

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat  
*Secretaria jurídica*

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**Contracte pel servei de suport al “Banc del moviment” en manteniment i transport, de l’Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l’Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible**

Contractació reservada a Centres Especials de Treball d’Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d’Inserció (EI) per a la inserció de col·lectius amb discapacitat o en situació o greu risc d’exclusió social de la DA 4a LCSP.

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT** (art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)  
**TRAMITACIÓ URGENT**

|                          |         |                             |                                    |  |
|--------------------------|---------|-----------------------------|------------------------------------|--|
| <b>Codi de contracte</b> | 2023030 | <b>Descripció contracte</b> | Serveis de manteniment i transport |  |
|--------------------------|---------|-----------------------------|------------------------------------|--|

|                          |             |                              |          |                 |            |
|--------------------------|-------------|------------------------------|----------|-----------------|------------|
| <b>Import pressupost</b> | 73.487,60 € | <b>Tipificació contracte</b> | Serveis. | <b>Codi CPV</b> | 50000000-5 |
|--------------------------|-------------|------------------------------|----------|-----------------|------------|

|                               |                                                               |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>*Òrgan de contractació</b> | Gerència de l’Institut Municipal de Persones amb Discapacitat |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|

|                              |                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>*Departament econòmic</b> | Institut Municipal de Persones amb Discapacitat |
|------------------------------|-------------------------------------------------|

|                           |                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>*Òrgan destinatari</b> | Institut Municipal de Persones amb Discapacitat |
|---------------------------|-------------------------------------------------|

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l’empresa adjudicatària.

## Índex

|                                                                                                            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic .....</b>                                             | <b>3</b>  |
| <b>Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....</b>                         | <b>4</b>  |
| <b>Clàusula 3. Durada del contracte .....</b>                                                              | <b>6</b>  |
| <b>Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....</b>                                       | <b>6</b>  |
| <b>Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....</b>                              | <b>6</b>  |
| <b>Clàusula 6. Publicitat de la licitació .....</b>                                                        | <b>6</b>  |
| <b>Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....</b>                                                | <b>6</b>  |
| <b>Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....</b>                        | <b>9</b>  |
| <b>Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions .....</b> | <b>12</b> |
| <b>Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....</b>                                              | <b>16</b> |
| <b>Clàusula 11. Mesa de contractació.....</b>                                                              | <b>20</b> |
| <b>Clàusula 12. Obertura de les proposicions. ....</b>                                                     | <b>20</b> |
| <b>Clàusula 13. Adjudicació del contracte .....</b>                                                        | <b>20</b> |
| <b>Clàusula 14. Garantia definitiva.....</b>                                                               | <b>22</b> |
| <b>Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....</b>                       | <b>22</b> |
| <b>Clàusula 16. Execució del contracte.....</b>                                                            | <b>23</b> |
| <b>Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista .....</b>                                              | <b>23</b> |
| <b>Clàusula 18. Revisió de preus.....</b>                                                                  | <b>24</b> |
| <b>Clàusula 19. Responsable del contracte .....</b>                                                        | <b>24</b> |
| <b>Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.....</b>           | <b>25</b> |
| <b>Clàusula 21. Modificació del contracte .....</b>                                                        | <b>28</b> |
| <b>Clàusula 22. Recepció i termini de garantia .....</b>                                                   | <b>28</b> |
| <b>Clàusula 23. Subcontractació .....</b>                                                                  | <b>29</b> |
| <b>Clàusula 24. Cessió del contracte.....</b>                                                              | <b>29</b> |
| <b>Clàusula 25. Demora en les prestacions .....</b>                                                        | <b>30</b> |
| <b>Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....</b>                                      | <b>30</b> |
| <b>Clàusula 27. Resolució del contracte .....</b>                                                          | <b>32</b> |
| <b>Clàusula 28. Recursos administratius i judicials .....</b>                                              | <b>33</b> |
| <b>Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos.....</b>                                | <b>34</b> |

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat  
Secretaria jurídica

## **Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic**

L'objecte del contracte és un servei de suport al servei municipal "Banc del Moviment, xarxa solidària de productes de suport (*a partir d'ara BdM*)" en manteniment i transport dels productes de suport.

