



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, EXECUCIÓ I SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS VINCULADES AL PROGRAMA TEMPS PER A TU PER A INFANTS I ADOLESCENTS AMB DISCAPACITAT I LLURS FAMÍLIES

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	2021123	Descripció contracte	Prestació del servei d'organització, execució i seguiment de les activitats vinculades al Programa "Temps per a tu".
--------------------------	---------	-----------------------------	--

Import Pressupost	418.806,30€	Tipificació contracte	Administratiu. Serveis	Codi CPV	85311300
--------------------------	-------------	------------------------------	---------------------------	-----------------	----------

***Òrgan de contractació** Gerència de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

***Departament econòmic** Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

***Òrgan destinatari** Departament de Serveis de Vida Independent

**Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.*

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	5
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	5
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	5
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	7
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions	10
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	14
Clàusula 11. Mesa de contractació	21
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	21
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	22
Clàusula 14. Garantia	23



Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	23
Clàusula 16. Execució del contracte	24
Clàusula 17. Abonaments al contractista	24
Clàusula 18. Revisió de preus	25
Clàusula 19. Responsable del contracte	25
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	25
Clàusula 21. Modificació del contracte	28
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	28
Clàusula 23. Subcontractació	28
Clàusula 24. Cessió del contracte	28
Clàusula 25. Subrogació personal	28
Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte	29
Clàusula 28. Resolució del contracte	31
Clàusula 30. Integritat i conflicte d'interessos	32

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

L'objecte del contracte consistirà en la prestació del servei d'organització, execució i seguiment de les activitats vinculades al Programa Temps per a tu, per a infants i adolescents amb discapacitat i llurs famílies en relació amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (en endavant Llei 9/2017), mitjançant procediment obert.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Lot 1	Territori de prestació: <ul style="list-style-type: none"> • Districte de Les Corts • Districte de Sarrià - Sant Gervasi • Districte de Gràcia • Districte d'Horta-Guinardó i Nou Barris
Lot 2	Territori de prestació: <ul style="list-style-type: none"> • Districte de Ciutat Vella • Districte d'Eixample • Districte de Sants-Montjuïc • Districte de Sant Andreu i Sant Martí.

Les empreses poden licitar a un dels lots. D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar com a màxim en 1 dels lots.

El contracte es subjecta a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.



Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **418.806,30** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

380.733,00 euros, **pressupost net**.

38.073,30 euros, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 10%.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2021	22731	23411	0100	82.953,00 €	10%	8.295,30 €	91.248,30 €
2022	22731	23411	0100	186.112,50 €	10%	18.611,25 €	204.723,75 €
2023	22731	23411	0100	111.667,50 €	10%	11.166,75 €	122.834,25 €
				380.733,00 €		38.073,30 €	418.806,30 €



El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

	2021	2022	2023	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salaris i contingències)	47.843,80 €	107.341,84 €	64.405,10 €	219.590,74 €
Seguretat Social estimada	20.504,48 €	46.003,65 €	27.602,18 €	94.110,31 €
Despeses de funcionament	6.384,16 €	14.323,43 €	8.594,06 €	29.301,65 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	74.732,44 €	167.668,92 €	100.601,34 €	343.002,70 €

Despeses generals	4.483,94 €	10.060,14 €	6.036,08 €	20.580,16 €
Marge empresarial	3.736,62 €	8.383,45 €	5.030,08 €	17.150,15 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	8.220,56 €	18.443,58 €	11.066,16 €	37.730,30 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	82.953,00 €	186.112,50 €	111.667,50 €	380.733,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral de col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat en el DOG Núm. 6910 - 10.7.2015. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual la seva autorització o realització se subordina al crèdit a l'existència de crèdit adequat i suficient.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 560.464,50 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb decrement del cost econòmic **
2021	82.953,00 €		0,00 €	82.953,00 €	0,00 €
2022	186.112,50 €		0,00 €	186.112,50 €	0,00 €
2023	111.667,50 €		0,00 €	111.667,50 €	0,00 €
2023		68.064,00 €	0,00 €	68.064,00 €	0,00 €
2024		111.667,50 €	0,00 €	111.667,50 €	0,00 €
TOTAL CONTRACTE	380.733,00 €	179.731,50 €	0,00 €	560.464,50 €	0,00 €

