

# PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ACORD MARC D'HOMOLOGACIÓ D'ENTITATS I EMPRESES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA PERSONAL DE BARCELONA (SAP-BCN) DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT (IMPD)

---

## SUMARI

<b>CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL'ACORD MARC .....</b>	<b>3</b>
1.1. L'OBJECTE DE L'ACORD MARC	
1.2. PERÍODE D'EXECUCIÓ	
1.3. JUSTIFICACIÓ	
<b>CLÀUSULA 2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I FUNCIONAMENT.....</b>	<b>5</b>
2.1. EL SERVEI D'ASSISTÈNCIA PERSONAL. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES	
2.2. LÍMITS I ABAST DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA PERSONAL DE L'IMPD.	
2.3. ÀMBITS DE PRESTACIÓ DEL SAP-BCN	
2.4. CRITERIS D'ACCÉS, D'EXCLUSIÓ I D'INCOMPATIBILITAT	
2.5. CRITERIS DE BAIXA	
2.6. CONTRACTACIÓ MITJANÇANT UNA EMPRESA O ENTITAT ACREDITADA PER PRESTAR EL SERVEI.	
<b>CLÀUSULA 3.- L'ACORD MARC D'HOMOLOGACIÓ D'EMPRESES I ENTITATS PER A LA PRESTACIÓ DEL SAP-BCN.....</b>	<b>14</b>
3.1. CRITERIS D'HOMOLOGACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SAP-BCN	
3.2. CRITERIS I PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC D'HOMOLOGACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SAP-BCN	
3.3. CRITERIS I PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ DE L'ABAST DE L'HOMOLOGACIÓ PER FRANJA D'EDAT I/O TIPOLOGIA DE DISCAPACITAT	
3.4. CRITERIS I PROCEDIMENT DE CESSAMENT DE L'HOMOLOGACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SAP-BCN	
<b>CLÀUSULA 4.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT O EMPRESA HOMOLOGADA PER PRESTAR EL SAP-BCN.....</b>	<b>17</b>
4.1. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA O ENTITAT PRESTADORA DEL SERVEI EN RELACIÓ A LA CONTRACTACIÓ DEL'ASSISTENT PERSONAL, A LES CONDICIONS LABORALS I A LA TRANSPARÈNCIA EN LA INFORMACIÓ	

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
**Institut Municipal de Persones amb Discapacitat**  
*Departament de Serveis de Vida Independent*

- 4.2. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA O ENTITAT PRESTADORA DEL SERVEI EN RELACIÓ AL PAPER DE LA PERSONA USUÀRIA DEL SERVEI
- 4.3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA O ENTITAT PRESTADORA DEL SERVEI EN RELACIÓ A L'IMPD22
- 4.4. ALTRES OBLIGACIONS

**CLÀUSULA 5.- OBLIGACIONS DE L'IMPD.....21**

**6. ANNEXOS .....22**

- 6.1. MODEL DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA PERSONAL DE BARCELONA (SAP-BCN)
- 6.2. MODEL DE FACTURACIÓ
- 6.3 MODEL DE CONFORMITAT DEL SERVEI SAP-BCN
- 6.4 EXCEL DE LA MEMORIA I MILLORES DE LA MEMORIA JUSTIFICATIVA .
- 6.5 SUBROGACIÓ DE PERSONAL

## CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL'ACORD MARC

---

### 1.1. L'objecte de l'Acord Marc

L'objecte de l'Acord Marc és l'homologació d'entitats i empreses per a la prestació del Servei d'Assistència Personal de Barcelona (SAP-BCN) de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) de l'Ajuntament de Barcelona.

### 1.2. Període d'execució.

L'Acord Marc tindrà vigència en el període comprés entre el 1 de juliol del 2023 o a l'endemà de la publicació a 31 de desembre del 2025, podent-se prorrogar per període de 12 mesos si s'escau.

### 1.3. Justificació.

L'Assistència Personal és un dret reconegut a l'article 19 de la Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (a partir d'ara la Convenció) que va ser aprovada per l'Assemblea General de l'ONU en sessió Plenària de 13 de desembre de 2006 i ratificada pel Govern de l'Estat Espanyol juntament amb més de 100 països. La Convenció va entrar en vigor al maig de 2008 i des d'aleshores té caràcter vinculant pels Estats que l'han ratificat.

L'any 2006 l'Ajuntament de Barcelona posa en marxa el servei amb caràcter d'experiència pilot, i l'any 2013 l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (a partir d'ara IMPD) passa a ser l'òrgan gestor.

Pel que fa al **marc legal i normatiu vinculant**, a més de la Convenció, cal fer esment als següents antecedents vigents a l'actualitat:

- La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD) a l'article 19 regula la "Prestació econòmica d'Assistència Personal:

*"La prestació econòmica d'assistència personal té com a finalitat la promoció de l'autonomia de les persones en situació de dependència, en qualsevol dels seus graus. El seu objectiu és contribuir a la contractació d'una assistència personal, durant un número d'hores, que faciliti a la persona usuària l'accés a l'educació i al treball, així com una vida més autònoma en l'exercici de les activitats bàsiques de la vida diària".*

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
**Institut Municipal de Persones amb Discapacitat**  
*Departament de Serveis de Vida Independent*

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials a Catalunya 2010-2011, encara vigent, en la qual es contemplen:
  - Serveis d'assistència personal per a persones amb discapacitat física. (Annex 1, Punt 1.2.6.3.5.)
  - Serveis d'assistència personal per a persones amb discapacitat sensorial sord-ceguesa. (Annex 1, Punt 1.2.6.4.2.)
- Posteriorment, i en resposta a la denúncia interposada pel caràcter restrictiu d'accés al servei d'assistència personal definit a la Cartera de Serveis Socials, cal fer esment a les sentències núm. 598/2012 de 15 d'octubre del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i la de 2 de desembre de 2014 del Tribunal Suprem (Sala de lo Contenciós-Administratiu, Secció 4<sup>a</sup>) per les quals es dictamina que no es pot establir cap criteri de discriminació d'accés al servei d'assistència personal per raó d'edat o de tipologia de discapacitat o de grau d'afectació, en compliment del que estableix la Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.

A l'agost de 2017 es fa pública l'Observació General núm.5 sobre el dret a viure de manera independent i a ser inclòs/inclusa en la comunitat que desenvolupa l'article 19 de la Convenció.

