

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE SUPORT AL
“BANC DEL MOVIMENT, XARXA SOLIDÀRIA DE PRODUCTES DE
SUPORT” EN MANTENIMENT I TRANSPORT, DE L’INSTITUT MUNICIPAL
DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DE L’AJUNTAMENT DE
BARCELONA**

Contracte reservat: Sí

Lots: NO

Codi contracte (CPV): 50000000-5 Servei de reparació i manteniment

Exp. 2023030

1. OBJECTE I PRESTACIÓ DEL SERVEI QUE ES CONTRACTA	4
2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	5
2.1 Exposició de necessitats i justificació.....	5
2.2 Reserva.....	8
3. DURADA DEL CONTRACTE.....	8
4. CONDICIONS AMBIENTALS	8
5. PROTOCOL DE TREBALL	9
6. RELACIÓ ENTRE LES PARTS	9
7. CÀLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.....	9
El cost de l'activitat de manteniment inclou una partida anual perquè l'empresa adjudicatària pugui adquirir bens i serveis necessaris pel correcte desenvolupament de les activitats. La partida es gestionarà en coordinació amb la Direcció Tècnica del BdM. L'import total anual de la partida és de 7.137€, inclosa, com s'ha dit, dins el cost de l'activitat de manteniment.	10
7.4 Resum del import total de licitació	12
8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	13
9. EXISTÈNCIA DE CONSIGNACIÓ PRESUPOSTÀRIA.....	13
10. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	13
11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	14
11.1. Justificació del procediment	14
11.2. Qualificació del contracte	15
11.3. Justificació de la tramitació Urgent del contracte	15
11.4. Justificació del no fraccionament del contracte	15
11.5. Anàlisi d'execució en lots	15
11.6. Subrogació del personal	15

12. CESSIÓ	16
13. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA	16
14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	17
14.1 Puntuació del preu, fins 35 punts:	17
14.2 Baixes anormals o desproporcionades:	18
14.3. Altres criteris automàtics, fins a 65 punts:.....	18
12. REVISIÓ DE PREUS	21
13. GARANTIA.....	21
14. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	21
15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	22
16. SUBCONTRACTACIÓ	22
17. SEGUIMENT DEL CONTRACTE	23
18. PROPOSTA.....	23

1. OBJECTE I PRESTACIÓ DEL SERVEI QUE ES CONTRACTA

L'objecte del contracte consisteix en proveir-se d'un servei de suport al servei municipal "Banc del Moviment, xarxa solidària de productes de suport (*a partir d'ara BdM*)" en manteniment i transport dels productes de suport.

Aquest servei es divideix en dues activitats, manteniment i transport, sent l'activitat principal la de manteniment, tal i com s'especifica en la clàusula 2 i 4 del Plec tècnic; ambdues es desenvoluparen segons la metodologia i els valors del BdM.

1. Activitat de Manteniment:

- A. Funció de gestió de l'inventari i custòdia dels productes de suport.
- B. Funció de neteja, higienització, revisió i reparació dels productes de suport.
- C. Funció de preparació del material per les entregues a atenció al públic i transport.
- D. Funció de revisió metodològica del servei de manteniment.

2. Activitat de Transport:

- A. Funció de gestió de les peticions de transport que es reben dels punts d'atenció al públic i la Direcció Tècnica.
- B. Funció de transport dels productes de suport. Lliurament i recollida amb o sense muntatge dels productes de suport i material de deixalleria del servei.
- C. Funció de revisió metodològica del servei de transport.

Les condicions de la contractació fomenten les mesures de contractació contemplades al Decret de l'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible, publicat al Butlletí Oficial de l'Ajuntament de Barcelona (Gasetta Municipal) de data 28 d'abril de 2017, (en endavant, "el Contracte"). Aquest Decret d'alcaldia es pot consultar al següent enllaç: <https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/101966>.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

2.1 Exposició de necessitats i justificació

El servei del BdM, tal com s'indica en l'Annex 1, és un servei solidari de cessions d'ús temporal de productes de suport amb assessorament professional per als ciutadans de Barcelona que presenten situacions de discapacitat, temporal o permanent, causades per fets sobreenvenuts o per deteriorament de l'autonomia de les persones.