Clàusula 3. Durada del contracte

El programa es desenvoluparà a la ciutat de Barcelona en el període comprès entre l'1 d'agost de 2021 i el 31 de juliol de 2023, podent prorrogar-se fins a un termini màxim de 12 mesos.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat i l'interlocutor per aquest contracte és Assumpta Soler Farràs, Cap del Departament de Serveis d'Estratègia i Coordinació, telèfon 934132836, correu electrònic asolerf@bcn.cat i adreça social de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat és C/València, núm. 344, 1a planta, de Barcelona (08009).

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

["https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf"](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant i en DEUC.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.



Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.



A) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.3. LCSP, atenent que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social o anàlogues i en matèria de prestació de serveis de proximitat o anàlogues es requerirà l'experiència específica, coneixements i mitjans vinculats a les prestacions objecte del contracte següents: a més les condicions de solvència que s'han indicat, les entitats o empreses participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que s'exposen a continuació.

La solvència tècnica caldrà acreditar-se específicament per a cadascun dels lots (Lot 1 i Lot 2), d'acord amb els criteris que figuren a continuació tots els quals s'han de complir de manera simultània

- Haver prestat un mínim d'un programa específic d'activitats de lleure:
 - Amb caràcter periòdic i continuat al llarg de tres cursos complets en el decurs dels darrers tres exercicis (2020, 2019, 2018).
 - Adreçat a persones amb tot tipus de discapacitat.
 - Aquest programa específic d'activitats de lleure ha d'estar vinculat a espais ordinaris, públics o privats, i de proximitat (barri, zona o districte) com, per exemple, escoles bressol, centres cívics, equipaments infantils, etc.. En cap cas podrà estar vinculat a d'altres serveis de caràcter assistencial de la mateixa empresa o entitat licitadora, o de qualsevol altre amb la qual tingui establerts acords de col·laboració.

- Tenir experiència acreditada en atenció a persones amb tot tipus de discapacitat.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

B) SOLVÈNCIA ECONÒMICA:

La solvència econòmica i financera caldrà acreditar-se específicament per a cadascun dels lots (Lot 1 i Lot 2), d'acord amb els següents criteris:

- Haver obtingut una mitjana de volum de negocis de 100.000 euros en l'àmbit de l'organització d'activitats educatives i de lleure amb persones amb discapacitat en el total dels darrers tres exercicis (2020, 2019 i 2018)

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal



l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciondedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- La declaració responsable (Annex Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se



del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics -B i C:

Sobre electrònic -B (judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic - C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En full annex s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.



Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 35 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.
Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>



Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desfer els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica *si garantia provisional afegir* ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB.. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw



Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent:@ amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.



9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Les millores hauran de fer referència a tot l'àmbit d'implantació que preveu el plec de prescripcions tècniques. La puntuació total màxima d'aquest procediment és de **95 punts**, distribuïts d'acord amb els següents criteris:

- 1.- Criteris avaluable de forma automàtica: **55 punts**
- 2.- Criteris que depenen d'un judici de valor: **40 punts**

Al ser un contracte de serveis, procedeix l'aplicació de més d'un criteri de valoració d'acord amb el que estableix l'article 145.3 de la LCSP.

A. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

- **Per l'oferta econòmica de cada lot fins a un màxim de 35 punts** d'acord amb la següent distribució:

Lot 1	Preu unitari sense IVA	Puntuació
Gestió del Servei "Temps per a Tu" adreçat a infants i adolescents de 4 a 17 anys als Districtes de Les Corts, Sarrià - Sant Gervasi, Gràcia, Horta-Guinardó i Nou Barris		35

Lot 2	Preu unitari sense IVA	Puntuació
Gestió del Servei "Temps per a Tu" adreçat a infants i adolescents de 4 a 17 anys als Districtes de Ciutat Vella, Eixample, Sants-Montjuïc, Sant Andreu i Sant Martí.		35



- Cap preu unitari ofertat podrà superar l'import establert en el punt 6 de la memòria justificativa del contracte.
- En cada lot s'atorgarà la màxima puntuació de cada un d'ells, d'acord amb la puntuació indicada en el quadre anterior, a la proposició econòmica que ofereixi el percentatge de baixa més elevat, atorgant-se la puntuació a la resta de proposicions de forma proporcional.

