



**INFORME DE NECESSITAT DE CONTRACTE MENOR QUE TÉ PER OBJECTE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS JURÍDICS EXTERNS ESPECIALITZATS DE SUPORT A LA SECRETARIA JURÍDICA DELEGADA DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT (IMPD) EN L'ASSUMPCIÓ DE TASQUES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA (AMB CONEIXEMENTS DE DRET DE LA DISCAPACITAT) I TRÀNSIT AL NOU GESTOR D'EXPEDIENTS ELECTRÒNIC AMB MESURES DE PROMOCIÓ DE LA INSERCIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT**

**Dades del contracte**

<b>Núm. Expedient:</b> 2022080
<b>Codi CPV:</b> 79100000-5 "serveis jurídics"
<b>Tipus de contracte:</b> Menor serveis amb pública concurrència per plataforma
<b>Objecte:</b> Serveis jurídics externs especialitzats de suport a la secretaria jurídica delegada de l'IMPD en l'assumpció de tasques de contractació pública i trànsit al nou gestor d'expedients electrònic amb mesures de promoció de la inserció de persones amb discapacitat
<b>Pressupost de licitació (IVA inclòs):</b> 17.968,5€ <b>IVA:</b> 21 % (3.118,5€) <b>Pressupost net (sense IVA):</b> 14.850€ <b><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per la oferta del licitador</u></b>

**Antecedents**

L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat ha de contractar el servei que té per objecte la prestació de serveis jurídics externs especialitzats de suport a la secretaria jurídica delegada de l'IMPD en l'assumpció de tasques de contractació pública (amb coneixements de drets de la discapacitat) i trànsit al nou gestor d'expedients electrònic, atès que no es pot fer directament amb mitjans materials en resultar el personal insuficient.

Tanmateix té com objectiu el desenvolupament de mesures de promoció de la inserció de persones amb discapacitat titulades superiors en matèria jurídica.

Es fa imprescindible la tramitació del present contracte menor per l'assessorament tècnic en matèria de contractació i per tal de poder tirar endavant el gran volum de contractes que de l'IMPD. A més, cal transitar cap a un model d'administració electrònica a partir de l'1 de setembre que fa necessari en el curt termini un suport tècnic especialitzat, doncs el trànsit cap a aquest nou model passa per formalitzar els contractes actuals previstos en temps i forma.

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor i tal i com s'ha especificat en la descripció de l'objecte del contracte aquest no s'ha alterat ni



fraccionat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i es dona compliment a la Instrucció de Gerència 1/2002, de 2 de febrer de 2022, de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

*El contracte és considerat de reserva social a un Centre Especial de Treball (CET) o empresa d'inserció?*

Sí

No

El contracte incorpora els requeriments establerts a la LCSP relatius a la necessitat d'incorporar clàusules socials i/o mediambientals (articles 1 i 28).

### **Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques**

La realització de la prestació consisteix en el servei que té per objecte la prestació de serveis jurídics externs especialitzats de suport a la secretaria jurídica delegada de l'IMPD en l'assumpció de tasques de contractació pública (amb coneixements de drets de la discapacitat) i trànsit al nou gestor d'expedients electrònic, amb mesures de promoció a la inserció laboral de persones amb discapacitat titulades superior en dret.

Les prescripcions tècniques del servei són les següents.

#### **1. Descripció de les tasques que ha de desenvolupar el/la professional:**

- Assessoria jurídica en matèria de dret i discapacitat.
- Suport a la tramitació administrativa jurídica, en matèria de dret i discapacitat.
- Elaboració de documents i protocols en matèria de dret i discapacitat.
- Assessorament en escenaris jurídics i abordatge de problemàtiques en temes relacionats amb dret i discapacitat.
- Protocols de transició a l'expedient electrònic de contractació administrativa.

