



## **INFORME DE NECESSITAT DE CONTRACTE MENOR**

**OBJECTE:** SERVEIS DE DINAMITZACIÓ I SECRETARIA TÈCNICA DE LA XARXA D'ACCESSIBILITAT I VIDA INDEPENDENT DE L'ACORD CIUTADÀ PER UNA BARCELONA INCLUSIVA.

<b>Núm. Expedient:</b> 2022098
<b>Tipus de contracte:</b> Serveis
<b>Objecte:</b> SERVEIS DE DINAMITZACIÓ I SECRETARIA TÈCNICA DE LA XARXA D'ACCESSIBILITAT I VIDA INDEPENDENT DE L'ACORD CIUTADÀ PER UNA BARCELONA INCLUSIVA.
<b>Pressupost de licitació (IVA inclòs):</b> 10.920,25€ <b>IVA (21%)</b> 1895,25€ <b>Pressupost net (sense IVA):</b> 9025€

### **1. Antecedents**

L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat ha de contractar els serveis de **dinamització i secretaria tècnica** de la xarxa d'accessibilitat i vida independent de l'acord ciutadà per una Barcelona inclusiva, atès que no pot fer-ho directament per mitjans materials i personals insuficients per garantir la participació a la Xarxa XAVI de les entitats de Barcelona que treballen per a les persones amb discapacitat.

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor i tal i com s'ha especificat en la descripció de l'objecte del contracte, aquest no s'ha alterat ni fraccionat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i es dona compliment a la Instrucció de Gerència 1/2002, de 2 de febrer de 2022, de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la contractació directa sense publicitat atesa la singularitat del projecte i la petita quantia.

*El contracte és considerat de reserva social a un Centre Especial de Treball (CET) o empresa d'inserció?*

Sí

No



## **2. Descripció de l'objecte**

L'IMPD promou la participació activa de les persones amb diversitat funcional de la ciutat i de les entitats i organitzacions que representen al col·lectiu de les diferents discapacitats físiques, sensorials i cognitives. I això ho fa mitjançant diferents òrgans i espais de participació. Dins d'aquests espais, té una importància significativa l'acció de les Xarxes en l'Acord Ciutadà per una Barcelona Inclusiva.

L'any 2014 va impulsar la creació de la primera xarxa de l'àmbit de la diversitat funcional dins la plataforma de l'Acord Ciutadà: la Xarxa per la Inclusió Laboral de Barcelona (XIB) que es va constituir juntament amb set entitats més per al foment de la inserció laboral al mercat ordinari de persones amb discapacitat. Amb l'objectiu de dur a terme una acció col·laborativa entre el govern local i el tercer sector més capdavanter en l'àmbit de la inserció en el mercat ordinari com a estratègia eficaç per a l'impuls de la inclusió laboral de les persones amb discapacitat en el mercat ordinari de treball de la ciutat.

Arran de l'èxit en resultats qualitius i quantitius de l'acció de la XIB i de la voluntat d'ampliar la participació activa del conjunt d'entitats de persones amb discapacitat en l'espai de construcció conjunta de polítiques socials que representa l'Acord Ciutadà, l'IMPD impulsa durant el 2016 la creació d'una nova xarxa que aplegui les diferents matèries d'accessibilitat i inclusió: la XAVI (Xarxa d'Accessibilitat i Vida independent)

La **finalitat** de la XAVI és el treball conjunt entre tots els agents socials i les entitats de persones amb discapacitat per a la millora de la igualtat en drets i la plena inclusió de totes les persones amb diversitat funcional de la ciutat.

Els **objectius** de la XAVI sorgits del consens i treball conjunt són els següents:

- a) Transformació social i sensibilització ciutadana
- b) Garantia de drets.
- c) Coordinació i treball col·laboratiu
- d) Promoció del model comunitari
- e) Autodeterminació i projectes de Vida Independent
- f) Espai de presa de decisions i construcció d'acords

La XAVI està formada en aquests moments per 81 agents, dels quals 73 són entitats i associacions dels diferents àmbits de discapacitat i trastorn de salut mental, 2 persones amb discapacitat com a membres individuals i 7 organismes públics, àrees i/o departaments de l'Ajuntament i altres administracions.

### **2.1. Funcions específiques del Servei de Dinamització i Mediació:**

- a) Dinamització, seguiment i supervisió de la organització, funcionament i de totes les accions dels projectes i del conjunt de la xarxa



- b) Dinamització de l'acció de la Xarxa cap a l'exterior, amb la resta de xarxes de l'Acord Ciutadà i altres actes externs.
- c) Mediació i gestió de conflictes que puguin sorgir per la diversitat de formes de fer i sensibilitat dels agents actius de la xarxa per tal de garantir una bona convivència i acció positiva i propositiva dels grups.
- d) Acompanyament individual de les entitats membres per a garantir el compromís, sentiment de pertinença al projecte col·lectiu i benestar en les dinàmiques i orientació de la tasca.
- e) Establiment de metodologies eficaces per a l'intercanvi d'informació, la formació i la interconnexió entre els membres dels diferents grups de treball de la Xavi.
- f) Interlocució amb la direcció de participació de l'IMPD i tècnics referents de cada grup per tal d'assegurar concordança en els principis i valors, projectes, accions i aportacions de la xarxa.
- g) Organització estratègica de la xarxa en la seva presència institucional i visibilització externa.
- h) Coordinació dels diferents grups i agents que participen en cadascun dels projectes.
- i) Impuls per a la realització de diferents encàrrecs que puguin sorgir.
- j) Elaboració de propostes de millora i d'impuls tant en la vessant d'organització interna de la xarxa com en la externa.
- k) Impuls d'eines de comunicació virtual i de la visualització dels resultats de les accions realitzades.