- BAIXA ANORMAL O DESPRORCIONADA

Serà considerada com a **baixa anormal o desproporcionada** l'oferta econòmica dels preus unitaris proposats per a cada un dels tipus d'activitats d'aquest contracte (per separat), el percentatge de baixa de la qual excedeixi en 5 unitats, com a mínim, a la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les ofertes econòmiques (de cada preu unitari per separat) presentades per la totalitat de licitadors.

- **Per l'increment en el nombre mínim de sortides dins el Programa "Temps per a Tu" organitzades d'acord al que s'estableix a la clàusula 2.5. del Plec de prescripcions tècniques particulars, fins a un màxim de 3 punts.**

Aquest criteri es valorarà d'acord amb el següent escalat:

	Punts
Per l'increment en la realització d'1 sortida més cada curs escolar del període contractual per a cada grup del Lot	1,5
Per l'increment en la realització de 2 sortides més cada curs escolar del període contractual per a cada grup del Lot	3

- **Per l'increment de monitoratge de suport al Programa, fins a un màxim de 15 punts.**

Aquest criteri es valorarà d'acord amb el següent escalat:

Per l'increment d'1 monitor/a en 30 activitats/anuals	2,5 punts
Per l'increment d'1 monitor/a en 60 activitats/anuals	5 punts
Per l'increment d'1 monitor/a en 120 activitats /anuals	10 punts
Per l'increment de 1 monitor/a en 175 activitats /anuals	15 punts



- **Per l'increment de les hores de formació als monitors i monitores respecte de les contemplades al conveni que regula el sector, fins a un màxim de 2 punts.**

Es tracta d'un contracte en el qual l'experiència i la formació contínua del personal que l'ha d'executar és fonamental per dur a terme correctament l'encàrrec per tal de poder donar una resposta adequada en situacions molt diverses.

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua establerta al conveni del sector.

Es valoraran les accions formatives amb relació directa amb el Programa "Temps per a Tu". La formació haurà d'estar orientada als següents temes:

- Lectura Fàcil.
- Estratègies i llenguatges comunicatius alternatius o complementaris a la parla.
- Assertivitat i empatia.

Així s'atorgaran:

- Increment de 2 hores de formació 1 punt
- Increment de 3 hores de formació 1,5 punts
- Increment de 4 hores de formació 2 punts

B. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable segons judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

- A. Per la millora del grau d'inclusió en el desenvolupament de les activitats del Programa "Temps per a Tu", d'acord amb la clàusula 2 Punt 2.7. del Plec de Prescripcions Tècniques, fins a un màxim de 17 punts.**

Justificació:

Es tracta d'un Programa totalment consolidat després de 6 anys de funcionament.

El traspàs l'any 2016 a l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) de la competència sobre la gestió i la planificació del Programa incorpora l'objectiu d'introduir elements per avançar cap un lleure més inclusiu dels infants i adolescents participants en el Programa. Això comporta per part de les entitats o empreses licitadores el repte de plantejar propostes d'activitats inclusives a més de les que ja venien realitzant.

Aquesta millora es valorarà a partir de:

- La descripció detallada de les diferents activitats que proposen fer al llarg de cada curs en el període contractual, tot justificant quins són els elements que defineixen el grau d'inclusió de cada activitat proposada.



- Per a cada activitat proposada caldrà especificar també els objectius, la metodologia a emprar i una descripció de com es desenvoluparà.

