



## INFORME DE NECESSITAT DE CONTRACTE MENOR AMB VALOR ESTIMAT ENTRE 5.001 I 15.000 EUROS QUE TÉ PER OBJECTE EL SERVEI DE MAGATZEMATGE I TRANSPORT DEL BANC DEL MOVIMENT

### Dades del contracte

<b>Núm. Expedient:</b> 2023004
<b>Tipus de contracte:</b> menor
<b>Objecte:</b> Servei de Gestió dels Magatzems i del Transport del Banc del Moviment, gener i febrer 2023
<b>Pressupost de licitació (IVA inclòs):</b> 10.648,00€ <b>IVA:</b> 1.848,00€ <b>Pressupost net (sense IVA):</b> 8.800,00€

### Antecedents

L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat ha de contractar el **Servei de Gestió dels Magatzems i del Transport del Banc del Moviment, de gener i febrer de 2023**, per tal de garantir la gestió del magatzem del servei (amb l'entrada de productes, la neteja i la higienització dels productes reutilitzats, la seva revisió i reparació), així com la gestió del transport (per la recollida de donacions de productes de suport de domicilis particulars i de serveis hospitalaris o residencials quan els donants no ho traslladin a un dels dos punts d'atenció del servei, així com el transport de les cessions de productes que requereixen muntatge), atès que l'IMPD no ho pot fer directament per mitjans materials i personals insuficients. S'està preparant la licitació d'un contracte obert per aquest servei, però cal més temps per poder-lo licitar.

El Servei del Banc del Moviment, Xarxa Solidària de Productes de Suport de Barcelona, és un servei municipal que ofereix productes de suport per a la mobilitat com ara: croses, cadires de rodes, llits articulats o caminadors per a persones amb discapacitat i/o dificultats de moviment, de qualsevol edat, residents a Barcelona. També ofereix productes tecnològics de suport per a tot tipus de discapacitat, com ara dispositius per a l'ordinador o joguines adaptades. Funciona gràcies a la solidaritat de veïns, veïnes i entitats de la ciutat que donen productes per a la seva reutilització.

<https://ajuntament.barcelona.cat/accessible/ca/guia-recursos/banc-del-moviment>

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor i, tal i com s'ha especificat en la descripció de l'objecte del contracte, aquest no s'ha alterat ni fraccionat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i es dona compliment a la Instrucció de Gerència 1/2002, de 2 de febrer de 2022, de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.



En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la contractació directa sense publicitat atesa la singularitat del projecte i la petita quantia.

*El contracte és considerat de reserva social a un Centre Especial de Treball (CET) o empresa d'inserció?*

- Sí**  
 No

**DECLARAR** el contracte reservat d'acord amb la disposició addicional 4a de la LCSP, en ser adjudicat a un CET o empresa d'inserció.

### **Descripció de l'objecte.**

La realització de la prestació consisteix en el Servei de Gestió dels Magatzems i del Transport del Banc del Moviment, xarxa solidària de productes de suport de Barcelona, de gener i febrer de 2023.

La realització de la prestació consisteix en 2 serveis de gestió:

- La gestió dels magatzems dels punts d'atenció del Banc del Moviment (Punt dreta Barcelona, Punt esquerra Barcelona) amb la gestió del manteniment dels productes de suport i l'inventari de productes.
- La gestió del transport dels 2 punts d'atenció, que compren el servei de recollida de productes de suport i entrega als punts d'atenció, i la recollida de productes de suport en els punts d'atenció i entrega a domicilis, entitats o serveis de Punt Verd o reciclatge.

### **Prescripcions tècniques**

Disposarà de dos serveis: el de magatzematge i el de transport, coordinats adequadament per reduir incidències, i aprofitar sinergies entre els 2 serveis.

**Servei de Magatzematge:** Tècnic i Ajudant de Magatzem

- **Tasques de Magatzem:**
  - Neteja i desinfecció dels productes de suport donats i retornats,
  - Reparacions i certificació dels productes de suport (a partir d'ara PS) reutilitzats, per garantir el seu correcte funcionament,
  - Gestió d'incidències i petits arranjaments, als punts d'atenció i als domicilis,
  - Gestió de l'inventari,
  - Gestió de l'aplicatiu mòdul Magatzem,
  - Coordinació de les prioritats pel servei (atencions i donacions),
  - Desembalatge i comprovació dels funcionament dels productes de suport que arriben a Banc,



