

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Acord Marc per a l'homologació d'estades en establiments residencials o fórmules alternatives destinades a l'atenció de les persones ateses pel Servei d'Atenció a les Urgències per a Persones amb Discapacitat (SAUPD) de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) de l'Ajuntament de Barcelona

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)**

Codi de contracte	P2026003	Descripció contracte	Estades en establiments residencials o fórmules alternatives
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	5.787.429,20 €	Tipificació contracte	Administratiu. Serveis.	Codi CPV	85311100-3
-------------------------------	----------------	------------------------------	----------------------------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	Consell Rector de l'IMPD
-------------------------------	--------------------------

*Departament econòmic	Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
------------------------------	---

*Òrgan destinatari	Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
---------------------------	---

**Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.*

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	6
Clàusula 3. Durada del contracte	18
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	18
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	19
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	19
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	19
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	22
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	25
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	28
Clàusula 11. Mesa de contractació	33
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	34
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	34
Clàusula 14. Garantia.....	36
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	36
Clàusula 16. Execució del contracte	
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	37
Clàusula 18. Revisió de preus.....	38
Clàusula 19. Responsable del contracte	38
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	39
Clàusula 21. Modificació del contracte.	45
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	46
Clàusula 23. Subcontractació	46
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	47
Clàusula 25. Demora en les prestacions	48
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	48
Clàusula 27. Resolució del contracte	50
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	51
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	52

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'homologació d'estades en establiments residencials o fórmules alternatives destinades a l'atenció de les persones ateses pel Servei d'Atenció a les Urgències per a Persones amb Discapacitat (SAUPD) de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) de l'Ajuntament de Barcelona. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Tipologies de serveis segons necessitat de suport	Servei a oferir: estades en aquestes tipologies de serveis
1. Establiments residencials per a persones amb discapacitat de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport limitat.	1.1. Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport limitat. 1.2. Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport limitat. 1.3. Servei de llar residència amb pla d'activitats diàries per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport limitat. 1.4. Servei de llar residència amb pla d'activitats diàries per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport limitat.
2. Establiments residencials amb per a persones amb discapacitat de l'àmbit de Drets Socials amb necessitat de suport extens.	2.1. Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport extens. 2.2. Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport extens. 2.3. Servei de llar residència amb pla d'activitats diàries per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport extens. 2.4. Servei de llar residència amb pla d'activitats diàries per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport extens. 2.5. Servei de llar residència amb pla d'activitats diàries per a persones amb discapacitat amb problemàtica social derivada de malaltia mental de l'àmbit de Drets socials.

3. Establiments residencials amb per a persones amb discapacitat de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat.	3.1. Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat. 3.2. Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat. 3.3. Servei de llar residència amb pla d'activitats diàries per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat. 3.4. Servei de llar residència amb pla d'activitats diàries per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat.
4. Establiments residencials amb per a persones amb discapacitat de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat i amb problemàtica social derivada de malaltia mental i/o amb trastorn de conducta.	4.1. Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat i amb problemàtica social derivada de malaltia mental i/o amb trastorn de conducta. 4.2. Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat i amb problemàtica social derivada de malaltia mental i/o amb trastorn de conducta. 4.3. Servei de llar residència amb pla d'activitats diàries per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat i amb problemàtica social derivada de malaltia mental i/o amb trastorn de conducta. 4.4. Servei de llar residència amb pla d'activitats diàries per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat i amb problemàtica social derivada de malaltia mental i/o amb trastorn de conducta.
5. Establiments sociosanitaris llarga estada de l'àmbit de Salut.	5.1. Servei sociosanitari de llarga estada Nivell A (baixa complexitat). 5.2. Servei sociosanitari de llarga estada Nivell B (mitjana complexitat). 5.3. Servei sociosanitari de llarga estada Nivell C (alta complexitat). 5.4. Servei especialitzat per a l'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual i trastorns de conducta greus.

