

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat  
*Secretaria jurídica delegada*

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

### **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT de productes de suport pel Banc del Moviment, Xarxa Solidària de productes de suport de l'Ajuntament de Barcelona de l'IMPD.**

Contracte amb mesures de contractació pública sostenible i finançat amb Fons del Mecanisme del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea – Next GenerationEU (d'ara endavant, PRTR) establert pel Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la Unió Europea per donar suport la recuperació per la crisi de la COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el mecanisme de recuperació i resiliència.

**TRAMITACIÓ** *ordinària*

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ** *obert abreujat simplificat*

<b>Codi de contract</b>	2022141	<b>Descripció contracte</b>	Subministrament de producte de suport
-------------------------	---------	-----------------------------	---------------------------------------

Import Pressupost base	38.076,00€	<b>Tipificació contracte</b>	Subministrament	<b>Codi CPV</b>	33141700-7 Material ortopèdic
------------------------	------------	------------------------------	-----------------	-----------------	----------------------------------

<b>*Òrgan de contractació</b>	Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
-------------------------------	---

<b>*Departament econòmic</b>	Departament d'Administració
------------------------------	-----------------------------

<b>*Òrgan destinatari</b>	Departament de Promoció i Suport
---------------------------	----------------------------------

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat  
*Secretaria jurídica delegada*

## Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte i Pla mesures antifrau .....	3
Clàusula 3. Durada del contracte .....	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	6
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació .....	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació .....	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	7
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions .....	8
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	12
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	14
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	15
Clàusula 13. Adjudicació del contracte .....	15
Clàusula 14. Garantia .....	17
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	17
Clàusula 16. Execució del contracte .....	17
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	17
Clàusula 18. Revisió de preus .....	18
Clàusula 19. Responsable del contracte.....	18
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista .....	19
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	22
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia .....	22
Clàusula 23. Subcontractació .....	22
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	23
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	23
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	23
Clàusula 27 Indicadors d'alerta de prevenció del frau en la contractació. ....	27
Clàusula 28. Resolució del contracte .....	28
Clàusula 29. Recursos legals.....	29
Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	29
Clàusula 31. Canal de denúncies: Bústia ètica i de bon govern .....	31

Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat  
Secretaria jurídica delegada

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte i Pla mesures antifrau

### 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions subministraments que es detallen en el plec tècnic i que formen part del projecte de recuperació, transformació i resiliència consistent en l'adquisició, **de productes de nova fabricació**, de suport ortopèdics i tècnològics pel desenvolupament del projecte Banc de Moviment (BdM).

Cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- El transport.
- La utilització i el manteniment.
- L'adquisició de les matèries primeres necessàries i la generació de recursos.
- Període d'amortització del producte.

Les ofertes hauran de contenir la totalitat dels materials sol·licitats a l'annex, i les empreses es comprometen a proveir de tot el material, durant la vigència del contracte.

En aquest sentit, qualsevol millora social o ambiental vinculada de forma directa a qualsevol fase de l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte a fi que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

### 2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reial Decret Llei 36/2020 de 30 de desembre per el que s'aproven mesures urgents per la modernització de les Administracions Públiques i per la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i altres disposicions com l'Ordre HFP/130/2021, de 29 de setembre per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'Espanya aprovat per el Consell 6 de Juliol de 2021, RUE 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 per el que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència. i de la Ordre HFP/1031/2021 de 29 de setembre per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del sector Públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència . Així com per el Pla de de Mesures Antifrau i Anticorrupció, de l'Ajuntament de Barcelona aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022., incloent-hi el conflicte d'interessos.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministraments atenent que la prestació d'aquest contracte té la consideració de prestació principal i la normativa de desenvolupament i. al que estableix el Reial Decret Llei 36/2020 de 20 de desembre per el que s'aproven mesures urgents per la modernització de les Administracions

## Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

Públiques i per la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de la Ordre HFP/1031/2021 de 29 de setembre per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del sector Públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència. Així com per el Pla de de Mesures Antifrau i Anticorrupció, de l'Ajuntament de Barcelona aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022., incloent-hi el conflicte d'interessos.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

### **3.-Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.**

És d'aplicació a aquest contracte, de manera supletòria, el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Barcelona per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022, que conté un procediment per abordar els conflictes d'interessos, frau i corrupció juntament amb la seva Declaració Institucional.