Número d'hores previstes de dinamització del 20 de juny al 20 de desembre: 215

## **2.2. Funcions específiques del Servei de Secretaria Tècnica:**

- a) Suport i seguiment en l'execució del programa d'actuació anual aprovat per l'Assemblea de la Xavi
- b) Suport en l'organització d'actes i activitats de cada grup de la xarxa i de la xarxa
- c) Dur a terme les tasques pròpies de secretaria tècnica: redacció d'actes, relatories, enviament de convocatòries, reserves d'espais, etc.
- d) Elaboració de la documentació i logística necessària pel correcte funcionament dels grups i projectes operatius que se'n derivin.
- e) Elaboració i actualització permanent de les dades de les entitats que hi participen (dades de contacte, activitat, referents, assistència).
- f) Recollida, sistematització i elaboració dels resultats. Seguiment i avaluació d'assoliment dels objectius proposats, control d'indicadors i elaboració d'informes i memòries.
- g) Oferir el servei d'atenció telefònica i correu electrònic de la xarxa
- h) Gestió de les eines de comunicació virtual internes i externes

Número d'hores previstes de secretaria tècnica del 20 de juny al 20 de desembre: 60



La prestació es durà a terme a diferents espais de l'Ajuntament i a les seus de les entitats.

### **3. Persona responsable del contracte**

Es designa com a persona responsable del contracte a Imma Alemany Ayats Responsable de participació de l'IMPD

### **4. Protecció de dades**

Les dades tractades no s'integren dins la tipologia de dades especialment protegides.

### **5. Inici de les prestacions i termini d'execució**

La prestació del servei s'iniciarà **20 de juny de 2022** o l'endemà de l'adjudicació del contracte, i finalitzarà **20 de desembre de 2022**.

### **6. Criteris d'adjudicació**

#### **a) Preu més baix**

Proposta econòmica més favorable, fins a **35 punts**, aplicant criteris de proporcionalitat. Es considerarà oferta anormalment baixa quan sigui inferior al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

	Preu hora màxim	Total contracte	hores	Preu màxim del contracte
Dinamització de la Xavi	35€/hora	215 hores		7525€
Secretaria tècnica	25h/hora	60		1500€
<b>Totals</b>		<b>275 hores</b>		<b>9025€ (IVA no inclòs)</b>

#### **b) Activitats de participació ciutadana**

Acreditació d'experiència en l'exercici d'activitats de gestió i dinamització, i foment de la participació ciutadana de les entitats del tercer sector (excloent les entitats de persones amb discapacitat, en els tres darrers any). Fins a **15 punts**.

- De 1 a 3 projectes 5 punts
- De 4 a 5 projectes 10 punts
- De 6 a 7 projectes 15 punts



**c) Atenció i dinamització d'entitats de persones amb discapacitat en l'espai públic**

Acreditació d'experiència en l'exercici d'activitats de foment de la participació de les persones amb discapacitat i trastorn de salut mental en espais de debat, processos participatius i disseny de projectes col·laboratius amb les entitats, en els darrers tres anys. Fins a **25 punts**.

- De 1 a 3 projectes 5 punts
- De 4 a 5 projectes 15 punts
- De 5 a 7 projectes 25 punts

**d) Tasques tècniques de secretaria**

Experiència acreditada en la realització de les funcions pròpies de secretaria concretes en el suport, seguiment i gestió de projectes i organització logística d'esdeveniments.

- De 6 mesos, 10 punts
- De 1 any, 20 punts
- De 1,5 anys, 25 punts

**Resum de criteris d'adjudicació**

<b>a) Preu més baix</b>	
<b>b) Activitats de participació ciutadana</b>	<b>15 punts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 1 a 3 projectes</li> <li>• De 4 a 5 projectes</li> <li>• De 5 a 7 projectes</li> </ul>	5 punts 10 punts 15 punts
<b>c) Atenció i dinamització d'entitats de persones amb discapacitat en l'espai públic</b>	<b>25 punts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 1 a 3 projectes</li> <li>• De 4 a 5 projectes</li> <li>• De 5 a 7 projectes</li> </ul>	5 punts 15 punts 25 punts
<b>d) Tasques tècniques de secretaria</b>	<b>25 punts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 6 mesos</li> <li>• De 1 any</li> <li>• De 1,5 anys</li> </ul>	10 punts 20 punts 25 punts



## **7. Tramesa d'ofertes**

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació.  
(<https://licitacions.bcn.cat/>)

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la publicació de l'expedient al portal de Contractació de l'Ajuntament de Barcelona.

Per qualsevol consulta les empreses interessades podran adreçar-se al correu electrònic: [ialemany@bcn.cat](mailto:ialemany@bcn.cat).

## **8. Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

Barcelona, data de signatura.

**Imma Alemany Ayats**

*Responsable de Participació*

**Assumpta Soler Farràs**

*Cap del departament d'Estratègia i Coordinació*