D'acord amb l'article 99.5 LCSP, una empresa licitadora podrà oferir en més d'un lot i oferir també una oferta integradora de dos o més lots dels que ha presentat oferta individual. Els lots en que es pot presentar una oferta integradora són tots els previstos.

Tanmateix una empresa licitadora podrà oferir en un sol lot, i també en un únic servei de cada lot. No caldrà doncs que l'empresa licitadora presenti oferta per tots els serveis previstos en el lot.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació desglossat amb indicació de costos
- Determinació d'oferta anormalment baixa considerant la garantia del compliment dels convenis laborals que siguin d'aplicació.
- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Accessibilitat universal i disseny per a totes les persones
- Prohibició de relacions econòmiques o financeres il·legals amb paradisos fiscals.

D'acord amb l'article 99.5 LCSP, una empresa licitadora podrà oferir en més d'un lot i oferir també una oferta integradora de dos o més lots dels que ha presentat oferta individual. Els lots en que es pot presentar una oferta integradora són tots els previstos.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El contracte preveu un cost fixe o preu global en base al preu unitari del dia d'estada. Aquesta quantitat constitueix la xifra màxima de preu global o cost que pot oferir l'empresa licitadora per cada servei de cada lot al que es presenti.

A part, el contracte preveu un conjunt de provisions, que no estan sotmeses a baixes licitatòries. Si s'excedeix la quantia del pressupost net de la part de preu global l'oferta serà exclosa. Tampoc es podrà excedir la quantia fixada per cadascuna de les provisions.

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **5.787.429,20 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 5.254.358,14 euros, **pressupost net**.
- 533.071,06 euros en concepte d'**Impost sobre el Valor Afegit** (IVA), dels quals 518.494,68 euros corresponen al tipus del 10% i els altres 14.576,40 euros al tipus del 21%.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis i subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

LOT 1 PRESSUPOST BASE:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22731	23106	0100	247.093,68 €	10%	24.709,37 €	271.803,05 €
2026	22731	23106	0100	3.368,75 €	21%	707,44 €	4.076,19 €
2027	22731	23106	0100	509.012,99 €	10%	50.901,30 €	559.914,29 €
2027	22731	23106	0100	6.939,63 €	21%	1.457,32 €	8.396,95 €
2028	22731	23106	0100	262.141,69 €	10%	26.214,17 €	288.355,86 €
2028	22731	23106	0100	3.573,91 €	21%	750,52 €	4.324,43 €
				1.032.130,64 €		104.740,12 €	1.136.870,76 €

El pressupost net del lot 1 es desglossa de la manera següent¹:

	2026	2027	2028	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salaris i contingències)	103.269,03 €	212.734,19 €	109.558,11 €	425.561,33 €
Seguretat Social estimada	35.111,47 €	72.329,63 €	37.249,76 €	144.690,85 €
Despeses de funcionament	74.512,57 €	153.495,90 €	79.050,39 €	307.058,86 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	212.893,07 €	438.559,72 €	225.858,26 €	877.311,04 €

Despeses generals	25.046,24 €	51.595,26 €	26.571,56 €	103.213,06 €
Marge empresarial	12.523,12 €	25.797,63 €	13.285,78 €	51.606,53 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	37.569,36 €	77.392,89 €	39.857,34 €	154.819,60 €

TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	250.462,43 €	515.952,61 €	265.715,59 €	1.032.130,64 €
---	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

LOT 2 PRESSUPOST BASE:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Org ànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22731	23106	0100	247.667,83 €	10%	24.766,78 €	272.434,61 €
2026	22731	23106	0100	3.368,75 €	21%	707,44 €	4.076,19 €
2027	22731	23106	0100	510.195,72 €	10%	51.019,57 €	561.215,29 €
2027	22731	23106	0100	6.939,63 €	21%	1.457,32 €	8.396,95 €
2028	22731	23106	0100	262.750,80 €	10%	26.275,08 €	289.025,88 €
2028	22731	23106	0100	3.573,91 €	21%	750,52 €	4.324,43 €
				1.034.496,63 €		104.976,71 €	1.139.473,34 €