L'objectiu principal és la promoció de l'autonomia personal i la vida independent de les persones de totes les edats amb diversitat funcional, la seva inclusió i l'equiparació social, així com facilitar la tasca de la persona cuidadora.

Aquest servei es configura a partir d'una xarxa d'entitats i serveis que treballen de forma coordinada per facilitar l'accés solidari a productes de suport principalment reutilitzats. Funciona gràcies a la solidaritat de veïns, veïnes i entitats de la ciutat que donen productes per a la seva reutilització. Quan hi ha demanda de productes de suport no disponibles, al BdM també en compra de nous.

El servei municipal Banc del Moviment, xarxa solidària de productes de suport, prové d'una iniciativa veïnal que es inicià al barri de Porta l'any 2009. L'any 2014 l'IMPD i el Districte de Nou Barris li van donar suport progressivament.

L'any 2017 aquella iniciativa dona peu a la creació del servei municipal Banc del Moviment, xarxa solidària de productes de suport, incorporant dos noves entitats de l'àmbit de la discapacitat. La relació es va establir sota la fórmula de convenis de col·laboració, aportant les entitats i l'IMPD valor al projecte.

Presentem la mesura de govern que va impulsar la seva creació l'any 2017:

https://www.slideshare.net/Barcelona_cat/mesura-de-govern-de-la-creaci-del-banc-del-moviment

En el moment actual, donada l'ampliació progressiva de l'activitat, situant-nos actualment al voltant de la cessió d'ús d'uns 1000 productes de suport anuals, i la professionalització progressiva del servei (incorporant la figura de la persona

administrativa, de la terapeuta ocupacional, de la tècnica especialista en tecnologia, de la tècnica ortopedista, de la tècnica en manteniment i auxiliar de manteniment), l'aprovació dels preus públics, i la millora i complexitat de l'aplicatiu, es fa necessari migrar cap al model de la contractació dels serveis.

El BdM es presenta en la següent web municipal:

<https://ajuntament.barcelona.cat/accessible/ca/banc-del-moviment/que-es-banc-del-moviment>

En aquest procés estava prevista l'ampliació de punts d'atenció (fins a juny de 2023 el servei ha disposat de 2 punts d'atenció (2 locals) amb 3 equips d'atenció), i es treballava per trobar un nou local pel tercer punt d'atenció.

Ha estat impossible fins ara trobar un nou local, i per altra banda, una de les entitats gestores (que aportava local al projecte) ha de marxar del servei ja que ha augmentat la seva activitat pròpia, havent de dedicar el local a l'atenció del seus socis.

A juny de 2023 sols disposarem d'un local pel servei. Per tant, aquesta licitació es concreta en la licitació de la gestió del servei de suport en manteniment i transport dels productes de suport ortopèdics i tecnològics d'un punt d'atenció del BdM que es prestarà des del local situat al C/ Manuel Sanchis Guarner, 14.16, a l'espera de poder disposar aviat de nou local i poder licitar un segon punt d'atenció.

El BdM necessita garantir el servei de suport de manteniment i transport dels productes de suport. Aquest objectiu es desenvolupa a partir de les dues activitats objecte d'aquest contracte: manteniment i transport.

En relació amb l'activitat de manteniment, el material es cedeix temporalment a les persones usuàries del BdM. Un cop es retorna el material, aquest es fa arribar al servei de suport de manteniment de cada punt d'atenció perquè el revisi, netegi i reperi. També arriben al punt d'atenció els productes que provenen de donacions de la ciutadania i d'altres serveis solidaris de la ciutat. També hi arriben els productes de compra nova. Tots el productes s'han de revisar, garantint la seva usabilitat i seguretat, s'han de catalogar i custodiar de

forma adequada. Alhora, s'han de reciclar aquells productes o parts de productes que ja no son útils.

L'activitat de transport garanteix el trasllat de productes de suport a les persones usuàries del BdM i també d'un punt a un altre punt. S'entén que es realitzen serveis de transport a diferents localitzacions i en cada sortida del vehicle es fa una programació racional i optima de les rutes.

