



**Ajuntament  
de Barcelona**

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat  
*Departament de Promoció i Suport*

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA per a la contractació del servei de gestió del  
“Banc del Moviment, banc de productes de suport de Barcelona”, de  
l’Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l’Ajuntament de  
Barcelona**

**Núm. Expedient:** P2025060

**Codi contracte (CPV):** 33196200-2

**Contracte reservat:** No

**Lots:** No



## ÍNDIX

1.	Objecte del contracte .....	4
2.	Concreció de la prestació .....	4
3.	Justificació de la necessitat de contractar .....	5
4.	Durada .....	5
5.	Divisió en lots.....	5
6.	Subcontractació .....	6
7.	Càlcul de pressupost de licitació .....	6
7.1	Diferents conceptes pressupostaris .....	6
7.1.1	<i>Partida pressupostaria de personal.....</i>	<i>7</i>
7.1.2	<i>Despeses vinculades al servei de transport .....</i>	<i>8</i>
7.1.3	<i>Despeses vinculades al manteniment i millora de l'aplicatiu de gestió .....</i>	<i>9</i>
7.1.4	<i>Despeses vinculades al servei d'emergències .....</i>	<i>10</i>
7.1.5	<i>Partida pressupostaria per despeses de funcionament associades al servei:.....</i>	<i>10</i>
7.2	Detall de costos directes i indirecte.....	11
7.3	Valor estimat del contracte (VEC) .....	12
7.4	Imputació al pressupost municipal .....	12
7.5	Abonaments al contractista .....	12
8.	Cessió.....	14
9.	Condicions d'aptitud i de solvència tècnica.....	14
10.	Criteris de valoració de les ofertes .....	14
10.1	Criteris avaluable de forma automàtica, fins a 60 punts:.....	14
10.1.1	<i>Criteri preu, fins a 20 punts. ....</i>	<i>14</i>
10.1.2	<i>Per la participació en jornades i congressos relacionades amb l'objecte del contracte, fins a 10 punts. ....</i>	<i>15</i>
10.1.3	<i>Per la millora en la resolució de les incidències amb els productes de suport cedits, fins a un màxim de 5 punts.....</i>	<i>16</i>
10.1.4	<i>Per la reducció del temps de substitució de les baixes laborals i/o permisos dels professionals en baixa, temporal o permanent, fins a un màxim de 10 punts. ....</i>	<i>17</i>
10.1.5	<i>Millora en l'obligació de tenir un inventari actualitzat, per garantir la custòdia de qualitat dels productes de suport catalogats, fins a 5 punts. ....</i>	<i>17</i>
10.1.6	<i>Per col·laborar en la creació de jocs inclusius i/o de productes de suport amb els Ateneus de Fabricació de l'Ajuntament de Barcelona, fins a 5 punts. ....</i>	<i>18</i>
10.1.7	<i>Pel major increment del salari brut anual a través de un complement addicional voluntari, fins a 5 punts.....</i>	<i>19</i>



10.2 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, per la qualitat i millores del servei proposats, fins a 40 punts. ....	20
10.2.1 <i>Proposta de millora de qualitat per la difusió, coordinació i assessorament amb els centres de serveis socials, educatius, de salut i altres serveis derivadors o amb possible vinculació amb el Banc del Moviment (clàusules 4.1.1 del PPT); fins a un màxim de 12 punts.</i>	20
10.2.2 <i>Per la proposta de millora sobre la dinamització i participació en xarxa del Banc del Moviment, especificant les diferents accions a realitzar segons els perfil de població a qui es dirigeixin (clàusula. 4.1.1. del PPT) fins a un màxim de 12 punts. ....</i>	21
10.2.3 <i>Pel disseny d'un protocol que concreti un sistema d'avaluació del servei òptim i eficaç i útil pel seguiment i per poder realitzar propostes de millora del servei, especificant els instruments que en formaran part, pel qual es poden obtenir 16 punts. ....</i>	22
11. Revisió de preus .....	23
12. Garantia .....	23
13. Condicions especials d'execució .....	23
13.1 Mesures de caràcter ambiental .....	23
13.2 De caràcter social .....	24
14. Obligacions dels contractistes i subcontractistes .....	24
15. Modificacions del contracte .....	27
16. Seguiment del contracte .....	27
17. Proposta .....	28



## 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió del punt d'atenció del servei municipal "Banc del Moviment, banc de productes de suport de Barcelona" ( a partir d'ara BdM).

L'activitat es realitza de forma presencial al punt d'atenció del servei, al C/ Manuel Sanchis Guarner 14-16 de Barcelona (Districte de Nou Barris) i/o en el/s equipament/s que es puguin obrir en un futur.

## 2. Concreció de la prestació

Com s'exposa detalladament al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT), la finalitat del BdM és promoure l'autonomia personal, la vida independent, la inclusió i la participació de les persones amb discapacitat i/o dificultats de mobilitat i/o comunicatives, ja siguin temporals o permanents.

D'acord amb aquesta finalitat, el servei del BdM s'organitza en 4 àrees d'activitats principals, que s'hauran de gestionar de forma eficaç i eficient des d'aquest contracte:

1. Àrea de coordinació, gestió del servei i dinamització de la xarxa del BdM.
2. Àrea d'atenció al públic.
3. Àrea de manteniment de productes de suport.
4. Àrea de transport de productes de suport.

l es realitza amb el suport d'un servei informàtic que garanteix el correcte funcionament i desenvolupament de l'aplicatiu de servei.

Les tasques objecte d'aquest contracte seguiran els requeriments establerts al PPT i es regiran, en tot cas, pels objectius, principis i valors del servei municipal del BdM.

D'acord amb les previsions del *Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona* i el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, la contractació pública ha de ser una eina per garantir l'aplicació de les polítiques públiques municipals que assegurin la més eficient prestació de serveis a la ciutadania, el desenvolupament d'un model de ciutat sostenible que distribueixi la riquesa i faciliti un desenvolupament econòmic que generi ocupació de qualitat, justícia social i equilibri el territori. En conseqüència, en el present contracte s'incorporen les **mesures de contractació pública sostenible** següents:

### a) Objecte del contracte:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes
- Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a l'*Acord de classificació professional i taules salarials 2022-2025 del Conveni Col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2022-2024* en les diferents categories en funció de cada perfil professional; publicat el 18 de octubre de 2022, per la Direcció General de Treball, i d'acord amb l'actualització de salaris pel 2025.