El pressupost net del lot 2 es desglossa de la manera següent²:

	2026	2027	2028	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salari i contingències)	103.505,75 €	213.221,85 €	109.809,25 €	426.536,86 €
Seguretat Social estimada	35.191,96 €	72.495,43 €	37.335,15 €	145.022,53 €
Despeses de funcionament	74.683,38 €	153.847,77 €	79.231,60 €	307.762,75 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	213.381,09 €	439.565,05 €	226.376,00 €	879.322,14 €

Despeses generals	25.103,66 €	51.713,53 €	26.632,47 €	103.449,66 €
Marge empresarial	12.551,83 €	25.856,77 €	13.316,24 €	51.724,83 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	37.655,49 €	77.570,30 €	39.948,71 €	155.174,49 €

TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	251.036,58 €	517.135,35 €	266.324,71 €	1.034.496,63 €
---	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

LOT 3 PRESSUPOST BASE:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22731	23106	0100	247.667,83 €	10%	24.766,78 €	272.434,61 €
2026	22731	23106	0100	3.368,75 €	21%	707,44 €	4.076,19 €
2027	22731	23106	0100	510.195,72 €	10%	51.019,57 €	561.215,29 €
2027	22731	23106	0100	6.939,63 €	21%	1.457,32 €	8.396,95 €
2028	22731	23106	0100	262.750,80 €	10%	26.275,08 €	289.025,88 €
2028	22731	23106	0100	3.573,91 €	21%	750,52 €	4.324,43 €
				1.034.496,63 €		104.976,71 €	1.139.473,34 €

El pressupost net del lot 3 es desglossa de la manera següent³:

	2026	2027	2028	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salaries i contingències)	103.505,75 €	213.221,85 €	109.809,25 €	426.536,86 €
Seguretat Social estimada	35.191,96 €	72.495,43 €	37.335,15 €	145.022,53 €
Despeses de funcionament	74.683,38 €	153.847,77 €	79.231,60 €	307.762,75 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	213.381,09 €	439.565,05 €	226.376,00 €	879.322,14 €
Despeses generals	25.103,66 €	51.713,53 €	26.632,47 €	103.449,66 €
Marge empresarial	12.551,83 €	25.856,77 €	13.316,24 €	51.724,83 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	37.655,49 €	77.570,30 €	39.948,71 €	155.174,49 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	251.036,58 €	517.135,35 €	266.324,71 €	1.034.496,63 €

LOT 4 PRESSUPOST BASE:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
-----	----------	----------	------------	------------	-------	------------	--------------

³ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

2026	22731	23106	0100	260.676,43 €	10%	26.067,64 €	286.744,07 €
2026	22731	23106	0100	3.368,75 €	21%	707,44 €	4.076,19 €
2027	22731	23106	0100	536.993,44 €	10%	53.699,34 €	590.692,78 €
2027	22731	23106	0100	6.939,63 €	21%	1.457,32 €	8.396,95 €
2028	22731	23106	0100	276.551,62 €	10%	27.655,16 €	304.206,78 €
2028	22731	23106	0100	3.573,91 €	21%	750,52 €	4.324,43 €
				1.088.103,77 €		110.337,42 €	1.198.441,19 €

El pressupost net del lot 4 es desglossa de la manera següent⁴:

	2026	2027	2028	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salaris i contingències)	108.869,37 €	224.270,91 €	115.499,52 €	448.639,80 €
Seguretat Social estimada	37.015,59 €	76.252,11 €	39.269,84 €	152.537,53 €
Despeses de funcionament	78.553,44 €	161.820,09 €	83.337,34 €	323.710,87 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	224.438,40 €	462.343,11 €	238.106,70 €	924.888,21 €

Despeses generals	26.404,52 €	54.393,31 €	28.012,55 €	108.810,38 €
Marge empresarial	13.202,26 €	27.196,65 €	14.006,28 €	54.405,19 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	39.606,78 €	81.589,96 €	42.018,83 €	163.215,57 €

TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	264.045,18 €	543.933,07 €	280.125,53 €	1.088.103,77 €
---	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

LOT 5 PRESSUPOST BASE:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22731	23106	0100	255.101,60 €	10%	25.510,16 €	280.611,76 €
2026	22731	23106	0100	3.368,75 €	21%	707,44 €	4.076,19 €
2027	22731	23106	0100	525.509,30 €	10%	52.550,93 €	578.060,23 €
2027	22731	23106	0100	6.939,63 €	21%	1.457,32 €	8.396,95 €

⁴ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

2028	22731	23106	0100	270.637,29 €	10%	27.063,73 €	297.701,02 €
2028	22731	23106	0100	3.573,91 €	21%	750,52 €	4.324,43 €
				1.065.130,47 €		108.040,10 €	1.173.170,57 €

El pressupost net del lot 5 es desglossa de la manera següent⁵:

	2026	2027	2028	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salaris i contingències)	106.570,80 €	219.535,84 €	113.060,96 €	439.167,60 €
Seguretat Social estimada	36.234,07 €	74.642,19 €	38.440,73 €	149.316,98 €
Despeses de funcionament	76.894,93 €	158.403,55 €	81.577,83 €	316.876,31 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	219.699,80 €	452.581,58 €	233.079,52 €	905.360,90 €

Despeses generals	25.847,04 €	53.244,89 €	27.421,12 €	106.513,05 €
Marge empresarial	12.923,52 €	26.622,45 €	13.710,56 €	53.256,52 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	38.770,55 €	79.867,34 €	41.131,68 €	159.769,57 €

TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	258.470,35 €	532.448,92 €	274.211,19 €	1.065.130,47 €
---	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

TOTAL CONTRACTE PRESSUPOST BASE:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22731	23106	0100	1.258.207,37 €	10%	125.820,74 €	1.384.028,11 €
2026	22731	23106	0100	16.843,75 €	21%	3.537,19 €	20.380,94 €
2027	22731	23106	0100	2.591.907,17 €	10%	259.190,72 €	2.851.097,89 €
2027	22731	23106	0100	34.698,13 €	21%	7.286,61 €	41.984,74 €
2028	22731	23106	0100	1.334.832,19 €	10%	133.483,22 €	1.468.315,41 €
2028	22731	23106	0100	17.869,53 €	21%	3.752,60 €	21.622,13 €
				5.254.358,14 €		533.071,06 €	5.787.429,20 €

⁵ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

El pressupost net del total del contracte es desglossa de la manera següent⁶:

	2026	2027	2028	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salaris i contingències)	525.720,70 €	1.082.984,65 €	557.737,09 €	2.166.442,44 €
Seguretat Social estimada	178.745,04 €	368.214,78 €	189.630,61 €	736.590,43 €
Despeses de funcionament	379.327,71 €	781.415,08 €	402.428,76 €	1.563.171,55 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	1.083.793,45 €	2.232.614,50 €	1.149.796,47 €	4.466.204,42 €
Despeses generals	127.505,11 €	262.660,53 €	135.270,17 €	525.435,81 €
Marge empresarial	63.752,56 €	131.330,26 €	67.635,09 €	262.717,91 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	191.257,67 €	393.990,79 €	202.905,26 €	788.153,72 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	1.275.051,12 €	2.626.605,30 €	1.352.701,73 €	5.254.358,14 €

Per calcular el preu base de licitació per les estades SAUPD a centres residencials i llars residències amb pla d'activitats diàries s'ha tingut en compte l'ordre DSI/197/2025, de 14 de novembre, per la qual s'actualitzen els preus i imports de determinats serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Per calcular el preu base de licitació per les estades SAUPD a centres sociosanitaris s'ha tingut en compte l'ordre SLT/13/2026, de 30 de gener, per la qual s'estableixen per a l'any 2025 els preus unitaris corresponents a la contraprestació dels serveis duts a terme pels centres sociosanitaris.

