

**INFORME DE NECESSITAT I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRENCIA PEL
Servei de suport tècnic per a l'estructuració dels mecanismes de governança i
redacció dels plecs per a la implementació del Pla d'Acció del sector nàutic a
Catalunya**

Dades del contracte

Expedient núm: 05/2025-MAC-S

Tipus: Serveis

Codi CPV: 79411000-8 Serveis generals d'assessorament en gestió

Objecte: Suport tècnic per a l'estructuració dels mecanismes de governança i redacció dels plecs per a la implementació del Pla d'Acció del sector nàutic a Catalunya

Pressupost de Licitació (Iva no inclòs): 14.500€

1. ANTECEDENTS

La Fundació Barcelona Capital Nàutica (FBCN)

Al 1992 Barcelona s'obria per primera vegada al món com a seu dels Jocs Olímpics i descobria a la ciutadania el mar. 30 anys després, la ciutat és tot un referent internacional i es prepara per un nou moment històric on el mar s'obrirà a tothom. Ara barcelonins i catalans viuen el mar, el gaudeixen i forma part de la seva identitat. Per això el coneixement i la conscienciació sobre la seva protecció és clau per que les properes generacions segueixin compartint aquest llegat.

La FBCN impulsa iniciatives vinculades a l'entorn nàutic per millorar la vida de les persones i conscienciar de la cura del mar, a través de l'esport i la sostenibilitat.

Els principals pilars de la FBCN són:

- **Esport**

Organització d'esdeveniments esportius amb rellevància internacional a Barcelona i el territori català així com formació i acompanyament de futurs atletes professionals.

- **Economia Blava**

Fomentar les activitats vinculades amb el mar que contribueixin a la conservació dels ecosistemes marins i afavoreixin un desenvolupament social i econòmic sostenible del territori.

- **Formació i divulgació**

Transmetre els valors i els coneixements sobre la nàutica i el mar a la població, especialment a les noves generacions. Es realitza tot tipus de formació per diferents edats per apropar l'esport de la vela i coneixements sobre l'entorn marí per tal de conscienciar de la seva cura.

La Fundació Barcelona Capital Nàutica (FBCN), en coherència amb els seus objectius fundacionals orientats a la promoció de l'esport i la cultura vinculada al mar, la sostenibilitat i la economia blava, té com a finalitat convertir Barcelona i Catalunya en

els referents nàutics, a través de la promoció de la nàutica, l'esport, la sostenibilitat, la formació, l'economia blava i la cultura del mar.

La Fundació, entre les activitats que desenvolupa per implementar les finalitats fundacionals, destaca la generació de projectes de recerca i desenvolupament i, en general, qualsevol acció dirigida a la promoció, sostenibilitat, innovació i foment de l'economia en relació a la navegació i l'economia blava, i el foment de la cultura del mar en la població.

És missió de la Fundació també promocionar els anomenats "Projectes de Llegat", on es dinamitzen i impulsen determinats projectes esportius, cultural, de sostenibilitat i innovació i educatius amb la voluntat d'aprofitar el marc de l'esdeveniment per consolidar Barcelona i Catalunya com a referents en el sector nàutic des del punt de vista de l'esport, la sostenibilitat, la innovació i l'educació. I en els més joves.

Entre aquests projectes de llegat, destaca el Projecte de Descarbonització de les Embarcacions d'Esbarjo, que pretén posicionar Catalunya com un hub d'electrificació també en embarcacions d'esbarjo, mitjançant l'impuls de la innovació i el desenvolupament tecnològic de la descarbonització a la nàutica, la promoció de sistemes de recàrrega, la construcció d'embarcacions elèctriques 100% catalanes, i la dinamització del sector.

Dins del marc del projecte de descarbonització d'embarcacions d'esbarjo, l'any 2024 la Fundació Barcelona Capital Nàutica va portar a terme una iniciativa per al reforç de la competitivitat de la cadena de valor del sector nàutic a Barcelona i Catalunya, adreçat al segment d'esbarjo, aprofitant el repte de la descarbonització.

Es tracta d'un projecte de caràcter estratègic, liderat pel Govern de la Generalitat i l'Ajuntament de Barcelona a través d'ACCIÓ i Barcelona Activa respectivament, i que compta amb el suport del Barcelona Clúster Nàutic que té com a objectiu enfortir i potenciar la competitivitat de l'ecosistema d'empreses de l'àmbit de la nàutica a Barcelona i Catalunya, a través d'un procés de reflexió estratègica col·lectiva centrat especialment en el repte de descarbonització.