Ponderació del criteri:

	Punts
Concreció i grau desenvolupament de la millora	Fins a 7
Adequació de les temàtiques en el context d'un servei del lleure adreçat a infants i adolescents	Fins a 5
Coherència dels objectius amb la metodologia i el funcionament descrits	Fins a 3
Viabilitat de la millora	Fins a 2

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig Alt	Mig	Baix
Concreció i grau desenvolupament de la millora	7	5	2,5	0
Adequació de les temàtiques en el context d'un servei del lleure en funció de la línia de què es tracti: "Petita infància" o "Joves i Persones Adultes".	5	3,5	2	0
Coherència dels objectius amb la metodologia i el funcionament descrits	3	2	1	0
Viabilitat de la millora	2	1,5	1	0

- B. Per la millora en la concreció sobre la incorporació de l'opinió i propostes dels infants i adolescents participants als grups del Programa "Temps per a Tu" sobre les activitats a realitzar i el funcionament del Programa, així com el seu grau de satisfacció un cop realitzades, d'acord amb el que s'estipula a la clàusula 4.4. (Documentació a lliurar per l'entitat o empresa adjudicatària), fins a un màxim de 17 punts.**

Justificació:

L'opinió d'infants i adolescents sobre què millorar en el funcionament dels grups i de les activitats del programa "Temps per a Tu" és un element imprescindible en aquest concurs.



La Convenció Internacional sobre el Drets de l'Infant de 1989 i més tard la Convenció dels Drets de les Persones amb Discapacitat de 2006 defineixen el dret d'infants (també de la primera infància) i adolescents de participar en allò que els afecta.

Ni l'edat, ni la tipologia o grau d'afectació de la seva discapacitat poden ser un obstacle per demanar la seva opinió respecte del funcionament dels grups i les activitats tot recollint les seves propostes de millora.

Pel que fa a la franja d'edat dels més petits que poden participar en els grups del Programa "Temps per a Tu" cal destacar la publicació en el 2017 d'UNICEF titulada "Observación general núm. 7: Realización de los derechos del niño y de la niña en la primera infancia". En aquesta publicació s'identifiquen, entre d'altres els següents punts fonamentals:

*El Comitè clarifica que els nens i nenes petits no només han de ser considerats com a posseïdors de drets en sentit abstracte, sinó que també han de ser acceptats com a **participants actius en els processos rutinaris de la vida diària**. Sense la contribució de l'infant, no es pot establir cap interacció d'aquest amb altres persones i no pot emergir cap relació. Ningú pot aprendre per l'infant; aquest ha d'adquirir coneixements i capacitats per si mateix; ha de descobrir el món principalment a través de les seves pròpies activitats i enteniment.*

*L'Observació ressalta el fet que **els nens i nenes petites tenen la capacitat de comunicar punts de vista**. La Convenció no limita la seva petició de respecte pels punts de vista de l'infant a aquells que expressi de manera sofisticada. Els petits fan servir gestos i expressions facials, rialles i plors per expressar els seus interessos i entusiasme i per comunicar les seves pors i preocupacions.*

Es tracta així de dissenyar un procés de participació ja des del moment de la incorporació per primera vegada de l'infant o adolescent al Programa, i que la consulta de la seva opinió i valoració sigui un element clau incorporat en el funcionament ordinari del Programa ja des del moment de la planificació de cada curs.

Un procés que necessàriament s'ha de concretar de manera diferent en funció de les franges d'edat i dels nivells de comunicació i de comprensió dels infants i adolescents participants en els grups del Programa "Temps per a Tu".

Aquesta millora es valorarà a partir de:

La descripció de com es farà aquesta consulta:

- Objectius, característiques i descripció de com es farà aquesta consulta d'opinió en funció de cada moment:
 - Quan l'infant o adolescent s'incorpora per primera vegada al Programa.



- A l'inici de cada curs.
 - Al llarg del curs.
 - Quan el curs finalitza.
- Eines o suports diferents a utilitzar en funció de les diferents edats i dels nivells de comunicació i de comprensió de les persones participants: quines, descripció i persones destinatàries.
 - Com i qui es sistematitzarà la recollida de les propostes de millora expressades per infants i adolescents.
 - Com s'incorporarà l'opinió i propostes dels infants i adolescents en el moment de la planificació d'activitats i funcionament de cada curs, i com es farà la devolutiva de manera que prenguin consciència que la seva opinió importa i té impacte en el Programa.
 - Altres aspectes d'interès que concretin la manera com es farà aquesta consulta.

