



Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat  
Departament de Promoció i Suport

## **INFORME DE NECESSITAT DE CONTRACTE MENOR “SERVEI DE GESTIÓ, MANTENIMENT I L’EVOLUCIÓ DE L’APLICATIU INFORMÀTIC DEL BANC DEL MOVIMENT I EL SEU HOSTING”**

### **1. Dades del contracte:**

<b>Núm. Expedient:</b> P2024114
<b>Tipus de contracte:</b> Serveis
<b>Objecte:</b> Servei de gestió del manteniment i l’evolució de l’aplicatiu informàtic del Banc del moviment i el seu hosting.
<b>Pressupost de licitació (IVA inclòs):</b> 14.740,00 €. <b>IVA:</b> 3.095,40 €. <b>Pressupost net (sense IVA):</b> 17.835,40 €.

### **2. Antecedents:**

El Servei del Banc del Moviment, Xarxa Solidària de Productes de Suport de Barcelona, és un servei municipal que proporciona suport a la mobilitat i a la inclusió social de les persones amb discapacitat i/o dependència de la ciutat.

Ofereix una varietat de productes, com crossets, cadires de rodes, llits articulats i caminadors, destinats a persones de qualsevol edat amb discapacitats o dificultats de moviment, residents a Barcelona. A més, el servei inclou productes tecnològics adaptats per a diferents tipus de discapacitats, incloent dispositius especialitzats per a ordinadors i joguines adaptades. Aquest servei és possible gràcies a la solidaritat dels veïns, veïnes i entitats de la ciutat que donen els seus productes per a la seva reutilització.

El servei del Banc del Moviment es presenta en la següent web municipal:

<https://ajuntament.barcelona.cat/accessible/ca/banc-del-moviment/que-es-banc-del-moviment>

El servei municipal Banc del Moviment, prové d’una iniciativa veïnal que es inicià al barri de porta l’any 2009. L’any 2014 l’IMPD i el Districte de Nou Barris li van donar suport progressivament.

L’any 2017 aquella iniciativa dona peu a la creació del servei municipal Banc del Moviment, xarxa solidària de productes de suport, incorporant dos noves entitats de l’àmbit de la discapacitat. La relació es va establir sota la fórmula de convenis de col·laboració, aportant les entitats i l’IMPD valor al projecte.

Presentem la mesura de govern que va impulsar la seva creació l’any 2017:

[https://www.slideshare.net/Barcelona\\_cat/mesura-de-govern-de-la-creaci-del-banc-del-moviment](https://www.slideshare.net/Barcelona_cat/mesura-de-govern-de-la-creaci-del-banc-del-moviment)

Des de l’any 2023, donada l’ampliació progressiva de l’activitat, situant-nos actualment al voltant de la cessió d’ús d’uns 1000 productes de suport anuals, i la professionalització progressiva del servei (incorporant la figura de la persona administrativa, de la terapeuta ocupacional, de la tècnica especialista en tecnologia, de la tècnica ortopedista, de la tècnica en manteniment i auxiliar de manteniment), l’aprovació dels preus públics, es fa necessari migrar



Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat  
Departament de Promoció i Suport

l'atenció que es presta en el Banc del Moviment cap al model de la contractació dels serveis. En aquest context l'aplicatiu es troba en constant procés de millora i d'increment de la seva complexitat.

<https://ajuntament.barcelona.cat/accessible/ca/guia-recursos/banc-del-moviment>

L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat necessita contractar un servei de suport al Servei Municipal del Banc del Moviment, Xarxa Solidària de Productes de Suport, per la gestió del manteniment i de l'evolució de l'aplicatiu informàtic del Banc del Moviment, per adequar-lo als canvis que es van produint en la gestió del servei, alhora que garantir el hosting de l'aplicatiu i les seves dades.

Aquesta mesura és essencial per assegurar que l'aplicatiu segueixi satisfent les necessitats del servei, ja que l'IMPD actualment no disposa dels recursos materials i humans necessaris per fer-ho de manera directa. Cal destacar que tant l'aplicatiu informàtic com les seves millores són propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor i tal i com s'ha especificat en la descripció de l'objecte del contracte aquest no s'ha alterat ni fraccionat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i es dona compliment a la Instrucció de Gerència 1/2002, de 2 de febrer de 2022, de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la contractació directa sense publicitat atesa la singularitat del projecte i la petita quantia.