Al punt 16 de l'Observació General núm. 5 de la Convenció, en definir l'assistència personal, entre d'altres, es diu que:

***“El servei el controla la persona amb discapacitat, la qual cosa significa que pot contractar serveis de tot un seguit de proveïdors o actuar com a ocupador/a. Les persones amb discapacitat poden personalitzar el seu propi servei, és a dir, planejar-lo i decidir qui el presta, com, quan, on i de quina manera, així com donar instruccions i dirigir les persones que el presten”.***

Quan la persona amb discapacitat i en situació de dependència decideix disposar del servei mitjançant una entitat o empresa acreditada, i ho fa mitjançant finançament públic cal que triï d'entre aquelles que tenen autorització administrativa per prestar el servei d'assistència personal.

És el Departament de Drets Socials de la Generalitat Catalunya qui té la competència del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials per a la prestació de qualsevol servei social en el territori català.

El 29 de març de 2019 la Presidenta de l'IMPD i Segona Tinenta d'Alcaldia, Sra. Laia Ortiz Castellví, aprovà el Model del Servei d'Assistència Personal de Barcelona (SAP-BCN) que defineix tots i cadascun dels aspectes que han de regular el seu funcionament en coherència i compliment del que estableix l'article 19 de la Convenció i l'Observació General que el desenvolupa.

En aplicació de l'establert al Model del SAP-BCN l'IMPD decideix obrir un procés d'homologació d'empreses i entitats per a la prestació del servei d'assistència personal a la ciutat de Barcelona.

En conseqüència, es procedeix mitjançant procediment obert on es defineixen els requisits que han de complir les entitats i empreses per tal de ser homologades en l'acord marc per prestar el servei d'assistència personal a la ciutat de Barcelona.

## CLÀUSULA 2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I FUNCIONAMENT

---

### 2.1. El servei d'assistència personal. Definició i característiques

#### 2.1.1. Definició

*“L'assistència personal fa referència al suport humà dirigit per la persona interessada o la «persona usuària» que es posa a disposició d'una persona amb discapacitat com un instrument per poder viure de manera independent”. (Observació General sobre l'article 19 de la Convenció. Punt 16)*

O expressat en altres paraules: Consisteix en proporcionar un suport humà que dirigit per la persona amb discapacitat li permet fer realitat un projecte de vida independent i la inclusió en la comunitat.

#### 2.1.2. Característiques

Tot i que les formes d'assistència personal poden variar, hi ha certs elements que la diferencien d'altres tipus d'ajuda personal, entre els quals hi ha els següents:

##### A. El finançament:

###### • **L'Observació General sobre l'article 19 de la Convenció** (Punt 16):

*“El finançament de l'assistència personal s'ha de produir a partir de criteris personalitzats i cal tenir en compte les normes dels drets humans per a una feina digna. Ha d'estar controlat per la persona amb discapacitat i se li ha d'assignar perquè pugui pagar qualsevol assistència que necessiti. Està basat en una avaluació de les necessitats individuals i de les circumstàncies vitals de cada persona.”*

###### • **Model del Servei d'Assistència Personal de Barcelona (SAP-BCN):**

- És la persona amb discapacitat qui té assignada de manera nominal l'assignació de l'import anual corresponent a les hores que s'han concedit segons l'acord de prestació del servei d'assistència personal.

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
**Institut Municipal de Persones amb Discapacitat**  
*Departament de Serveis de Vida Independent*

- És la persona amb discapacitat qui decideix els àmbits de prestació del servei que necessita i les hores que hi destina.
- La concreció de les hores necessàries d'assistència personal és fruit d'un procés personalitzat d'adaptació del servei a cada persona, circumstància i situació. Es concreta mitjançant 'acord de servei. Es quantifica en hores la necessitat que cada persona té del servei d'assistència personal per tal de fer efectiu el dret a una vida independent i a ser inclòs o inclosa en la comunitat.
- El preu hora establert del SAP-BCN garanteix la viabilitat de la prestació efectiva d'aquest servei, incloent una retribució adequada de l'assistent personal. És per això que tal i com és defineix a l'informe justificatiu i al Plec administratiu que regula aquest servei el conveni de referència per la contractació del personal que presti els serveis serà el Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya vigent en cada moment, que a tots els nivells de drets laborals es considera una referència de mínims.
- La relació laboral entre l'entitat o empresa i l'assistent personal, en les diferents modalitats de contractació, atindrà la normativa laboral que li sigui d'aplicació.
- L'IMPD ha de fer el seguiment respecte l'ús del finançament atorgat per tal de garantir que s'ajusta als principis i condicions definides a la Convenció i a l'Observació General sobre l'article 19.

**B. El servei el controla la persona amb discapacitat:**

**• L'Observació General sobre l'article 19 de la Convenció (Punt 16):**

***“El servei el controla la persona amb discapacitat, la qual cosa significa que pot contractar serveis de tot un seguit de proveïdors o actuar com a ocupador/a. Les persones amb discapacitat poden personalitzar el seu propi servei, és a dir, planejar-lo i decidir qui el presta, com, quan, on i de quina manera, així com donar instruccions i dirigir les persones que el presten”.***

**• Model del Servei d'Assistència Personal de Barcelona (SAP-BCN):**

La persona amb discapacitat, amb o sense suport a la presa de decisions, és qui:

- Decideix si vol contractar de manera directa l'assistent o assistents personal/s o si ho fa mitjançant una empresa o entitat acreditada per prestar el servei, o mitjançant altres fórmules (cooperatives, etc.).

Per poder triar entre les diferents fórmules de gestió cal que disposi d'informació sobre el que significa i comporta cadascuna d'elles.

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
**Institut Municipal de Persones amb Discapacitat**  
*Departament de Serveis de Vida Independent*

L'acord marc d'homologació objecte del present contracte és exclusivament d'homologació d'entitats o empreses acreditades per prestar el Servei d'Assistència Personal de Barcelona (SAP-BCN).

- En cas de decidir fer-ho mitjançant una entitat o empresa acreditada, tria quina d'elles li proporcionarà el servei.

Triar vol dir que existeixen diverses opcions entre les quals escollir i que són diverses les que li poden proporcionar el servei d'assistència personal que necessita en funció de les seves necessitats i circumstàncies personals.