#### **2. Competències necessàries:**

- Conèixer i saber aplicar els drets i deures deontològics professionals en les relacions dels operadors jurídics i les administracions públiques.
- Saber identificar conflictes d'interessos i conèixer les tècniques per a la seva resolució, establir l'abast del secret professional i de la confidencialitat i preservar la independència de criteri.
- Conèixer i saber aplicar en la pràctica l'entorn organitzatiu de les administracions públiques i dels altres operadors jurídics i socials, així com de la protecció de dades de caràcter personal.



- Saber desenvolupar destreses que permetin al/la professional millorar l'eficiència del seu treball i potenciar el funcionament global de l'equip o institució en el que el desenvolupa mitjançant l'accés a fonts d'informació, el coneixement d'idiomes, la gestió del coneixement i l'ús de tècniques i eines aplicades.
- Conèixer, saber organitzar i planificar els recursos individuals i col·lectius disponibles per a l'exercici en les diverses modalitats organitzatives de l'administració.

La facturació serà mensual i l'import es determinarà en funció de les hores facturades a mes vençut.

### **Lloc de la realització de la prestació**

La prestació es durà a terme a l'adreça de la seu de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat al carrer València, 344 de Barcelona.

Determinades tasques jurídiques es podran realitzar en la modalitat de treball a distància.

### **Persona responsable del contracte**

Es designa com a persona responsable del contracte a **Antoni Galiano Barajas**, Secretari delegat de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

### **Protecció de dades**

Les dades tractades no s'integren dins la tipologia de dades especialment protegides.

### **Inici de les prestacions i termini d'execució**

La prestació del servei s'iniciarà l'1 de juny o l'endemà de l'adjudicació del contracte i tindrà una durada de 10 mesos.

La facturació del servei serà per preu unitari, d'acord amb el document annex. L'oferta el proveïdor la farà a preu unitari amb IVA desglossat.

Es preveu una necessitat del servei de 20h/setmanals.



### **Criteris d'adjudicació**

Els criteris d'adjudicació són:

1. Proposta econòmica més favorable: **fins a 60 punts**. Es considerarà oferta anormalment baixa quan sigui inferior al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
2. Acreditació d'experiència en l'exercici d'activitats jurídiques professionals vinculades a l'àmbit de la discapacitat: **fins a 15 punts**
  - Igual o superior a 750 hores: 15 punts
  - Igual o superior a 500 hores i inferior a 750 hores: 10 punts
  - Igual o superior a 250 hores i inferior a 500 hores: 5 punts
3. Acreditació d'experiència en l'exercici d'activitats jurídiques dins l'àmbit del tercer sector: **fins a 10 punts**
  - Igual o superior a 150 hores: 10 punts
  - Igual o superior a 100 hores i inferior a 150 hores: 5 punts
  - Igual o superior a 50 hores i inferior a 100 hores: 2 punts
4. S'atorgaran **5 punts** per l'acreditació de formació específica en matèria de contractació administrativa oficials (títol propi, màster i/o postgrau).
5. S'atorgaran **3 punts** per realització de treballs d'investigació en matèria de drets de les persones amb discapacitat.
6. S'atorgarà **2 punt** per disposar del títol B2 d'anglès emès per un organisme oficial acreditat.
7. S'atorgaran **5 punts** a aquella empresa que adscrigui a l'execució del servei vinculat al contracte una persona amb un grau de discapacitat reconegut.

Per l'acreditació d'aquests criteris, caldrà que l'empresa compliment el document annex 1 i aporti els certificats acreditatius corresponents. Aquest annex haurà d'anar acompanyat de la signatura electrònic del/de la licitador/a, que certificarà la veracitat de les dades incloses.

### **Tramesa d'ofertes**

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació.  
(<https://licitacions.bcn.cat/>)

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.



El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la publicació de l'expedient al portal de Contractació de l'Ajuntament de Barcelona.

Per qualsevol consulta les empreses interessades podran adreçar-se al correu electrònic [secretariaimpd@bcn.cat](mailto:secretariaimpd@bcn.cat)

### **Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

Barcelona, a data de signatura.

**Anna Grañana Sancho**

*Secretaria delegada accidental IMPD*