El preu del contracte està desglossat en els preus unitaris de referència següents:

LOT	SERVEIS	UNITAT	PREU UNITARI SENSE IVA
-----	---------	--------	------------------------

⁶ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

1	Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport limitat.	€/dia	84,70
1	Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport limitat.	€/dia	84,70
1	Servei de llar residència amb pla d'activitats diàries per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport limitat.	€/dia	114,16
1	Servei de llar residència amb pla d'activitats diàries per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport limitat.	€/dia	122,77
2	Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport extens.	€/dia	129,45
2	Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport extens.	€/dia	150,40
2	Servei de llar residència amb pla d'activitats diàries per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport extens.	€/dia	133,57
2	Servei de llar residència amb pla d'activitats diàries per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport extens.	€/dia	133,57
2	Servei de llar residència amb pla d'activitats diàries per a persones amb discapacitat de l'àmbit de Drets socials amb problemàtica social derivada de malaltia mental.	€/dia	118,61
3	Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat.	€/dia	144,77
3	Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat.	€/dia	150,40
3	Servei de llar residència amb pla d'activitats diàries per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat.	€/dia	144,29

3	Servei de llar residència amb pla d'activitats diàries per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat.	€/dia	144,29
4	Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat i amb problemàtica social derivada de malaltia mental i/o trastorn de conducta.	€/dia	158,32
4	Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat i amb problemàtica social derivada de malaltia mental i/o trastorn de conducta.	€/dia	158,32
4	Servei de llar residència amb pla d'activitats diàries per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat i amb problemàtica social derivada de malaltia mental i/o trastorn de conducta.	€/dia	149,66
4	Servei de llar residència amb pla d'activitats diàries per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat i amb problemàtica social derivada de malaltia mental i/o trastorn de conducta.	€/dia	149,66
5	Servei sociosanitari de llarga estada Nivell A	€/dia	90,65
5	Servei sociosanitari de llarga estada Nivell B	€/dia	123,74
5	Servei sociosanitari de llarga estada Nivell C	€/dia	144,87
5	Servei especialitzat per a l'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual i trastorns de conducta greus	€/dia	190,14

Tots els preus del contracte (preu/dia estada, kit d'acollida, transport i acompanyament) s'incrementaran un 3% cada any a partir de cada 1 de gener.

Es farà la oferta sobre els preus de referència i sobre el preu de la oferta s'aplicarà aquest 3% d'increment cada any.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Als únics efectes de determinar el règim de publicitat i procediment de licitació que és aplicable a l'Acord Marc, així com per establir els mínims de solvència dels licitadors i altres aspectes on cal tenir una referència a un pressupost com per exemple el règim de penalitats, es procedeix a fixar-ne un valor estimat en funció de les despeses i de la projecció de les necessitats que s'estima que hi haurà en els propers 4 anys. S'ha calculat de conformitat amb els criteris establerts a l'article 101 de la LCSP, tenint en compte el valor màxim estimat, exclòs l'IVA, del conjunt de contractes derivats previstos durant la durada total de l'acord, incloent-hi les possibles pròrrogues i la possibilitat de modificació dels contractes derivats.

Cal tenir en compte la dificultat de concretar anticipadament la despesa global que pot derivar d'aquest Acord Marc, donada la pròpia naturalesa del servei, que acabarà essent configurada per la despesa real acumulada per la contractació dels serveis successius, durant el període de vigència del mateix i a mesura que esdevinguin les necessitats d'atenció urgent a les persones amb discapacitat usuàries d'aquest servei.