**b) Criteris d'adjudicació:**

- El criteri que valora el preu del contracte no supera el 35% de la puntuació total.
- Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

**c) Condicions especials d'execució:**

- Col·laborar amb mesures de reciclatge i de sostenibilitat oferint i adaptant productes reciclats de segona mà i promoure l'etiquetatge verd i digital
- Fer ús d'un llenguatge inclusiu, i fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

### 3. Justificació de la necessitat de contractar

L'IMPD no disposa dels mitjans tècnics i personals específics per realitzar el servei exposat. Per aquest motiu es proposa contractar, mitjançant concurs públic, a empreses i/o entitats privades per dur a terme les tasques descrites en aquesta memòria i al PPT, tot d'acord amb el principi d'estabilitat pressupostària i el control de despesa i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

### 4. Durada

Es preveu una durada de 2 anys des de l'endemà a la seva formalització i amb possibilitat de pròrroga per 2 anys més, prorrogable d'any en any.

Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica, com a mínim, amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

El contracte podrà prorrogar-se fins a 9 mesos si al seu venciment no s'ha formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### 5. Divisió en lots

En ser l'objecte del contracte un conjunt organitzat i coordinat d'activitats, que es presten des d'un únic equipament, es considera inviable des del punt de vist tècnic la seva divisió en lots, ja que el servei de gestió del punt d'atenció del BdM ha de garantir la prestació de totes les activitats referides al PPT. Es requereix d'una actuació integrada per tal de garantir la seva prestació amb la màxima qualitat, eficiència, seguretat, transparència i celeritat, atenent les necessitats de les persones usuàries del servei.



## 6. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. **Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.**

Es permet la subcontractació dels professionals de l'àrea de transport i del servei informàtic.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Àrea de coordinació, gestió i dinamització del servei
- Àrea d'Atenció al públic
- Àrea de Manteniment

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. **L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.**

## 7. Càlcul de pressupost de licitació

### 7.1 Diferents conceptes pressupostaris

El pressupost del present contracte i el càlcul del preu del servei es determina d'acord el quadre econòmic que s'annexa a sota, on es detallen els costos per a la prestació dels serveis contractats que han estat fixats en euros.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **563.019,33 euros (IVA 21% inclòs)**, amb el desglossament següent:

- 465.305,23 euros, pressupost net.
- 97.714,10 euros, en concepte d'IVA al tipus del 21% .

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte (servei principal + servei de transport + servei de manteniment informàtic) i d'acord amb el conveni col·lectiu del sector esmentat més a baix en aquest apartat.

Així, en el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte, s'ha tingut en compte:



Els **costos directes** del servei resultat de computar el cost de:

- Número mínim estimat de personal, per qualificació i/o categoria professional, i número d'hores destinats al servei en règim de jornada completa/parcial, per tal de complir amb les necessites de servei descrites en el PPT.
- Despeses de funcionament (comunicacions, material no inventariable, desplaçaments, etc.) estimades necessàries i/o derivades de la prestació del servei .

Especialment, dins de les despeses de funcionament s'han tingut en compte de forma separada la despeses de transport dels productes de suport, les despeses del manteniment correctiu i evolutiu de l'aplicatiu del Banc del Moviment, les despeses del servei d'emergència del mes d'agost, i una provisió de 3.390 € anuals (IVA exclòs) per a la compra de material per a la reparació i el manteniment dels productes de suport.

Els **costos indirectes** estimats per a realitzar les prestacions:

- Les despeses generals meritades per l'adjudicatària en la gestió del contracte i tots els derivats de la estructura pròpia utilitzada.
- El marge empresarial estimat d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner.

Cal tenir present que, un cop analitzats el convenis que podrien ser d'aplicació per aquest servei, el conveni que resulta més favorable per als treballadors/es que prestin el servei en l'empresa adjudicatària és el **Conveni Col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2022-2024** en les diferents categories en funció de cada perfil professional. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

#### *7.1.1 Partida pressupostaria de personal*

Aquest contracte preveu la prestació d'un servei principal (el servei de gestió del banc) i de tres serveis accessoris (el servei de transport, el servei de manteniment informàtic, i el servei d'emergència del mes d'agost).

Per a la prestació del servei principal (servei de gestió del banc) es requereix de 5 persones professionals en total (4 a temps complet i 1 a temps parcial), així com d'un equip/servei pel transport dels productes de suport i d'un equip/servei de manteniment informàtic de l'aplicatiu del banc.

El servei de transport contempla 415 hores anuals de prestació de servei per part de dos persones (un conductor i un ajudant).

El servei informàtic contempla 375 hores anuals de prestació de servei de manteniment correctiu i evolutiu de l'aplicatiu del banc.

El servei d'emergències contempla 20 hores de prestació de serveis mínims (per garantir la resolució d'urgències) durant el mes d'agost.

La provisió per a la compra de material preveu 3.390 € anuals (incrementats cada any un 2% a partir de l'any 2026) per a la compra de material per a la reparació i el manteniment dels productes de suport.

Les hores de servei (del servei principal) estimades que es preveuen en el PPT son les següents:



Un total de 170 h a la setmana, distribuïdes de la forma següent:

- **Hores setmanals del/la coordinador/a del servei i dinamitzador/a** amb una dedicació de 37,5 h setmanals i presencials en el punt d'atenció.
- **Hores setmanals del/la terapeuta ocupacional (en endavant, TO) d'atenció i assessorament** amb una dedicació de 37,5 hores setmanals i presencials en el punt d'atenció.
- **Hores setmanals del/la administratiu/va** amb una dedicació de 37,5 hores setmanals i presencials en el punt d'atenció.
- **Hores setmanals del/la tècnic/a de manteniment de PS** amb una dedicació de 37,5 hores setmanals i presencials en el punt d'atenció.
- **Hores setmanals del/l'ajudant de manteniment de PS** amb una dedicació de 20 hores setmanals i presencials en el punt d'atenció.

Els costos salarials del servei principal s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

<b>Categoria professional</b>	<b>Retribució salarial (euros)</b>	<b>Nombre de persones</b>
Grup 0 (Coordinadora)	29.918,66 €	1
Grup 1 (Terapeuta ocupacional)	25.518,86 €	1
Grup 2 (Administratiu/va)	23.029,83 €	1
Grup 4 (Tècnic/a de manteniment i Ajudant de manteniment) son habitualment persones sense titulació.	17.599,22 €	2

El preu de referència per un mes d'aquest servei és de 15.995,22 € (IVA exclòs), a prestar durant 11 mesos de l'any (el mes d'agost el banc està tancat al públic).

Aquest preu s'incrementarà un 2% cada any durant tota la vigència del contracte (el primer increment serà a partir de l'any 2026).

#### *7.1.2 Despeses vinculades al servei de transport*

El servei de transport contempla 415 hores anuals de prestació de servei per part de dos persones (un conductor i un ajudant).