Aquest servei es divideix en dues activitats, manteniment i transport, sent l'activitat principal la de manteniment, tal i com s'especifica en la clàusula 2 i 4 del Plec tècnic; ambdues es desenvoluparen segons la metodologia i els valors del BdM.

### **1. Activitat de Manteniment:**

- A. Funció de gestió de l'inventari i custòdia dels productes de suport.
- B. Funció de neteja, higienització, revisió i reparació dels productes de suport.
- C. Funció de preparació del material per les entregues a atenció al públic i transport.
- D. Funció de revisió metodològica del servei de manteniment.

### **2. Activitat de Transport:**

- A. Funció de gestió de les peticions de transport que es reben dels punts d'atenció al públic i la Direcció Tècnica.
- B. Funció de transport dels productes de suport. Lliurament i recollida amb o sense muntatge dels productes de suport i material de deixalleria del servei.
- C. Funció de revisió metodològica del servei de transport

Es tracta d'un contracte Reservat exclusivament a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d'Inserció (EI) per a la inserció de col·lectius amb discapacitat o en situació o greu risc d'exclusió social, segons allò indicat a la Disposició addicional 4a LCSP.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible que consten a la clàusules especials d'execució.

Aquest objecte contractual respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la LCSP i normativa de desenvolupament i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica

reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària annexa.

Es valora necessari adjudicar de forma urgent aquest contracte, d'acord a l'article 119 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, donat que respon a una necessitat inajornable per mantenir l'activitat del Banc del Moviment.

El seu objecte d'activitat complementa l'activitat d'atenció que es realitza en els Punts d'Atenció del BdM, que es ve realitzant des de l'any 2017, donant resposta a la necessària i ineludible revisió dels productes de suport abans de la seva cessió, i al seu transport en condicions de qualitat.

Sense les dues activitats incloses en aquest contracte, manteniment i transport dels productes de suport, és inviable mantenir l'activitat del servei BdM, ja que no es pot garantir la seguretat en l'ús dels productes de suport a cedir, ni el correcte transport i muntatge dels mateixos.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 73.487,60 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 60.733,55 euros, **pressupost net**
- 12.754,05 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostaria/àries següent/s:

| Any  | C. Econ. | C. Func. | C. Orgànic | Import net  | % IVA | Import IVA  | Import total |
|------|----------|----------|------------|-------------|-------|-------------|--------------|
| 2023 | 22719    | 23111    | 0100       | 33.099,79 € | 21%   | 6.950,96 €  | 40.050,75 €  |
| 2024 | 22719    | 23111    | 0100       | 27.633,76 € | 21%   | 5.803,09 €  | 33.436,85 €  |
|      |          |          |            | 60.733,55 € |       | 12.754,05 € | 73.487,60 €  |

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

|                                                       | 2023               | 2024               | PER A TOT EL CONTRACTE |
|-------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| Cost personal Manteniment i Magatzem                  | 16.740,28 €        | 13.975,83 €        | 30.716,11 €            |
| Despeses de funcionament Manteniment i Magatzem       | 3.889,67 €         | 3.247,33 €         | 7.137,00 €             |
| <b>Cost directe Manteniment i Magatzem</b>            | <b>20.629,95 €</b> | <b>17.223,16 €</b> | <b>37.853,11 €</b>     |
| Cost Personal Transport                               | 7.534,33 €         | 6.290,13 €         | 13.824,46 €            |
| Despeses de funcionament Transport                    | 1.655,35 €         | 1.381,99 €         | 3.037,34 €             |
| <b>Cost directe Transport</b>                         | <b>9.189,68 €</b>  | <b>7.672,12 €</b>  | <b>16.861,80 €</b>     |
| <b>TOTAL DE COSTOS DIRECTES</b>                       | <b>29.819,63 €</b> | <b>24.895,28 €</b> | <b>54.714,91 €</b>     |
| Despeses generals i marge empresarial                 | 3.280,16 €         | 2.738,48 €         | 6.018,64 €             |
| <b>TOTAL DE COSTOS INDIRECTES</b>                     | <b>3.280,16 €</b>  | <b>2.738,48 €</b>  | <b>6.018,64 €</b>      |
| <b>TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS</b> | <b>33.099,79 €</b> | <b>27.633,76 €</b> | <b>60.733,55 €</b>     |

