



INFORME DE NECESSITAT DE CONTRACTE MENOR QUE TÉ PER OBJECTE EL SERVEI DE MAGATZEMATGE I TRANSPORT DEL BANC DEL MOVIMENT

Dades del contracte

Núm. Expedient: 2023062
Tipus de contracte: menor
Objecte: Servei de manteniment i transport del Banc del Moviment, març i abril 2023 i revisió de nous productes de suport
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 13.600,00€ IVA: 2.856,00€ Pressupost net (sense IVA): 11.240,00€

Antecedents

L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat ha de contractar el **Servei de Gestió dels Magatzems i del Transport del Banc del Moviment, de gener i febrer de 2023**, per tal de garantir la gestió del magatzem del servei (amb l'entrada de productes, la neteja i la higienització dels productes reutilitzats, la seva revisió i reparació, la compra de eines i bateries per realitzar les reparacions), la gestió del transport (per la recollida de donacions de productes de suport de domicilis particulars i de serveis hospitalaris o residencials quan els donants no ho traslladin a un dels dos punts d'atenció del servei, així com el transport de les cessions de productes que requereixen muntatge) i la revisió de nous productes de suport (cadires eruga, arnesos per gronxadors,...), atès que l'IMPD no ho pot fer directament per mitjans materials i personals insuficients. S'està preparant la licitació d'un contracte obert per aquest servei, però cal més temps per poder-lo licitar.

El Servei del Banc del Moviment, Xarxa Solidària de Productes de Suport de Barcelona, és un servei municipal que ofereix productes de suport per a la mobilitat com ara: crossets, cadires de rodes, llits articulats o caminadors per a persones amb discapacitat i/o dificultats de moviment, de qualsevol edat, residents a Barcelona. També ofereix productes tecnològics de suport per a tot tipus de discapacitat, com ara dispositius per a l'ordinador o joguines adaptades. Funciona gràcies a la solidaritat de veïns, veïnes i entitats de la ciutat que donen productes per a la seva reutilització.



<https://ajuntament.barcelona.cat/accessible/ca/guia-recursos/banc-del-moviment>

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor i, tal i com s'ha especificat en la descripció de l'objecte del contracte, aquest no s'ha alterat ni fraccionat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i es dona compliment a la Instrucció de Gerència 1/2002, de 2 de febrer de 2022, de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la contractació directa sense publicitat atesa la singularitat del projecte i la petita quantia.

El contracte és considerat de reserva social a un Centre Especial de Treball (CET) o empresa d'inserció?

Sí

Per tant, cal **DECLARAR** el contracte reservat d'acord amb la disposició addicional 4a de la LCSP, en ser adjudicat a un CET o empresa d'inserció.

Descripció de l'objecte

La realització de la prestació consisteix en el Servei de Gestió dels Magatzems i del Transport del Banc del Moviment, xarxa solidària de productes de suport de Barcelona, de gener i febrer de 2023.

La realització de la prestació consisteix en 2 serveis de gestió:

- La gestió dels magatzems dels punts d'atenció del Banc del Moviment (Punt dreta Barcelona, Punt esquerra Barcelona) amb la gestió del manteniment dels productes de suport i l'inventari de productes.
- La gestió del transport dels 2 punts d'atenció, que compren el servei de recollida de productes de suport i entrega als punts d'atenció, i la recollida de productes de suport en els punts d'atenció i entrega a domicilis, entitats o serveis de Punt Verd o reciclatge.



Prescripcions tècniques

Disposarà de dos serveis: el de magatzematge i el de transport, coordinats adequadament per reduir incidències, i aprofitar sinergies entre els 2 serveis.

A. Servei de Magatzematge: Tècnic i Ajudant de Magatzem.

- **Tasques de Magatzem:**
 - Neteja i desinfecció dels productes de suport donats i retornats,
 - Reparacions i certificació dels productes de suport (a partir d'ara PS) reutilitzats, per garantir el seu correcte funcionament,
 - Gestió d'incidències i petits arranjaments, als punts d'atenció i als domicilis,
 - Gestió de l'inventari,
 - Gestió de l'aplicatiu mòdul Magatzem,
 - Coordinació de les prioritats pel servei (atencions i donacions),
 - Desembalatge i comprovació dels funcionament dels productes de suport que arriben a Banc,
 - Catalogació (donacions i compres de PS nous),
 - Definició de les compres de material de reposició i compra de les mateixes
 - 1 carregador de grua
 - 1 carregador de cadira de rodes elèctrica
 - 1 comandament de grua
 - 4 bateries
 - Kit de compressor
 - Carregador de bateries
 - Diversos productes de neteja
 - Equip per comprovar comandaments, motors i carregadors de bateries elèctriques, amb suport de paret
 - Actualització de la documentació relacionada amb el manteniment dels productes de suport.
 - I en aquest contracte menor, la valoració de la incorporació de nous productes (cadires eruga, arnesos per gronxadors, motxilles brivat...) al catàleg del servei, amb incorporació de la formació necessària per la revisió de dits productes.