No obstant l'exposat anteriorment, per tal que les empreses puguin calcular adequadament les seves ofertes, presentem una estimació de volum de contractació que es desglossa en el present apartat, i tenint aquest caràcter orientatiu i no essent predeterminant de la despesa efectiva a la contractació derivada.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 11.559.587,91 euros, sense incloure l'IVA, incloent possibles pròrrogues i possibles modificacions del contracte, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

LOT 1 VEC

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2026	250.462,43 €		50.092,49 €	300.554,92 €
2027	515.952,61 €		103.190,52 €	619.143,13 €
2028	265.715,59 €		53.143,12 €	318.858,71 €
2028		250.462,43 €		250.462,43 €
2029		515.952,61 €		515.952,61 €
2030		265.715,59 €		265.715,59 €
TOTAL CONTRACTE	1.032.130,64 €	1.032.130,64 €	206.426,13 €	2.270.687,40 €

LOT 2 VEC

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2026	251.036,58 €		50.207,32 €	301.243,89 €
2027	517.135,35 €		103.427,07 €	620.562,42 €
2028	266.324,71 €		53.264,94 €	319.589,65 €
2028		251.036,58 €		251.036,58 €
2029		517.135,35 €		517.135,35 €
2030		266.324,71 €		266.324,71 €
TOTAL CONTRACTE	1.034.496,63 €	1.034.496,63 €	206.899,33 €	2.275.892,59 €

LOT 3 VEC

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2026	251.036,58 €		50.207,32 €	301.243,89 €
2027	517.135,35 €		103.427,07 €	620.562,42 €
2028	266.324,71 €		53.264,94 €	319.589,65 €
2028		251.036,58 €		251.036,58 €
2029		517.135,35 €		517.135,35 €
2030		266.324,71 €		266.324,71 €
TOTAL CONTRACTE	1.034.496,63 €	1.034.496,63 €	206.899,33 €	2.275.892,59 €

LOT 4 VEC

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2026	264.045,18 €		52.809,04 €	316.854,21 €
2027	543.933,07 €		108.786,61 €	652.719,68 €
2028	280.125,53 €		56.025,11 €	336.150,63 €
2028		264.045,18 €		264.045,18 €
2029		543.933,07 €		543.933,07 €
2030		280.125,53 €		280.125,53 €
TOTAL CONTRACTE	1.088.103,77 €	1.088.103,77 €	217.620,75 €	2.393.828,30 €

LOT 5 VEC

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2026	258.470,35 €		51.694,07 €	310.164,42 €
2027	532.448,92 €		106.489,78 €	638.938,71 €
2028	274.211,19 €		54.842,24 €	329.053,43 €
2028		258.470,35 €		258.470,35 €
2029		532.448,92 €		532.448,92 €
2030		274.211,19 €		274.211,19 €
TOTAL CONTRACTE	1.065.130,47 €	1.065.130,47 €	213.026,09 €	2.343.287,02 €

TOTAL VEC

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2026	1.275.051,12 €		255.010,22 €	1.530.061,34 €
2027	2.626.605,30 €		525.321,06 €	3.151.926,36 €
2028	1.352.701,73 €		270.540,35 €	1.623.242,07 €
2028		1.275.051,12 €		1.275.051,12 €
2029		2.626.605,30 €		2.626.605,30 €
2030		1.352.701,73 €		1.352.701,73 €
TOTAL CONTRACTE	5.254.358,14 €	5.254.358,14 €	1.050.871,63 €	11.559.587,91 €

El volum de contractació indicat s'ha basat en tres conceptes :

- Servei d'estada residencial (al qual caldrà aplicar un IVA del 0% o del 10%)
- La provisió pels kits bàsics d'acollida (a la qual caldrà aplicar un IVA del 21%)
- La provisió pel servei de transport (a la qual caldrà aplicar un IVA del 21%).
- La provisió pel servei d'acompanyament (a la qual caldrà aplicar un IVA del 10%).

L'IMPD no està obligat a adjudicar contractes basats en l'Acord Marc pel total de l'import del valor estimat de l'Acord, sinó que ho farà en funció de les necessitats que sorgeixin de cobertura d'estades per a persones amb discapacitat, i aplicant-se als contractes basats els preus unitaris oferts per cada empresa homologada.

Les estades actualment ocupades per persones del SAUPD seran cobertes pel centres resultants del nou Acord Marc, i seguint el procediment que s'exposa en el plec de clàusules administratives particulars.