El preu de referència per una hora d'aquest servei és de 67,80 € (IVA exclòs).

Aquest preu s'incrementarà un 2% cada any durant tota la vigència del contracte (el primer increment serà a partir de l'any 2026).

#### **Procediment de gestió:**

1. Els transports realitzats durant el mes seran recollits a l'aplicatiu informàtic del SIBdM.



2. Mensualment es farà recompte dels serveis realitzats, en finques amb i sense ascensor, i serà informat a l'IMPD. Els serveis detallaran el nombre d'hores executades.
3. Els serveis realitzats s'incorporaran a la facturació de l'IMPD, portant conjuntament IMPD i empresa adjudicatària un recompte del serveis que resten per a ser realitzats.
4. Els serveis es facturaran per hores de prestació en la seva totalitat, seguint el model de presentació de factura establert al plec administratiu. Els serveis es desglossaran en un annex a la factura.

### *7.1.3 Despeses vinculades al manteniment i millora de l'aplicatiu de gestió*

Les despeses vinculades al manteniment i millora de l'aplicació web SIBdM (Sistema d'Informació del Banc del Moviment) seguirà les pautes marcades al PPT.

L'encàrrec i seguiment de les modificacions de l'aplicatiu, de les bosses d'hora i del seu *hosting* sols seran facturades un cop implementades i **quan s'hagi verificat la seva eficàcia des de l'IMPD.**

El servei informàtic contempla 375 hores anuals de prestació de servei de manteniment correctiu i evolutiu de l'aplicatiu del banc.

El preu de referència per una hora d'aquest servei és de 45,20 € (IVA exclòs).

Aquest preu s'incrementarà un 2% cada any durant tota la vigència del contracte (el primer increment serà a partir de l'any 2026).

#### **Procediment de gestió:**

Les accions de manteniment correctiu que provinguin d'una acció prèvia realitzada pel mateix adjudicatari en el desenvolupament del present contracte, es tractaran com a activitats subjectes a garantia, de manera que no es podran compatibilitzar com a esforç subjecte de facturació.

Durant el període de garantia l'adjudicatari es compromet a resoldre totes les incidències o defectes detectats en els desenvolupaments lliurats que li siguin imputables a ell per acció o per omissió, sense cap tipus de cost per a l'IMPD.

El període de garantia s'haurà d'executar en els termes estipulats en el present punt, tot i que l'adjudicatari no continuï amb la prestació del servei.

El concepte de garantia s'estén en aquest servei a tot aquell producte generat per l'adjudicatari ja sigui desenvolupament de codi (pot ser manteniment correctiu, manteniment recurrent i/o evolutius identificats o recurrents) i/o documents, informes, detall d'estimacions o d'altres, que hauran de se corregits per l'adjudicatari si és degut a manca de qualitat o incompletesa atribuïble al proveïdor, sense cost repercutible a l'IMPD.

Les tasques relacionades amb els serveis de manteniment correctiu, recurrent i evolutius identificats, i els seus productes associats, tindran una garantia de 12 mesos, des de la seva posada a producció a disposició dels usuaris.



En el cas de la realització de tasques de manteniment que tinguin com a origen un desenvolupament realitzat per un altre proveïdor, el període de garantia no aplica. Aquesta gestió es portarà individualment per a cada servei de manteniment realitzat.

Mensualment es farà recompte dels serveis realitzats i s'informarà a l'IMPD.

Els serveis detallaran el nombre d'hores executades.

Els serveis realitzats s'incorporaran a la facturació de l'IMPD, portant conjuntament IMPD i empresa adjudicatària un recompte del serveis que resten per a ser realitzats.

Els serveis es facturaran per hores de prestació en la seva totalitat, seguint el model de presentació de factura establert al plec administratiu. Els serveis es desglossaran en un annex a la factura.

#### *7.1.4 Despeses vinculades al servei d'emergències*

El servei contempla la obertura del banc durant el mes d'agost únicament per atendre urgències. El banc quedarà tancat durant el mes d'agost al públic en general però s'habilitarà un canal per a la resolució d'urgències.

Aquest servei d'emergències contempla la prestació de 20 hores durant el mes d'agost. El preu de referència per una hora d'aquest servei és de 141,25 € (IVA exclòs).

Aquest preu s'incrementarà un 2% cada any durant tota la vigència del contracte (el primer increment serà a partir de l'any 2026).

A la finalització del mes d'agost es farà recompte de les hores de servei realitzades i s'informarà a l'IMPD.

Els serveis realitzats s'incorporaran a la facturació de l'IMPD, portant conjuntament IMPD i empresa adjudicatària un recompte del serveis que resten per a ser realitzats.

Els serveis es facturaran per hores de prestació en la seva totalitat, seguint el model de presentació de factura establert al plec administratiu. Els serveis es desglossaran en un annex a la factura

#### *7.1.5 Partida pressupostària per despeses de funcionament associades al servei:*

S'afegeix una partida pressupostària perquè l'empresa adjudicatària pugui adquirir bens i serveis necessaris pel correcte desenvolupament de les activitats. La partida es gestionarà en coordinació amb l'IMPD. L'import total anual de la partida és de 3.390 euros (IVA exclòs).

Aquesta partida es contempla com una provisió anual i es facturarà a banda en funció de les compres realitzades.

Aquesta provisió s'incrementarà un 2% cada any durant tota la vigència del contracte (el primer increment serà a partir de l'any 2026).



La partida és fixa anualment, però els conceptes poden variar anualment d'acord a les necessitats. Inclou els següents conceptes:

- Compra de bateries de grues, compra de bateries de cadires elèctriques, material de magatzem, peces de substitució dels productes de suport (exemple tacs per caminadors).
- Cost del manteniment del material d'ofimàtica (propietat de l'IMPD) que sigui necessari per la prestació del servei.
- Dietes de desplaçament al domicili de la terapeuta ocupacional per fer una valoració i indicació de producte, o del/la tècnic/a o del ajudant de manteniment per anar als domicilis per fer una valoració o resolució d'incidències. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost de les targetes de transport públic de bus i metro, i taxi de que sigui necessari.
- Material d'oficina i ofimàtic: Cost del material d'ofimàtica que sigui necessari per la prestació del servei, paper, bolígrafs, etiquetes per fer les catalogacions, tòner per la impressora. La empresa adjudicatària del servei disposarà de 3 ordinadors i 2 impressores facilitats per l'IMPD.