És important que la persona usuària del SAP-BCN que tria aquesta opció sàpiga que això no suposa delegar la seva responsabilitat en un tercer (entitat o empresa).

Per triar és important que la persona usuària del SAP-BCN conegui quines són les condicions i compromisos que assumeix cada part en funció de quina sigui l'entitat o empresa entre les quals pot escollir.

- És sempre la persona amb discapacitat qui selecciona el seu o seva assistent/s personal/s entre les persones proposades per l'entitat o empresa triada per prestar-li el servei. La persona amb discapacitat també podrà proposar a l'entitat o empresa una o diverses persones que podrien prestar-li assistència personal directa.

Quan ho fa mitjançant una entitat o empresa:

- o Aquesta selecció ha de ser prèvia a la contractació de l'assistent personal i ha de permetre escollir entre diverses persones.
- o La persona amb discapacitat pot proposar l'assistent personal a l'entitat o empresa prestadora del servei.

Com a excepció a aquest criteri general, al SAP-BCN de l'IMPD queda exclosa la possibilitat de contractació d'un familiar de primer, segon i tercer grau, i parella de fet.

- o La persona amb discapacitat pot demanar a la entitat o empresa el canvi de persona d'un/a assistent personal, i pot demanar el canvi d'entitat o empresa prestadora del servei.

- És la persona amb discapacitat qui decideix en quines activitats de la seva vida requereix de l'assistent personal, en quin moment i de quina manera vol que es realitzi cada activitat i qui controla la seva execució. En coherència, també es responsabilitza de les conseqüències de les accions realitzades per l'assistent personal en execució de les seves decisions.

### **C. L'assistència personal és una relació personal:**

#### **• L'Observació General sobre l'article 19 de la Convenció (Punt 16):**

***“L'assistència personal és una relació personal. Els i les assistents personals han de ser contractats/des, capacitats/des i supervisats/des per les persones que reben l'assistència i no han de ser «compartits compartides» sense el consentiment ple i lliure de***

*cadascuna d'aquestes persones. El fet de compartir els o les assistents personals podria limitar i obstaculitzar la lliure determinació i la participació espontània en la comunitat”.*

• **Model del Servei d'Assistència Personal de Barcelona (SAP-BCN):**

- Tal i com hem dit, és sempre la persona amb discapacitat qui selecciona el seu o la seva assistent/s personal/, qui li dóna les indicacions necessàries sobre què ha de fer, com i quan vol que ho faci, i qui supervisa i, si cal, demana canvis en l'activitat realitzada.

L'assistent personal ha de respectar l'autodeterminació i la presa de decisions de la persona amb discapacitat, sense imposar o tractar d'imposar el seu criteri personal o professional.

- En l'horari de prestació del servei amb una determinada persona usuària, l'assistent personal treballa / presta servei solament per aquesta. Tota decisió de compartir l'assistent personal amb una altra persona ha de ser una decisió presa per voluntat pròpia de la titular del servei, i mai condicionada per terceres persones, entitats, empreses o el mateix IMPD. I això és d'aplicació tant si la persona amb discapacitat usuària del servei viu sola com si comparteix habitatge amb d'altres.

**D. L'autogestió de la prestació de serveis:**

• **L'Observació General sobre l'article 19 de la Convenció (Punt 16):**

***“L'autogestió de la prestació dels serveis. Les persones amb discapacitat que necessitin assistència personal poden escollir lliurement el grau de control personal a exercir sobre la prestació del servei depenent de les seves circumstàncies i preferències vitals. Tot i que una altra entitat desenvolupi la funció d' «ocupador», la persona amb discapacitat continua ostentant el poder de decisió respecte de l'assistència, és a qui cal consultar i cal respectar les seves preferències individuals. El control de l'assistència personal es pot exercir mitjançant el suport en l'adopció de decisions”.***

• **Model del Servei d'Assistència Personal de Barcelona (SAP-BCN):**

A més del que ja s'ha dit en els punts anteriors, aquí correspon destacar que la presa de decisions per part de la persona amb discapacitat pot ser exercida comptant amb el suport d'una altra o altres persona/es quan, a causa de la seva discapacitat, no expressa de forma directa les seves decisions o preferències per mitjà d'una comunicació autònoma (verbal o no verbal), evitant sempre la seva substitució en la presa de decisions.

És condició que la persona que proporciona el suport sigui triada i acceptada lliurement per la persona amb discapacitat. No té per què ser qui ostenta la seva representació en cas de modificació legal de la capacitat de la persona titular del SAP-BCN tot i que, en aquest cas, serà necessari que determinades decisions tinguin la conformitat de la persona que la representa legalment.

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
**Institut Municipal de Persones amb Discapacitat**  
*Departament de Serveis de Vida Independent*

La persona o persones triades per la pròpia persona amb discapacitat, en cas que sigui necessari, formen el que es denomina “Cercle de suports”.

El suport en l'adopció de decisions ha d'estar orientat a facilitar a la persona amb discapacitat la comprensió tant d'allò respecte del qual cal prendre una decisió com de les conseqüències d'una o altra decisió.

Convé recordar que l'Observació General sobre l'article 19 de la Convenció és molt clara al respecte:

*“Ni la privació total o parcial de qualsevol grau de capacitat jurídica ni el nivell de suport necessari es poden al·legar per negar o limitar el dret de les persones amb discapacitat a la independència i a viure de manera independent en la comunitat” (Punt 20).*

I, al punt següent, *“..sovint es considera que les persones amb discapacitat intel·lectual, sobre tot les que tenen necessitats de comunicació complexes, entre d'altres coses, no poden viure fora d'entorns institucionalitzats. Aquest raonament van en contra de l'article 19, que fa extensió el dret a viure de manera independent i a ser inclòs o inclosa en la comunitat a totes les persones amb discapacitat, independentment de la capacitat intel·lectual, del nivell d'autonomia i de la necessitat de suport” (Punt 21).*

*“Totes les persones amb discapacitat han de tenir la llibertat per escollir ser actives i han de tenir el mateix grau d'elecció i de control sobre les seves vides que la resta de membres de la comunitat. La vida independent no és compatible amb la promoció d'un estil de vida individual predeterminat”*

O dit en altres paraules: la vida independent és un dret que no exigeix determinades capacitats ni nivells de funcionalitat, si no que garanteix poder determinar la pròpia vida en igualtat de condicions que la resta de la ciutadania i de no veure's obligat o obligada a viure a un sistema de vida preconfigurat.