El contractista que resulti adjudicatari i el/s subcontractista/es que directament o indirectament tinguin relació amb aquest contracte hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, el seu propi Pla de mesures antifrau.

## **Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 34.259,93 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

34.259,93 euros, **pressupost net**

3.071,38 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21% d'acord amb la naturalesa del producte.

744,69 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 10 % d'acord amb la naturalesa del producte.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es aplicació/ns pressupostaria/àries següent/s:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	221.99	23411	0100	30.713,80	10%	3.071,38	33.785,18
2022	221.99	23412	0100	3.546,13	21%	744,69	4.290,82
				<b>34.259,93</b>		<b>3.816,07</b>	<b>38.076,00</b>

 Pressupost base **38.076,00 €**

El pressupost net d'acord amb els preus de mercat es desglossa de la manera següent:

	2022	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salaris i contingències) (No es considera)	0,00 €	0,00 €
Seguretat Social estimada (No es considera)	0,00 €	0,00 €
Despeses per costos totals d'adquisició	28.081,90 €	28.081,90 €
<b>TOTAL DE COSTOS DIRECTES</b>	<b>28.081,90 €</b>	<b>28.081,90 €</b>
Despeses generals d'estructura	3.369,84 €	3.369,84 €
Marge empresarial	2.808,19 €	2.808,19 €
<b>TOTAL DE COSTOS INDIRECTES</b>	<b>6.178,03 €</b>	<b>6.178,03 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS</b>	<b>34.259,93 €</b>	<b>34.259,93 €</b>

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 34.259,93 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb reducció del cost econòmic	VE modificacions amb decrement del cost econòmic **
2022	30.713,80	-	-	30.713,80	-	- 3.071,38
<b>TOTAL CONTRACTE</b>	<b>30.713,80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30.713,80</b>	<b>-</b>	<b>- 3.071,38</b>

## Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

D'acord amb l'article 301 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

**3. Finançament:** Aquest contracte està finançat amb fons del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea –Next GenerationEU- establert pel Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de la Administració Pública i per l'execució del PRTR i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell de 14 de desembre de 2020 pel que s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport la recuperació per la crisi de la COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea.

Es deixa constància de la absència de doble finançament del contracte.

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 30 dies a partir del dia següent a la formalització del contracte. En aquest cas, no s'admet la possibilitat de pròrroga.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és Institut Municipal de Persones amb Discapacitat i la persona interlocutora per aquest contracte és Marta Serra Yerro, adscrita a Departament de Promoció i Suport, correu electrònic [mserray@bcn.cat](mailto:mserray@bcn.cat) i adreça València, 344, 1<sup>a</sup> Planta, Barcelona, 08011.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)

### Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació amb les especificacions del RDL 36/2020 de 20 de desembre per el que s'aproven mesures urgents per a la modernització de la Administració Pública i per la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

3. La present licitació no està subjecte a regulació harmonitzada donat que el valor estimat del contracte és inferior als llindars establerts en l'article 22 de la LCSP.

### Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat  
*Secretaria jurídica delegada*

## **Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència**

D'acord amb l'article 159.6 LCSP, els licitadors no hauran d'acreditar cap requisit per a establir un mínim de solvència econòmica, financera i tècnica. D'altra banda, s'exigeix que estiguin inscrits bé al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE), o bé a l'equivalent autonòmic (a Catalunya, el Registre d'Empreses Licitadores (RELI)). Aquesta exigència s'acreditarà a través de la declaració responsable que consta a l'annex 1.

## **Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciondedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciondedades.eco@gencat.cat)

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions

## Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** annex 1 que l'empresa que representa:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.
- La declaració responsable (Annex Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre annex 1.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

## Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses

## Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelonade l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

## Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>  
Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

### **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica *si garantia provisional afegir*, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

## Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [secretariampd@bcn.cat](mailto:secretariampd@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

1. **Oferta econòmicament més avantatjosa:** S'atorgarà la màxima puntuació de **35 punts** a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2. **Per l'experiència del personal** de l'empresa licitadora assignat a l'execució de les tasques del servei principal del contracte de subministraments de productes de suport fins a un **màxim de 15 punts**.

La Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada a la Gasetta del dia 16, preveu en el seu punt 9.5 que es pot fixar com a criteri d'adjudicació l'experiència del seu personal adscrit al contracte quan dita experiència pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

Per acreditar l'experiència el personal de l'empresa assignat a l'execució del servei principal ha d'aportar una relació de clients i productes de suport servits en els darrers 3 anys, indicant el nom, el CIF i dades de contacte de la persona contractant, nom d'usuari.

Aquesta valoració es ponderarà esglaonadament segons aquest quadre:

<b>Experiència en la venda de productes de suport i productes tecnològics</b>	<b>Punts</b>
Per un període interior a un any	0
Per un període continuat de mínim 1 any	5
Per un període continuat de més de 1 anys i fins a 2 anys	10
Per un període continuat de més de 2 anys i fins a 3 anys	15

3. **Per la formació del personal** de l'empresa licitadora assignat a l'execució de les tasques del servei principal a través de l'assistència a congressos, seminaris, cursos que relacionats amb els productes de suport i/o tecnològics amb la millora de l'autonomia personal de les

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

persones o que els treballadors de l'empresa tinguin formació de grau en l'àmbit de la salut (fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional, etc.), fins a un màxim de **10 punts**.

Amb aquest criteri es valorarà la formació, presencial i/o en línia, de la persona assignada a l'execució del servei principal del contracte.

La formació s'acreditarà presentant els certificats o document acreditatius del personal de l'empresa assignat a l'execució principal del contracte d'haver rebut la formació.

<b>Formació en cursos, congressos,... per promoure l'autonomia persona de les persones amb discapacitat a partir dels productes de suport i/o tecnològics</b>	<b>Punts</b>
<b>Per l'acreditació de menys de 5 hores de formació en els últims 3 anys</b>	<b>0</b>
Per l'acreditació de 5 a 15 hores de formació en els últims 3 anys.	3,3
Per l'acreditació de 16 a 30 hores de formació en els últims 3 anys.	6,6
Per l'acreditació de 31 o més hores de formació en els últims 3 anys.	10

- 4. Per la formació del personal** de l'empresa licitadora assignat a l'execució de les tasques del servei principal a través de l'assistència a congressos, seminaris relacionats amb l'àmbit de la salut (fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, etc.), fins a un màxim de **10 punts**.

Amb aquest criteri es valorarà la formació, presencial i/o en línia, de la persona assignada a l'execució del servei principal del contracte.

La formació s'acreditarà presentant els certificats o document acreditatius del personal de l'empresa assignat a l'execució principal del contracte d'haver rebut la formació.

<b>Formació de grau en l'àmbit de la salut (fisioterapeutes, logopedes, terapeutes ocupacionals) de l'equip humà de l'empresa</b>	<b>Punts</b>
Per la no acreditació de personal amb formació de grau en l'àmbit de la salut	0
Per l'acreditació de fins a 1 professionals amb formació de grau en l'àmbit de la salut.	3,3
Per l'acreditació de fins a 2 professionals amb formació de grau en l'àmbit de la salut.	6,6
Per l'acreditació de fins a 3 professionals amb formació de grau en l'àmbit de la salut.	10

Per les millores presentades d'acord amb les indicacions que s'assenyalen en el PPT, fins a **30 punts**.

- a) **Per l'ampliació del termini mínim de garantia de 3 anys** de la garantia obligatòria dels productes de suport subministrats en les mateixes condicions, per períodes semestral complets i amb un màxim de 1 any i mig addicional, fins a un màxim de **10 punts**.