Aquestes activitats queden descrites en el Plec Tècnic.

El servei del BdM disposa de 3 catàlegs de productes de suport: el de mobilitat de persones adultes, el de mobilitat de la infància i adolescència i el catàleg de tecnologia d'assistència.

El volum de cessions d'ús de l'any 2022 és el següent:

- El punt de la Barcelona-Esquerra va fer 308 contractes de cessió amb un total de 365 productes de suport cedits per a la mobilitat de persones adultes.
- El punt de la Barcelona-Dreta va fer 408 contractes de cessió amb un total de 538 productes de suport cedits per a la mobilitat de persones adultes.
- En Infància i Adolescència es va fer 79 contractes de cessió amb 88 productes de suport cedits.
- I finalment es van fer 17 contractes de cessió amb un total de 31 productes de suport tecnològics cedits.

Aquesta activitat ha comportat, durant l'any 2022:

- 317 catalogacions de productes de suport.
- 807 neteges, revisions i/o reparacions de productes cedits.
- Aproximadament uns 22 serveis de transport mensuals i un total aproximat de 249 serveis de transport per l'any 2022.

Exposades les necessitats detectades, concloem que l'IMPD no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord

amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de suport al BdM per la gestió de manteniment i transport del servei municipal BdM.

2.2 Reserva

D'acord amb la Disposició Addicional Quarta (DA4^a) de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), es proposa que aquest contracte tingui caràcter RESERVAT i, per tant, només podran participar en el procés d'adjudicació Centres Especials de Treball (CET) o Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETI) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball i Empreses d'inserció Social.

Hem reservat el contracte per mantenir el servei en línia amb els seus principis bàsics, cercant la sostenibilitat en totes les accions del projecte, considerant com a valor afegit la contractació de persones en risc d'exclusió social i/o discapacitat, així com la col·laboració amb el tercer sector.

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'iniciarà l'endemà a la seva formalització i fins a 1 any, i amb possibilitat de una pròrroga de 6 mesos, per un termini total no superior a 18 mesos entre l'any inicial i el final de la pròrroga.

4. CONDICIONS AMBIENTALS

Els productes de suport custodiats en els magatzems i revisats pel servei de suport al BdM en Manteniment han de complir les normatives mediambientals vigents durant el seu cicle de vida: obtenció de matèria prima, revisió, reciclatge i desballestament.

El mateix ha d'ocórrer en el servei de suport al BdM en transport: els embalatges hauran de ser reciclats o reciclables, caldrà garantir la utilització de

la mínima quantitat de plàstic, i la distribució també s'haurà de realitzar garantint criteris de sostenibilitat, optimitzant les rutes i els desplaçament per tal de minimitzar l'impacte en el medi ambient.

5. PROTOCOL DE TREBALL

Caldrà seguir el protocol de les activitats de manteniment i transport, publicats a l'annex 2 de la documentació de la licitació.

6. RELACIÓ ENTRE LES PARTS

Mentre duri la prestació del servei, l'empresa adjudicatària ha de designar la persona referent de l'empresa que farà el seguiment del contracte i de la prestació del servei, amb coordinació mensual amb la Direcció Tècnica del BdM i trimestral amb l'IMPD.

Els recursos materials que resultin necessaris per a l'acompliment de les funcions encomanades aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7. CÀLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

El pressupost del present contracte i el càlcul del preu del servei es determina d'acord el quadre econòmic que s'annexa a sota, on es detallen els costos per a la prestació dels serveis contractats que han estat fixats en euros, sense tenir en compte l'IVA (que serà del 21%).

Cal tenir present que, un cop analitzats el convenis que podrien ser d'aplicació per aquest servei de manteniment i transport considerem que el conveni que resulta més favorable per als treballadors/es que prestin el servei en l'empresa adjudicatària seria el Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2011-2023 (codi de conveni núm. 08004295011994).

RESOLUCIÓ de 13 de març de 2020, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2011-2023 (codi de conveni núm. 08004295011994).