Ponderació del criteri:

	Punts
Concreció i grau desenvolupament de la millora	Fins a 7
Adequació de la consulta en el context d'un servei del lleure adreçat a infants i adolescents	Fins a 5
Coherència dels objectius amb la metodologia i el funcionament descrits	Fins a 3
Viabilitat de la millora	Fins a 2

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig Alt	Mig	Baix
Concreció i grau desenvolupament de la millora	7	5	2,5	0
Adequació de les temàtiques en el context d'un servei del lleure en funció de la línia de què es tracti: "Petita infància" o "Joves i Persones Adultes".	5	3,5	2	0
Coherència dels objectius amb la metodologia i el funcionament descrits	3	2	1	0



Viabilitat de la millora	2	1,5	1	0
--------------------------	---	-----	---	---

C. Per la millora del “Protocol d’actuació davant incidències” d’acord amb la clàusula 4.5 del plec de prescripcions tècniques, fins a un màxim de 6 punts.

Justificació:

Partint de la consolidació del Programa, aquest punt és important per tal d’establir canals estables i consensuats de comunicació i actuació, amb el Departament de Serveis de Vida Independent de l’Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l’Ajuntament de Barcelona, amb els equipaments on es desenvolupa el servei, amb les famílies, amb els infants i adolescents participants als grups, amb els Tècnics o Tècniques de Districte designats com a referents, i amb la Tècnica o Tècnic de l’IMPD de Promoció i Suport a cada Districte.

Aquesta millora es valorarà a partir de:

- La descripció del tipus d’incidències que poden haver.
- La descripció del protocol d’actuació respecte cada una d’elles.
- La descripció de a qui, com i quan cal comunicar cada tipus d’incidència i l’actuació realitzada.

Ponderació del criteri:

	Punts
Adequació del protocol d’actuació definit davant les possibles incidències que puguin haver en relació a la prestació del Programa “Temps per a Tu” en tant es tracta d’un servei municipal adreçat a una població amb característiques específiques i que hi ha diversos agents implicats (equipament, districte, IMPD).	Fins a 2,5
Concreció de la millora	Fins a 1,5
Coherència del protocol d’incidències amb el que s’estipula al Plec de Condicions Tècniques.	Fins a 1
Viabilitat de la millora	Fins a 1

Desglossament de la puntuació:

Alt	Mig Alt	Mig	Baix
------------	----------------	------------	-------------



Adequació del protocol d'actuació definit davant les possibles incidències que puguin haver en relació a la prestació del Programa "Temps per a Tu" en tant es tracta d'un servei municipal adreçat a una població amb característiques específiques i que hi ha diversos agents implicats (equipament, districte, IMPD).	2,5	1,75	1	0
Concreció de la millora	1,5	1	0,5	0
	Alt	Mig Alt	Mig	Baix
Coherència del protocol d'incidències amb el que s'estipula al Plec de Condicions Tècniques.	1	0,5	0,25	0
Viabilitat de la millora	1	0,5	0,25	0

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Gerent de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari delegat de l'IMPD	- Un funcionari/a adscrit a l'IMPD.
2. La interventora general	- L'interventor/a delegat/da
3. El cap del departament d'Administració	- Un funcionari/a adscrit a l'IMPD
4. La Cap del Departament d'Estratègia i Coordinació	- Una persona funcionària adscrita al Servei.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.



En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C si hi ha criteris subjectes a judici de valor es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executin aquest contracte."

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys *indicar d'altre termini si és el cas* que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el



destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC "o en la declaració responsable" presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte



1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte "i en el DOUE" s'anunciarà la formalització en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà al dia següent a la data de la seva formalització.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el mes anterior. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.



- Departament destinatari.

Clàusula 18. Revisió de preus

Ateses les circumstàncies excepcionals i socials de la ciutat originades en el marc de la realitat econòmica actual, en el present contracte no hi haurà revisió de preus durant la vigència del contracte.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de d'Estratègia i Coordinació de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

Designa a Assumpta Soler Farràs, Cap del Departament d'Estratègia i Coordinació de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista ha de garantir una comunicació inclusiva (s'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva com a document annex 3).

En concret:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.