Una figura clau quan la persona amb discapacitat necessita de suports a la presa de decisions és la de “Garant”, també denominada “Representant Personal”. A aquesta figura li correspon vetllar perquè en el procés de suport a la presa de decisions es garanteixi el dret de la persona amb discapacitat a tenir el major control i influència possible respecte d'allò que li afecta i succeeix a la seva vida.

La figura de “garant” pot ser unipersonal o ser exercida per varies persones.

És la figura del o de la “garant” qui ha de vetllar per la garantia del dret de la persona amb discapacitat a l'autonomia, a la vida independent i a ser inclòs o inclosa en la comunitat, en la seva interacció amb l'assistent personal.

És requisit que la persona o persones que assumeixi/n el paper de “garant” sigui/n reconeguda/es i acceptada/es en aquest paper per la persona amb discapacitat. També quan aquesta tingui modificada legalment la seva capacitat d'obrar o sigui menor d'edat,

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
**Institut Municipal de Persones amb Discapacitat**  
*Departament de Serveis de Vida Independent*

sent aleshores també necessària l'acceptació o reconeixement per part de la persona que tingui atorgada la seva representació.

## **2.2.Límits i abast del Servei d'Assistència Personal de l'IMPD**

### **2.2.1. El SAP-BCN no és un servei educatiu, ni rehabilitador, ni terapèutic, ni assistencial-cuidador**

El SAP-BCN no té la funció de:

Dirigir o encaminar la persona amb discapacitat sobre quin és el comportament adequat en una situació determinada, i/o posar límits o substituir-la en la presa de decisions i/o transmetre-li determinats valors socials.

Restituir determinades funcions, capacitats o habilitats.

Hi ha serveis de suport adreçats a persones amb discapacitat que sí tenen aquestes funcions i que no han de confondre's amb el servei d'assistència personal.

El caràcter no educatiu de l'Assistència Personal es concreta en el respecte rigorós a les decisions, preferències i voluntat de la persona amb discapacitat.

### **2.2.2. El control de l'Assistència Personal es pot exercir mitjançant el suport a la presa de decisions**

Tal i com hem vist a la I<sup>a</sup> Part, l'article 19 s'adreça a totes les persones amb discapacitat sense excepció, i el control de l'Assistència Personal es pot exercir mitjançant el suport a la presa de decisions.

Aquests mecanismes de suport a la presa de decisions poden ser necessaris en les següents casos, entre d'altres:

- Persones amb limitacions, que poden ser importants, de comunicació, de comprensió i/o limitacions en els processos cognitius com, per exemple, el pensament abstracte, la resolució de problemes, la planificació, etc.
- Persones que no han tingut oportunitats al llarg de la seva vida per a desenvolupar aprenentatges respecte de la presa de decisions.
- Persones que no han tingut al llarg de la seva vida oportunitats per conèixer, imaginar i/o comprendre les opcions que tenen o que poden tenir.

Aquest suport pot ser també especialment necessari en etapes vitals com la infància o l'adolescència, quan la persona no ha adquirit encara la plena capacitat d'obrar.

En el cas de les persones que necessitaran d'un suport per a la presa de decisions i en el control de l'Assistència Personal, existeixen determinats procediments que s'estableixen

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
**Institut Municipal de Persones amb Discapacitat**  
*Departament de Serveis de Vida Independent*

amb la finalitat de garantir que aquest suport es realitza respectant els drets i la voluntat de la persona amb discapacitat.

Dins dels sistemes de suport a la presa de decisions, és important considerar de manera restrictiva les àrees en què la persona necessita d'aquest suport.

Sempre que les persones puguin prendre decisions de manera autònoma no serà necessari activar aquests mecanismes de suport. En aquest sentit, es poden distingir diferents nivells o instàncies:

- **Participació directa de la persona:** la persona expressa de forma directa les seves decisions, preferències i necessitats, mitjançant una comunicació autònoma (verbal o no verbal).
- **Participació indirecta de la persona:** en els casos en què la persona no pugui prendre decisions de forma autònoma s'activen els procediments de suport a la presa de decisions, que es constitueixen en els denominats "Cercle de Suports". En aquest procediments es poden delimitar els àmbits en què la persona pot necessitar d'aquest suport.
- **El suport de l'Assistent Personal a la presa de decisions ha de ser, en tot cas, instrumental:** per mitjà de recursos comunicatius alternatius i/o de l'observació del comportament s'infereix la decisió de la persona.

S'ha de restringir les possibilitats de que l'Assistent Personal pugui intervenir de forma substitutiva, segons un criteri propi que s'imposa sobre la voluntat, necessitats i preferències de la persona amb discapacitat.

L'Assistent Personal ha de respectar les indicacions del "Cercle de Suports" respecte les àrees en què la persona amb discapacitat necessiti del suport a la presa de decisions. En la resta d'àrees, respectarà en tot cas les decisions de la persona amb discapacitat, i en cas de necessitat de prendre una decisió de forma autònoma ho comunicarà a la major brevetat al "Cercle de Suports" per establir un procediment adequat en aquestes situacions.

Tanmateix, l'Assistent Personal tindrà la responsabilitat de no restringir les oportunitats i suports a l'autodeterminació de la persona.

En el cas de les persones amb grans necessitat de suport és important tenir en compte que el comportament té una funció comunicativa i constitueix una forma d'autodeterminació en sí mateix. El comportament, doncs, comunica la voluntat i preferències de la persona per mitjà d'expressions, gestualitat, emocions, respostes sensorials o conductes determinades.

Els mecanismes de suport a la presa de decisions són els següents:

- **Cercle de Suports.**

El Cercle de Suports està integrat per persones lliurement triades per la persona amb discapacitat. Hi poden participar la persona que dóna suport a la capacitat jurídica i/o

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
**Institut Municipal de Persones amb Discapacitat**  
*Departament de Serveis de Vida Independent*

familiars i/o altres relacions naturals de la persona usuària del SAP-BCN. En les fórmules de cogestió i en les fórmules de cooperatives de persones usuàries del servei hi poden participar les i els professionals vinculats al suport a la gestió i/o altres persones usuàries del servei. En situacions de malalties degeneratives que afecten la capacitat de decisió de la persona amb discapacitat, i en situacions anàlogues, caldrà contemplar la possibilitat de designar de manera anticipada les persones que vol que integrin el seu “Cercle de Suports”.