**Costos unitaris màxims**

| COSTOS UNITARIS          | Sense Iva | 21%     | Iva Inclòs |
|--------------------------|-----------|---------|------------|
| Activitat de manteniment | 17,45 €   | 3,66 €  | 21,11 €    |
| Activitat de transport   | 71,98 €   | 15,12 € | 87,10 €    |

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

- El valor estimat del contracte (VEC)** és de 93.833,34 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

| Any          |  | VE<br>prestació | VE eventuais<br>pròrrogues | VE<br>modificaci<br>ons amb<br>increment<br>del cost<br>econòmic | SUMA               | VE<br>modificacions<br>amb reducció<br>del cost<br>econòmic | VE<br>modificacions<br>amb decrement<br>del cost<br>econòmic ** |
|--------------|--|-----------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2023         |  | 33.099,79 €     |                            |                                                                  | 33.099,79 €        |                                                             | -3.309,98 €                                                     |
| 2024         |  | 27.633,76 €     |                            |                                                                  | 27.633,76 €        |                                                             | -2.763,38 €                                                     |
| 2024         |  |                 | 33.099,79 €                |                                                                  | 33.099,79 €        |                                                             | -3.309,98 €                                                     |
|              |  |                 |                            |                                                                  | 0,00 €             |                                                             | 0,00 €                                                          |
| <b>TOTAL</b> |  | 60.733,55 €     | 33.099,79 €                |                                                                  | <b>93.833,34 €</b> |                                                             | -9.383,33 €                                                     |

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte s'iniciarà l'endemà a la seva formalització i fins a 1 any, i amb possibilitat de pròrrogues de 6 mesos i 6 mesos, per un termini total no superior a 2 anys entre l'any inicial i les dues pròrrogues.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Marta Serra Yerro, adscrita al Departament de Promoció i Suport de l'IMPD, correu electrònic mserra@bcn.cat i adreça social a C/ València, 344, 1ª Planta.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

### Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació urgent.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP amb varis criteri/s d'adjudicació.

### Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

### Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

*Secretaria jurídica*

autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

**Mesura social**

D'acord amb allò indicat en la Clàusula 1 d'aquest Plec, aquest contracte té caràcter reservat segons la Disposició Addicional 4a LCSP i, per tant, tan sols hi poden concórrer Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé i Empreses d'Inserció (EI) regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

Per acreditar la condició de CETIS o EI les licitadores hauran de presentar la declaració responsable que s'acompanya a l'annex 3 tal i com preveu la Instrucció municipal de regulació de la contractació reservada (publicada a la Gasetta municipal de 13 de maig de 2019 de 23 de novembre de 2022) i s'haurà d'incloure en el sobre A d'acord amb el previst en l'article 140 de la LCSP.

**Mesura social**

Abans de dictar l'acta d'adjudicació del contracte reservat, el departament gestor corresponent de cada òrgan de contractació, haurà d'emetre una diligència on indiqui que l'adjudicatària ha acreditat i aportat dins del termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment previst a l'art. 150.2 LCSP, la solvència tècnica, econòmica i financera, així com els requisits per a ser considerada:

1. En el cas que es tracti una contractació reservada de la DA 4a LCSP: o bé Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), o bé Empresa d'Inserció (EI).