<https://bop.diba.cat/anuncis/antic/062020000078>

El desglossament és el següent:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22719	23111	0100	33.099,79 €	21%	6.950,96 €	40.050,75 €
2024	22719	23111	0100	27.633,76 €	21%	5.803,09 €	33.436,85 €
				60.733,55 €		12.754,05 €	73.487,60 €

Així mateix es presenta el desclòs de cost amb el detall dels costos directes i indirectes estimat per aquest contracte, sense IVA. Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals, d'acord al Plec de Prescripcions tècniques.

El cost de la licitació inclou el cost de l'activitat de manteniment, el cost de l'activitat de transport.

El cost de l'activitat de manteniment inclou una partida anual perquè l'empresa adjudicatària pugui adquirir bens i serveis necessaris pel correcte desenvolupament de les activitats. La partida es gestionarà en coordinació amb la Direcció Tècnica del BdM. **L'import total anual de la partida és de 7.137€, inclosa, com s'ha dit, dins el cost de l'activitat de manteniment.**

La partida és fixa anualment, però els conceptes poden variar anualment d'acord a les necessitats. Inclou els següents conceptes:

A. Compres de peces de substitució, bateries i eines

Total anual: 5.000,00€. Distribució aproximada de l'import:

- 12 bateries de cadires de rodes elèctriques, scooters i grues: 3.400€
- 2 peces per adaptació de cadires de rodes elèctriques amb comandament per l'acompanyant: 2*300 euros = 600 €.
- Peces de substitució cadires de rodes i productes de suport en general, tacs per caminadors: 500€
- Diferents eines de treball = 500€.

B. Altres despeses general anuals

Total anual: 2.137,00€. Distribució de l'import:

- Dietes de desplaçament del/la tècnic/a o del ajudant de manteniment per anar als domicilis a fer resolució d'incidències, o per fer un trasllat a un domicili o a l'altre punt d'atenció amb material. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost de les targetes de transport públic de bus i metro, i taxi de que sigui necessari. Total: 237€.
- Cost del material d'ofimàtica que sigui necessari per la prestació del servei, paper, bolígrafs, etiquetes per fer les catalogacions, tòner per la impressora. La empresa adjudicatària del servei disposarà de 2 ordinadors facilitats per l'IMPD, 1 per el/la tècnic/a i l'altre per l'ajudant, i d'una impressora. Total: 150€.
- Productes de neteja dels productes de suport i dels arnesos de les grues. Total: 550€.
- 1 rentadores-assecadores per la neteja dels arnesos, fundes infantils, i draps de treball o altres aparells que es vagin requerint pel correcte desenvolupament del servei. Total: 1.200€.

Procediment de gestió:

- a) En el cas de peces de substitució, el/la tècnic/a de manteniment farà una proposta de compra de peses de substitució (bateries, rodes, tacs, etc.), sempre comparant el preu de compra nou del producte sencer amb el cost de substitució d'una peça i argumentant el cost d'oportunitat de la compra versus la compra nova.
- b) En la resta de compres, el/la tècnic/a de manteniment farà una proposta de compra.
- c) Les compres d'eines de treball necessàries per a realitzar el manteniment dels productes de suport passaran a formar part de l'inventari dels productes de suport del BdM i seran propietat de l'IMPD.
- d) S'inclou la compra i instal·lació d'una rentadora amb assecadora o altres electrodomèstics que es valorin necessaris.

- e) La proposta de compra serà validada per la Direcció Tècnica del BdM, en funció de les demandes dels productes i de l'estat de l'inventari als magatzems.
- f) La compra la gestionarà la persona responsable de manteniment demanant pressupostos a més d'un proveïdor per validar preu, qualitat i temps de garantia del producte de substitució.
- g) La compra de peces o de material la realitzarà l'empresa adjudicatària d'aquest contracte i es presentaran les factures a l'IMPD trimestralment.