El “Cercle de suports” no pot operar sense la participació de la persona amb discapacitat.

Dins del “Cercle de Suports”, aquelles persones amb un major coneixement de les preferències i desitjos de la persona amb discapacitat tenen una funció **d’intèrprets vitals**, de forma que els interessos de la persona i els seus drets es defensin correctament.

El “Cercle de Suports” proposa quines han de ser les àrees en que la persona necessita suport o no té plena autonomia per prendre decisions, sempre d’una forma restrictiva i vetllant perquè la persona pugui prendre decisions en la resta d’àrees. El “Cercle de Suports” determina en aquestes àrees quines són les necessitats de suport que ha de satisfer l’Assistent Personal. També ha d’avaluar de forma dinàmica nous supòsits que no han estat previstos o que es deriven de l’evolució vital de la persona. L’Assistent Personal té el deure de respectar les àrees en que la persona pot prendre decisions per sí mateixa i donar el suport determinat pel “Cercle” en la resta.

Dins dels principis de la Vida Independent i de la naturalesa de l’Assistència Personal, els Cercles de Suport a la presa de decisions han de desenvolupar les seves funcions en el màxim respecte a l’autodeterminació, els interessos, els drets i el lliure desenvolupament de la persona.

- **Garant de drets de la persona amb discapacitat.**

La figura del “Garant de drets” és imprescindible en els casos en que existeixi un control de l’Assistència Personal exercit mitjançant el suport a la presa de decisions.

La figura de “Garant de drets” té com a funció vetllar que el suport a la presa de decisions s’està exercint sense vulnerar cap dret ni cap interès de la persona, en atenció a la totalitat dels drets establerts en la Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.

Per les seves funcions, ha de ser una persona externa a l’entorn familiar o natural de la persona i a l’entitat cogestora, cooperativa o qualsevol altre fórmula de gestió triada. Entenem la figura de “Garant de drets” com una persona experta en Vida Independent, en drets i en ètica que coneix amb profunditat el contingut de la Convenció. Aquesta figura pot ser exercida des de l’Administració, o per persones expertes i/o entitats independents. També podria ser exercida per l’assistent jurídic o el defensor/a judicial, com a figures previstes de suport a la capacitat i a la presa de decisions.

La figura de Garant de drets de la persona amb discapacitat no pot formar part del seu cercle de suports.

## 2.3. Àmbits de prestació del SAP-BCN

### 2.3.1. L'Observació General sobre l'article 19 de la Convenció (Punt 16):

*“Els serveis de suport no es limiten als serveis prestats a la llar, sinó que també cal que s'estenguin a les esferes de l'ocupació, de l'educació i de la participació política i cultural, la potenciació de la funció parental i la capacitat d'arribar als familiars i a altres persones, la participació en la vida política i cultural, els propis interessos i les activitats d'oci, i els viatges i les activitats lúdiques. (Punt 29 E)*

### 2.3.2. Model del Servei d'Assistència Personal de Barcelona (SAP-BCN):

El SAP-BCN és un servei flexible i completament adaptat a les necessitats de la persona, actuant en tots aquells àmbits de la vida que la persona amb discapacitat consideri per poder portar a terme el seu projecte de vida. Com per exemple:

<p>Higiene personal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Alimentació</li> <li>· Relacions socials y familiars</li> <li>· Funció parental</li> <li>· Educació /Formació el sentit ampli (formal i no formal)</li> <li>· Treball</li> <li>· Salut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Participació ciutadana, política i cultural.</li> <li>· Oci</li> <li>· Esport</li> <li>· Sexualitat</li> <li>· Viatges</li> <li>· Activitats lúdiques</li> <li>· Altres àmbits de la vida d'una persona</li> </ul>
--	---

## 2.4. Criteris per a poder sol·licitar l'accés,

- **Criteris d'accés**
  - Tenir reconeixement de grau de discapacitat.
  - Tenir reconeixement de la situació de dependència.
  - Viure al municipi de Barcelona.
  - Tenir qualsevol edat.

## 2.5. Criteris de baixa

- Mort de la persona usuària.
- Per voluntat expressa de la persona usuària.
- Ingressar en un servei residencial amb caràcter permanent.
- Canvi definitiu de residència fora del municipi de Barcelona.

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
**Institut Municipal de Persones amb Discapacitat**  
*Departament de Serveis de Vida Independent*

- Incompliment de qualsevol de les obligacions establertes per a l'accés o permanència en el servei.

## **2.6. Contractació mitjançant una entitat o empresa acreditada per prestar el servei**

**L'Observació General sobre l'article 19 de la Convenció** (Punt 16) és clara i explícita en aquest tema: les fórmules de gestió del servei poden i han de ser diverses.

*“El servei el controla la persona amb discapacitat, la qual cosa significa que pot contractar serveis de tot un seguit de proveïdors o actuar com a ocupador/a.*

En el context del present acord marc:

- L'IMPD proporcionarà a la persona amb discapacitat el llistat de les entitats i empreses homologades per a prestar el servei. També la informació facilitada per aquestes, respecte les característiques i requisits definits per cadascuna d'elles.
- L'IMPD donarà la indicació a la persona amb discapacitat, de que contacti directament amb les entitats o empreses del llistat facilitat, i que aconseguixi de manera directa tota aquella informació que sigui del seu interès. També li requerirà que un cop presa la decisió, la comuniqui a l'IMPD i recavila conformitat escrita de l'entitat o empresa triada.

## **CLÀUSULA 3.- L'ACORD MARC D'HOMOLOGACIÓ D'ENTITATS I EMPRESES PER A LA PRESTACIÓ DEL SAP-BCN**

---

### **3.1. Criteris d'homologació per a la prestació del SAP-BCN**

Les entitats o empreses que vulguin obtenir l'homologació per prestar el Servei d'Assistència Personal a la ciutat de Barcelona (SAP-BCN) proporcionat per l'IMPD han de complir tots i cadascun dels requisits que figuren a continuació:

- Estar inscrit al “Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials” de la Generalitat.
- Acceptar totes les obligacions de l'adjudicatari d'aquest concurs que es detallen tant a la Clàusula 4 del present Plec de Condicions Tècniques Particulars com al Plec Administratiu.
- L'entitat o empresa que vulgui prestar el SAP-BCN podrà optar per adreçar se a persones d'una determinada franja d'edat i/o tipologia de discapacitat:
  - Franja d'edat:
    - Infància i adolescència.

