

# **SERVEI DE SUPORT TÈCNIC AL PLA D'ACCESSIBILITAT EN MATÈRIA DE SERVEIS D'ARQUITECTURA I ACCESSIBILITAT UNIVERSAL**

## **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES**

Març 2022

# ÍNDEX

<b>Condicions tècniques del servei .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Servei objecte de licitació .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Pla d'Accessibilitat .....</b>	<b>3</b>
<b>3 Descripció funcional del servei .....</b>	<b>4</b>
<b>4 Disponibilitat .....</b>	<b>5</b>
<b>5 Lloc de prestació i/o lliurament del servei.....</b>	<b>6</b>
<b>6 Coneixements en matèria d'accessibilitat universal .....</b>	<b>6</b>
<b>7 Supervisió del servei .....</b>	<b>Error! No s'ha definit el marcador.</b>
<b>8 Penalitzacions.....</b>	<b>8</b>
<b>8.1. Penalitzacions econòmiques .....</b>	<b>8</b>
<b>8.2. Baixa definitiva del servei .....</b>	<b>9</b>
<b>9 Informes de seguiment .....</b>	<b>9</b>

## **CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI**

### **1 SERVEI OBJECTE DE LICITACIÓ**

El present plec de condicions tècniques té per objecte descriure les condicions tècniques de prestació del Servei de suport tècnic al Pla d'accessibilitat en matèria de serveis d'arquitectura i accessibilitat universal.

L'objecte del contracte és la prestació de serveis de consultoria en matèria d'accessibilitat. El servei consisteix en el tractament de dades i l'elaboració d'informes d'assessoria tècnica en matèria d'accessibilitat i disseny universal, consultoria específica en requeriments normatius i aplicació de normativa, inclòs el Codi d'accessibilitat. Eventualment es podrà demanar la programació de tasques als equips que facin treball de camp en matèria d'accessibilitat, dinamització de grups participatius per a l'elaboració de solucions tipus d'accessibilitat i assessories sobre mesures d'accessibilitat relacionades amb mesures de protecció derivades de la situació COVID19.

En la mateixa línia, en el marc del desplegament del Pla d'Accessibilitat Municipal de Barcelona com a conseqüència de l'aprovació del Codi d'accessibilitat, es treballarà per l'impuls de projectes i programes específics en aquesta matèria i es desenvoluparan processos participatius en col·laboració amb altres unitats de l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms o espais de participació municipals fora de l'IMPD.

Els serveis que han de quedar coberts amb el contracte són:

- » Serveis de consultoria en accessibilitat de caràcter preventiu i correctiu (monitorització, informes, incidències)
- » Serveis de consultoria en accessibilitat de caràcter evolutiu i desenvolupament (noves solucions i intervencions)

L'objectiu del contracte és que l'adjudicatari atengui les peticions d'informe de la gerència i les unitats de Planificació i avaluació i de Promoció i suport de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat. El marc de la prestació del servei és l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat i inclou els diferents àmbits territorials i sectors de l'Ajuntament de Barcelona.

### **2 PLA D'ACCESSIBILITAT**

L'Ajuntament de Barcelona, a través de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD), impulsa el programa municipal del Pla d'Accessibilitat Universal de Barcelona 2018-2026.

C/ València, 344, 1a planta  
08009 Barcelona  
www.bcn.cat/imd

El Pla d'accessibilitat és un programa extraordinari i amb pressupost assignat per a la supressió de barreres a l'accessibilitat i la promoció de l'accessibilitat universal. Es basa en la diagnosi de serveis, del transport i de la via pública als barris de Barcelona, amb el qual es vol revertir les desigualtats mitjançant l'aplicació d'una nova forma de fer la ciutat accessible, involucrant els i les ciutadanes en el desenvolupament de solucions tipus que facilitin l'accessibilitat.

Aquest programa el coordina i l'impulsa la secció de Planificació i Avaluació de l'IMPD. Es desplega a cada districte en col·laboració amb l'equip de Promoció i Suport del mateix IMPD i els diversos serveis a territori.

### **3 DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL SERVEI**

El servei que es prestarà implica el suport a la coordinació i impuls del Pla d'accessibilitat als districtes de la ciutat de Barcelona.

Aquest suport es farà per encàrrec de la figura del Cap de Planificació de l'IMPD, que serà el referent del desplegament del Pla i en coordinació amb la gerència. Si escau, podran designar Caps de projecte.

El servei de suport es prestarà a territori i en contacte amb les entitats i/o veïns implicats en la definició de les accions a desplegar. La coordinació amb els agents municipals implicats es farà sempre de forma coordinada amb el referent Cap de Projecte.