- Catalogació (donacions i compres de PS nous),
  - Definició de les compres de material de reposició (peses i nous productes).
  - Actualització de la documentació relacionada amb el manteniment dels productes de suport.
- **Perfils formatius requerits:**
    - **Tècnic de Magatzem:** Coneixements de reparació de productes de suport manuals i electrònics. Coneixements bàsics ofimàtica (excel, word) i informàtica bàsica. Capacitat organitzativa i de treball en equip. Ha de saber organitzar els espais i el treball per assignar les tasques de l'ajudant de magatzem.
    - **Ajudant de Magatzem:** Coneixements de reparació de productes de suport, o de bicicletes, productes de suport electrònics. Coneixements bàsics ofimàtica (excel, word) i informàtica bàsica
  - **Dedicació i localització:**
    - **Tècnic de Magatzem:** 32 hores a la setmana, de dilluns a dijous, treballant en els punts d'atenció i poden desplaçar-se als domicilis quan un producte cedit s'espatlla.
    - **Ajudant de magatzem:** 20 hores a la setmana de dilluns a dijous, treballant en els punts d'atenció i poden desplaçar-se als domicilis quan un producte cedit s'espatlla.
  - **Les prescripcions tècniques de l'equip de magatzem són:**
    - Coneixements bàsics ofimàtica (excel, word) i informàtica bàsica.
    - Capacitat organitzativa i de treball en equip.
    - Coneixement muntatge i desmuntatge dels materials
    - Puntualitat en el servei
    - **Número d'hores de servei: 170 hores.**

Mes	Nº Dies	Hores Tècnic Magatzem	Hores Ajudant de magatzem
<b>Gener</b>	18	144	90
<b>Febrer</b>	16	128	80
<b>TOTAL</b>	34	272	170



## **Servei de Transport: Administrativa, Transportista i Ajudant de transportista**

- **Tasques de transport:**
  - Recollida de donacions de productes de suport dels domicilis dels particulars i/o entitats,
  - Servei d'entrega i recollida de productes de suport que es cedeixen a les persones usuàries, amb instal·lació i desinstal·lació dels productes
  - Lliurament i recollides de PS per a activitats de sensibilització,
  - Serveis de trasllat al punts verds per portar el material provinent de donacions que no es poden reciclar
  - Traspàs de PS entre els punts d'atenció,
  - Emmagatzematge temporal de PS.
  
- **Perfils formatius requerits:**
  - **Transportista:** carrega el camió o furgoneta, condueix, recull o porta al domicili i/o al punt d'atenció el producte a transportar, munta els productes complexos (grues, llits amb carro elevador,...).
  - **Ajudant de transportista:** Ajuda a moure i muntar els productes pesants, ajuda en aquells serveis que es realitzen a barris amb problemes d'aparcament i mobilitat.
  - **Administrativa de transport:** Gestió i coordinació de les peticions de cessions amb transport, elaboració de les rutes de lliurament i recollides, facturació dels serveis, formació i seguiment als equips
  
- **Dedicació i localització:**
  - **Transportista:** 6 hores a la setmana, distribuïdes en la setmana segons les necessitats del servei.
  - **Ajudant de transportista:** 6 hores a la setmana, distribuïdes en la setmana segons les necessitats del servei.
  - **Administrativa de transport:** 2,5 hores a la setmana.

**Amb aquesta dotació de personal es preveu la realització de 5 serveis a la setmana.**
  
- **Les prescripcions tècniques de l'equip de transport són:**
  - Coneixements bàsics ofimàtica (excel, word) i informàtica bàsica.
  - Capacitat organitzativa i de treball en equip.
  - Coneixement muntatge i desmuntatge dels materials
  - Puntualitat en el servei



- Recursos requerits: Furgoneta sense plataforma (llit articulad), Furgoneta amb plataforma (llit articulad amb carro elevador i CdR Elèctrica), Eines per fer muntatge i desmuntatge dels PS

### **Altres obligacions de l'adjudicatari:**

1. **Garantir una figura de coordinació del servei:** caldrà especificar el referent de l'empresa que farà el seguiment del contracte i de la prestació del servei, amb coordinació quinzenal amb l'Equip de Dinamització i coordinació del Banc del Moviment i bimensual amb l'IMPD.
2. **Facturació:** El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, la/es factura/es electrònica corresponent/s a les prestacions executades amb periodicitat mensual. Per a la identificació dels serveis realitzats caldrà indicar el mes, l'any de prestació i els conceptes, detallant:

- A- Preu per servei de transport realitzat al mes i número de serveis realitzats
- B- Total cost dels serveis de transport realitzats al mes
- C- Preu/hora tècnic de magatzem al mes i hores realitzades
- D- Total cost tècnic de magatzem al mes
- E- Preu/hora ajudant de magatzem i hores realitzades
- F- Total cost ajudant de magatzem

Preu total B+D+F

El codi DIR3 de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat que cal introduir per adreçar la factura al nostre Institut és LA0006802 per l'Oficina comptable, per Òrgan gestor i per Unitat tramitadora.