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
**Institut Municipal de Persones amb Discapacitat**  
*Departament de Serveis de Vida Independent*

- Joves i persones adultes.
- Totes les franges d'edat.

En el moment de presentar-se a la licitació l'entitat o empresa haurà de fer constar si opta per oferir el SAP-BCN a persones d'una determinada franja d'edat o a totes les edats. Serà requisit per poder licitar, expressar per quina/es franja/ges d'edat vol prestar el servei

- Tipologia de discapacitat:
  - Física.
  - Intel·lectual.
  - Sensorial: sordesa o ceguesa o sor-ceguesa.
  - Trastorn de salut mental
  - Persones amb Autisme.
  - Totes les tipologies de discapacitat.

Les característiques de cada tipus de discapacitat poden requerir, entre d'altres, d'un coneixement específic per tal que l'assistent personal actuï efectivament com un suport humà de la persona usuària del servei, i mai de manera substitutòria.

En el moment de presentar-se a la licitació l'entitat o empresa haurà de fer constar si opta per oferir el SAP-BCN a persones d'una determinada tipologia de discapacitat, a vàries o a totes. Serà requisit per poder licitar, expressar per quina/es tipologia/es de discapacitat vol prestar el servei.

### **3.2. Criteris i procediment de modificació de l'Acord Marc d'homologació per a la prestació del SAP-BCN**

La modificació es pot sol·licitar fins a un màxim del 20% bàsicament per dos motius:

- Ampliar el nombre de persones ateses a la qual s'ofereix el SAP-BCN; 10%.
- Ampliar el nombre d'hores per donar resposta a l'increment de les necessitats de la població, sigui pel canvi del Pla Individual d'Assistència Personal, per ajustaments raonables o canvi de grau de dependència de la població a la qual s'ofereix el SAP-BCN, 10%.

### **3.3. Criteris i procediment de modificació de l'abast de l'homologació per franja d'edat i/o tipologia de discapacitat**

L'entitat o empresa que resulti adjudicatària i que hagi optat per prestar el SAP-BCN a les persones d'una/es determinada/es franja d'edat i/o tipologia de discapacitat, podrà sol·licitar modificar el perfil de persones destinatàries. Si la modificació és d'ampliació de nous perfils haurà de justificar que està preparada per fer-ho.

**El procediment a seguir** serà el següent:

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
**Institut Municipal de Persones amb Discapacitat**  
*Departament de Serveis de Vida Independent*

- a) Registrar sol·licitud del canvi que es vol realitzar i justificar-ho.
- b) L'IMPD podrà requerir informació, si fos el cas, sobre les accions realitzades per garantir que es pot prestar adequadament el SAP-BCN als nous perfils, o sobre altres aspectes directament vinculats al canvi proposat.
- c) En funció de la sol·licitud presentada i de la informació disponible, l'IMPD emetrà una resolució administrativa on constarà la decisió presa i la data de vigència.

### **3.4. Criteris i procediment de cessament de l'homologació per a la prestació del SAP-BCN**

El cessament es pot produir per tres raons principalment:

- A petició degudament justificada per l'IMPD mitjançant expedient administratiu degut a l'incompliment greu i reiterat de les obligacions establertes en aquest Plec per a les empreses i entitats homologades.

En aquest supòsit el procediment a seguir serà:

**Primer.-** S'obrirà expedient informatiu per constatar l'incompliment, el grau i la reiteració en el temps.

**Segon.-** Constatats aquests, serà instruït expedient sancionador, i en cas d'esdevenir una falta molt greu que comporti el cessament de l'homologació, la proposta d'execució de la sanció serà elevada a l'òrgan de contractació.

**Tercer.-** L'òrgan de contractació acordarà el cessament en l'homologació, aquella empresa o entitat que hagi incorregut en falta molt greu i reiterada.

**Quarta.-** A les persones usuàries del servei se'ls informarà del cessament en l'homologació i se'ls oferirà l'opció de continuar la prestació del servei des d'una altra empresa o entitat homologada.

- A petició de la mateixa entitat o empresa homologada per prestar el SAP- BCN.

- Per incompliment de les obligacions de l'IMPD.
- Per tancament d'aquesta línia de servei dins l'empresa o entitat.
- Per extinció de l'empresa o entitat.
- Per qualsevol altre raó.

En aquest supòsit el procediment a seguir serà:

- a) Registrar sol·licitud motivada de cessament.
- b) L'IMPD emetrà una resolució administrativa on constarà el cessament de l'homologació sol·licitada per l'empresa o entitat, el motiu i la data a partir de la qual surt efecte.
- c) L'IMPD actualitzarà el llistat d'empreses i entitats homologades per prestar el SAP-BCN suprimint l'entitat o empresa cessada.

- Per decisió sancionadora de la Generalitat per la qual l'empresa o entitat deixi d'estar registrada al "Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials"

En aquest supòsit el procediment a seguir serà:

Un cop rebuda la notificació de la Generalitat, relativa a que una de les empreses o entitats deixi d'estar registrada al "Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials", l'IMPD es posarà en contacte amb les persones usuàries del servei i se'ls informarà del cessament en l'homologació i se'ls oferirà l'opció de continuar la prestació del servei des d'una altra empresa o entitat homologada.

## CLÀUSULA 4.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT O EMPRESA HOMOLOGADA PER PRESTAR EL SAP-BCN

---

### 4.1. Obligacions de l'entitat o empresa prestadora del servei en relació a la contractació de l'assistent personal, a les condicions laborals i a la transparència en la informació:

- Es garantirà el que estableixi la normativa laboral que li sigui d'aplicació, d'acord amb aquests plecs..
- Informar l'IMPD sobre les condicions laborals de contractació dels i de les Assistents Personals, per tal que aquesta informació sigui un element més a tenir en compte per la persona amb discapacitat a l'hora d'escollir quina entitat o empresa li proporcionarà el servei. Aquest requisit inclourà el compromís de transparència respecte de les condicions laborals al llarg de la prestació del servei. Aquesta obligació es concretarà amb la presentació de l'annex 4 del plec, dades obligatòries de la memòria.