**Procediment de gestió:**

1. Les compres de material i d'eines de treball necessàries per a realitzar el manteniment dels productes de suport passaran a formar part de l'inventari dels productes de suport del BdM i seran propietat de l'IMPD.
2. La compra la gestionarà la persona Coordinadora del servei, demanant pressupostos a més d'un proveïdor per validar preu, qualitat i temps de garantia del producte de substitució. Presentarà la proposta a la persona responsable del contracte de l'IMPD, que validarà la seva idoneïtat.
3. La compra de peces o de material la realitzarà l'empresa adjudicatària d'aquest contracte i es presentaran les factures a l'IMPD trimestralment.

**Advertiment:** el pressupost que en un determinat any que no es consumeixi, tant de transport com de despeses generals en cap cas passarà a sumar-se al pressupost de l'any següent.

**7.2 Detall de costos directes i indirectes**

En el quadre següent es presenta el desglossament de cost amb el detall dels costos directes i indirectes estimat per aquest contracte:

	2025	2026	2027	TOTAL CONTRACTE
Cost personal per treball habitual	48.074,52 €	154.201,26 €	107.268,55 €	309.544,33 €
Despeses de funcionament	15.877,10 €	50.926,56 €	35.426,55 €	102.230,22 €
<b>TOTAL DE COSTOS DIRECTES</b>	<b>63.951,62 €</b>	<b>205.127,82 €</b>	<b>142.695,10 €</b>	<b>411.774,55 €</b>
Despeses generals i marge empresarial	8.313,71 €	26.666,62 €	18.550,36 €	53.530,69 €
<b>TOTAL DE COSTOS INDIRECTES</b>	<b>8.313,71 €</b>	<b>26.666,62 €</b>	<b>18.550,36 €</b>	<b>53.530,69 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS</b>	<b>72.265,33 €</b>	<b>231.794,44 €</b>	<b>161.245,46 €</b>	<b>465.305,23 €</b>



Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida 0100.22719.23111 dels pressupostos de despesa dels anys 2025, 2026, i 2027, supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

### 7.3 Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **1.139.290,73 euros**, tal com s'indica en el següent quadre. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2025	72.265,33 €	- €	14.453,07 €	86.718,40 €
2026	231.794,44 €	- €	46.358,89 €	278.153,33 €
2027	161.245,46 €	75.184,87 €	47.286,07 €	283.716,40 €
2028	- €	241.159,39 €	48.231,88 €	289.391,27 €
2029	- €	167.759,45 €	33.551,89 €	201.311,34 €
<b>TOTAL CONTRACTE</b>	<b>465.305,23 €</b>	<b>484.103,71 €</b>	<b>189.881,79 €</b>	<b>1.139.290,73 €</b>

### 7.4 Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre que comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i aplicació següent:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	23111	0100	72.265,33 €	21%	15.175,72 €	87.441,05 €
2026	22719	23111	0100	231.794,44 €	21%	48.676,83 €	280.471,27 €
2027	22719	23111	0100	161.245,46 €	21%	33.861,55 €	195.107,01 €
				<b>465.305,23 €</b>		<b>97.714,10 €</b>	<b>563.019,33 €</b>

L'import corresponent al cost del contracte anirà a càrrec de la partida 0100.22719.23111 del pressupostos de de despesa dels anys 2025, 2026 i 2027. Al ser un contracte plurianual, l'autorització o realització del contracte es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Aquest contracte contempla uns preus unitaris de referència per l'any 2025 sobre els que es faran les ofertes. Un cop fixats els preus definitius per l'any 2025, aquests s'incrementaran un 2% cada any durant tota la vigència del contracte (a partir de l'any 2026 en endavant).

### 7.5 Abonaments al contractista



El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, les factures corresponents a les prestacions executades mensualment, amb les dades i requisits establerts en el *Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre*.

La factura especificarà les tasques realitzades d'acord amb les diferents activitats realitzades i serveis prestats, detallant l'import del servei mensualment (tipus d'activitat, el preu unitari i l'import total), d'acord amb el següent model de factura.

Import del servei de gestió del Banc del Moviment del mes de XXXX de 20XX	- €
Import en concepte de IVA repercutit	- €
<b>Import total del servei (IVA inclòs)</b>	- €

Import del servei de transport del mes de XXXX de 20XX (preu per hora)	- €
Número d'hores prestades	
Import en concepte de IVA repercutit	- €
<b>Import total del servei (IVA inclòs)</b>	- €

Import del servei de manteniment de l'aplicatiu del mes de XXXX de 20XX (preu per hora)	- €
Número d'hores prestades	
Import en concepte de IVA repercutit	- €
<b>Import total del servei (IVA inclòs)</b>	- €

Import del servei d'emergència del mes de XXXX de 20XX (preu per hora)	- €
Número d'hores prestades	
Import en concepte de IVA repercutit	- €
<b>Import total del servei (IVA inclòs)</b>	- €

El detall específic de cada servei de conformitat amb els procediments de gestió exposats en el punt setè (ex: nombre de viatges, tipus d'hores de manteniment informàtic, etc.) es detallarà en document annex a la factura.

El codi DIR3 de l'IMPD que cal introduir per adreçar la factura al nostre Institut és LA0006802 per l'Oficina comptable, per Òrgan gestor i per Unitat tramitadora.

Cal adreçar la factura a l'IMPD, posant la nostra direcció: c/València 344, planta 1era, 08009, Barcelona; i el nostre CIF: ESP5801909B; i la nostra raó social: INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT.



## 8. Cessió

En aquest contracte no està permesa la cessió.

## 9. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no-discriminació i proporcionalitat que ha de regir tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir a les empreses licitadores per participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1. Entitats o empreses amb plena capacitat d'obrar que gestionen o participen en projectes o serveis destinats a persones amb discapacitat o a persones amb dependència, així com la seva inclusió, i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
2. L'entitat o empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

### a) Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negoci referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a 150.000 euros anuals.

### b) Solvència tècnica i professional:

L'empresa licitadora haurà de demostrar un mínim d'un any d'experiència en l'àmbit de gestió de serveis o projectes destinats a persones amb discapacitat o a persones amb dependència, en els últims 3 anys.

## 10. Criteris de valoració de les ofertes

La puntuació total màxima d'aquest procediment és de 100 punts:

- 60 avaluable de forma automàtica, dels quals 20 punts corresponen a l'oferta del preu.
- 40 punts avaluable mitjançant criteris de judici de valor.

### 10.1 Criteris avaluable de forma automàtica, fins a 60 punts:

#### 10.1.1 Criteri preu, fins a 20 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de 20 punts a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per *Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març*.

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



Serà considerada com a **baixa anormal o desproporcionada** l'oferta econòmica dels preus unitaris proposats per aquest servei, el percentatge de baixa de la qual excedeixi en 5 unitats, com a mínim, la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les ofertes econòmiques presentades per la totalitat de licitadors.