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat  
Secretaria jurídica delegada

<b>Ampliació de la garantia obligatòria en les diferents cadires, grues i productes tecnològics</b>	<b>Punts</b>
No s'oferta ampliació de garantia	0
Ampliació de 6 mesos	3,3
Ampliació d'un any	6,6
Ampliació d'un any i mig	10

- b) **Mesures de gestió i prevenció** de la generació de residus i el foment de la reutilització i la reparació dels equípaments, fins a un màxim de **10 punts**:

<b>Mesures en aplicació</b>	<b>Punts</b>
No s'aplica cap mesura	0
Memòria tècnica on es recullin les mesures	3,3
Memòria tècnica i mesures de <b>reutilització</b> dels productes en acabar la seva vida útil total	6,6
Memòria tècnica i mesures de reutilització i <b>reciclatge</b> dels productes en acabar la seva vida útil total	10

- c) **Possibilitat de coordinació** per conèixer les novetats en productes de suport i tecnològics que puguin ser d'interès del BdM, com a transferència de coneixement, fins a un màxim de **10 punts**:

<b>Coordinacions per conèixer novetats en productes de suport i en tecnologia</b>	<b>Punts</b>
No s'oferta	0
S'ofereix una reunió de coordinació de 60 minuts	3,3
S'ofereixen 2 reunions de coordinació de 60 minuts	6,6
S'ofereixen 3 reunions de coordinació de 60 minuts	10

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **Clàusula 11. Mesa de contractació**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat  
Secretaria jurídica delegada

**President/a:** Cap del Departament d'Estratègia i Coordinació de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

**Vocals:**

Titulars	Substituts
El secretari jurídic delegat	Un funcionari/a o laboral adscrit a l'IMPD amb titulació en dret
La interventora delegada	Un funcionari/a o laboral adscrit a l'IMPD
El cap del Departament d'Administració	Un funcionari/a o laboral adscrit al servei
La cap del Departament de Promoció i Suport	Un funcionari/a o laboral adscrit al Departament de Promoció i Suport

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i hauran de subscriure una Declaració d'absència de Conflictes d'Interessos (DACI) que es podrà realitzar a l'inici de la corresponent sessió per tots els intervinents en la mateixa, reflectint-se en l'Acta.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb el RDL 36/2020 l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim 15 dies hàbils.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta que se'ls torni la garantia provisional constituïda.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

*Secretaria jurídica delegada*

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Indicació de les mesures de gestió ambiental que aplicarà en executar el contracte.
- Certificació de l'etiquetatge verd o documentació alternativa equivalent.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.
- Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de gestió ambiental. Es podrà remetre al sistema de gestió i auditoria ambiental (EMAS) o a les normes de gestió ambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i certificades per organismes conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals relatives a la certificació.
- Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de gestió ambiental.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat  
Secretaria jurídica delegada

## Clàusula 14. Garantia

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, i el RDL 36/2020 l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 8 dies hàbils es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, i el RDL 36/2020 en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent en relació a les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

## **Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

*Secretaria jurídica delegada*

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades durant la vigència del contracte. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

### **Clàusula 18. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

### **Clàusula 19. Responsable del contracte**

Es designa a Marta Serra Yerro, Cap del Departament de Promoció i Suport, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.  
Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

## Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

- Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques en relació als principis transversals aplicables al PRTR. En concret i respecte a aquest contracte les seves obligacions seran:
  - Demanar al contractista i revisar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria d'etiquetat verd i digital.
  - Respecte al Pla de Mesures Antifrau:
    - Supervisar que el contractista i subcontractista/es tinguin un Pla de Mesures Antifrau i s'hagin adherit al Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament o Ens Dependent.
    - Que el contractista i subcontractista/es compleixin els deures i obligacions del seu Pla de Mesures Antifrau i del Pla Mesures Antifrau de l'Ajuntament o Ens Dependent.
  - Fer un seguiment de les obligacions en matèria de comunicació, encapçalament i logotips.
  - Fer un seguiment del compliment de les normes sobre la conservació de la documentació.
  - Fer el seguiment de que el contractista i subcontractista/es compleixen els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos en els termes que defineix el Manual de Marca ( d'identitat visual ) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 fins que no tinguem la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.
  - Per controlar el compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules particulars administratives i de prescripcions tècniques efectuar els requeriments d'informació al contractista i subcontractista/es
  - Mantenir constant comunicació amb l'interlocutor designat pel contractista
  - A controlar que es presentin les Declaracions d'Absència de conflicte d'Interessos de les persones que intervenen en el contracte.
  - Realitzar una autoavaluació del procediment una vegada al menys cada any de vigència del contracte per tal d'assegurar el compliment dels principis transversals al PRTR.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista**

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

*Secretaria jurídica delegada***1. Condicions especials d'execució****1.1. De caràcter ambiental**

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ons especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

La contribució del contracte a la transició ecològica o a l'acció pel clima inclou, al plec de prescripcions tècniques, la referència a la reutilització, reciclatge i altres mesures adoptades per les empreses licitadores per mitigar l'impacte mediambiental.