El valor estimat de l'acord es fixa als efectes de publicitat i licitació, i d'informació als possibles licitadors sense que suposi en cap moment ni un límit màxim de despesa que poden suposar els contractes derivats de l'Acord Marc, ni tampoc un compromís de despesa per part de l'IMPD.

Els licitadors han d'oferir els preus unitaris de la seva oferta expressats en euros i per tipologia d'establiment i tipus de servei SAUPD.

Clàusula 3. Durada del contracte

L'Acord Marc tindrà vigència de 2 anys, entre l'1 de juliol de 2026, o l'endemà de la seva formalització si és posterior, podent-se prorrogar per un període de 24 mesos, formalitzant-se la pròrroga d'any en any, si escau.

En el cas que durant la vigència de l'Acord Marc es produeixi alguna modificació normativa, els adjudicataris estaran obligats a l'adaptació necessària, en el termini màxim que s'estableixi en la mateixa.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada dels contractes basats en aquest acord marc, segons el que preveu l'article 219.3 de la LCSP, serà independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació.

Només es poden adjudicar contractes basats en aquest acord marc durant la seva vigència. La data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit serà la data de l'adjudicació del contracte basat.

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, no obstant l'establert en els apartats anteriors, podrà prorrogar-se fins a nou mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Consell Rector de l'IMPD i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Clara Santamaria Jordana, adscrita al Departament de Serveis a les Persones amb Discapacitat, correu electrònic csantamarias@bcn.cat i adreça C/ València, 344, 1ª planta.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les propostions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 300.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de propostions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte⁷ ha de ser com a mínim de 150.000 € euros.

A més a més de la capacitat d'obrar i l'absència de prohibicions de contractar generalment exigides, els licitadors han de disposar del seguit d'autoritzacions, condicions i acreditacions, que figuren a continuació, així com d'altres possibles que puguin sorgir fins el moment de presentació de la notificació.

A fi i efecte de notificar el compliment de les mateixes, serà obligatòria la presentació d'un document únic, la declaració responsable del representant legal de l'empresa licitadora que indiqui que:

⁷ Serveis d'acolliment residencial adreçades a persones amb discapacitat i/o dependència.

- a) L'establiment SAUPD en el que s'ubiquen les estades objecte d'aquest Acord Marc, ha superat totes les inspeccions obligatòries satisfactòriament i, en el seu cas, acreditar l'esmena de les deficiències detectades, durant els darrers cinc anys (2019, 2020, 2021, 2022 i 2023). Aquest requisit s'acreditarà mitjançant la Declaració responsable del representant legal de l'empresa licitadora
- b) L'establiment SAUPD disposa de totes les Llicències i/o autoritzacions administratives o d'altre tipus, que siguin exigibles per poder exercir l'activitat professional o comercial, relacionada amb els serveis objecte d'aquest contracte.
- c) L'establiment SAUPD disposa de recursos humans i materials destinats a l'execució del contracte i garanteix la realització de les gestions que li siguin encarregades en el menor temps possible, amb la major diligència possible i amb els menors costos possibles.
- d) L'establiment SAUPD treballa segons el model d'atenció centrat en la persona i seguint les pautes de la Convenció Internacional de Persones amb Discapacitat, on les persones amb discapacitat i/o persones amb trastorn de la salut mental i/o discapacitat psicosocial són ateses en funció de les seves necessitats d'atenció, i no en funció de la via d'accés al centre, sense distinció de tracte.
- e) L'establiment SAUPD disposa d'un Consell de Participació de Centre, d'acord amb el Decret 202/2009, de 22 de desembre, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i coordinació del Sistema Català de Serveis Socials. En cas de no estar actualment en funcionament el Consell de Centre, el centre adquireix el compromís de posar-lo en funcionament durant el primer any de contracte, sent la data màxim el 31 de Desembre del 2021 per haver celebrat la sessió constituent del consell.
- f) L'establiment SAUPD ha passat de manera satisfactòria:
Les corresponents inspeccions del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i de l'Institut de Seguretat Alimentària de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, dels darrers cinc anys, així com que es troba en disposició de poder lliurar les actes corresponents de cadascuna d'aquestes inspeccions, en cas de ser requerides per l'IMPD, en el cas de residències, llars residències de persones amb discapacitat i de llars residència i pisos amb suport de persones amb trastorn mental;
En el cas de centres sociosanitaris, les corresponents inspeccions del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Salut, i de l'Institut de Seguretat Alimentària de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, dels darrers cinc anys, així com que es troba en disposició de poder lliurar les actes corresponents de cadascuna d'aquestes inspeccions, en cas de ser requerides per l'IMPD.