Els serveis els hauran de prestar arquitectes especialitzats en accessibilitat i amb coneixements d'accessibilitat universal. Es considera que la incorporació de personal tècnic mínima per a oferir els serveis de consultoria és d'1 tècnic senior.

A més, caldrà que la persona que presti el servei tingui experiència en la dinamització de grups de persones amb discapacitat per diagnosticar l'accessibilitat d'espais, entorn construït o serveis.

L'adjudicatari haurà d'acreditar el coneixement dels tècnics implicats en el projecte en matèria d'accessibilitat física, comunicativa i cognitiva, tal com es descriu a les clàusules 10 i 14 de l'informe justificatiu i a la clàusula 6 del present Plec de prescripcions tècniques.

#### **3.1 Accions específiques:**

Respecte la implementació del Pla d'accessibilitat:

- a) Informes sobre prioritització d'actuacions en matèria d'accessibilitat a via

pública i entorn construït. Suport a la definició de projectes sobre itineraris accessibles en via pública. Periodicitat semestral.

- b) Assessorar la definició del pla anual d'accessibilitat relacionada amb el manteniment a la via pública dels districtes.
- c) Elaboració de presentacions, mapes de dades, pressupostos i estimacions econòmiques en matèria d'accessibilitat. Fins a 15 unitats per any.

Respecte la gestió i explotació contínua de la Diagnosi d'accessibilitat:

- d) Actualització de la diagnosi d'accessibilitat a l'aplicatiu INCA (o aquell que en substitució del mateix indiqui l'Ajuntament) mitjançant l'establiment i dinamització de fluxos d'informació amb manteniment, serveis tècnics i licitadors.
- e) Coordinació de la diagnosi a nous entorns construïts o serveis (com ara nous eixos verds o noves zones de plataforma única o de prioritat per vianants, nous equipaments o grans projectes de ciutat).

Respecte la participació i formació en accessibilitat

- f) Donar assistència tècnica en matèria d'accessibilitat a la Xarxa d'Accessibilitat i Vida Independent de l'Acord Ciutadà i altres de caràcter similar relacionats amb el pla d'accessibilitat.
- g) Redactar documents sobre solucions tipus d'accessibilitat, enteses com aquells elements, tecnologies o procediments que permeten solucionar els problemes d'accessibilitat detectats en la diagnosi d'accessibilitat. Periodicitat anual.
- h) Realització de formacions, tallers o acompanyaments a diferents perfils (ciutadania i/o treballadors municipals).

Respecte la transferència de coneixement

- i) Produir materials i presentacions sobre actuacions de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat en l'àmbit d'accessibilitat. Fins a 5 unitats anuals.
- j) Elaborar materials i assessorar projectes de relacions internacionals i de cooperació en matèria de reducció de barreres arquitectòniques (Eurocities, projectes amb Cooperació Internacional, etc). Fins a 3 unitats anuals.

#### **4 DISPONIBILITAT**

L'adjudicatari haurà de garantir disponibilitat en l'horari de 9h a 19h durant 600 hores que es podran repartir en els 12 mesos de l'any en funció de les necessitats del servei.

C/ València, 344, 1a planta  
08009 Barcelona  
www.bcn.cat/imd

La disponibilitat en aquest horari està vinculada a que els gestors hagin efectuat la petició de disponibilitat amb dos dies laborables d'antel·lació.

En cas que sigui necessària alguna interrupció del servei, aquesta haurà de justificar-se, avisar-se i estar conformada pel responsable del contracte per part de l'Institut, amb una antelació mínima de cinc dies laborables.

## **5 LLOC DE PRESTACIÓ I/O LLIURAMENT DEL SERVEI**

Els serveis es prestaran a la seu de l'IMPD o qualsevol dependència municipal designada i, prèvia autorització del responsable del contracte, es podrà exercir les funcions en modalitat de treball a distància.

L'IMPD podrà requerir a l'adjudicatari informes que requereixin la disponibilitat de programari específic per al tractament de dades, disseny assistit per computador o el processament d'informació cartogràfica.

## **6 CONEIXEMENTS EN MATERIA D'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL**

Es valorarà l'experiència professional en la prestació del servei, tenint en consideració els aspectes i criteris que s'indiquen a continuació.  
L'ofertor haurà de presentar una memòria sobre el desplegament de 2 itineraris accessibles 1 a barris amb pendent superior al 20% i 1 a barri amb pendent inferior al 20%.

Els treballs s'han de fer a partir del conjunt de dades en obert disponible a <https://opendata-ajuntament.barcelona.cat/data/ca/dataset/accessibilitat-via-publica> el licitador haurà de fer una proposta d'intervenció en 2 itineraris accessibles.