**2. Condicions d'execució generals**

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

**3. Obligacions de l'empresa contractista:**

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Proveir durant la vigència del contracte la totalitat del material ofertat.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català
- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- h. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractada. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- Aportar previ a la formalització del contracte la següent informació:
  - Pla de Mesures Antifrau de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades.
  - Presentar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades
  - Obligacions d'informació:
  - Presentar una Declaració Responsable amb :
    - NIF de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades
    - Nom o raó social de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades
    - Domicili fiscal de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades
  - Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: Nom del destinatari dels fons, en el seu cas data de naixement en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractista/tes.
  - Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
  - Declaració responsable relativa al compromís del compliment dels principis transversals establerts en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que poguessin afectar l'àmbit objecte de gestió.
  - Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de la Agència Estatal de l'Administració Tributaria o en el Cens equivalent de l'Administració Tributaria Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- Obligació de l'accés a la informació i conservació de la mateixa per l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades
  - Lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
  - Complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- A complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos en els termes dels termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 fins que no tinguem la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona i que es concreten en:
  - Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.
  - Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la UE s'ha de mostrar al menys de forma tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar-se diferent i separat i no podrà modificar-se incloent altres marques visuals o text. Apart de l'emblema no es pot utilitzar cap altre identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE
  - Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.

## **Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

*Secretaria jurídica delegada*

- Atendre i contestar als requeriments del responsable del contracte en compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules particulars administratives i tècniques.
- Designar un interlocutor amb l'Ajuntament en l'àmbit d'aquest contracte.

### **Clàusula 21. Modificació del contracte.**

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

### **Clàusula 22. Baixa anormal o desproporcionada**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

### **Clàusula 23. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista podrà subcontractar com a màxim un 50% del pressupost net de licitació.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

## **Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

*Secretaria jurídica delegada*

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

### **Clàusula 24. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

### **Clàusula 25. Demora en les prestacions**

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total.
2. La demora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci que existeixi una presumpció raonable de la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 LCSP.

### **Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte**

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

A més es tipifiquen els següents incompliments:

**a) incompliments molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment molt greu de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau del contractista o subcontractista/tes i l'incompliment molt greu de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament/ Ens Dependent.
- L'incompliment molt greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment molt greu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula 30 d'aquest PCAP, són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

**b) incompliments greus**

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment greu de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau del contractista o subcontractista/tes i l'incompliment greu de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament/ Ens Dependent.
- L'incompliment greu del contingut de les Declaracions d'Absència de conflicte d'Interessos (DACIS) signades pels contractistes i subcontractistes.
- L'incompliment greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- -L'incompliment greu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- -L'incompliment greu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos en els termes que defineix el Manual de Marca ( d'identitat visual ) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i/o de la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.
- En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula 30 d'aquest PCAP, són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com greu si no concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

**c) Incompliments lleus**

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment lleu de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau del contractista o subcontractista/tes i l'incompliment greu de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament/ Ens Dependent.
- L'incompliment lleu del contingut de les Declaracions d'Absència de conflicte d'Interessos (DACIS) signades pels contractistes i subcontractistes.

## Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

- L'incompliment lleu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment lleu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment lleu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos en els termes que defineix el Manual de Marca ( d'identitat visual ) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i/o de la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en la clàusula 30 d'aquest PCAP, són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com lleu si no concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP , d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

### PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) **Incompliments molt greus:** multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) **Incompliments greus:** multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) **Incompliments lleus:** multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

## Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions.

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis.