Cal adreçar la factura a l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, posant la nostra direcció: c/València 344, planta 1era,08009, Barcelona; i el nostre CIF: ESP5801909B; i la nostra raó social: INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT.

### **Lloc de la realització de la prestació**

La prestació de l'equip de Magatzem es durà a terme en els punts d'atenció del Banc del Moviment, que actualment són dos:

- **Punt d'atenció BCN Esquerra** (gestionat per l'Associació Catalana "La Llar" de l'Afectat d'Esclerosi Múltiple).
  - al C/Leiva, 41, baixos, 018014 de Barcelona.
- **Punt d'atenció BCN Dreta** (gestionat per l'Associació per la Vida Independent).
  - a, al C. Manuel Sanchis Guarner, 14-16, local, 08016 de Barcelona.



La prestació de l'equip de transport es durà a terme a la ciutat de Barcelona, i els productes de suport es portaran en rutes preestablertes amb fi o origen a les següents adreces:

- C/ Leiva 41, baixos, 08014 Barcelona
- C/ de Manuel Sanchis Guarner, 14-16, local, 08016 Barcelona.

## **Persona responsable del contracte**

Es designa com a persona responsable del contracte a Clara Santamaria Jordana.

## **Protecció de dades**

*Les dades tractades s'integren dins la tipologia de "dades especialment protegides".*

## **Inici de les prestacions i termini d'execució**

La prestació del servei s'iniciarà el **02/01/2023** o l'endemà de l'adjudicació del contracte, i finalitzarà el **28/02/2023**.

## **Criteris d'adjudicació**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, amb una puntuació total màxima de 50 punts, distribuïts d'acord amb els següents criteris:

### **1. Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli la proposta econòmica més favorable i que no superi el pressupost net de licitació, aplicant criteris de proporcionalitat. Es considerarà oferta anormalment baixa quan sigui inferior al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

	Preu per servei sense IVA	IVA	Preu servei amb IVA	Total cost
Servei de Transport i Manteniment				



**2. Per garantir el distintiu de qualitat ambiental de la flota de vehicles de transport, fins a 15 punts.**

	Si no es disposa	Si es disposa i es presenta
Distintiu de qualitat ambiental	0 punts	15

**3. Pels anys d'experiència en el buidatge de pisos, en la recollida de mobles, electrodomèstics i altres productes, en la neteja, reparació i reciclatge dels mateixos així com en el seu desballestament o preparació per a la posterior distribució, així com posada a la venda i/o lloguer en punts de venda propis, dirigint l'activitat principalment a col·lectius especialment vulnerables, fins a 30 punts, en els darrers tres anys.**

	Fins a 1 anys	Fins a 2 anys acumulats	Fins 3 anys acumulats
Anys d'experiència en recollida a domicilis i reciclatge	10 punts	20 punts	30 punts

**4. Tramesa d'ofertes**

- Preu més baix.  
Caldrà indicar:

	Preu per servei sense IVA	IVA	Preu servei amb IVA	Total cost
Servei de Transport i Manteniment				

- Presentació del distintiu de qualitat ambiental a de la flota de vehicles de transport.
- Informe a on es demostrï l'experiència en el buidatge de pisos, en la recollida de mobles, electrodomèstics i altres productes, en la neteja, reparació i reciclatge dels mateixos així com en el seu desballestament o preparació per a la posterior distribució, així com posada a la venda i/o lloguer en punts de venda propis, dirigint l'activitat principalment a col·lectius especialment vulnerables.



## **Tramesa d'ofertes**

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació.  
(<https://licitacions.bcn.cat/>)

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la publicació de l'expedient al portal de Contractació de l'Ajuntament de Barcelona.

Per qualsevol consulta les empreses interessades podran adreçar-se al correu electrònic [csantamaria@bcn.cat](mailto:csantamaria@bcn.cat).

## **Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

### **nom i cognoms**

*càrrec de la persona responsable del contracte*

Barcelona, a data de signatura.