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica

- 1.1. La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'un CETIS és la següent:
  - 1.1.a. Certificat del Registre de CET corresponent.
  - 1.1.b. Acta fundacional o escriptura de constitució on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre i en cas de ser una entitat mercantil, el Llibre de socis que acrediti que la majoria del capital social pertany a una entitat sense ànim de lucre.
  - 1.1.c. Estatuts en vigor registrats, on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral en el cas de les societats mercantils que els socis (SL/SLL/cooperativa) o els accionistes (SA/SAL) no rebran distribució de dividends per les seves participacions o accions perquè es reinvertiran en l'activitat, per al compliment de la funció descrita a l'objecte social.
- 1.2. La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'una EI és la següent:
  - 1.2.a. Certificat del Registre d'Empreses d'Inserció (EI) corresponent.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

**Mesura social**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no-discriminació i proporcionalitat que ha de regir tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'exigeixen a les empreses licitadores per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica

d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

- a) Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
- b) L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica- financera, i tècnica i professional mínimes següents:
  - a. Solvència econòmica-financera: donades les característiques del contracte, cal exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es derivin del present contracte. El volum anual de negoci referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions (2020, 2021 o 2022) o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a 130.000 € anuals.
  - b. Solvència tècnica i professional: donades les característiques del contracte es considera adient que compleixin amb el següent requisit tècnic:
    - i. L'empresa licitadora haurà de demostrar un mínim d'un any d'experiència en l'àmbit d'execució del servei principal del contracte en els últims 3 anys.
    - ii. Per acreditar l'experiència s'ha d'aportar, en el moment de presentar la candidatura a la licitació, en el sobre A , d'acord amb l'annex 2, la relació de clients i treballs efectuats de transport i manteniment de productes de diferent tipologia de mínim 12 mesos en els darrers 3 anys, o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, indicant el nom, el CIF i dades de contacte de la persona contractant, descripció de tasques realitzades en cada cas i data d'inici i finalització del contracte.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

## **Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

La documentació es presentarà en 1 sobre electrònic (Sobre A)

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

El sobre electrònic ha de contenir:

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica

La declaració responsable segons model que consta en l'annex 1.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable o separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 7 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separat per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** annex 1 que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.
- Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon

desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva, la mesa requerirà a la empresa licitadora per que justifiqui documentalment els aspectes relatius a la seva aptitud per contractar següents:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.  
La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar

El sobre electrònic A ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 2 s'adjunta el model.

## **Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte la declaració d'urgència que consta a l'expedient el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 8 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

**ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

**Java d'Oracle:** Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

**Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes:** Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, **prèvia alta**, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica *si garantia provisional afegir* ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [secretariaimpd@bcn.cat](mailto:secretariaimpd@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica

l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## **Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes**

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### Criteris d'adjudicació avaluables automàticament:

#### **A. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.**

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Com l'activitat de activitat de manteniment té un pressupost total net de 42.016,95 euros (69,18% del total del pressupost net) i l'activitat de transport té un pressupost total net de 18.716,60 euros (30,82% del total del pressupost net). La puntuació total resultant resultarà de l'aplicació de la fórmula per cadascun dels preu ponderada d'acord amb el percentatge sobre el pressupost net total.

(Puntuació resultant de l'oferta per l'activitat de manteniment x 69,18% + Puntuació resultant de l'oferta unitària per l'activitat de transport x 30,82%) / Puntuació resultant.

**MESURA SOCIAL**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

**B. Per l'experiència de l'empresa licitadora en la reparació de productes de suport mecànics de segona mà, en els últims 3 anys, fins a un màxim de 15 punts.**

| Experiència de l'empresa en reparació de productes de suport mecànics de segona mà durant els 3 últims anys |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Experiència                                                                                                 | Punts |
| Per un període continuat d'entre 1 any i 6 mesos                                                            | 15    |
| Per un període continuat d'entre 6 mesos i 3 mesos                                                          | 10    |
| Per un període continuat d'entre 3 mesos i 1 mes                                                            | 5     |

**Per a justificar l'experiència caldrà justificar-la seguint la plantilla de l'annex 6, on constarà la relació de clients i treballs efectuats.**

**C. Per l'experiència de l'empresa licitadora en la reparació de productes de suport electrònics i elèctrics de segona mà, en els últims 3 anys, fins a un màxim de 15 punts.**

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiència en reparació de productes de suport electrònics i elèctrics durant els 3 últims anys |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Experiència                                        | Punts |
|----------------------------------------------------|-------|
| Per un període continuat d'entre 1 any i 6 mesos   | 15    |
| Per un període continuat d'entre 6 mesos i 3 mesos | 10    |
| Per un període continuat d'entre 3 mesos i 1 mes   | 5     |

**Per a justificar l'experiència caldrà justificar-la seguint la plantilla de l'annex 6**, on constarà la relació de clients i treballs efectuats.