L'objectiu era traçar un pla d'acció orientat a millorar el posicionament de les empreses

del sector, i aprofitar les noves oportunitats que sorgeixen dels canvis i tendències que s'estan produint en el sector.

La consultora Cluster Development va ser l'encarregada de dur a terme l'estudi en el que a la part final traçava un Pla d'acció amb una agenda publicoprivada per poder treballar els reptes identificats i assolir la visió de futur.

En aquest sentit, es plantejava la descarbonització d'una perspectiva àmplia, incloent tant les palanques de sostenibilitat des del procés de fabricació a la vida útil i final de vida de l'embarcació des de l'ús de materials sostenibles, ecodisseny, propulsió sostenible, eficiència energètica a la gestió del final de vida de les embarcacions.

En el marc del projecte, es va mapejar i caracteritzar el sector de la nàutica a Catalunya, amb més de 500 empreses generant més de 1.000 milions d'euros de facturació, es va analitzar els principals canvis al negoci i es va identificar els reptes estratègics vinculats a la descarbonització.

Els reptes, que es van consensuar i prioritzar a partir d'un procés d'implicació empresarial, que va incloure entrevistes, presentacions i grups de treball, se centraven principalment en el desenvolupament de solucions per a reduir emissions, l'activació i desenvolupament de nous mercats, l'optimització de processos i escalabilitat i la formació i l'atracció del talent necessaris per a competir en el sector, entre d'altres.

Per a donar resposta als reptes identificats, es va elaborar un pla d'acció per als propers 2 anys 2025-26 que incloïa una proposta d'actuacions per a cada una de les àrees de treball prioritzada: accions per a fomentar la innovació en solucions per a reduir emissions, projectes per a reduir barreres d'entrada al mercat i el desenvolupament de nous mercats, així com aspectes de formació i de dinamització del sector.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

La Fundació Barcelona Capital Nàutica, en el marc de les actuacions de desplegament del **Pla d'Acció per a la millora de la competitivitat de la cadena de valor del sector nàutic a Catalunya**, requereix la contractació d'un **servei especialitzat de suport tècnic** per tal de:

- Definir i redactar una **proposta detallada d'estructuració dels mecanismes de relació, governança i coordinació** entre els agents públics i privats que han de participar en la implementació del Pla d'Acció.
- Identificar les **formes òptimes de col·laboració i interlocució** amb el conjunt d'actors implicats.
- Determinar les necessitats operatives i tècniques per garantir una **implementació eficaç i sostenible** del Pla.

Així mateix, el servei inclourà:

- La **redacció de la documentació tècnica i administrativa necessària** per a la convocatòria i adjudicació dels serveis futurs derivats d'aquesta proposta (**Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PTP), Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), informe de necessitat** i altra documentació justificativa).
- La **participació activa com a membre tècnic assessor de la mesa de contractació** corresponent a la licitació dels serveis derivats.
- La **redacció de l'informe tècnic d'avaluació** de les ofertes presentades i de la **proposta d'adjudicació a l'oferta més avantatjosa**, d'acord amb els criteris establerts en la licitació.

Aquest servei es concep com un **servei d'assessorament tècnic estratègic** i de suport operatiu integral en el procés de definició i implementació dels mecanismes de governança i de contractació vinculats al Pla d'Acció.

3. ABAST DEL SERVEI

El servei objecte d'aquest contracte inclou les següents actuacions principals:

1. **Redacció de la proposta d'estructuració dels mecanismes de governança i coordinació**, incloent:
 - Identificació dels actors clau a involucrar en la implementació del Pla d'Acció.
 - Definició dels mecanismes òptims de relació i interlocució (espais de treball, rols i responsabilitats).
 - Proposta d'estructura de governança operativa (comitès, grups de treball, etc.).

2. **Redacció de la documentació tècnica i administrativa necessària per a la licitació pública** dels serveis o actuacions derivades de la proposta aprovada, incloent:
 - Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PTP).
 - Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
 - Informe de necessitat i altra documentació justificativa de l'expedient.
3. **Participació com a membre tècnic de la Mesa de contractació** corresponent a la licitació pública derivada.
4. **Redacció de l'informe tècnic d'avaluació i proposta d'adjudicació** de l'oferta que millor compleixi els requeriments de la licitació.
5. **Coordinació permanent amb la FBCN** durant el procés, amb reunions de seguiment periòdiques i entrega de minutas o documents de treball.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei consisteix en l'assistència tècnica per a l'acompanyament de la Fundació Barcelona Capital Nàutica (FBCN) en el procés de disseny i posada en marxa dels mecanismes de governança i gestió per a la implementació del Pla d'Acció per a la millora de la competitivitat de la cadena de valor del sector nàutic a Catalunya.

