



**INFORME TÈCNIC DE NECESSITAT DE CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA QUE TÉ PER OBJECTE LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE SUPORT ADMINISTRATIU PER ATENDRE L'ACUMULACIÓ DE TASQUES EN LA TRAMITACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT DEL DEPARTAMENT D'ATENCIÓ I ASSESSORAMENT DE L'INSTITUT DE PERSONES AMB DISCAPACITAT (IMPD)**

**1. Dades del contracte:**

<b>Número d'expedient:</b> P2024069
<b>Tipus contracte:</b> serveis.
<b>Objecte:</b> servei de suport administratiu per atendre l'acumulació de tasques en la tramitació de targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat
<b>Pressupost (IVA inclòs):</b> 17.150,00 € <b>Tipus d'IVA:</b> 21% <b>Pressupost net (sense l'IVA):</b> 15.000 €

**2. Antecedents:**

L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat ha de contractar el servei **de suport administratiu per atendre l'acumulació de tasques en la tramitació de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat**, per tal de garantir *l'acompliment de la tramitació tal i com marca la normativa* atès que no pot fer-ho directament per mitjans materials i personals insuficients.

Una de les tasques del Servei d'Atenció al Públic (SAP) de l'IMPD és la de gestió i tramitació de les targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona, per delegació d'Alcaldia.

Com a conseqüència de ser oficina de gestió, es realitza la tramitació de la targeta d'aparcament, l'atenció directa al ciutadà, la contesta de reclamacions queixes i incidències i l'entrega de la mateixa. Al tràmit de les targetes, cal afegir la tasca de treball en col·laboració amb altres els serveis de prevenció i seguretat del propi Ajuntament de Barcelona i/o d'altres ens locals per al bon ús de la targeta.

Durant el 2024 es va implantar un nou sistema de gestió d'expedients: l'Operador Genèric d'Expedients. Les contínues incidències tècniques que han hagut a l'aplicatiu ens ha fet dilatar el temps de resposta. Com a conseqüència, la volumetria que tenim actualment pendent de tramitar, fa que no estiguem acomplint amb les indicacions legals del temps màxim de resposta, de part de l'Administració (IMPD), en les resolucions de les sol·licituds.

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor i tal i com s'ha especificat en la descripció de l'objecte del contracte aquest no s'ha alterat ni fraccionat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació. En aquest sentit, es dona compliment a la *Instrucció de Gerència 1/2002, de 2 de febrer de 2022, de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat*.

En relació amb el punt 6.1 de la *Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic* aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9



de març, és més eficient la contractació directa atesa la singularitat del projecte i la petita quantia.

*El contracte és considerat de reserva social a un Centre Especial de Treball (CET) o empresa d'inserció?*

- Sí.  
 No.

### **3. Descripció de l'objecte i prescripcions tècniques:**

Existeix la necessitat de contractar el servei de suport administratiu per atendre l'acumulació de tasques en la tramitació de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, per tal de garantir amb les indicacions legals del temps màxim de resposta per part de l'Administració Pública, i en aquest cas de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

El servei objecte del present contracte es concreta en la necessitat de tenir una bossa màxima de 535 hores que la persona realitzarà en jornades laborals de 7hores diàries fins baixar el volum de targetes acumulades:

- a) Donar d'alta expedients de les persones sol·licitants de targetes d'aparcament.
- b) Gestionar expedients a diferents plataformes: OGE, TARGEDIS, SIAS i IMPDEAL.
- c) Comprovació de documentació.
- d) Realització de tasques administratives: escaneig de documentació, fotocopies, etc.

### **4. Responsable del contracte:**

Com a responsable del contracte es designa a Nieves Avila, cap de departament de l'IMPD.

### **5. Inici de les prestacions i termini d'execució:**

La prestació del servei es realitzarà l'endemà de l'adjudicació del contracte i finalitzarà el 31/12/2024.

### **6. Criteris d'adjudicació:**

D'acord amb la base d'execució 27ª1. J) de les bases d'execució del pressupost 2023, la proposta es valorarà utilitzant com a criteri d'adjudicació el preu més baix. Aquesta puntuació és calcularà d'acord amb la següent fórmula i la puntuació s'establirà amb 40 punts.

A més, es valorarà:

- Temps d'experiència en serveis de suport administratiu. La puntuació s'atorgarà de la següent forma:
  - o Més de 20 anys d'experiència: 40 punts.
  - o Entre 15 i 19 anys d'experiència : 30 punts.
  - o Entre 5 i 14 anys d'experiència: 20 punts.
  - o Menys de 5 anys: 10 punts.



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Tel. 934132755

C/ València, 344, 1ª Planta, 08009, Barcelona

- Coneixement de l'aplicatiu SIAS.

A aquella empresa que acrediti tenir coneixements de l'aplicatiu se li atorgaran 20 punts.

#### **7. Tramesa d'ofertes:**

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>)**. No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa.

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de l'endemà a la publicació de l'anunci al Portal de Contractació.

#### **8. Notificació de l'adjudicació:**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Barcelona,

**Nieves Avila**

*Cap de Departament d'Atenció i Assessorament*