



INFORME DE NECESSITAT DE CONTRACTE MENOR “EVOLUCIÓ DE L'APLICATIU INFORMÀTIC DEL BANC MOVIMENT DURANT L'ANY 2023”

Dades del contracte

Núm. Expedient: 2023061
Tipus de contracte: Serveis
Objecte: “Evolució de l'aplicatiu informàtic del Banc del Moviment durant l'any 2023”
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 16.214,00€ IVA: 2.814,00€ Pressupost net (sense IVA): 13.400,00€

Antecedents

L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat ha de contractar el servei d’*“Evolució l'aplicatiu informàtic del Banc del Moviment durant l'any 2023”* per tal de garantir que l'aplicatiu doni resposta a les demandes del servei, atès que no pot fer-ho directament per mitjans materials i personals insuficients. L'aplicatiu informàtic del Banc del Moviment i les seves millores són propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

El Servei del Banc del Moviment, Xarxa Solidària de Productes de Suport de Barcelona, és un servei municipal que ofereix productes de suport per a la mobilitat com ara: croses, cadires de rodes, llits articulats o caminadors per a persones amb discapacitat i/o dificultats de moviment, de qualsevol edat, residents a Barcelona. També ofereix productes tecnològics de suport per a tot tipus de discapacitat, com ara dispositius per a l'ordinador o joguines adaptades. Funciona gràcies a la solidaritat de veïns, veïnes i entitats de la ciutat que donen productes per a la seva reutilització.

<https://ajuntament.barcelona.cat/accessible/ca/guia-recursos/banc-del-moviment>

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor i tal i com s'ha especificat en la descripció de l'objecte del contracte aquest no s'ha alterat ni fraccionat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i es dona compliment a la Instrucció de Gerència 1/2002, de 2 de febrer de 2022, de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la contractació directa sense publicitat atesa la singularitat del projecte i la petita quantia.

El contracte és considerat de reserva social a un Centre Especial de Treball (CET) o empresa d'inserció?



Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Departament de promoció i suport

Sí

No

Prescripcions tècniques

Descripció de la tecnologia: HTML5, Javascript, CSS, MongoDB, Windows Server 12.

Detalls de l'aplicació: WebApp desenvolupada a mida, allotjada a ARSYS.

Característiques de l'aplicatiu: L'aplicatiu és una aplicació web, que permet gestionar el servei, fer-ne el seguiment i planificar el servei. L'aplicatiu permet realitzar la gestió del servei de cessions d'ús i gestió de les donacions de productes de suport, per part de les persones gestores dels punts d'atenció i les persones professionals que participen en el servei.

També ofereix dades per a la planificació estratègica del servei, i de la Xarxa Solidària de Productes de Suport per a la ciutat de Barcelona.

Les funcionalitats principals són:

- Gestió administrativa i comptable dels 2 punts d'atenció al públic.
- Gestió de l'inventari de productes de suport del BdM.
- Gestió de les cessions d'ús dels productes de suport del BdM.
- Gestió de les donacions de productes de suport al BdM.
- Quadre de Comandament amb indicadors del servei en totes les àrees d'activitat.

Nombre de persones usuàries de l'aplicatiu: 13.

Nombre de transaccions/registres d'activitat: l'any 2022 és van realitzar 720 contractes i es van cedir 1.000 productes de suport.

Descripció de l'objecte a contractar, funcionalitats requerides

Al llarg del 2023, l'aplicatiu actual s'ha de modificar per implantar les noves necessitats funcionals que requereix la gestió del servei.

Es requereix contractar 6 noves funcionalitats:

1. Implementació de la incorporació dels Preus Públics del servei del BdM.
2. Desenvolupament d'un mòdul de Tresoreria per portar la gestió comptable al dia.
3. Gestió automàtica d'una renovació de contracte.



Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Departament de promoció i suport

4. Adaptació a l'aplicatiu d'un servidor automàtic de correus electrònics.
5. Gestió de dades: bossa d'hores de manteniment per fer petites gestions de dades que les persones usuàries no poden fer a través de l'aplicatiu.
6. Serveis de hosting de l'aplicatiu de l'abril al desembre 2023.

Existeix, per tant, la necessitat de disposar de serveis especialitzats que permetin aquests desenvolupaments descrits.

A continuació es detallen cada una de les noves necessitats.

A. Implementació dels Preus Públics del servei

A finals de l'any 2022, es va publicar en el BOE el funcionament dels preus públics del servei del BDM. Veure Annex 1: Preus Públics del Servei del Banc del Moviment.

Per formalitzar un contracte de cessió, a partir de implementació dels preus públics, un cop fet l'assessorament i indicació del producte, es formalitzarà un contracte de cessió que té una durada de 10 mesos, i es deixarà una fiança solidària que representa un 40% del preu públic del producte.

En el moment del retorn del material es retornarà l'import de la fiança solidària si el producte es retorna en bones condicions, i es cobrarà el preu públic corresponent. En el BOE s'ha publicat els preus públics mensuals, que corresponen al 10% del preu públic del producte.

Actualment, per formalitzar un contracte de cessió d'un producte de suport es deixa un dipòsit que s'anomena "fiança", per cada tipus de producte de suport. Quan el producte es retorna, de la "fiança" que es va deixar, es resta un 10% de l'import de la "fiança" per cada mes d'ús del producte. Aquest càlcul es realitza per dies d'ús. El primer mes es cobra sencer no per dies d'ús.

Exemple: contracte de cessió d'ús d'una cadira de rodes:

"Fiança" de 50 euros. Si el producte es retorna al cap d'un mes, es finalitza el contracte de la forma següent: Cost de la cessió: $10\% * \text{Fiança} = 5$ euros. Import a retornar: 45 euros.

Amb la implementació dels preus públics, el funcionament és diferent. Es crea un nou concepte de fiança, que correspon al 40% del preu públic i que realment juga el paper de fiança, ja que es retorna íntegra quan el producte es retorna en bones condicions. I el cost de la cessió es calcula de mateixa forma, per dies i correspon a un 10% del preu públic.



Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Departament de promoció i suport

Exemple: Cessió d'ús d'una cadira de rodes.

Preu Públic = 50 euros.

Fiança = 40% * 50 euros = 20 euros.

En el moment de l'alta es deixa una fiança de 20 euros. En el moment de la finalització del contracte, es retorna la fiança de 20 euros, i es cobra el cost de la cessió que és del 10% del preu públic = 5 euros.

Import a retornar = Fiança – Cost de la cessió= 20 euros – 5 euros = 15 euros.

Existeix per cada producte un preu públic de cessió del producte amb transport de lliurament o de recollida al domicili. El cost del transport varia en funció de si la finca té ascensor o no. Al BOE esta publicat el servei de lliurament i de recollida, i s'ha de valorar la possibilitat de modificar l'aplicatiu per poder fer el cobrament del preu de lliurament i de recollida en el moment de l'alta del contracte. Actualment el transport de lliurament del producte es cobra en el moment de l'alta de contracte, i el transport de recollida es cobra en el moment de la finalització del contracte.

Exemple:

Els preus per aquest servei són els següents:

Producte de suport	Preu Públic	Fiança	Aportació Transport amb Ascensor	Aportació Transport sense Ascensor	Preu Públic mensual
0-Llit articulat	150,00	60,00	112,00	128,00	15,00

S'analitzarà l'impacte funcional i a l'aplicatiu de modificar l'aplicatiu per poder cobrar el transport d'anada i de tornada en el mateix moment de l'alta de contracte. En funció de la complexitat d'aquesta modificació, un cop analitzada, es valorarà la conveniència d'implementar el transport d'anada i tornada en el moment de l'alta de contracte.