## Clàusula 27 Indicadors d'alerta de prevenció del frau en la contractació

S'ha procedit a la identificació de les necessitats, l'elecció del procediment de contractació i de les seves particularitats per tal d'evitar que es produeixin les situacions següents:

- Que s'estableixin requisits de solvència molt restrictius sense una justificació aparent.
- Que les prestacions no es trobin definides amb claredat i que resultin ambigües i insuficients perquè qualsevol operador pugui preparar una oferta de forma correcta.
- Que els terminis de presentació de les ofertes siguin rigorosament els mínims establerts a la norma, no tenint en compte la complexitat o la magnitud del contracte, ni la dificultat per presentar una oferta de forma correcta.
- Que per mateixa tipologia de prestacions es presentin pocs licitadors, habitualment dos o tres, essent un d'ells sempre el que ja està executant el contracte o prestació.
- Que es presentin ofertes de dos o més licitadors que pertanyen a la mateixa empresa matriu i amb ofertes molt similars sense competició aparent entre elles.
- Que existeixin indicis de relacions entre funcionaris responsables del contracte i determinats operadors que s'han presentat a la licitació (participació en fòrums, xerrades, associacions usuaris, etc.).
- Que l'oferta guanyadora sigui molt més costosa si es compara amb les estimacions de costos, les llistes de preus publicades, les obres o serveis similars, els preus mitjans del sector o els preus de mercat.
- Que tots els licitadors puguin presentar preus elevats o que hi hagi poca competència en el factor preu per la inexistència de baixes destacables, o fórmules de valoració de preu que desincentiven presentar baixes.
- Que es produeixi una rotació dels adjudicataris habituals pels contractes de districtes o gerències o pel tipus de prestació;
- Així mateix, durant la licitació del contracte caldrà fer especial observança dels següents indicadors de frau:
  - Que els licitadors que no resulten adjudicataris són subcontractats habitualment.
  - Que les diferents ofertes presenten trets similars. Per exemple:
    - són idèntiques llevat en els percentatges o tenen percentatges exactes de rebaixa.
    - l'oferta guanyadora es troba al límit de ser considerada baixa anormal o desproporcionada, o coincideix exactament amb el pressupost de licitació.
    - els preus són similars entre les diferents ofertes presentades
    - les xifres són arrodonides.

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

- l'oferta està incompleta, etc.
- Que existeixen punts en comú entre els licitadors, com la mateixa adreça, el mateix personal, el mateix número de telèfon, els mateixos representants legals, etc.
- Que el contractista inclou en la seva oferta a subcontractistes que estan competint pel mateix contracte.
- Que hi ha licitadors qualificats que passen a ser subcontractistes després d'haver-se abtingut de presentar oferta o de retirar-les després d'haver presentat unes ofertes baixes i facilitar l'adjudicació a altres licitadors.
- Que els licitadors que no resulten adjudicatari mai no es poden localitzar a internet o als directoris d'empreses, o que no disposen d'adreces físiques o electròniques que en permetin la localització.
- Que els licitadors no fan preguntes, queixes, reclamacions o recursos.
- Així mateix, un cop detectat qualsevol dels supòsits contemplats en aquests indicadors, el procediment per abordar el possible cas de frau serà el següent:
- Les persones que participen en l'elaboració i tramitació de l'expedient tenen el deure d'informar a la Secretaria tècnica dels NGEU per tal d'analitzar el cas concret. Posteriorment la Secretaria tècnica procedirà al seu estudi i donarà trasllat, en el cas que es confirmi les sospites de frau de tota la informació a l'OLAF (Oficina europea de Lluita contra el Fraude), a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia i a l'Oficina d'Antifrau de Catalunya.

Tot això, de conformitat amb el que preveu:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance\\_fraud\\_risk\\_assessment\\_es.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_fraud_risk_assessment_es.pdf)

## **Clàusula 28. Resolució del contracte**

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.
  2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
    - a) La demora en l'inici de les prestacions
    - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
    - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
    - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
    - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
    - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
    - g) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
    - i) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

- j) En cas d'incompliment molt greu de les obligacions del Pla de Mesures Antifrau del contractista i subcontractista/es o de l'incompliment del Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament o Ens Dependent.