7.4 Resum del import total de licitació

	2023	2024	PER A TOT EL CONTRACTE
Cost personal Manteniment i Magatzem	16.740,28 €	13.975,83 €	30.716,11 €
Despeses de funcionament Manteniment i Magatzem	3.889,67 €	3.247,33 €	7.137,00 €
Cost directe Manteniment i Magatzem	20.629,95 €	17.223,16 €	37.853,11 €
Cost Personal Transport	7.534,33 €	6.290,13 €	13.824,46 €
Despeses de funcionament Transport	1.655,35 €	1.381,99 €	3.037,34 €
Cost directe Transport	9.189,68 €	7.672,12 €	16.861,80 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	29.819,63 €	24.895,28 €	54.714,91 €
Despeses generals i marge empresarial	3.280,16 €	2.738,48 €	6.018,64 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	3.280,16 €	2.738,48 €	6.018,64 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	33.099,79 €	27.633,76 €	60.733,55 €

Costos unitaris màxims

COSTOS UNITARIS	Sense Iva	21%	Iva Inclòs
Activitat de manteniment	17,45 €	3,66 €	21,11 €
Activitat de transport	71,98 €	15,12 €	87,10 €

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 145.760,52 euros, tal com s'indica en el següents quadres:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb reducció del cost econòmic	VE modificacions amb decrement del cost econòmic **
2023	33.099,79 €			33.099,79 €		-3.309,98 €
2024	27.633,76 €			27.633,76 €		-2.763,38 €
2024		33.099,79 €		33.099,79 €		-3.309,98 €
				0,00 €		0,00 €
TOTAL	60.733,55 €	33.099,79 €		93.833,34 €		-9.383,33 €

9. EXISTÈNCIA DE CONSIGNACIÓ PRESUPOSTÀRIA

L'import corresponent al cost del contracte anirà a càrrec de la partida 0100.23111.22719 del pressupost indicat en el punt setè. Al ser un contracte plurianual, l'autorització o realització del contracte es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.

10. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, la/es factura/es electrònica corresponent/s a les prestacions executades amb periodicitat mensual, amb les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre.

Per a la identificació dels serveis realitzats caldrà indicar el mes, l'any de prestació i els conceptes, detallant:

1) Activitat de Manteniment	
PREU UNITARI per HORA DE DE SERVEI	- €
Hores realitzades durant el període facturació	
Total sense IVA	
IVA 21%	- €
TOTAL (%IVA INCLÒS)	- €

2) Activitat de transport	
PREU UNITARI per SERVEI DE TRANSPORT AMB ASCENSOR	- €
Nombre de serveis realitzats durant el període facturació	
PREU UNITARI per SERVEI DE TRANSPORT SENSE ASCENSOR (x33%)	
Total sense IVA	
IVA 21%	- €
TOTAL (%IVA INCLÒS)	- €

El codi DIR3 de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat que cal introduir per adreçar la factura al nostre Institut és LA0006802 per l'Oficina comptable, per Òrgan gestor i per Unitat tramitadora.

Cal adreçar la factura a l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, posant la nostra direcció: c/València 344, planta 1era,08009, Barcelona; i el nostre CIF: ESP5801909B; i la nostra raó social: INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT.

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

11.1. Justificació del procediment

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert reservat.

11.2. Qualificació del contracte

Contracte de serveis.

11.3. Justificació de la tramitació Urgent del contracte

Es valora necessari adjudicar de forma urgent aquest contracte, d'acord a l'article 119 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, donat que respon a una necessitat inajornable per mantenir l'activitat del Banc del Moviment.

El seu objecte d'activitat complementa l'activitat d'atenció que es realitza en els Punts d'Atenció del BdM, que es ve realitzant des de l'any 2017, donant resposta a la necessària i ineludible revisió dels productes de suport abans de la seva cessió, i al seu transport en condicions de qualitat.

Sense les dues activitats incloses en aquest contracte, manteniment i transport dels productes de suport, és inviable mantenir l'activitat del servei BdM, ja que **no es pot garantir la seguretat en l'ús dels productes de suport a cedir**, ni el correcte transport i muntatge dels mateixos.

11.4. Justificació del no fraccionament del contracte

No s'ha procedit al fraccionament del contracte per eludir les normes del procediment de contractació. Es tracte d'un servei que té entitat pròpia.