El contracte és considerat de reserva social a un Centre Especial de Treball (CET) o empresa d'inserció?

- Sí  
 No

### 3. Prescripcions tècniques:

#### 3.1. Descripció de la tecnologia:

L'aplicatiu utilitza tecnologies com HTML5, Javascript, CSS, MongoDB, NOdeJS, VueJS, StencilJS, Ioni, DOcker, Linux

La tecnologia s'executa en un entorn de Windows Server 12.

#### 3.2. Característiques de l'aplicatiu:

El Sistema d'Informació del Banc del Moviment (SIBDM) és una aplicació web, que permet gestionar, fer el seguiment i planificar el servei. L'aplicatiu permet realitzar la gestió dels contractes de productes de suport i la gestió de les donacions de productes de suport, per part de les persones gestores dels punts d'atenció i les persones professionals que participen en el servei.

És una WebApp Single Page Application desenvolupada a mida, que facilita la gestió integral del servei, permetent el seguiment i la planificació efectiva del mateix.



Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat  
Departament de Promoció i Suport

### **3.3. Les funcionalitats del SIBdM principals actuals són:**

- Gestió administrativa i comptable del punt d'atenció al públic, a partir dels preus públics i fiances que generen els contractes de cessió dels productes de suport.
- Gestió de l'inventari de productes de suport del BdM.
- Gestió de les cessions d'ús dels productes de suport del BdM.
- Gestió de les donacions de productes de suport al BdM.
- Quadre de Comandament amb indicadors del servei en totes les àrees d'activitat.

### **3.4. Nombre de persones usuàries de l'aplicatiu:**

En l'actualitat hi ha 10 usuaris.

### **3.5. Propietat de l'aplicatiu:**

L'aplicatiu "Servei d'Informació del Banc del Moviment" és propietat de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

## **4. Descripció de l'objecte a contractar, funcionalitats a desenvolupar:**

L'objecte del contracte és el servei de suport al "Banc del Moviment, xarxa solidària de productes de suport (a partir d'ara BdM)" en la gestió *del manteniment i l'evolució de l'aplicatiu informàtic del Banc del moviment i el seu hosting* de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona.

En concret, les activitats que cal realitzar en el servei de suport a contractar són varies i es poden classificar en 3 grups:

### **4.1. Manteniment de l'aplicatiu existent:**

1. Serveis de Hosting de l'aplicatiu des de l'1 de novembre 2024 fins al 30 de juny de 2025, en total, 8 mesos.
2. Bossa d'hores per Manteniment de l'aplicatiu i Seguiment del projecte: inclouen la resposta a peticions de petits desenvolupaments, des de l'1 d'octubre de 2024 fins al 30 de juny de 2025 de 8 hores mensuals (s'inclou consultes o donar d'alta diferents interventors o empreses al servei, així com algunes consultes d'informació o actualitzacions de dades que no es poden fer a través de l'aplicatiu, altes/baixes de nous usuaris, actualitzacions senzilles de funcionalitats existents, resolució d'incidències, suport puntual necessari per donar suport a la gestió d'una transició administrativa) i el seguiment del projecte (coordinació amb el responsable de projecte per fer seguiment del pla de projecte, del calendari acordat d'entrega de funcionalitats, i mantenir una comunicació fluïda amb l'IMPD, informant regularment sobre l'estat del projecte).

### **4.2. Noves funcionalitats:**

1. Gestió de les pròrrogues dels contractes de cessió en actiu: cal dissenyar i desenvolupar una nova funcionalitat a l'aplicatiu que permeti formalitzar les pròrrogues dels contractes de cessió d'ús per 10 mesos més de pròrroga (és possible prorrogar 2 vegades), mantenint la fiança inicialment incorporada al



Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat  
Departament de Promoció i Suport

- contracte, i activant el pagament de 10 mesos més de preu públic, pels nous 10 mesos de contracte. Aquesta funcionalitat s'haurà d'entregar abans del 15.12.2024.
2. Integració a l'aplicatiu de les Ordres de Cobrament amb Targeta Bancària: per facilitar la gestió al punt d'atenció, per tal de fer més senzill i ràpid el seguiment dels ingressos al compte bancari realitzats amb targeta bancària. Aquesta funcionalitat s'haurà d'entregar abans del 1/03/2025.
  3. Revisar i ajustar el càlcul del pot del BdM a cada instant, integrant una nova funcionalitat que realitzi de forma automàtica i a cada instant la quantitat de diners que l'IMPD disposa en el compte bancari nets, que no estan pendents de retorn (que no són fiances a retornar ni preus públics encara no consumits i que per tant podem ser demanats a retornar).