## **Clàusula 29. Recursos legals**

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona,

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú ; o de establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos**

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

## **Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

*Secretaria jurídica delegada*

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual

## Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

- del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
  7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
  11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
  12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
  13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

## Clàusula 31. Canal de denúncies: Bústia ètica i de bon govern

1.- A l'espai web de l'Ajuntament de Barcelona, existeix [la bústia ètica i de bon govern](#) com un canal de comunicació electrònic que facilita la participació ciutadana ja que permet que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui de manera confidencial o anònima (si així ho estima) conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics, i per tant dins d'aquest àmbit d'actuació, s'inclou aquelles comunicacions sobre possible frau i/o irregularitats que afectin als interessos financers de la Unió Europea, en concret als fons Next Generation EU i a tot el que tingui relació amb ells.

La bústia Ètica i de Bon Govern, com a canal d'alertes, informacions o denúncies, inclou mecanismes per garantir no solament la confidencialitat de totes les informacions sinó també l'anonimat (si el comunicant així ho prefereix) fins i tot mitjançant la xarxa d'anonimització Tor i ofereix un espai de comunicació segur per mantenir el contacte amb l'òrgan gestor i saber l'estat de tramitació en tot moment inclús quan es faci anònimament. Es vol afavorir que qualsevol persona o servidor públic pugui facilitar informació, sense patir represàlies.

## Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

La **normativa** que regula aquest canal està recollida les [Normes reguladores de la Bústia ètica i de bon govern](#) aprovades al gener de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

2.- Aquest canal de comunicació es el preferent per tal que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comunicui conductes de les descrites en el paràgraf primer de l'apartat precedent dutes a terme per l'Administració municipal. Com a canals complementaris i/ o supletoris s'estableixen:

**SNCA:** <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

**OLAF:** [https://ec.europa.eu/anti-fraud/index\\_es](https://ec.europa.eu/anti-fraud/index_es)

3.- **L'àmbit d'aplicació objectiu**, recollit en l'article 4 de la normativa reguladora, estableix:

Les comunicacions s'han de referir a accions o omissions que es produeixin en l'àmbit municipal constituït per l'actuació dels òrgans i les entitats que s'assenyalen a continuació i que en la present disposició general s'identifiquen com a Administració municipal:

- a) Els òrgans administratius i unitats integrants de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) Les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona com els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials locals o les societats mercantils.
- c) Les fundacions i els consorcis quan consolidin els seus comptes amb l'Ajuntament de Barcelona o quan, de manera directa o indirecta, tinguin una representació municipal majoritària.
- d) Les societats i les entitats que contractin amb l'Ajuntament de Barcelona, quan així ho disposi el contracte corresponent o ho aprovin els seus òrgans de govern, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.
- e) Les persones que rebin subvencions municipals, quan així ho disposin el conveni o les bases reguladores, en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament de Barcelona o les seves entitats vinculades o dependents.
- f) La resta d'organismes, entitats i societats on sigui present l'Ajuntament de Barcelona i que s'adhereixin voluntàriament al funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern. L'Ajuntament i les persones que el representin en aquestes entitats promouran l'adhesió esmentada.

4.- Aquest canal ofereix tot un seguit de **garanties jurídiques**, establertes en les Normes Reguladores de la Bústia ètica i de Bon Govern, entre les quals es recullen les relatives a l'òrgan encarregat de la seva gestió i de la investigació de les presumptes irregularitats que es puguin comunicar a través del mateix, es a dir, de la Direcció de Serveis d'Anàlisi. Així, per un costat, l'article 25 del referit cos normatiu reconeix independència funcional a la Direcció de Serveis d'Anàlisi sense que aquesta pugui rebre ordres jeràrquiques que condicionin la seva actuació i li imposa el deure de secret que es manté fins i tot després de que hagin cessat en aquestes funcions i per l'altra, l'apartat i) de l'article 26, estableix el rendiments de comptes davant del Consell Plenari a través de la presentació de la memòria d'activitats.

5.- Per a qualsevol dubte respecte a la bústia ètica i de bon govern, poden dirigir-se per correu electrònic a [analisi.transparencia@bcn.cat](mailto:analisi.transparencia@bcn.cat)

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat  
*Secretaria jurídica delegada*

Barcelona,

Vist i conforme,

**Anna Grañana i Sancho**  
*Tècnica Superior en Dret IMPD*

**Antoni Galiano Barajas**  
*Secretari jurídic delegat IMPD (PD 1/7/15)*