruccions municipals en matèria de seguretat.
- g. A aquests efectes, a més de les prescripcions establertes, si escau, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - i. Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que arrebegue per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no podrà utilitzar-les per a fins propis.
 - ii. Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - iii. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
- h. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte actiu l'encarregat.
- i. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
- j. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - i. No comunicar dades a terceres persones, llevat del cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament el responsable i sol·licitar-ne l'autorització prèvia.
 - ii. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el contracte.
 - iii. Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals s'han d'informar convenientment.
 - iv. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

- v. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- vi. Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació s'haurà de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia feiner següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud. (Per valorar la pertinença del contingut)
- vii. Donar assistència al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats, així com els requeriments de les autoritats de control.
- k. Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer ús al servei objecte del contracte. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte de l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa respecte a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin els plecs.
- l. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 500.000,00 euros, que cal aportar en el moment que se li requereixi.
- m. Comunicar per escrit a la FBCN el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes s'hauran d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica fins al 5% del preu del contracte.
- n. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni col·lectiu sectorial aplicable
- o. Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- p. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, d'acord amb allò establert a l'art. 201 LCSP.
- q. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec de subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

14. Pagament

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos indicats a la clàusula 4 d'aquest plec.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

15. Modificacions del contracte

Causes previstes de modificació:

- Increment o decrement d'assistents
- Increment o decrement dels dies de celebració de la Conferència.

Igualment es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

En cas que per circumstàncies imprevistes fos necessari modificar el contracte i aquestes estiguessin motivades per motius de prevenció i salut, l'empresa adjudicatària elaborarà el pla d'adaptació garantint les mesures establertes per les autoritats, especialment les de tipus sanitari. El pla d'adaptació plantejarà propostes en relació a la celebració virtual, total o parcial del Congrés i inclourà totes les tasques necessàries per a la comunicació i atenció a les persones participants, la gestió d'empreses proveïdores en coordinació per a l'adaptació al nou format i amb el Comitè Executiu implicat a la celebració del Congrés, així com l'ajustament de conceptes pressupostaris. Aquest pla d'adaptació serà presentat quan FBCN ho requereixi per a la seva valoració. Un cop aprovat amb l'expedient de modificació del contracte per l'òrgan competent, serà executat per l'empresa adjudicatària, que serà responsable de la gestió i de la coordinació del pla amb totes les empreses implicades en la celebració del Congrés.

Igualment, quan aquestes circumstàncies sobrevingudes comportin la cancel·lació i/o reprogramació de la Conferència, l'empresa adjudicatària elaborarà el pla de cancel·lació i/o reprogramació, també a requeriment i subjecte a la validació de la FBCN i la UNESCO, i l'executarà proporcionant el suport necessari de comunicació i atenció a les persones participants i en coordinació en totes les tasques necessàries amb altres proveïdors i el Comitè Executiu, pla que serà aprovat juntament amb l'expedient de modificació del contracte per part de l'òrgan competent.

16. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2 el contractista:

- S'haurà d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la seva realització.
- haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa ia la seva experiència, i acreditant que aquest no està sotmès en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.
- haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en aquesta o per referir-se a parts de la prestació diferents de les assenyalades en aquesta, no es poden celebrar fins que transcorrin vint dies des que s'ha cursat la notificació i s'han aportat les justificacions a què fa referència l'apartat anterior, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que la FBCN no hagi notificat dins aquest termini la seva oposició a aquests. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats a l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es poden concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de la FBCN, d'acord amb estricta als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte; inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201, així com de l'obligació a què fa referència el darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què fan referència les lletres b) ic) de l'apartat 2 d'aquest article, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst a la lletra d) d'aquest apartat, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

El contractista no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista haurà d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquantesena primera els subcontractistes no tindran acció directa davant de la FBCN contractant per les obligacions contraetes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva a l'expedient:

- Les tasques de secretaria tècnica realitzades per l'equip de coordinació de la Conferència (Plec de prescripcions tècniques).

Per assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, cal presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes

17. Cessió del Contracte

En el present contracte està prohibida la cessió

18. Penalitats

Les establertes en el PCAP

19. Responsable del contracte

El Sr. Juli Hernández, com la persona responsable del contracte, a qui correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art . 62.1 LCSP.