S'ofertaran un total de 4 preus unitaris diferents en funció del servei a prestar segons document annex 4 PCAP.

El preus de referència (preus que no podran ser superats en cap cas) són:

- Pel servei de gestió del banc (servei principal) un preu de 15.995,22 €/mes (IVA exclòs), per un total anual de 11 mesos.
- Pel servei de transport de productes de suport del banc un preu de 67,80 €/hora (IVA exclòs), per un total anual de 415 hores.
- Pel servei de manteniment correctiu i evolutiu de l'aplicatiu del banc un preu de 45,20 €/hora (IVA exclòs), per un total anual de 375 hores.
- Pel servei d'emergència del mes d'agost un preu de 141,25 €/hora (IVA exclòs), per un total anual de 20 hores.

Aquests preus s'incrementaran un 2% cada any durant tota la vigència del contracte a partir de l'any 2026, amb el que només caldrà oferir els preus de partida (els de l'any 2025).

*10.1.2 Per la participació en jornades i congressos relacionades amb l'objecte del contracte, fins a 10 punts.*

L'objectiu és garantir la qualitat de l'atenció que es presta des del BdM, mitjançant una formació permanent i de qualitat que assegurí que l'equip que treballarà en el projecte té els coneixements i habilitats necessàries en la prescripció de productes de suport reutilitzats.

Es tracta d'un contracte en el qual l'experiència i la formació continua del personal que l'ha d'executar és fonamental per dur a terme correctament l'encàrrec per tal de poder donar una atenció adequada en situacions diverses. L'assistència a les jornades i els congressos que l'IMPD i l'empresa determinin conjuntament ha de contribuir a la millora continua del servei, entès com espais d'aprenentatge i de millora continua i la possibilitat de generar intercanvi d'experiències.

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació continua establerta al conveni regulador del sector.

S'aniran acordant amb l'IMPD les jornades i/o congressos a on podrà accedir cada perfil professional.

<b>Per l'assistència a les jornades i els congressos</b> que l'IMPD i l'empresa determinin conjuntament, per cada perfil professional, entesos com espais d'aprenentatge i de millora continua i com a possibilitat de generar intercanvi per cada període anual.	<b>Punts</b>
Per la no participació en jornades i congressos	<b>0</b>
Per garantir l'assistència a una o dues jornades o congressos a l'any	<b>5</b>
Per garantir l'assistència a més de dues jornades o congressos a l'any	<b>10</b>



**Justificació:**

- **Assistir a 3 o més jornades o congressos a l'any per cada perfil professional (10 punts):** Excel·lent. L'equip de treball assignat al projecte rebrà sensibilització i formació àmplia especialitzada en l'objecte del contracte, per sobre del que marca el conveni.
- **Assistir a 1 o 2 jornades o congressos a l'any per cada perfil professional (5 punts):** Molt bo. L'equip de treball assignat al projecte rebrà la sensibilització i la formació necessària especialitzada en l'objecte del contracte, per sobre del que marca el conveni.
- **No assistir a cap jornada o congrés a l'any per cada figura professional (0 punts):** Acceptable. L'equip de treball assignat al projecte rebrà una formació mínima especialitzada en l'objecte del contracte d'acord al que marca el conveni.

Per a presentar la oferta caldrà proposar-la degudament a la plantilla **de l'annex 4 PCAP**, que acompanya els plecs, indicant per cada figura professional la tipologia de cursos que es cercarà per complementar la seva formació.

*10.1.3 Per la millora en la resolució de les incidències amb els productes de suport cedits, fins a un màxim de 5 punts.*

L'objectiu és garantir una atenció de qualitat a les persones usuàries del servei, solventant de forma ràpida les incidències que es produeixin amb els productes de suport cedits, fomentat la seguretat en l'ús de productes i la màxima autonomia de les persones, tal com indica la clàusula 5 del PPT.

Es valoraran les ofertes presentades per les empreses licitadores de la manera següent:

Temps de <b>resolució en la gestió de les incidències</b> rebudes si es disposa del material o les peces per les reparacions o canvis de material	<b>Punts</b>
Fins a 5 dies hàbils.	<b>0</b>
Entre 3 i 4 dies hàbils.	<b>3</b>
Fins a 2 dies hàbils.	<b>5</b>

**Justificació:**

- **Fins a 2 dies hàbils de dilluns a dijous (5 punts):** Excel·lent. L'equip de treball s'organitza per donar una resposta excel·lent a les incidències que es puguin produir amb els productes de suport cedits.
- **A partir de 3 dies fins a 4 dies hàbils (3 punts):** Molt bo. L'equip de treball s'organitza per donar resposta ràpida a les incidències que es puguin produir amb els productes de suport cedits.
- **Fins a 5 dies (0 punts):** Acceptable. L'equip de treball s'organitza per donar resposta suficientment tal com està indicat al plec tècnic de l'actual contracte a les incidències que es puguin produir amb els productes de suport cedits.

Per a justificar-ho caldrà certificar-ho d'acord **amb el model de l'annex 4 PCAP**.



**10.1.4 Per la reducció del temps de substitució de les baixes laborals i/o permisos dels professionals en baixa, temporal o permanent, fins a un màxim de 10 punts.**

L'objectiu és garantir la continuïtat del servei mitjançant una ràpida substitució dels professionals en baixa laboral d'acord amb la clàusula 6.10 del PPT.

Es valoraran les ofertes presentades per les empreses licitadores de la manera següent:

Temps necessari per la <b>substitució de les baixes laborals i/o permisos</b>	<b>Punts</b>
Per garantir la substitució amb 10 dies.	<b>0</b>
Per garantir la substitució entre 6 i 9 dies.	<b>4</b>
Per garantir la substitució entre 3 i 5 dies.	<b>8</b>
Per garantir la substitució en 2 dies.	<b>10</b>

**Justificació:**

- **0 - 2 dies (10 punts):** Excel·lent. La substitució es realitza immediatament, garantint la continuïtat del servei sense interrupcions.
- **3 - 5 dies (8 punts):** Molt bo. La substitució es fa en un termini raonable, amb mínimes interrupcions.
- **6 - 9 dies (4 punts):** Acceptable. Si bé es pot gestionar, el temps d'espera és més llarg del desitjat i pot afectar l'eficiència del projecte.
- **A partir dels 10 dies (0 punts):** Millorable. El temps de substitució comença a ser problemàtic i pot causar retards significatius en les operacions.