- D. Per l'experiència del personal de l'empresa licitadora assignat a l'execució de les tasques del servei principal del contracte de suport al servei municipal BdM en manteniment i transport fins a un màxim de 15 punts, sent l'activitat principal manteniment, i requerint justificar l'experiència específicament de o la tècnic/a de manteniment.**

La instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, de l'aplicació de la LCSP, publicada a la Gasetta del dia 16, que preveu en el seu punt 9.5 que es pot fixar com a criteri d'adjudicació l'experiència del seu personal adscrit al contracte quan dita experiència pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

Per acreditar l'experiència el personal de l'empresa assignat a l'execució del servei principal (manteniment) caldrà **justificar-la seguint la plantilla de l'annex 6 PPT**, ja sigui adjuntant els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la que els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. O tanmateix, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, **d'acord amb el model de l'annex 6 PPT**, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

| Experiència del personal que realitzarà la funció de tècnic/a de manteniment en la gestió de magatzems i reparació de productes de suport de segona mà durant els 3 últims anys |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Experiència                                                                                                                                                                     | Punts |
| Per un període continuat d'entre 1 any i 6 mesos                                                                                                                                | 15    |
| Per un període continuat d'entre 6 mesos i 3 mesos                                                                                                                              | 10    |
| Per un període continuat d'entre 3 mesos i 1 mes                                                                                                                                | 5     |

- E. Per garantir el distintiu de qualitat ambiental de la flota de vehicles de transport, fins a 11 punts.**

| Transport: qualitat ambiental                                                         | Punts |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Distintiu de qualitat ambiental de la flota de vehicles de transport                  |       |
| Per disposar del distintiu de qualitat ambiental de la flota de vehicles de transport | 8     |

**Per a justificar-ho caldrà acreditar que es disposa del distintiu de qualitat ambiental de la flota de vehicles assignada al contracte, d'acord amb el model de l'annex 6.**

**F. Per la millora en el temps de resposta per a la gestió d'incidències establert en el plec de prescripcions tècniques en relació a productes de suport cedits, fins a un màxim de 12 punts.**

Es valoraran les ofertes presentades per les empreses licitadores de la manera següent:

- Temps d'espera per la gestió de les incidències rebudes, ja sigui per telèfon o videotrucada:

| Temps de resposta en la gestió de les incidències rebudes                                         |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Experiència                                                                                       | Punts |
| 4 dies hàbils de treball, de dilluns a dijous (màxim temps d'espera de resposta establert en PPT) | 0     |
| A partir de 3 dies fins a 4 dies                                                                  | 2     |
| A partir de 2 dies fins a 3 dies                                                                  | 4     |
| Fins a 2 dies                                                                                     | 6     |

- Temps d'espera per la reparació dels productes cedits en el domicili, quan sigui possible.

| Temps de resposta en la reparació de productes de suport en el domicili, quan sigui possible      |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Experiència                                                                                       | Punts |
| 4 dies hàbils de treball, de dilluns a dijous (màxim temps d'espera de resposta establert en PPT) | 0     |
| A partir de 3 dies fins a 4 dies                                                                  | 2     |
| A partir de 2 dies fins a 3 dies                                                                  | 4     |
| Fins a 2 dies                                                                                     | 6     |

Per a justificar-ho caldrà certificar-ho d'acord **amb el model de l'annex 6 PPT**.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tinguin relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

- c) En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **Clàusula 11. Mesa de contractació**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Jordi Tudela Fernández, gerent de l'IMPD