## **5. Obligacions del contractista:**

### **5.1. Condició d'execució:**

Cal un proveïdor de serveis amb experiència en el desenvolupament d'aplicatius de gestió, i amb un servei d'atenció de dilluns a divendres en horari laboral.

En cada inici de nova funcionalitat o encàrrec a desenvolupar dins d'aquest contracte a petició de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, l'adjudicatari desenvoluparà serveis d'anàlisi, instal·lació, personalització, desenvolupament i formació en base a unes tarifes/hora màximes, sens detriment de que s'efectuïn descomptes per quantitat, i en funció dels tipus de tasca. En aquest sentit, l'adjudicatari analitzarà les peticions que demani l'IMPD i les valorarà determinant el nombre d'hores de cada tipus de tasca. Si són viables i prèvia acceptació de la valoració per part de l'IMPD, l'adjudicatari procedirà a la seva execució.

La facturació del servei de desenvolupament d'evolutius serà variable i es realitzarà a mes vençut, segons la validació realitzada per l'IMPD i l'Equip Coordinador i Dinamitzador del Banc del Moviment. Un cop realitzats els treballs validats i transportats a l'entorn productiu, l'IMPD amb el suport de l'Equip Coordinador i Dinamitzador del Banc del Moviment, o directament el propi IMPD, serà l'encarregat de validar i acceptar els treballs realitzats i d'autoritzar la facturació dels mateixos. En cas que no autoritzessin l'emissió de la factura mensual corresponent, els treballs no podran ser facturats fins a la seva aprovació.

El procés per sol·licitar serveis d'adaptació s'iniciarà sempre a proposta del responsable del contracte de l'Institut, que comunicarà les necessitats a l'adjudicatari, que seran analitzades per aquest, arribant a un acord per ambdues parts expressat en un document de programació on quedin detallades les adaptacions desitjades i el procés per fer-les efectives: *planning* d'execució i activitats necessàries (anàlisi, instal·lació, personalització, desenvolupament i formació). L'adjudicatari comunicarà a l'Institut una oferta del cost de les adaptacions, en base a les hores que consideri necessàries, i els descomptes que apliqui. Aquest procés, que anirà a càrrec de l'oferta d'hores de manteniment evolutiu i de desenvolupament, pot ser reiteratiu fins que hi hagi acord per ambdues parts i llavors el responsable del contracte finalment farà la comanda formal per portar a terme les adaptacions.

Sempre que s'escaigui es donarà suport remot per efectuar les tasques de formació vinculades a les noves versions. Aquest consisteix en l'assistència tècnica remota sobre funcionament del programari al responsable del contracte per part de l'Institut o la persona que aquest determini.



Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat  
Departament de Promoció i Suport

La empresa adjudicatària haurà de dur a terme les proves funcionals d'acord amb la planificació i metodologia utilitzada durant la implementació. Serà responsabilitat de la empresa adjudicatària habilitar els entorns corresponents per a les proves funcionals, així com els perfils i usuaris necessaris per executar aquests plans de proves. La empresa adjudicatària haurà de dur a terme les proves tècniques, garantir que s'han executat i verificar-ne el resultat.

Per cada nova funcionalitat a desenvolupar, la empresa adjudicatària del servei presentarà un document funcional explicant la funcionalitat i la interfície usuària proposada, aquesta funcionalitat i interfície serà validada i consensuada per les persones usuàries de l'aplicatiu.

També presentarà un document amb el joc de proves proposat per validar el funcionament de la nova funcionalitat. Un cop validada la funcionalitat per les persones usuàries, aquesta es desenvoluparà en un entorn de proves, i cop validada la funcionalitat passarà a estar disponible amb una garantia de funcionament.