11.5. Anàlisi d'execució en lots

En ser l'objecte del contracte un conjunt organitzat i coordinat d'activitats, es considera inviable des del punt de vist tècnic la seva divisió en lots, ja que el Servei del BdM ha de garantir la prestació de totes les activitats referides en els punt 4.1 i 4.2 del Plec Tècnic, i es requereix d'una actuació integrada per tal de garantir la seva prestació amb la màxima qualitat, seguretat i celeritat, atenent les necessitats de les persones usuàries del servei.

11.6. Subrogació del personal

No hi haurà subrogació del personal.

12. CESSIÓ

En aquest contracte no està permesa la cessió.

13. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no-discriminació i proporcionalitat que ha de regir tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'exigeixen a les empreses licitadores per a participar en aquest procediment d'adjudicació son les següents:

1. Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
2. L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica-financera, i tècnica i professional mínimes següents:

a) Solvència econòmica-financera: donades les característiques del contracte, cal exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es derivin del present contracte. El volum anual de negoci referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions (2020, 2021 o 2022) o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a 130.000 € anuals.

b) Solvència tècnica i professional: donades les característiques del contracte es considera adient que compleixin amb el següent requisit tècnic:

- L'empresa licitadora haurà de demostrar un mínim d'un any d'experiència en l'àmbit d'execució del servei principal del contracte en els últims 3 anys.

Per acreditar l'experiència s'ha d'aportar, en el moment de presentar la candidatura a la licitació, en el sobre A i **d'acord amb l'annex 6**, la relació de clients i treballs efectuats de transport i manteniment de productes de diferent tipologia de mínim 12 mesos en els darrers 3 anys, o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, indicant el nom, el CIF i dades de contacte de la persona contractant, descripció de tasques realitzades en cada cas i data d'inici i finalització del contracte.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La puntuació total màxima d'aquest procediment és de 100 punts:

- 100 avaluables de forma automàtica dels quals 35 punts son preu.

14.1 Puntuació del preu, fins 35 punts:

Per a tots els lots s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible.

és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx}$$

= Puntuació resultant

El preu unitari brut de referència és per l'activitat de manteniment 17,45 €/hora i per l'activitat de transport amb ascensor 71,98 €/servei. Ambdós IVA EXCLÒS.

14.2 Baixes anormals o desproporcionades:

Serà considerada com a desproporcionada l'oferta econòmica dels preus unitaris proposats per aquest servei, el percentatge de baixa de la qual excedeixi en 5 unitats, com a mínim, la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les ofertes econòmiques presentades per la totalitat de licitadors.

14.3. Altres criteris automàtics, fins a 65 punts:

- A. Per l'experiència de l'empresa licitadora en la reparació de productes de suport mecànics de segona mà, en els últims 3 anys, **fins a un màxim de 15 punts.**

Experiència de l'empresa en reparació de productes de suport mecànics de segona mà durant els 3 últims anys	
Experiència	Punts
Per un període continuat d'entre 1 any i 6 mesos	15
Per un període continuat d'entre 6 mesos i 3 mesos	10
Per un període continuat d'entre 3 mesos i 1 mes	5

Per a justificar l'experiència caldrà justificar-la seguint la plantilla de l'annex 6, on constarà la relació de clients i treballs efectuats.

- B. Per l'experiència de l'empresa licitadora en la reparació de productes de suport electrònics i elèctrics de segona mà, en els últims 3 anys, **fins a un màxim de 15 punts.**

Experiència en reparació de productes de suport electrònics i elèctrics durant els 3 últims anys	
Experiència	Punts
Per un període continuat d'entre 1 any i 6 mesos	15
Per un període continuat d'entre 6 mesos i 3 mesos	10
Per un període continuat d'entre 3 mesos i 1 mes	5

Per a justificar l'experiència caldrà justificar-la seguint la plantilla de l'annex 6, on constarà la relació de clients i treballs efectuats.

- C. Per l'experiència del personal de l'empresa licitadora assignat a l'execució de les tasques del servei principal del contracte de suport al servei municipal BdM en manteniment i transport **fins a un màxim de 15 punts**, sent l'activitat principal manteniment, i requerint justificar l'experiència específicament de o la tècnic/a de manteniment.

La instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, de l'aplicació de la LCSP, publicada a la Gaseta del dia 16, que preveu en el seu punt 9.5 que es pot fixar com a criteri d'adjudicació l'experiència del seu personal adscrit al contracte quan dita experiència pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

Per acreditar l'experiència el personal de l'empresa assignat a l'execució del servei principal (manteniment) caldrà **justificar-la seguint la plantilla de l'annex 6**, ja sigui adjuntant els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la que els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. O tanmateix, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, **d'acord amb el model de l'annex 6**, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

Experiència del personal que realitzarà la funció de tècnic/a de manteniment en la gestió de magatzems i reparació de productes de suport de segona mà durant els 3 últims anys	
Experiència	Punts
Per un període continuat d'entre 1 any i 6 mesos	15
Per un període continuat d'entre 6 mesos i 3 mesos	10
Per un període continuat d'entre 3 mesos i 1 mes	5

- D. Per garantir el distintiu de qualitat ambiental de la flota de vehicles de transport, fins a 11 punts.

Transport: qualitat ambiental	Punts
Distintiu de qualitat ambiental de la flota de vehicles de transport	
Per disposar del distintiu de qualitat ambiental de la flota de vehicles de transport	8

Per a justificar-ho caldrà acreditar que es disposa del distintiu de qualitat ambiental de la flota de vehicles assignada al contracte, d'acord amb el model de l'annex 6.

- E.** Per la millora en el temps de resposta per a la gestió d'incidències establert en el plec de prescripcions tècniques en relació a productes de suport cedits, **fins a un màxim de 12 punts.**

Es valoraran les ofertes presentades per les empreses licitadores de la manera següent:

- Temps d'espera per la gestió de les incidències rebudes, ja sigui per telèfon o videotrucada:

Temps de resposta en la gestió de les incidències rebudes	
Experiència	Punts
4 dies hàbils de treball, de dilluns a dijous (màxim temps d'espera de resposta establert en PPT)	0
A partir de 3 dies fins a 4 dies	2
A partir de 2 dies fins a 3 dies	4
Fins a 2 dies	6

- Temps d'espera per la reparació dels productes cedits en el domicili, quan sigui possible.

Temps de resposta en la reparació de productes de suport en el domicili, quan sigui possible	
Experiència	Punts
4 dies hàbils de treball, de dilluns a dijous (màxim temps d'espera de resposta establert en PPT)	0

A partir de 3 dies fins a 4 dies	2
A partir de 2 dies fins a 3 dies	4
Fins a 2 dies	6

Per a justificar-ho caldrà certificar-ho d'acord **amb el model de l'annex 6**

12. REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no es preveu la revisió de preus durant la vigència del contracte.

13. GARANTIA

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

14. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal durant baixes, vacances i qualsevol altra contingència, durant tots els dies de vigència del present contracte.

L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Els professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquests i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, el qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.

El personal haurà de tenir en el moment de l'execució del contracte la formació i les competències requerides en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) particulars, necessàries per desenvolupar les seves funcions.

L'adjudicatària es compromet al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social que sigui d'aplicació.

I totes les demés que estiguin relacionades al PPT.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No s'accepten modificacions del contracte.

16. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació única i exclusivament pel que fa al servei de transport amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. Per tant, resta prohibida la subcontractació del servei de manteniment. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

17. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

La persona responsable del seguiment del contracte, Clara Santamaria Jordana, amb correu electrònic csantamaria@bcn.cat, és la persona responsable del Departament de Promoció i Suport de l'IMPD a qui correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització.

18. PROPOSTA

Per tot això, es proposa la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment de contractació obert, per tramitació urgent, per a la contractació del servei de suport al servei municipal "Banc del Moviment, xarxa solidària de productes de suport" en manteniment i transport dels productes de suport, per un import total de 73.487,60 € amb IVA al tipus 21% Inclòs, amb càrrec a la partida 0100.23111.22719 dels pressupostos dels anys 2023 i 2024.

L'autorització o realització del contracte es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Barcelona, data de signatura.

Marta Serra i Yerro

Cap del Departament de Promoció i Suport