També s'ha de permetre modificar l'import del transport d'un contracte actiu, ja que el servei de Transport ens pot indicar que un servei contractat amb ascensor no s'ha pogut realitzar degut a les mides de l'ascensor i el producte s'ha hagut de pujar per les escales.

Així mateix, s'ha de modificar tot el reporting de l'aplicatiu per reflectir la implementació dels preus públics: concepte de preu públic, concepte de fiança, concepte de descompte del preu públic, transport amb o sense ascensor, de lliurament i de recollida. En total cal modificar unes 3 consultes/llistats econòmics.



Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Departament de promoció i suport

Cal diferenciar la gestió de contractes de cessió amb els preus públics, però també mantenir la gestió dels contractes de cessió que es van donar d'alta abans de la implementació dels preus públics. Per tant, en finalitzar un contracte de cessió, caldrà diferenciar si és un contracte antic o un contracte ja donat d'alta amb els nous preus públics.

B. Implementació del mòdul de tresoreria

Es requereix d'un mòdul de tresoreria per reflectir el control de caixa del servei. Actualment les informacions relatives als cobraments i als pagaments s'escriuen manualment en camps de text d'informació. Cal normalitzar i tipificar aquesta informació per poder portar més fàcilment la gestió comptable. S'ha de crear un mòdul nou per portar la comptabilitat dels contractes de manera més fàcil.

Cal reflectir la forma de pagament: efectiu, targeta o transferència bancària. Per cada contracte, es sol·licitarà el compte bancari de la persona titular, ja que les fiances es retornaran per transferència bancària. Aquest compte bancari va associat a la persona titular del contracte. Cal per tant un manteniment de les dades comptables associats a una persona titular.

L'aplicatiu ha de poder generar un llistat amb les transaccions pendents de rebre, i un llistat amb les transaccions que el servei té pendent de realitzar amb el nom i cognoms de la persona titular del contracte, el IBAN i l'import a transferir.

En el moment de l'alta d'un contracte es podrà indicar la forma de pagament, la data de pagament (que en molts casos serà la data d'alta del contracte, però en els casos de contractes que es fan telemàticament, la data de pagament és diferent a la data d'alta del contracte), l'import pagat, i l'import pendent de pagament.

En el moment de la finalització d'un contracte, es podrà indicar la forma de pagament, l'import pagat/cobrat, i l'import pendent de cobrament o de pagament.

Es requereix d'una consulta que permeti filtrar els contractes i visualitzar les dades comptables. En una data determinada, el punt d'atenció ha de poder fer la consulta dels cobraments i dels pagaments pendents de realitzar. La informació generada pel l'aplicatiu ha de permetre fer el seguiment i facilitar la gestió de les transaccions comptables del servei.

Quan es rep una transferència bancària, s'ha de poder seleccionar el contracte associat i indicar que s'ha rebut la transferència per l'import pendent i indicar la data de recepció de la transferència.

Els contractes donats d'altra es podran seleccionar per estat: tancat, o pendent de pagament per part de la persona titular. I en els contractes finalitzats, pels estats



Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Departament de promoció i suport

següents: tancat, o pendent de pagament per part de la persona titular o pendent de realitzar un abonament a la persona titular per part del punt d'atenció. Per tant, es crearà una consulta/llistat per consultar contractes per estat, a més dels criteris habituals de cerca.

C. Automatització de les renovacions de contractes

Es requereix adaptar el procés de renovació de contractes per presentar una liquidació resum a la persona titular del contracte. Actualment una renovació de contracte consisteix en una liquidació i un alta nova de contracte. Es requereix unificar el procés per poder generar en un únic document el detall de la liquidació. Es necessita disposar d'una gestió de renovacions que permeti seleccionar les renovacions pendents de realitzar i poder generar-les automàticament, generant la informació necessària per la gestió administrativa del punt d'atenció i per la persona titular del contracte.