En el moment de la finalització del contracte de servei caldrà garantir les condicions de funcionament dels desenvolupaments de l'aplicatiu i s'haurà d'aportar actualitzada un seguit de documentació:

- Inclusió de la documentació relacionada amb els diferents evolutius que s'hagin desenvolupat.
- Manual de manteniment
- Codi font de l'aplicatiu.
- Còpia de seguretat de l'aplicatiu.

Cada funcionalitat haurà de lliurar-se amb la següent documentació:

- Document d'Anàlisi Funcional
- Pla de proves realitzada establint els criteris que determinen quan una prova s'ha superat amb èxit.
- Formació de les noves funcionalitats a la referent de l'aplicatiu al punt d'atenció.

Es requereix que l'empresa contractada apliqui una metodologia de desenvolupament de software con AGILE, i/o altres com Scrum o Kanban, per assegurar una execució eficaç i adaptativa del projecte.

Ahora haurà de respectar un nivell d'Esquema Nacional de Seguretat en el desenvolupament de l'aplicatiu i garantir que els servidors siguin a Europa.

## **5.2. Garantia:**

Les accions de manteniment correctiu que provinguin d'una acció prèvia realitzada pel mateix adjudicatari<sup>1</sup> en el desenvolupament de qualsevol dels serveis definits en el present informe de

---

<sup>1</sup> (\*) S'entén mateix adjudicatari quan hi ha continuïtat de proveïdor, és a dir, quan es compleix algun dels següents supòsits:

- És el mateix proveïdor el sortint que l'entrant



Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat  
Departament de Promoció i Suport

necessitat, es tractaran com a activitats subjectes a garantia, de manera que no es podran compatibilitzar com a esforç subjecte de facturació.

Durant el període de garantia l'adjudicatari es compromet a resoldre totes les incidències o defectes detectats en els desenvolupaments lliurats que li siguin imputables a ell per acció o per omissió, sense cap tipus de cost per a l'IMPD.

El període de garantia s'haurà d'executar en els termes estipulats en el present punt, tot i que l'adjudicatari no continuï amb la prestació del servei.

El concepte de garantia s'estén en aquest servei a tot aquell producte generat per l'adjudicatari sigui desenvolupament de codi (sigui manteniment correctiu, manteniment recurrent o evolutius identificats o recurrents) o documents, informes, detall d'estimacions o d'altres, que hauran de se corregits per l'adjudicatari si és degut a manca de qualitat o incompletesa atribuïble al proveïdor, sense cost repercutible a l'IMPD.

Les tasques relacionades amb els serveis de manteniment correctiu, recurrent i evolutius identificats, i els seus productes associats, tindran una garantia de 12 mesos, des de la seva posada a producció a disposició dels usuaris.

En el cas de la realització de tasques de manteniment que tinguin com a origen un desenvolupament realitzat per un altre proveïdor, el període de garantia no aplica. Aquesta gestió es portarà individualment per a cada servei de manteniment realitzat.

### **5.3. Requeriments de personal:**

Caldrà assegurar els següents perfils mínims dedicats al projecte:

- 1 Enginyer Tècnic Superior amb més de 10 anys d'experiència en gestió de projectes
- 1 Enginyer Tècnic Mig Junior amb coneixements tècnics de programació en javascript amb 2 anys d'experiència en aquest àmbit.
- 1 Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web amb 2 anys d'experiència en desenvolupament d'aplicacions.

Experiència demostrable de l'adjudicatari en al menys 7 projectes amb el següent stack tecnològic:

- Node.js
- MongoDB
- Stencil
- Al menys un projecte en Vue.js
- Docker
- Sistemes de protecció contra atacs cibernètics

- 
- El proveïdor entrant forma/va part de la UTE del proveïdor sortint
  - El proveïdor sortint forma/va part de la UTE del proveïdor entrant
  - El proveïdor sortint és subcontractat pel proveïdor entrant
  - El proveïdor entrant i el sortint formen part del mateix grup empresarial



Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat  
Departament de Promoció i Suport

#### **5.4. Pla de Suport:**

Les empreses licitadores han de presentar una descripció del servei de suport previst. Això ha d'incloure la modalitat del servei de suport, l'horari i dates en la que estarà disponible, el personal que està previst destinar i la seva qualificació, i els nivells de servei i temps de resolució previstos per cada tipologia de consulta.