- **Perfils formatius requerits:**
 - **Tècnic de Magatzem:** Coneixements de reparació de productes de suport manuals i electrònics. Coneixements bàsics ofimàtica (Excel, Word) i informàtica bàsica. Capacitat organitzativa i de treball en equip. Ha de saber organitzar els espais i el treball per assignar les tasques de l'ajudant de magatzem.
 - **Ajudant de Magatzem:** Coneixements de reparació de productes de suport, o de bicicletes, productes de suport electrònics. Coneixements bàsics ofimàtica (Excel, Word) i informàtica bàsica.

- **Dedicació i localització:**
 - **Tècnic de Magatzem per atendre els punts d'atenció:** 32 hores a la setmana, de dilluns a dijous, treballant en els punts d'atenció i poden desplaçar-se als domicilis quan un producte cedit s'espatlla.
 - **Tècnic de Magatzem per atendre la incorporació de nous productes de suport:** 180 hores de dedicació específica per aquesta finalitat.
 - **Ajudant de magatzem:** 20 hores a la setmana de dilluns a dijous, treballant en els punts d'atenció i poden desplaçar-se als domicilis quan un producte cedit s'espatlla.

- **Les prescripcions tècniques de l'equip de manteniment són:**
 - Coneixements bàsics ofimàtica (excel, word) i informàtica bàsica.
 - Capacitat organitzativa i de treball en equip.
 - Coneixement muntatge i desmuntatge dels materials
 - Puntualitat en el servei
 - Número d'hores de servei per la valoració, la preparació i la incorporació de nous productes de suport: **180 hores.**
 - **Número d'hores de servei als punts d'atenció: 338 hores.**

Mes	Nº Dies	Hores Tècnic Manteniment	Hores Ajudant de Manteniment
Març	6	48	30
Abril	16	128	80
Maig	4	32	20
TOTAL	26	208	130



- **Total d'hores a contractar de servei de manteniment: 518h**

	Hores per valorar i preparar la incorporació de nous productes de suport	Hores de servei pels punts d'atenció	Total d'hores
TOTAL	180	338	518

B. Servei de Transport: Administrativa, Transportista i Ajudant de transportista

- **Tasques de transport:**

- Recollida de donacions de productes de suport dels domicilis dels particulars i/o entitats,
- Servei d'entrega i recollida de productes de suport que es cedeixen a les persones usuàries, amb instal·lació i desinstal·lació dels productes
- Lliurament i recollides de PS per a activitats de sensibilització,
- Serveis de trasllat al punts verds per portar el material provinent de donacions que no es poden reciclar
- Traspàs de PS entre els punts d'atenció,
- Emmagatzematge temporal de PS.

- **Perfils formatius requerits:**

- **Transportista:** carrega el camió o furgoneta, condueix, recull o porta al domicili i/o al punt d'atenció el producte a transportar, munta els productes complexos (grues, llits amb carro elevador,...).
- **Ajudant de transportista:** Ajuda a moure i muntar els productes pesants, ajuda en aquells serveis que es realitzen a barris amb problemes d'aparcament i mobilitat.
- **Administrativa de transport:** Gestió i coordinació de les peticions de cessions amb transport, elaboració de les rutes de lliurament i recollides, facturació dels serveis, formació i seguiment als equips.



- **Dedicació i localització:**
 - **Transportista:** 6 hores a la setmana, distribuïdes en la setmana segons les necessitats del servei.
 - **Ajudant de transportista:** 6 hores a la setmana, distribuïdes en la setmana segons les necessitats del servei.
 - **Administrativa de transport:** 2,5 hores a la setmana.

Amb aquesta dotació de personal es preveu la realització de 5 serveis a la setmana.

- **Les prescripcions tècniques de l'equip de transport són:**
 - Coneixements bàsics ofimàtica (Excel, Word) i informàtica bàsica.
 - Capacitat organitzativa i de treball en equip.
 - Coneixement muntatge i desmuntatge dels materials
 - Puntualitat en el servei
 - Recursos requerits: Furgoneta sense plataforma (lilit articulat), Furgoneta amb plataforma (lilit articulat amb carro elevador i CdR Elèctrica), Eines per fer muntatge i desmuntatge dels PS.