20. Mesa de contractació

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

President/a: Juli Hernandez, Director de Operacions i Projecte de la Fundació
Barcelona Capital Nàutica, o persona en qui delegui

Vocals:

Rosina Motilla, Departament Operacions, o persona en qui delegui

Pepa Roig, Departament Financer , o persona en qui delegui

Coloma Serra, Departament comunicació, o persona en qui delegui

Actuarà com a secretari de la Mesa el Director Jurídic de la Fundació Barcelona
Capital Nàutica

21. Demora en les prestacions

Les previstes legalment

22. Resolució del contracte

Les previstes legalment

23. Protecció de dades

En el present contracte no està previst el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercer. Tanmateix, en cas que eventualment o en un futur pogués existir l'esmentat tractament en qualitat d'encarregat, l'adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

1. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades [Reglament(UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades], el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, per el qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, així com qualsevol normativa concordant sobre la matèria que pugui entrar en vigor en un futur. La contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

2. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatària també haurà de:

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit té associat un risc definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb la seva política de seguretat corporativa, que en aquest cas es considera bàsic.

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Les mesures de seguretat aplicables es troben descrites a la política de seguretat de la pàgina web de l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable



- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud,



juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- D'acord amb el previst al Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, l'adjudicatària haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. I comunicar qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada.
- Així mateix, haurà d'indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarials dels subcontractistes, que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.



- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

- L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- La naturalesa de la violació de les dades
 - Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- Les mesures de seguretat aplicables es troben descrites a la política de seguretat de la pàgina web de l'Institut Municipal d'Informàtica.

- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de la Fundació, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de la Fundació Barcelona Capital Nàutica
 - Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a la Fundació Barcelona Capital Nàutica, i aquesta tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
 - L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de la Fundació Barcelona Capital Nàutica.
 - Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de Fundació Barcelona Capital Nàutica pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de seguretat del material editat.
 - L'empresa adjudicatària ha de respectar en tot moment la imatge corporativa de la Fundació Barcelona Capital Nàutica.
 - L'empresa adjudicatària s'ha d'adequar a la normativa gràfica municipal, així com també ha d'utilitzar els logotips apropiats. Els manuals d'identitat gràfica estan disponibles a: <https://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>
 - En el cas de la realització de peces per al web municipal s'han de seguir els requeriments gràfics i tècnics de la Direcció de Comunicació Digital disponibles a: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>
 - En totes les tasques que s'han de desenvolupar cal tenir en compte la normativa d'accessibilitat facilitada per la Direcció de Comunicació Digital i disponible a:

https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/Guia_Accessibilitat_Departament_Internet_Ajuntament_Barcelona.pdf

- Obligacions de l'empresa contractista en matèria de confidencialitat:
 - L'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només a personal autoritzat per la Fundació Barcelona Capital Nàutica.
 - Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de sistemes d'informació i/o infraestructures tecnològiques, el deure de secret inclou als components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.
 - L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participants en el desenvolupament del contracte.
 - Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per la Fundació Barcelona Capital Nàutica, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat d'aquest contracte.

24. Obligacions de l'empresa contractista de cessió de drets d'autor

L'empresa contractista cedeix a la Fundació Barcelona Capital Nàutica, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'empresa contractista cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra (inclosa l'adaptació i traducció), en qualsevol mitjà o suport.



La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en el punt següent de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o a través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de la Fundació Barcelona Capital Nàutica per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que la Fundació Barcelona Capital Nàutica tingui per convenient.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de la Fundació Barcelona Capital Nàutica, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat, no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

L'empresa contractista autoritza expressament a què la publicació de l'Obra es pugui fer sota llicències públiques del tipus Creative Commons de manera que l'Obra pugui ésser reutilitzada d'acord amb la referida llicència d'ús i sempre que es respecti la cita de l'autoria.

L'empresa contractista declara que és titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'empresa contractista respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no

existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a la Fundació Barcelona Capital Nàutica en virtut d'aquest acord. La Fundació Barcelona Capital Nàutica podrà repetir contra l'empresa contractista qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

L'empresa contractista és l'única responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. La cessió d'aquests drets es farà en els mateixos termes que els indicats en els punts anteriors d'aquest apartat tenint en compte que els canals en els que publica l'Obra són principalment informatius i de serveis (web, webapps, xarxes socials, butlletins i apps municipals).

25. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment tardà de les obligacions derivades del present contracte que dificultin o impedeixin el compliment de les obligacions de desenvolupament de l'exposició que la FCB tingui contractades amb tercers.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Barcelona a 26 d'octubre de 2023



Jul Hernandez
Director de projectes i d'operacions