Per a justificar-ho caldrà certificar-ho d'acord **amb el model de l'annex 4 PCAP.**

**10.1.5 Millora en l'obligació de tenir un inventari actualitzat, per garantir la custòdia de qualitat dels productes de suport catalogats, fins a 5 punts.**

L'objectiu és garantir la custòdia dels productes de suport, reduint al màxim les incidències respecte dels productes de suport del Banc del Moviment, tal com es detalla a la clàusula 5.3.1. del Plec tècnic.

Es valoraran les ofertes presentades per les empreses licitadores de la manera següent:

<b>Realització i actualització de l'inventari</b> per garantir una millora en la custòdia dels productes de suport, especialment en el seu seguiment i control	<b>Punts</b>
Per la realització d'un inventari dels productes de suport del Banc del Moviment semestral explicant les variacions respecte l'inventari anterior.	<b>0</b>
Per la realització d'un inventari dels productes de suport del Banc del Moviment trimestral explicant les variacions respecte l'inventari anterior.	<b>3</b>
Per la realització d'un inventari dels productes de suport del Banc del Moviment mensual explicant les variacions respecte l'inventari anterior.	<b>5</b>



**Justificació:**

Els productes de suport que catalogats en el Banc del Moviment són un bé comú a preservar, d'acord al principi de sostenibilitat que vol garantir el servei. Cal garantir un coneixement acurat dels productes de suport que es disposen i dels motius de baixa dels mateixos, així com treballar per recuperar el màxim de productes quan es finalitzen els contractes de cessió d'ús.

- **Per realitzar l'inventari mensual (5 punts):** Excel·lent. El seguiment de l'inventari i la seva valoració es realitzarà més contínuament, fet que facilitarà prendre decisions sobre donacions i/o compres.
- **Per realitzar l'inventari trimestralment (3 punts):** Molt bo. El seguiment de l'inventari i la seva valoració es realitzarà trimestralment i permetrà millores amb més agilitat.
- **Per realitzar l'inventari semestralment (0 punts):** Acceptable. Es garantirà un inventari cada 6 mesos, que permetrà prendre mesures, però no amb la suficient assiduitat i amb menys agilitat.

Per a justificar-ho caldrà certificar-ho d'acord **amb el model de l'annex 4 PCAP.**

*10.1.6 Per col·laborar en la creació de jocs inclusius i/o de productes de suport amb els Ateneus de Fabricació de l'Ajuntament de Barcelona, fins a 5 punts.*

L'objectiu és col·laborar en la millora de l'autonomia personal i la vida independent de les persones amb discapacitat i/o dependència i en la sostenibilitat del sistema a partir de la participació en la creació de nous productes en col·laboració amb els Ateneus de Fabricació de l'Ajuntament de Barcelona.

Es valoraran les ofertes presentades per les empreses licitadores de la manera següent:

La creació de <b>nous productes i jocs</b> amb els Ateneus o d'altres espais, d'acord a la clàusula 4.1.1 del PPT	<b>Punts</b>
Per establir espais de coordinació i de treball col·laboratiu amb els Ateneus de Fabricació municipals.	<b>0</b>
Per la creació d'un o dos productes nous anualment .	<b>2,5</b>
Per la creació de 3 o més productes nous anualment	<b>5</b>

**Justificació:**

La innovació i la cocreació són dos valors importants per avançar en la millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat, a partir de les seves pròpies necessitats i de la participació d'elles mateixes en la generació de les resolució més adequades.

Cal garantir i donar a conèixer espais a on poder generar idees i portar a la practica les seves propostes.

- **Per la creació de tres o més productes nous anualment (5 punts):** Excel·lent. A part del treball coordinat i col·laboratiu amb l'Ateneu de Fabricació, es garanteix la producció de tres o més productes de suport o joc inclusiu nou cada any.



- **Per la creació d'un o dos productes nous anualment (2,5 punts):** Molt bo. A part del treball coordinat i col·laboratiu amb l'Ateneu de Fabricació, es garanteix la producció de un o dos productes de suport o joc inclusiu nou cada any.
- **Per establir espais de coordinació i de treball col·laboratiu amb els Ateneus de Fabricació municipals (0 punts):** Acceptable. Es garantirà un treball coordinat i col·laboratiu amb els Ateneus, com indica el Plec Tècnic, però sense garantir la producció de cap nou producte de suport.

Per a justificar-ho caldrà certificar-ho d'acord **amb el model de l'annex 4 PCAP.**

*10.1.7 Pel major increment del salari brut anual a través de un complement addicional voluntari, fins a 5 punts.*

L'objectiu és millorar les condicions laborals dels treballadors destinats al servei garantint un major increment del salari brut anual a través d'un complement addicional voluntari per l'empresa i no absorbible i mantenint-se inalterat en tota la vigència del contracte, i que s'aboni en 14 pagues, prenent com a referència el **Conveni Col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2022-2024** en les diferents categories en funció de cada perfil professional, per una jornada laboral de 37,5 hores/set.

Es valoraran les ofertes presentades per les empreses licitadores de la manera següent:

Pel major <b>increment del salari brut anual</b> a través de un complement addicional voluntari	<b>Punts</b>
Per no oferir cap millora a totes les categories professionals destinades al servei.	<b>0</b>
Per garantir una millora en el 2% a totes les categories professionals destinades al servei.	<b>2,5</b>
Per garantir una millora del 3% del salari brut a totes les categories professionals destinades al servei.	<b>5</b>

**Justificació:**

La millora en les condicions laborals dels treballadors repercuteix en la seva qualitat de vida i en una major implicació en el servei que estan prestant.

- **Per la millora del 3% del salari brut a totes les categories professionals destinades al servei (5 punts):** Excel·lent. Suposa una molt alta implicació de l'entitat o empresa en la millora de les condicions laborals dels seus treballadors.
- **Per la millora del 2% del salari brut a totes les categories professionals destinades al servei (2,5 punts):** Molt bo. Suposa una important implicació de l'entitat o empresa en la millora de les condicions laborals dels seus treballadors.
- **Per no oferir cap millora del salari brut a totes les categories professionals destinades al servei (0 punts):** Acceptable. Es garantirà el sou d'acord al que marca el conveni col·lectiu.



## 10.2 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, per la qualitat i millores del servei proposats, fins a 40 punts.

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte de l'organització plantejada en el PPT i que no s'hagin valorat en l'apartat de criteris automàtics.

Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat del servei i en base a la repercussió de les millores presentades en la cobertura, de manera eficient, de les necessitats de les persones usuàries del servei.

Caldrà presentar un projecte de millora en la qualitat del servei. La seva extensió serà d'un màxim de 5 fulls per cada una de les propostes. El format ha de ser en fulls mida DINA4 escrites en lletra mida 10 o superior, a doble cara. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a annexos al projecte. Aquests annexos no podran ocupar més dels fulls indicats expressament mida DINA4. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració.

Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a l'entitat que presenta la proposta ja que seran identificades amb un codi als efectes de la seva valoració.

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte.

No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

**Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen com segueix:**

- **Nivell excel·lent d'adequació (NE):** Nivell d'adequació superior a l'ordinari, amb propostes exhaustives, argumentades, precises, viables i coherents.
- **Nivell alt d'adequació (NA):** Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, correcta, viable, coherent i amb qualitat, però que no arriba al nivell d'adequació superior.
- **Nivell mig d'adequació (NM):** Nivell d'adequació mitjà, amb propostes bàsiques, situant-se entre el nivell superior i el no adequat.
- **Nivell baix d'adequació (NB):** Nivell d'adequació que no arriba o no supera el nivell mínim d'adequació amb propostes poc rellevants o no rellevants.

Es valorarà la qualitat del projecte de funcionament del servei respecte a l'organització plantejada en el Plec de prescripcions tècniques particulars i relatiu a les àrees següents:

### 10.2.1 Proposta de millora de qualitat per la difusió, coordinació i assessorament amb els centres de serveis socials, educatius, de salut i altres serveis derivadors o amb possible vinculació amb el Banc del Moviment (clàusules 4.1.1 del PPT); fins a un màxim de 13 punts.



### **Justificació:**

El servei i les professionals tenen un coneixement específic dels productes de suport i dels diferents circuits d'atenció de les persones, i poden assessorar i fer difusió, d'entre altres serveis, del Banc del Moviment. És molt important que periòdicament rebin informació del Banc del Moviment actualitzada, que coneguin el funcionament del servei i dels diferents productes de suport que s'ofereixen en el Banc del Moviment. El treball coordinat facilitarà que les derivacions es produeixin de forma constant, àgil i eficient.

Per tant es valora necessari fer una proposta de millora metodològica per l'assessorament i per la difusió del BdM als centres de Serveis Socials, de Salut, d'Educació i d'altres serveis que també atenguin a les persones que poden ser usuàries del Banc del Moviment.

### **Valoració:**

- Proposta que incorpori una metodologia específica per desenvolupar les sessions a altres serveis.
- Proposta que incorpori un disseny de materials adaptats o infografies per la difusió a altres equips i serveis, tant del servei com dels seus productes.
- Proposta que demostrï un alt coneixement del funcionament i circuit dels serveis a assessorar.

<b>Concepte</b>	<b>NE</b>	<b>NA</b>	<b>NM</b>	<b>NB</b>
Idoneïtat de les accions proposades	3	2	1	0
Coherència dels objectius amb accions	3	2	1	0
Viabilitat de les accions proposades	3	2	1	0
Disseny i accessibilitat dels materials i infografies	4	3	2	0

#### ***10.2.2 Per la proposta de millora sobre la dinamització i participació en xarxa del Banc del Moviment, especificant les diferents accions a realitzar segons els perfil de població a qui es dirigeixin (clàusula. 4.1.1. del PPT) fins a un màxim de 12 punts.***

Amb l'objectiu que el Banc del Moviment sigui un espai obert a la ciutadania i a les entitats de persones amb Discapacitat, cal afavorir un vincle amb la xarxa associativa de la ciutat (associacions, coordinadores o entitats i federacions d'entitats) o en espais de participació de les persones que podrien fer ús dels productes del banc del Moviment ( centres d'atenció diürna, casals gent gran, casals de barri, etc...) per participar en activitats d'interès compartit. L'organització de trobades o la participació en dies assenyalats, pot afavorir la visibilització del Banc del Moviment, així com establir una xarxa comunitària de suport que afavoreixi l'increment de les cessions d'ús i la sensibilització de la ciutadania i les entitats cap a la reutilització.

Per tant es valora necessari fer una proposta de millora metodològica per promoure la **dinamització i participació en xarxa del Banc del Moviment** per apropar el servei a la ciutadania.



**Valoració:**

- Proposta que incorpori una metodologia específica per aconseguir un treball en xarxa, presentant els objectius, les activitats a realitzar per garantir que la ciutadania conegui el servei i se'l sentin proper, i per promoure el coneixement sobre els productes de suport i la seva col·laboració en la millora de la qualitat de vida i l'autonomia de les persones.
- Proposta que incorpori un disseny de proposta de participació en actes i/o dies assenyalats i/o espais d'interès compartit.
- Proposta que demostrï un alt coneixement de les possibles entitats i associacions que podrien formar part de la xarxa de difusió i participació del Banc del moviment.

Concepte	NE	NA	NM	NB
Idoneïtat de les accions proposades	3	2	1	0
Viabilitat de les accions proposades	3	2	1	0
Concreció de participació en 2 dies assenyalats.	3	2	1	0
Concreció de participació en 3 o més espais	3	2	1	0

**10.2.3** *Pel disseny d'un protocol que concreti un sistema d'avaluació del servei òptim i eficaç i útil pel seguiment i per poder realitzar propostes de millora del servei, especificant els instruments que en formaran part, pel qual es poden obtenir 15 punts.*

L'objectiu principal del protocol és garantir la obtenció de la valoració tant dels usuaris com dels professionals (dels serveis derivadors i també dels propis professionals del servei) de forma eficaç i eficient, per facilitar la revisió del servei i la reorientació del mateix.

Per tant es valora necessari fer una proposta de millora metodològica per promoure l'avaluació del servei i la detecció de possibles millores a implementar.

**Valoració:**

- Proposta que discrimini els indicadors d'activitat del servei claus per garantir una bona avaluació de la resposta que dona el servei i de la seva evolució.
- Proposta que discrimini diferents sectors poblacionals la opinió dels quals sigui d'interès del Banc del Moviment.
- Proposta d'instruments de recollida de opinió i valoració que siguin possible de portar a la pràctica i que sigui realitzable amb els recursos de que disposa el servei, sempre garantint l'accessibilitat comunicativa.
- Proposta que generi un producte de resultats publicable.

Concepte	NE	NA	NM	NB
Coherència entre els objectius perseguits i els indicadors d'activitat prioritzats per l'avaluació	3	2	1	0
Idoneïtat de les sectors poblacionals d'interès	3	2	1	0



Coherència entre els instruments proposats i els grups poblacions indicats	3	2	1	0
Elements d'accessibilitat comunicativa introduïda en la recollida d'opinió i valoració	3	2	1	0
Elements d'accessibilitat comunicativa introduïts en la publicació de resultats	3	2	1	0

## 11. Revisió de preus

En el present contracte no hi haurà revisió de preus durant la vigència del contracte, incloses les seves pròrrogues.