S'utilitzaran les dades, que són la base del diagnòstic d'accessibilitat a barris, per fer definir els projectes d'actuació. Les recomanacions que s'extreuen de la diagnosi es podran classificar segons el nivell de prioritat i la necessitat de desplegament. Afecten tots els tipus de discapacitat (visual, intel·lectual, física, auditiva i trastorn mental). En les intervencions es consideraran tant aquelles que tenen relació amb la seguretat i el risc d'accidents, com les que vetllen per l'autonomia i mobilitat bàsica de tots els vianants amb discapacitat (o sense, ja que l'accessibilitat universal afavoreix a altres vianants en millorar les condicions de l'entorn).

Les actuacions es distingiran entre les que es fan a via pública i als equipaments que s'hi ubiquen.

El contingut de l'informe ha de permetre identificar actuacions a curt, mitjà i llarg termini i una memòria valorada d'itinerari accessible de 2km de recorregut.

## **7 AVALUACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL**

C/ València, 344, 1a planta  
08009 Barcelona  
www.bcn.cat/imd

L'adjudicatari és responsable de l'eficàcia i de prestar el servei amb la màxima qualitat, en termes de puntualitat i compliment en l'entrega d'informes, etc.

L'adjudicatari s'obliga a mantenir els espais de coordinació pel seguiment i avaluació del servei amb els/les responsables municipals, amb la periodicitat que l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat determini.

L'adjudicatari s'obliga a aportar tota la informació i documentació que es requereixi per tal de garantir el seguiment i avaluació d'aquest servei a l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat. En concret, s'obliga a:

Presentar en terminis i continguts els següents lliurables:

- Informe trimestral: un document resum dels informes i tasques fetes, amb detall d'hores i lliurables.
- Aquells especificats a la clàusula 3 d'aquest Plec de condicions tècniques, amb la periodicitat indicada.

Alhora, podran proposar a l'òrgan de contractació aquelles decisions que estimi convenient per a la millor execució del Contracte. Així mateix, l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat tindrà plena capacitat enfront del l'adjudicatari i aquest haurà d'oferir-li en tot moment la màxima cooperació.

L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat podrà efectuar els controls que cregui necessaris per garantir que el servei s'està prestant amb la màxima qualitat i podrà exercir totes les potestats d'inspecció, en qualsevol moment de la durada del contracte, per al compliment del contracte. Aquest controls podran incloure, entre d'altres, revisions dels informes, controls del desenvolupament de tasques, etc.

Entre les tasques de supervisió del servei per part de l'Ajuntament de Barcelona, es troben:

- Seguiment del Contracte de prestació del servei, i en concret dels incompliments i la determinació de les penalitzacions.
- Processos de liquidació dels pagaments i supervisió dels càlculs i supòsits previstos al règim econòmic del Contracte.
- Seguiment dels complimentes en relació als criteris de qualitat i gestió. Mesura i, si escau, aprovació dels mesuraments dels indicadors de Qualitat i Gestió.

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas,

C/ València, 344, 1a planta  
08009 Barcelona  
www.bcn.cat/imd

parcials, fixats per a la seva realització.

La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## **8 PENALITZACIONS**

Les penalitzacions que s'apliquin podran comportar el següent:

- Penalització econòmica.
- Baixa definitiva del servei.

### **8.1. Penalitzacions econòmiques**

Les penalitzacions econòmiques que es podran imposar es calcularan en base a la facturació de l'empresa segons els paràmetres i resultats següents:

<b>Índex de qualitat</b>	<b>Criteri</b>	<b>Coefficient d'aplicació sobre el cost del total de serveis facturats durant el període d'avaluació</b>
Demora en entrega informes	Primeres 24h	- 25% per hora facturada

<b>Índex de qualitat</b>	<b>Criteri</b>	<b>Coefficient d'aplicació sobre el cost del total de serveis facturats durant el període d'avaluació</b>
	A partir de les 24h i fins 96h	- 50% per hora facturada
	Més de 96h	- 100% per hora facturada
No impartició de formació programats i no assistència a presentacions	Avís en termini de temps inferior a 48h	1% del total del contracte
Índex de Satisfacció a les formacions (ISF)	ISF < 70	1% del total del contracte
<b>Màxim Total</b>		<b>5% del total del contracte</b>

Les penalitzacions s'aplicaran mensualment o amb la freqüència i procediment que determini l'Ajuntament de Barcelona.

## **8.2. Baixa definitiva del servei**

La baixa definitiva del servei es donarà quan es donin les següents condicions, per causes imputables a l'adjudicatari:

- Es superi el 5% del total del contracte en penalitzacions econòmiques

## **9 INFORMES DE SEGUIMENT**

L'Ajuntament de Barcelona podrà demanar, al llarg de la durada del Contracte, les dades necessàries i/o informes per a poder fer el seguiment de qualitat del servei i la facturació dels serveis prestats.

**Sergi Morera**

Cap de Planificació i Avaluació