D. Bossa d'hores de manteniment.

En aquest apartat s'inclou el petit evolutiu, com per exemple algunes consultes d'informació o actualitzacions de dades que no es poden fer a través de l'aplicatiu, altes/baixes de nous usuaris, actualitzacions senzilles de funcionalitats existents, i resolució d'incidències. També s'inclou el suport puntual necessari per donar suport a la gestió d'una transició administrativa d'un punt d'atenció a un altre.

Es valorarà la conveniència de realitzar la gestió de dades o bé de valorar fer un evolutiu per evitar les gestions manuals de dades. L'objectiu es reduir la gestió manual de dades, creant les funcionalitats necessàries perquè les persones usuàries de l'aplicatiu tinguin al seu abast la possibilitat de tenir les funcionalitats que requereixen per gestionar el servei.

Els desenvolupaments realitzats han de tenir una garantia de 4 mesos, dins d'aquest període, els incidències correctives han de ser assumides pel proveïdor a cost zero. Es requereixen unes 90 hores de manteniment.

E. Adaptació d'un gestor de correus electrònics

L'aplicatiu permet fer una selecció de persones per fer mailings selectius, però cal un servidor de correu per gestionar l'enviament de correus electrònics. Es vol afegir a l'aplicatiu un gestor de correus per poder fer enviament massiu de correus electrònics a persones usuàries del servei: cartes d'agraïment de persones donants, recordatoris per fer renovacions de contractes, o enviament d'informacions relacionades amb la cessió de determinats productes amb l'enviament de documents adjunts. Fins ara es feia servir un servidor gratuït de correu però aquest ha deixat de funcionar. Cal trobar un nou servidor de correu comercial per recuperar aquesta funcionalitat.



Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Departament de promoció i suport

Es vol també portar un control de les comunicacions realitzades per tipus de comunicació: tasques de difusió, correus amb informació sobre l'ús de determinats productes, correus per recordar que cal fer la renovació del contracte, etc.

Es proposarà un servidor de correu comercial existent en el mercat i s'analitzarà la viabilitat de incorporar-ho a l'aplicatiu de gestió del Banc del Moviment. En cas de que sigui viable adaptar-lo, el cost del servei ha d'estar inclòs en el servei que es vol contractar.

F. Serveis de *hosting*

Es requereix contractar el servei de *hosting* de l'aplicatiu pel període abril a desembre 2023. Actualment el *hosting* està subcontractat a l'empresa ARSYS, cal valorar la continuïtat o la migració als servidors de l'empresa adjudicatària del servei de "Evolució de l'aplicatiu informàtic del Banc del moviment durant l'any 2023". Amb ARSYS és té contractat l'allotjament en un servidor i el domini bancdelmoviment.org amb certificat de seguretat.

Obligacions del contractista

Condicció d'execució

Cal un proveïdor de serveis amb experiència en el desenvolupament d'aplicatius de gestió, i amb un servei d'atenció de dilluns a divendres en horari laboral. En la proposta caldrà detallar el preu hora per perfil professional.

La empresa adjudicatària haurà de dur a terme les proves funcionals d'acord amb la planificació i metodologia utilitzada durant la implementació. Serà responsabilitat de la empresa adjudicatària habilitar els entorns corresponents per a les proves funcionals, així com els perfils i usuaris necessaris per executar aquests plans de proves. La empresa adjudicatària haurà de dur a terme les proves tècniques, garantir que s'han executat i verificar-ne el resultat.

Per cada nova funcionalitat a desenvolupar, la empresa adjudicatària del servei presentarà un document funcional explicant la funcionalitat i la interfície usuària proposada, aquesta funcionalitat i interfície serà validada i consensuada per les persones usuàries de l'aplicatiu. També presentarà un document amb el joc de proves proposat per validar el funcionament de la nova funcionalitat. Un cop validada la funcionalitat per les persones usuàries, aquesta es desenvoluparà en un entorn de proves, i cop validada la funcionalitat passarà a estar disponible amb una garantia de funcionament.