## 12. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 % del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## 13. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

### 13.1 Mesures de caràcter ambiental

La contribució del contracte a la transició ecològica o a l'acció pel clima inclou, al plec de prescripcions tècniques, la referència a la reutilització, reciclatge i altres mesures adoptades per les empreses licitadores per mitigar l'impacte mediambiental. En concret:

- Promoure l'etiquetat verd i digital.
- Col·laborar amb mesures de reciclatge i de sostenibilitat oferint i adaptant productes reciclats de segona mà.



### 13.2 De caràcter social

La contribució del servei a la inclusió social deriva de tot el Plec tècnic. En concret:

- Fer ús d'un **llenguatge inclusiu**, i fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

## 14. Obligacions dels contractistes i subcontractistes

A banda de les obligacions especials d'execució, i de les obligacions derivades del PPT i en el PCAP, el contractista està obligat a:

- Comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal durant baixes, vacances i qualsevol altra contingència, durant tots els dies de vigència del present contracte.
- L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Les persones professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquestes i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, la qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.
- L'adjudicatària serà l'única obligada i responsable del compliment de les disposicions legals en matèria de contractació, seguretat social incloent el pagament de cotitzacions i prestacions, quan s'escaigui, prevenció de riscos laborals i tributària. En cap cas, el personal de l'adjudicatària tindrà vinculació jurídica o laboral amb l'Ajuntament.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.
- El personal haurà de tenir en el moment de l'execució del contracte la formació i les competències requerides en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) particulars, necessàries per desenvolupar les seves funcions.
- L'adjudicatària es compromet al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social que sigui d'aplicació.
- Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors que actualment estan prestant el servei.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.



- Amb periodicitat semestral, l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i de Seguretat Social. El certificat d'estar al corrent d'aquestes obligacions haurà d'estar en vigor durant tot el període de vigència del present contracte. La tramitació de les factures que es presentin restaran supeditades al compliment d'aquesta obligació.
- Correspon exclusivament a l'adjudicatària/es la selecció del seu personal, que reuneixi els requisits de titulació i experiència exigida, i que formarà part de l'equip de treball a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.
- L'adjudicatària/es procurarà/n que existeixi estabilitat de l'equip de treball.
- Els períodes de vacances i permisos a què tingui dret el personal de l'adjudicatària/es d'acord amb la legislació social vigent i el conveni col·lectiu d'aplicació no eximeixen del compliment de la prestació del Servei.
- L'adjudicatària/es determinarà/n els llocs de treball en què és necessària la utilització dels Equips de Protecció Individual (EPI) (Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'EPI) i facilitarà els EPI necessaris i eficaços (guants, mascareta o altres materials que siguin adients) als/a les seus/ves treballadors/es per tal d'evitar riscos per a la seva seguretat i la salut; els impartirà la formació i donarà la informació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb les avaluacions de riscos realitzades i atenent la naturalesa i abast d'aquests i les característiques particulars del cas assignat i les tasques a desenvolupar en el domicili de la persona usuària, així com en l'atenció presencial en els punts de prestació del servei.
- Les adjudicatàries hauran de facilitar a tot el seu personal d'atenció directa a la persona usuària un vestuari apropiat per a la feina. El vestuari de tot el personal de l'entitat haurà de respondre a les exigències d'imatge que amb caràcter general, estableixi l'Ajuntament. El vestuari del personal encarregat de l'execució del Servei s'ha d'haver produït respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals.
- Les adjudicatàries i el seu personal hauran de complir les mesures de Seguretat i Higiene i de Salut Laboral establertes en la legislació vigent, i mantenir inexcusablement el secret professional.
- Cuidar del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de control que conserva l'Administració.
- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Prohibir que els seus treballadors o el personal al seu servei accepti cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de les persones usuàries o procedeixi al cobrament, dels havens, de qualsevol naturalesa, dels beneficiaris dels serveis. Les empreses adjudicatàries seran responsables del seu compliment havent d'informar l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquesta naturalesa que es produís.



- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- Fer constar el logotip de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte, segons directrius municipals.
- Presentar cada any a l'Ajuntament, i abans del 15 de febrer, els resultats, la revisió, la concreció i actualització del pla de formació.
- Presentar un informe d'activitat i dels indicadors de qualitat, quan així ho requereixi l'Ajuntament.
- Presentar cada any a l'Ajuntament, i abans del 15 de febrer, una memòria anual d'activitat relacionada amb les persones usuàries ateses, nombre i perfil, serveis que s'han portat a terme i mitjans humans, materials i econòmics que l'empresa ha disposat per a la seva atenció, d'acord amb el previst a la clàusula 8.2 del plec de prescripcions tècniques.
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- Les adjudicatàries assumeixen la responsabilitat del correcte funcionament del Servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona usuària afectada. Les adjudicatàries garantiran la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.
- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que les adjudicatàries s'atribueixin funcions que no li són pròpies. Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del Servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de



contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que les adjudicatàries elaborin en qualsevol fase de desenvolupament del Servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte. En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del Servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i en la imatge externa de l'adjudicatària s'especificarà que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica del projecte. Les adjudicatàries es comprometen a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del Servei.

- Qualsevol altra que estableixi estableixin els plecs de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la legislació vigent.
- Complir la normativa de protecció de dades, com s'estableix al PCAP.

## **15. Modificacions del contracte**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

En aquest contracte s'estableixen les següents causes previstes i precises de modificació del contracte:

- Incrementar-se o decrementar-se el nombre de contractes de cessió de productes de suport en més d'un 20% als inicialment previstos.
- Haver d'atendre un nou punt d'atenció, fins que no es liciti la seva gestió.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **16. Seguiment del contracte**

La persona responsable del seguiment del contracte és la tècnica Clara Santamaria Jordana, del Departament de Promoció i Suport de l'IMPD, a qui correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització.



Haurà de supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en particulars aquest plec i en el PPT.

## **17. Proposta**

Per tot això, es proposa la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment de contractació obert, per tramitació ordinària, per a la contractació del servei de gestió del punt d'atenció del servei municipal "Banc del Moviment, banc de productes de suport de Barcelona" de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona, per un import total de 563.019,33 € (IVA inclòs al 21%), amb càrrec a la partida 0100.22719.23111 dels pressupostos de despesa dels anys 2025, 2026 i 2027.

L'autorització o realització del contracte es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Barcelona,

Vist i conforme,

**Clara Santamaria Jordana**

*Tècnica del Departament de Promoció i  
Suport*

**Marta Serra Yerro**

*Cap del Departament de Promoció i Suport*