Les característiques mínimes exigides en el Pla de Suport a les persones usuàries són:

- ✓ Modalitat: telèfon i correu electrònic (ambdós proveïts per la empresa adjudicatària).
- ✓ Durada: 5 dies laborables.
- ✓ Horari: de dilluns a divendres de 9:00h a 17:00h.
- ✓ Personal: perfil
- ✓ Nivells de servei: a proposta de la empresa adjudicatària.

#### **5.5. Protecció de dades:**

Les dades tractades s'integren dins la tipologia de Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític):

- Dades especialment protegides: ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.

La finalitat del tractament 089:

[https://ajuntament.barcelona.cat/seuelectronica/estatics/files/tractaments/relacio\\_tractaments.pdf](https://ajuntament.barcelona.cat/seuelectronica/estatics/files/tractaments/relacio_tractaments.pdf)

La empresa adjudicatària del servei signarà un acord de confidencialitat per obtenir l'accés al servidor on està allotjat el servidor amb l'aplicatiu i la base de dades.

#### **5.6. Facturació:**

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, la/es factura/es electrònica corresponent/s a les prestacions executades amb periodicitat mensual. Per a la identificació dels serveis realitzats caldrà indicar el mes, l'any de prestació i els conceptes, detallant:

- Servei de Hosting .
- Servei de Manteniment de l'aplicatiu i Seguiment del projecte, indicant les hores consumides al preu ofertat.
- Desenvolupament de l'evolutiu de gestió de les pròrrogues del contracte de cessió d'ús.
- Desenvolupament de l'evolutiu de la incorporació de la integració a l'aplicatiu de les ordres de Cobrament amb targeta bancària.
- Desenvolupament de l'evolutiu del càlcul a cada instant del pot del Banc del Moviment.

#### **5.7. Preu total a facturar sense IVA i amb IVA:**

El codi DIR3 de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat que cal introduir per adreçar la factura al nostre Institut és LA0006802 per l'Oficina comptable, per Òrgan gestor i per Unitat tramitadora. Cal adreçar la factura a l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, posant



Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat  
Departament de Promoció i Suport

la nostra direcció: c/València 344, planta 1era,08009, Barcelona; i el nostre CIF: ESP5801909B; i la nostra raó social: INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT.

#### 6. Dades d'inici de la prestació del servei i termini d'execució:

La prestació del servei s'iniciarà l'endemà de l'adjudicació del contracte i finalitzarà el 30 de juny de 2025.

#### 7. Criteris d'adjudicació:

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, amb una puntuació total màxima de 65 punts, distribuïts d'acord amb els següents criteris:

##### 7.1. Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli la proposta econòmica més favorable i que no superi el pressupost net de licitació, aplicant criteris de proporcionalitat. Es considerarà oferta anormalment baixa quan sigui inferior al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, havent de presentar la oferta indicant el cost de cada servei contractat.

##### 7.2. Per l'experiència en el desenvolupament d'aplicatius de gestió de serveis en els últims 5 anys d'experiència, fins a 15 punts:

	Fins a 1 aplicatiu	Fins a 2 aplicatius	3 aplicatius o més
Per l'experiència en el desenvolupament d'aplicatius de gestió de serveis en els últims 5 anys	5 punts	10 punts	15 punts

##### 7.3. Per garantir un equip tècnic plural amb la titulació exigida, fins a 15 punts:

	Si sols posa a disposició del servei un/a tècnic/a superior	Per un equip format per mínim 2 tècnics/ques superiors	Per un equip format per mínim 3 tècnics/ques superiors
Per dedicar al servei un equip professional que inclogui fins a 3 professionals amb titulació tècnica superiors, i altres perfils tècnics que formin part de l'equip.	5 punts	10 punts	15 punts



Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat  
Departament de Promoció i Suport

#### **8. Persona responsable del contracte:**

Es designa com a persona responsable del contracte a Sra. Clara Santamaria Jordana tècnica del Departament de Promoció i Suport de l'Ajuntament de Barcelona.

#### **9. Tramesa d'ofertes:**

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa.

\*Nota: Recordar a les empreses ofertants que el termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de l'endemà a la publicació.

#### **10. Notificació de l'adjudicació:**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

Barcelona, a data de signatura.

**Clara Santamaria**

*Tècnica del Departament de Promoció i Suport*

Vist i conforme,

**Marta Serra**

*Cap del Departament de Promoció i Suport*