En el primer més de l'inici de la vigència de l'Acord cada Entitat presentarà còpia dels contractes laborals de la prestació de cadascun dels professionals que prestin els serveis on haurà d'estar definida la jornada anual, la retribució pactada d'acord als requisits mínims establerts en aquesta convocatòria i l'usuari o usuaris als que en principi prestarà el servei. També haurà de comunicar les modificacions que es produeixin al llarg de la vida d'aquests acord en relació a qualsevol d'aquestes dades, per exemple, baixa o alta de professionals, jornada contractada, usuari a que dona servei, etc.

- Garantir que en l'horari de prestació del servei amb una determinada persona usuària, l'assistent personal treballa / presta servei solament per aquesta. Tota decisió de compartir l'assistent personal amb una altra persona ha de ser una decisió presa per voluntat pròpia de la titular del servei, i mai condicionada per terceres persones, entitats, empreses o el mateix IMPD. I això és d'aplicació tant si la persona amb discapacitat usuària del servei viu sola com si comparteix habitatge amb d'altres.
- Facilitarà formació contínua en relació al seu encàrrec i funció, a cada assistent personal. Aquesta formació serà mínim de 10 hores, sempre i quan el contracte sigui de jornada completa i una durada mínima d'un any.

Per exemple sobre:

- Accessibilitat comunicativa: diferents estratègies comunicatives (lectura fàcil, llengua de signes, Braille, pictogrames, etc.).
- Tècniques de mobilització de persones amb mobilitat reduïda i ús d'ajudes tècniques.
- Ergonomia.
- Prevenció de riscos laborals.
- Primers auxilis.
- Gestió de l'estrès, de les emocions, dels conflictes.
- Etc.

## **4.2. Obligacions de l'entitat o empresa prestadora del servei en relació al paper de la persona usuària del servei**

Es garantirà que:

- És la persona amb discapacitat i en situació de dependència qui decideix els àmbits de prestació del servei que necessita i les hores que hi destina. Pot fer-ho per sí mateix o mateixa, o amb el suport de terceres persones escollides per ella sigui del seu cercle personal, de l'IMPD o de la mateixa entitat o empresa que li proporciona el SAP-BCN.
- És sempre la persona amb discapacitat i en situació de dependència qui selecciona el seu o seva assistent/s personal/s.

Aquesta selecció ha de ser prèvia a la contractació de l'assistent personal i ha de permetre escollir entre diverses possibilitats. No és acceptable que l'entitat o empresa sigui qui triï l'assistent personal, tot i que ho faci en funció de les indicacions expressades per la persona amb discapacitat, i que aquesta vegi reduïda la seva selecció a decidir si continua o no amb aquell/a assistent personal un cop iniciada la prestació del servei.

- La persona amb discapacitat i en situació de dependència pot proposar l'assistent personal a l'entitat o empresa prestadora del servei, i aquesta l'ha de contractar llevat que es tracti d'un/a familiar de primer, segon o tercer grau, o la seva parella de fet, ja que aquesta possibilitat queda exclosa expressament al Model Municipal del SAP-BCN de l'IMPD.
- Acceptar la decisió per part de la persona amb discapacitat de finalització de la relació laboral amb un/a assistent personal.
- És la persona amb discapacitat qui decideix en quines activitats de la seva vida requereix de l'assistent personal, en quin moment i de quina manera vol que es realitzi cada activitat i qui controla la seva execució.

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
**Institut Municipal de Persones amb Discapacitat**  
*Departament de Serveis de Vida Independent*

- Acceptar que la presa de decisions per part de la persona amb discapacitat pot ser exercida comptant amb el suport d'una altra o altres persona/es quan, a causa de la seva discapacitat, no expressa de forma directa les seves decisions o preferències per mitjà d'una comunicació autònoma (verbal o no verbal), evitant sempre la seva substitució en la presa de decisions.
- L'entitat o empresa gestora disposarà d'un/a coordinador/a tècnic/a (a mitja jornada per cada 10 persones usuàries) per exercir les següents funcions:
  - Seguiment de les persones usuàries del servei de SAP-BCN als que estigui prestant el servei.
  - Facilitar el suport necessari per la realització de les tasques de la figura del assistent personal, i a la gestió de les relacions entre els usuaris i els assistents.
  - Garantir i coordinar les formacions dels assistents personals.
  - Acompanyar a les persones usuàries en els tràmits a realitzar respecte al SAP-BCN.
  - Gestionar i resoldre incidències tècniques en el servei d'assistent personal.
  - Coordinació i interlocució amb els responsables del SAP-BCN del Ajuntament.

### **4.3.Obligacions de l'entitat o empresa prestadora del servei en relació a l'IMPD**

4.3.1. Lliurar una memòria anual a finals del mes de febrer de l'any posterior. On consti com a mínim:

- La relació de les persones usuàries del servei a les quals ha prestat el SAP-BCN, i entre quina i quina data.
- Relació d'assistents personals que han prestat el SAP-BCN tot detallant les hores anuals de dedicació, els salari brut anual, i el preu hora brut que percep cada treballador/a. En cas de diferències retributives caldrà afegir també el motiu.
- Indicar el gènere (home, dona o no binari) país d'origen i edat.
- Hores i tipologia de formació (interna i externa) proporcionades a cada assistent personal.
- Descripció de les millores aplicades segons les proposades en el projecte presentat

4.3.2 Facturar cada mes màxim durant els primers **10** dies de mes vençut i seguint les indicacions establertes al Plec Administratiu.

- La persona usuària haurà de validar cada mes (amb signatura digital o manual, empremta dactilar o correu electrònic de validació), el full de detall de la prestació del SAP-BCN i la lliurarà a la seva entitat o empresa.

- L'entitat o empresa haurà de presentar mensualment una factura, seguint el model annex a aquest plec, juntament amb els fulls de detall de la prestació SAP-BCN emesos per totes

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
**Institut Municipal de Persones amb Discapacitat**  
*Departament de Serveis de Vida Independent*

les persones usuàries que presta el servei. Serà preceptiu que les dades que figurin a la factura es corresponguin amb la informació dels esmentats fulls.