Altres obligacions de l'adjudicatari

1. **Garantir una figura de coordinació del servei:** caldrà especificar el referent de l'empresa que farà el seguiment del contracte i de la prestació del servei, amb coordinació quinzenal amb l'Equip de Dinamització i coordinació del Banc del Moviment i bimensual amb l'IMPD.
2. **Facturació:** El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, la/es factura/es electrònica corresponent/s a les prestacions executades amb periodicitat mensual. Per a la identificació dels serveis realitzats caldrà indicar el mes, l'any de prestació i els conceptes, detallant:
 - A- Preu per servei de transport realitzat al mes i número de serveis realitzats
 - B- Total cost dels serveis de transport realitzats al mes
 - C- Preu/hora tècnic de magatzem al mes i hores realitzades
 - D- Total cost tècnic de magatzem al mes
 - E- Preu/hora ajudant de magatzem i hores realitzades



F- Total cost ajudant de magatzem

G- Compres realitzades

Preu total B+D+F+G

El codi DIR3 de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat que cal introduir per adreçar la factura al nostre Institut és LA0006802 per l'Oficina comptable, per Òrgan gestor i per Unitat tramitadora.

Cal adreçar la factura a l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, posant la nostra direcció: c/València 344, planta 1era,08009, Barcelona; i el nostre CIF: ESP5801909B; i la nostra raó social: INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT.

Lloc de la realització de la prestació

La prestació de l'equip de Magatzem es durà a terme en els punts d'atenció del Banc del Moviment, que actualment són dos:

- **Punt d'atenció BCN Esquerra** (gestionat per l'Associació Catalana "La Llar" de l'Afectat d'Esclerosi Múltiple).
 - al C/ Leiva, 41, baixos, 018014 de Barcelona.
- **Punt d'atenció BCN Dreta** (gestionat per l'Associació per la Vida Independent).
 - al C. Manuel Sanchis Guarner, 14-16, local, 08016 de Barcelona.

La prestació de l'equip de transport es durà a terme a la ciutat de Barcelona, i els productes de suport es portaran en rutes preestablertes amb fi o origen a les següents adreces:

- C/ Leiva 41, baixos, 08014 Barcelona
- C/ de Manuel Sanchis Guarner, 14-16, local, 08016 Barcelona.

Persona responsable del contracte

Es designa com a persona responsable del contracte a Clara Santamaria Jordana, tècnica del Departament de Promoció i Suport de l'IMPD.



Protecció de dades

Les dades tractades s'integren dins la tipologia de "dades especialment protegides".

Inici de les prestacions i termini d'execució

La prestació del servei s'iniciarà el **17/03/2023** o l'endemà de l'adjudicació del contracte, i finalitzarà al realitzar els 26 dies de servei.

Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, amb una puntuació total màxima de 50 punts, distribuïts d'acord amb els següents criteris:

1. Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli la proposta econòmica més favorable i que no superi el pressupost net de licitació, aplicant criteris de proporcionalitat. Es considerarà oferta anormalment baixa quan sigui inferior al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

2. Per garantir el distintiu de qualitat ambiental de la flota de vehicles de transport, fins a 15 punts.

	Si no es disposa	Si es disposa i es presenta
Distintiu de qualitat ambiental	0 punts	15

3. Pels anys d'experiència en el buidatge de pisos, en la recollida de mobles, electrodomèstics i altres productes, en la neteja, reparació i reciclatge dels mateixos així com en el seu desballestament o preparació per a la posterior distribució, així com posada a la venda i/o lloguer en punts de venda propis, dirigint l'activitat principalment a col·lectius especialment vulnerables, fins a 30 punts, en els darrers tres anys.



	Fins a 1 anys	Fins a 2 anys acumulats	Fins 3 anys acumulats
Anys d'experiència en recollida a domicilis i reciclatge	10 punts	20 punts	30 punts

4. Tramesa d'ofertes

- Preu més baix.
Caldrà indicar:

Servei	Preu sense IVA	% IVA	Preu amb IVA
Transport i Manteniment			

- Presentació del distintiu de qualitat ambiental a de la flota de vehicles de transport.
- Informe a on es demostrï l'experiència en el buidatge de pisos, en la recollida de mobles, electrodomèstics i altres productes, en la neteja, reparació i reciclatge dels mateixos així com en el seu desballestament o preparació per a la posterior distribució, així com posada a la venda i/o lloguer en punts de venda propis, dirigint l'activitat principalment a col·lectius especialment vulnerables.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació. (<https://licitacions.bcn.cat/>).

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de **5 dies hàbils** des de la publicació de l'expedient al portal de Contractació de l'Ajuntament de Barcelona.

Per qualsevol consulta les empreses interessades podran adreçar-se al correu electrònic secretariampd@bcn.cat



Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

Barcelona, a data de signatura.

Clara Santamaria Jordana

Tècnica del Departament de Promoció i Suport de l'IMPD

Marta Serra Yerro

Cap del Departament de Promoció i Suport de l'IMPD.