En el moment de la finalització del contracte de servei caldrà garantir les condicions de funcionament de l'aplicatiu i s'haurà d'aportar actualitzada un seguit de documentació:



Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Departament de promoció i suport

- ✓ Inclusió de la documentació relacionada amb els diferents evolutius que s'hagin desenvolupat.
- ✓ Manual manteniment.
- ✓ Codi font de l'aplicatiu.
- ✓ Còpia de seguretat de l'aplicatiu.
- ✓ Credencials d'accés als mòduls subcontractats.

Es permet subcontractar dues de les 6 funcionalitats: l'Adaptació a l'aplicatiu d'un servidor automàtic de correus electrònics Compra de material i el Serveis de *hosting* de l'aplicatiu, domini i SSL de l'abril al desembre 2023. En el cas que l'empresa licitadora subcontracti alguna d'aquestes funcionalitats, ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada, així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna, de conformitat amb les condicions establertes.

Pla de Suport

Les empreses licitadores han de presentar una descripció del servei de suport previst. Això ha d'incloure la modalitat del servei de suport, l'horari i dates en la que estarà disponible, el personal que està previst destinar i la seva qualificació, i els nivells de servei i temps de resolució previstos per cada tipologia de consulta.

Les característiques mínimes exigides en el Pla de Suport a les persones usuàries són:

- ✓ Modalitat: telèfon i correu electrònic (ambdós proveïts per la empresa adjudicatària).
- ✓ Durada: 5 dies laborables.
- ✓ Horari: de dilluns a divendres de 9:00h a 17:00h.
- ✓ Personal: perfil
- ✓ Nivells de servei: a proposta de la empresa adjudicatària.

Protecció de dades

Les dades tractades s'integren dins la tipologia de "dades especialment protegides, nivell baix de protecció", no es recullen dades de salut relacionades amb dades identificatives d'una persona."

La empresa adjudicatària del servei signarà un acord de confidencialitat per obtenir l'accés al servidor on està allotjat el servidor amb l'aplicatiu i la base de dades.



Dates d'inici de la prestació del servei i termini d'execució:

La prestació del servei s'iniciarà l'endemà de l'adjudicació del contracte i finalitzarà 31/12/2023.

Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, amb una puntuació total màxima de 65 punts, distribuïts d'acord amb els següents criteris:

1. Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli la proposta econòmica més favorable i que no superi el pressupost net de licitació, aplicant criteris de proporcionalitat. Es considerarà oferta anormalment baixa quan sigui inferior al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades

2. Per l'experiència en el desenvolupament d'aplicatius de gestió de serveis en els últims 5 anys d'experiència.

	Fins a 1 aplicatiu	Fins a 2 aplicatius	Fins 3 aplicatius o més
Per l'experiència en el desenvolupament d'aplicatius de gestió de serveis en els últims 5 anys	5 punts	10 punts	15 punts

3. Per garantir un equip tècnic plural amb la titulació exigida, fins a 15 punts.

	Si sols posa a disposició del servei un/a tècnic/a	Per un equip format per mínim 2 tècnics/ques	Per un equip format per mínim 4 tècnics/ques
Per dedicar al servei un equip professional que inclogui un/a professional amb titulació tècnica, i altres perfils tècnics que formin part de l'equip.	5 punts	10 punts	15 punts



Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de promoció i suport

Persona responsable del contracte

Es designa com a persona responsable del contracte a Sra. Clara Santamaria Jordana tècnica del Departament de Promoció i Suport de l'Ajuntament de Barcelona.

Tramesa d'ofertes

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa.

*Nota: Recordar a les empreses ofertants que el termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de l'endemà a la publicació.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

Clara Santamaria

Tècnica del Departament de Promoció i Suport

Marta Serra

Cap del Departament de Promoció i Suport