Les factures caldrà:

- Revisar que cada factura segueix els requisits definits al Plec Administratiu.
- Passar-les per Registre electrònic de l'Ajuntament.

4.3.3 Designar una persona representant de l'entitat o empresa que serà la interlocutora de l'IMPD en el seguiment de la prestació del SAP-BCN.

4.3.4 Recollida sistemàtica de la satisfacció, queixes i suggeriments de les persones usuàries del servei, i aplicació de les millores.

4.3.5 Mantenir un mínim d'una reunió anual amb l'equip tècnic del Departament de Serveis de Vida Independent responsable del SAP- BCN per tal de fer el seguiment de la prestació del servei.

En aquesta reunió, entre d'altres aspectes, es farà:

- Valoració del compliment de la filosofia de la Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat, i de l'Observació General sobre l'article 19 en la prestació del servei.
- Una anàlisi de la Memòria anual lliurada.
- L'IMPD farà la devolutiva del qüestionari de valoració realitzat per les persones usuàries del servei a l'IMPD (entrevistes anuals amb les persones usuàries del servei, qüestionari de valoració i d'altres) i propostes de millora que han fet, si n'hi ha.
- Anàlisi i valoració qualitativa de com ha funcionat el servei durant el període, i del compliment de les obligacions de totes dues parts: entitat o empresa i IMPD.
- Altres temes d'interès per qualsevol de les dues parts.

## **4.4. Altres obligacions**

Dotar-se, si no es té, de l'estructura mínima suficient en un termini màxim de 6 mesos per poder prestar adequadament el SAP-BCN tot garantint:

- Acomplir la filosofia del Model SAP Barcelona i de la Convenció de Drets.
- Que la persona amb discapacitat i en situació de dependència pot escollir assistent personal d'entre diferents persones candidates.
- La substitució d'assistent personal en un màxim de 24 hores sempre que calgui.
- Gestionar el seguiment de la prestació del servei i dels i de les assistents personals contractats.
- Proporcionar formació als i a les assistents personals contractats en els termes definits al Plec de Condicions Tècniques particulars.
- Presentar tota la documentació vinculada directament a la prestació del SAP-BCN que li sigui requerida per l'IMPD.

## **CLÀUSULA 5.- OBLIGACIONS DE L'IMPD**

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
**Institut Municipal de Persones amb Discapacitat**  
*Departament de Serveis de Vida Independent*

- L'IMPD ha de fer el seguiment respecte l'ús del finançament atorgat per tal de garantir que s'ajusta als principis i condicions definides a la Convenció i a l'Observació General sobre l'article 19, i que s'acompleixen totes les obligacions de l'adjudicatari definides a la Clàusula 4 d'aquest Plec de Condicions Tècniques i al Plec Administratiu.

- Redactar els "Acords d'assignació del servei" que signa la persona usuària, amb validesa permanent fins a la formalització de la modificació motivada per la persona o per l'IMPD. L'acord d'assignació de servei es realitzarà considerant el següent:

- El Pla Individual d'Assistència Personal que la persona usuària del servei ha presentat quan accedeix al servei i amb les futures modificacions sol·licitades.

- Els topalls establerts per a cada grau de dependència.

- El preu hora el SAP-BCN definit aquell any.

- Es detalla:

- Les hores demanades per la persona usuària en el seu Pla Individual d'Assistència Personal.

- La quantia concedida expressada en euros, tot detallant quin és el preu/hora establert aquell any, i la corresponent traducció en hores anuals i la mitjana d'hores setmanals.

- Descomptes que s'han efectuat en percebre, quan sigui el cas, i serveis compatibles amb el SAP-BCN i amb similar finalitat altres prestacions. Aquest punt podrà ser modificat a partir de l'aprovació del reglament del servei.

- Quina és l'entitat o empresa triada per la persona beneficiària per proporcionar-li el SAP-BCN.

- L'acceptació de l'entitat/empresa triada a proporcionar-li el servei.

- La persona usuària del servei autoritza a l'IMPD a fer l'endossament a l'entitat o empresa que hagi triat en exercici de la seva voluntat de la quantia anual concedida per l'IMPD.

- Convocar a cada entitat i empresa homologada com a mínim un cop l'any per tal de fer balanç de les obligacions de cada part (entitat o empresa prestadora del SAP-BCN i IMPD).

En aquestes reunions, entre d'altres:

- S'analitzarà la Memòria anual lliurada per l'entitat o empresa.

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
**Institut Municipal de Persones amb Discapacitat**  
*Departament de Serveis de Vida Independent*

- L'IMPD farà la devolutiva de les enquestes de valoració respecte del funcionament de l'entitat o empresa per la persones usuàries en les entrevistes i enquestes de satisfacció efectuades la tardor de cada any.
- Es valorarà si cal introduir mesures de millora a aplicar sigui per l'entitat o empresa prestadora del SAP-BCN o pel propi IMPD.
- En cas que l'entitat o empresa incorri en faltes greus, l'IMPD li notificarà que de no esmenar-les en el període que s'acordi se n'informarà a la Generalitat, així com també a les persones amb discapacitat que accedeixin al servei o que, sent ja usuàries del mateix, vulguin fer un canvi d'empresa o entitat.

A cada reunió s'aixecarà acta:

- Correspon a l'IMPD fer-les i lliurar-les a cada entitat o empresa en un termini màxim d'un mes per tal que es puguin introduir les modificacions que corresponguin i es disposi de l'acta definitiva en un termini màxim de dos mesos.
- En aquestes actes quedarà degudament registrades les faltes i incompliments que cal corregir per qualsevol de les dues parts implicades i les mesures acordades.
- Les actes definitives es signaran per totes dues parts i cadascuna es quedarà un original. L'IMPD arxivarà aquestes actes dins l'expedient administratiu de cada empresa i entitat homologada.

## **7. ANNEXOS**

### **7.1. Model del Servei d'Assistència Personal de Barcelona (SAP-BCN)**

### **7.2. Model de facturació del Servei SAP-BCN**

### **7.3. Model de conformitat del Servei SAP-BCN**

### **7.4. Excel resum de les dades obligatòries de la memòria.**

### **7.5. Plantilles de subrogació del personal.**

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
**Institut Municipal de Persones amb Discapacitat**  
*Departament de Serveis de Vida Independent*

Signatura  
Cap de Departament de Serveis per la vida Independent