El servei inclourà com a tasques principals:

1. **Anàlisi i proposta d'estructura de governança:**
 - Identificació dels agents i entitats rellevants.
 - Disseny dels mecanismes de coordinació i seguiment del Pla (comitès, grups de treball, rols i fluxos d'informació).
 - Proposta de full de ruta per a la implantació d'aquesta estructura.
2. **Redacció dels plecs i documentació administrativa per a la licitació pública dels serveis derivats de la implementació del Pla, en coherència amb la proposta de governança aprovada:**
 - Redacció del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PTP).
 - Redacció del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
 - Redacció de l'Informe de necessitat i altra documentació justificativa de l'expedient.
3. **Suport tècnic durant la licitació pública:**

- Participació, com a membre tècnic assessor, en la Mesa de contractació del procediment.
- Redacció de l'informe tècnic d'avaluació de les ofertes presentades i de la proposta d'adjudicació.

4. Coordinació del servei:

- Assistència a les reunions de seguiment amb la FBCN.
- Preparació i lliurament de documents de treball i minutas de seguiment.
- Comunicació fluïda i permanent amb l'equip de la FBCN durant tot el servei.

Suport, documents lliurables i plaços:

- Una proposta validada de mecanismes de governança per a la implementació del Pla d'Acció (entrega 18/07/2025)
- Els plecs i documents administratius necessaris per a la licitació pública (entrega 18/07/2025)
- Suport tècnic efectiu durant el procediment de licitació i adjudicació .
- Documents i materials de seguiment de les actuacions realitzades (a mida que es vagin generant i sempre abans de la finalització del contracte)

5. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment l'equip humà necessari per dur a terme les tasques descrites en aquest plec tècnic.

Es defineix un equip mínim de 3 persones format per un Director de Projecte, un Consultor senior i un Consultor Jurídic que garanteixi la redacció de la documentació necessària per a la licitació pública.

S'estableix un nombre d'hores de dedicació en 150 hores entre els 3 perfils.

6. INICI DE LES PRESTACIONS I TERMINI D'EXECUCIÓ

L'inici de la prestació dels serveis serà el dia següent al de l'adjudicació i finalitzarà amb l'adjudicació dels serveis futurs derivats d'aquesta proposta, prevista el 30 de juliol.

7. SELECCIÓ DE PROVEÏDOR

Considerant la naturalesa de les prestacions es considera adient sol·licitar oferta ajustada a preus de mercat mitjançant procediment de licitació de lliure concurrència.

8. GARANTIA DEFINITIVA

En aquest contracte no es preveu que la licitadora/contractista hagi de constituir garantia definitiva.

8. TRAMESA D'OFERTES

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>).

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta. Les ofertes s'hauran d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta a l'expedient de contractació.

Les ofertes haurà d'estar degudament signada pels licitadors.

Per a la contractació menor amb lliure concurrència el termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de **5 dies hàbils** des de la data de publicació del procediment.

9. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació son:

1. Oferta econòmica (màxim 50 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix segons l'article 149 de la Llei de contractes del Sector Públic, i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula

establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

Puntuació resultant= punts màxims * (pressupost net de la licitació-oferta)/
(pressupost net de la licitació-oferta més econòmica)

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts.

Oferta anormalment baixa: Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte al pressupost net de licitació.

2. Nombre d'hores de dedicació de l'equip (màxim 30 punts)

Es valorarà el nombre total d'hores d'aquests perfils durant tot el servei (en relació al mínim establert al plec).

Criteri:

- Mínim establert: 0 punts
- Per cada 5 hores addicionals: 5 punts
- Fins a un màxim de 30 punts

3. Reducció del termini de lliurament (màxim 20 punts)

Es valorarà la proposta de reducció del termini global de prestació del servei respecte del termini màxim indicat.

Criteri:

Reducció de 2 dies: 10 punts

Reducció de 3 o més dies: 20 punts

9. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatària s'obliga a no difondre i guardar el secret més absolut de tota la informació a què tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar només personal autoritzat per la FBCN.