3. Obligacions del contractista:

3.1 A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

a) Presentar, per a la seva aprovació, el Pla de seguretat i salut en el treball al Registre General d'aquest Ajuntament amb anterioritat a l'acta de comprovació del replanteig o a l'acta d'inici de les obres.

b) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) Especificar les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Designar un delegat d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu.

g) Complir la normativa municipal sobre medi ambient, comunicació i senyalització d'obres, d'acord amb les directrius municipals, i aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

h) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

i) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:



- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit alt, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

j) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en els elements informatius de l'obra.

k) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.



ñ) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

o) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors i treballadores als que afecti la subrogació.

p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no s'estableixen causes previstes i precises de modificació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. En cap cas la modificació suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini (*es pot concretar un altre en el PCAP*) d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Subrogació personal

La subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels treballadors, o per estar aquesta obligació establerta a l conveni col·lectiu d'aplicació s'inclou, a efectes informatius i de conformitat amb el que preveu l'art. 120 del TRLCSP, a l'annex 2 la relació de persones treballadores que en l'actualitat presten aquest servei facilitada per les dues entitats adjudicatàries actuals del contracte, amb indicació de la categoria professional, el tipus de contracte, l'antiguitat, la jornada i el salari brut anual de cadascuna d'elles.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. El/la contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del/de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El/la contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan el/la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre



dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

g) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Integritat i conflicte d'interessos

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.



Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Barcelona han de,

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Contractar laboralment al personal encarregat de prestar serveis al programa "Temps per a tu", d'acord amb els drets que es deriven de l'article 4 de l'Estatut dels Treballadors.
3. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
4. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
5. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
6. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
8. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



Barcelona, data de signatura

Antoni Galiano Barajas
Secretari delegat IMPD (PD 1/7/15)

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm., amb
la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de la prestació del servei d'organització, execució i seguiment de les
activitats vinculades al programa "***Temps per a tu***" per a infants i adolescents amb discapacitat i
llurs famílies, número d'expedient 2021/123.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta
Què l'empresa licitadora que representa:

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu
- la classificació empresarial corresponent.

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya
(RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Els treballadors que executin aquest contracte tenen la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora



ANNEX II: OFERTA ECONÒMICA

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar com a part del contingut del sobre C i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mirjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre separat d'aquest (B).

L'apertura del sobre C es realitzarà per la mesa de contractació en acte públic . La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Prèviament a la celebració de l'acte públic s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 2019093, que té per objecte la prestació del servei d'organització, execució i seguiment de les activitats vinculades al programa "**Temps per a tu**" per a infants i adolescents amb discapacitat i llurs famílies, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb els preus següents:

Lot	Territori de prestació	Preu unitari sense IVA
1	Territori de prestació: <ul style="list-style-type: none">• Districte de Les Corts	... €



	<ul style="list-style-type: none"> • Districte de Sarrià - Sant Gervasi • Districte de Gràcia • Districte d'Horta-Guinardó i Nou Barris 	
2	Territori de prestació: <ul style="list-style-type: none"> • Districte de Ciutat Vella • Districte d'Eixample • Districte de Sants-Montjuïc • Districte de Sant Andreu i Sant Martí. 	...€

Indicar si la empresa /entitat està subjecta a IVA

Si

No

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX III

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CLÀUSULA 3.6.3 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

Procediment d'aplicació per a Unitats Promotores i per a empreses contractistes

Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social.](#)

Condicions d'aplicació

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula

L'empresa contractista ha de garantir, que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.



en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

COMUNICACIÓ INCLUSIVA

1. Fase de preparació de la licitació:

Si la Unitat Promotora (d'ara endavant UP) necessita assessorament sobre les condicions d'inclusió de la mesura o sobre la manera de fer-ho, demanarà assessorament al Departament d'Estratègia i Coordinació (d'ara endavant DEC) al mail asolerf@bcn.cat. Quan estigui operativa l'aplicació informàtica de seguiment de les clàusules socials consignarà aquesta demanda d'assessorament a través de l'apartat corresponent de l'aplicatiu.

El DEC respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

La UP consignarà en l'apartat de l'aplicatiu corresponent, quan estigui operatiu, si ha requerit o no d'aquest suport.

2. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la Unitat Promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La Unitat Promotora, que comptarà amb l'assessorament del DEC, en cas que es determini que s'ha produït un ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DEC.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada.
- Informe de les mesures dutes a terme.