Vocals:

| <b>Titulars</b>                                                  | <b>Substituts</b>                                            |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. Toni Galiano, secretari delegat de L'IMPD                     | 1. Un funcionari/a de l'IMPD, tècnic/a superior en dret      |
| 2. Susana Navarro, interventora delegada de l'IMPD               | 2. Un interventor/a delegat de l'Ajuntament                  |
| 3. Josep M <sup>a</sup> Burguera, cap d'administració i personal | 3. Un funcionari/a del Departament d'administració de l'IMPD |
| 4. Marta Serra, cap del Departament de Promoció i Suport         | 4. Un funcionari/a de l'IMPD adscrit al servei               |

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## **Clàusula 12. Obertura de les proposicions.**

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#),

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 6 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

## **Clàusula 13. Adjudicació del contracte**

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

*Secretaria jurídica*

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim d'1 mes a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació de clients i treballs efectuats de transport i manteniment de productes de diferent tipologia de mínim 12 mesos en els darrers 3 anys, o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, indicant el nom, el CIF i dades de contacte de la persona

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica

contractant, descripció de tasques realitzades en cada cas i data d'inici i finalització del contracte, **d'acord amb l'annex 6.**

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica

Un cop presentada la documentació requerida *si es demana garantia definitiva afegir* “ i constituïda la garantia definitiva” s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

## **Clàusula 14. Garantia definitiva**

L'empresa adjudicatària no ha de constituir garantia definitiva atenent que es tracta d'un contracte reservat.

## **Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim 8 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

*Secretaria jurídica*

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

## **Clàusula 16. Execució del contracte**

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà al de la seva formalització.

## **Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista**

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

## **Clàusula 18. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## **Clàusula 19. Responsable del contracte**

Es designa a la Sra. Marta Serra Yerro, cap del Departament de Promoció i Suport com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

*Secretaria jurídica*

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.**

### **1. Condicions especials d'execució**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### **1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efecte alliberadors.

##### **1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

#### **1.2 De caràcter ambiental caldrà consultar la Instrucció tècnica corresponent per poder incorporar aquelles obligacions o condicions especials d'execució que es derivin de la seva aplicació.**

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

*Secretaria jurídica*

També es poden incorporar altres, al marge de les establertes en les Instruccions ambientals abans citades.

**2. Condicions d'execució generals**

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

**3. Obligacions de l'empresa contractista:**

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- ♦ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit *opció* bàsic i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà "suport a persones amb discapacitat i/o trastorn de salut mental i/o infants amb alteracions en el desenvolupament o en risc de patir-ne".
  - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
  - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres

Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- h. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 10.000 euros, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- i. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## **Clàusula 21. Modificació del contracte**

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **Clàusula 22. Recepció i termini de garantia**

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini *(es pot concretar un altre en el PCAP)* d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

*Secretaria jurídica*

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

### **Clàusula 23. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació única i exclusivament pel que fa al servei de transport amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. Per tant, resta prohibida la subcontractació del servei de manteniment. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractades.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

### **Clàusula 24. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## **Clàusula 25. Demora en les prestacions**

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## **Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte**

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents incompliments:

### **Incompliments molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones.
- L'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal, establerta en el present plec.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

**Incompliments greus:**

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitats molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi penalitats molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

**Incompliments lleus:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una incompliment del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

**Penalitats contractuals**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o de fins un 5% del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

*Secretaria jurídica*

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis.

## **Clàusula 27. Resolució del contracte**

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

*Secretaria jurídica*

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

**Clàusula 28. Recursos administratius i judicials**

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

## **Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos**

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### **1. Lliurament d'informació per a publicitat activa**

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **2. Retribucions de les persones directives**

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### **3. Personal adscrit**

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### **4. Dret d'accés a la informació pública**

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### **5. Qualitat dels serveis públics**

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

**Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès****1. Principis ètics i codi de conducta**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de signatura.

**Anna Grañana Sancho**  
*Tècnica Superior en Dret de l'IMPD*

**Antoni Galiano Barajas**  
*Secretari delegat de l'IMPD (PD 1/7/15)*