10. RESPONSABILITAT

L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del funcionament correcte del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, a l'espai públic o als equipaments i locals on puguin donar accés per a l'execució del servei, i també en el mobiliari, instal·lacions i objectes, i hauran de procedir al compliment del que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas a la FBCN. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant de l'autoritat competent per l'afectat. L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/ores contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que se'n puguin derivar, en cas de provar-se els fets denunciats.

A aquests efectes, l'adjudicatària haurà de contractar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en aplicació de la legislació vigent per a l'activitat que desenvolupa i prevista al plec de clàusules administratives.

11. CONDICIONS A COMPLIR AMB LES PRESTACIONS

L'adjudicatària assumirà el compromís de complir les següents condicions o obligacions en la prestació dels serveis requerits per la FBCN, en el marc del present plec:

- L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica del servei, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la FBCN o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en la realització del treball, sent aplicables les penalitats descrites, en considerar-se faltes greus.
- L'adjudicatària, en relació als treballs a què es refereix aquest plec, prestarà a la FBCN l'assistència necessària per a la interpretació de dades, resultats o anàlisi, correcció d'errors o omissions i la preparació de qualsevol document complementari la necessitat del qual es plantegi.
- L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista i aquest no tindrà dret a indemnització per causes de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en la realització del treball.
- L'adjudicatària haurà de donar compte detallat a la FBCN dels serveis realitzats o encarregats i pendents d'execució, mensualment durant la vigència del contracte, a

fi de mantenir un control correcte sobre el pressupost del contracte.

- Així mateix, l'adjudicatari haurà de complir tots els termes i condicions descrits en aquests plecs.
- Per tal de mantenir un control correcte sobre el pressupost del contracte, l'adjudicatària haurà de realitzar un control exhaustiu de les despeses que es generen pels serveis sol·licitats, tant executats com reservats (encarregats i pendents d'execució) que reportarà mensualment al Comitè Organitzador durant la vigència del contracte.
- Totes aquelles condicions i obligacions establertes als Plecs.

12. CONTROL I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- La FBCN serà l'encarregada de determinar el conjunt d'actuacions que, de les descrites al present plec, haurà de dur a terme l'adjudicatari.
- En aquest sentit la FBCN podrà dur a terme el conjunt de funcions que a continuació es relaciona:
- Donar instruccions oportunes per assolir els objectius del contracte. De tal manera, vetllarà pel compliment dels termes contractuals i tècnics previstos al present Plec.
- Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis que conformen les prestacions objecte del contracte.
- Convocar totes les reunions que consideri pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, les quals s'avisaran tan aviat com sigui possible.
- Per part seva, l'adjudicatari del contracte designarà un coordinador per dur a terme l'objecte del contracte al qual, en qualitat d'interlocutor amb la FBCN, podrà sol·licitar assessorament i/o aclariments en relació amb el contracte i comunicar qualsevol incidència que es pogués suscitar en qualsevol moment des de l'inici de la prestació fins a la finalització del contracte.

13. PROTECCIÓ DE DADES

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

El contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes a LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, si s'escau.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la Fundació qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa de les feines i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Realitzar una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com els impactes acústics, sobre l'entorn, realitzar una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adequades a fi del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. En aquest contracte no està previst el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercer. No obstant això, en cas que eventualment o en un futur pogués existir aquest tractament en qualitat d'encarregat, l'adjudicatària haurà de complir les obligacions següents:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades [Reglament(UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades], el Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, així com qualsevol normativa concordant sobre la matèria que pugui entrar en vigor en el futur. La contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà

a cada moment a les instruccions de la Fundació en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, si s'escau, al Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatària, com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no podrà utilitzar-les per a fins propis.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - o El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable pel compte del qual actuï l'encarregat.
 - o Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - o Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se'ls ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest ho haurà de comunicar

per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació s'ha de fer de manera immediata i en cap cas més enllà del dia feiner següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- Assistir el responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats, així com també als requeriments de les autoritats de control.
- D'acord amb allò previst al Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, l'adjudicatària haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. I comunicar qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada.
- Pel que fa a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectades.
- Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi si s'escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació de manera simultània, la informació s'ha de facilitar de manera gradual i sense dilacions.
 - L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats,

quan sigui probable que la violació suposi un risc alt pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i ha d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- 1 La naturalesa de la violació de les dades
- 2 Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- 3 Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- 4 Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi si s'escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
 - Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o inspeccions que faci el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent-hi entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifratge de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals enviades, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o accés no autoritzats a aquestes dades.

- En finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de la Fundació, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que hi hagi obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considereu que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat ha d'informar immediatament el responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.