Es cas de detectar irregularitats recollides en les actes d'Inspecció realitzades, i que no han estat degudament corregides, l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona podrà excloure el centre residencial d'aquest procediment d'homologació.

- g) L'establiment SAUPD no es troba sotmès a cap procés d'intervenció per part de l'Administració pública, que n'impedeixi la lliure gestió i administració, en el moment de presentació al present procés d'homologació.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

Si una empresa presenta una oferta integradora de varis lots haurà d'acreditar la solvència o classificació requerida en tots els lots que s'inclouen en l'oferta integradora, tot d'acord amb l'article 99.5 LCSP.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i B) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes, tant les individuals com la integradora.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir

a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar i/o acreditin la seva solvència amb mitjans externs, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la Clàusula 23, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplenant les parts II a V).

Quan no acrediti la seva solvència amb mitjans externs, però el poder adjudicador ho requereixi expressament, el licitador que pretengui subcontractar ha de facilitar la informació requerida en les seccions A i B de la part II i la part III del DEUC per a cada subcontractista, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 3).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 4).

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex 5).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresari licitador o persona que representi** l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 6 s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.
En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica *si garantia provisional afegir* ", a

excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secretariaimpd@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

L'entitat o empresa que vulgui prestar el SAUPD, en el moment de presentar-se a la licitació i **d'acord amb el model annex 6**, hauran de fer constar:

- des de quin/s establiment residencial per a persones amb discapacitat o mitjançant fórmules alternatives es presenten.
- per a quin/quins lots es presenta.
- per a quin/quins serveis de cada lot.

Per cada establiment SAUPD que presenti a licitació haurà de respondre als diferents criteris d'adjudicació, criteris que ordenaran els diferents establiments en un ordre de puntuació per cada lot, ordre que es seguirà per oferir a les entitats/empreses cada nou contracte basat.

Les millores hauran de fer referència a tot l'àmbit d'implantació que preveu el plec de prescripcions tècniques. La puntuació total màxima d'aquest procediment és de **100 punts**, avaluats de forma automàtica i distribuïts de la manera següent:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA			100 punts
a. Oferta econòmica			Fins 35 punts
a. Cost usuari/dia/ sense IVA	XX,00 euros	35p	
b. Oferta avaluable mitjançant altres criteris automàtics			Fins 65 punts
B1) Ubicació de l'establiment SAUPD De 4 fins a 30 punts		Fins 30 p	
B2) Disposició a participar en reunions de coordinació multiserveis cada 6 mesos a) Una per expedient..... 5 punts b) Mínim 2 per expedient..... 10 punts c) Mínim 4 per expedient 15 punts		Fins 15 p	
B3) Pla d'activitats setmanal per cada usuari SAUPD a) Mínim 2 hores cada dia laborable.....5 punts b) Mínim 2,5 hores cada dia laborable..10 punts c) Mínim 3 hores cada dia laborable.....20 punts		Fins 20 p	

10.1. Oferta econòmica (fins a un màxim de 35 punts)

- **MESURA SOCIAL**.⁻⁸

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

⁸ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} \\ = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, d'un diferencial de 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

10.2. Oferta avaluable mitjançant altres criteris automàtics

10.2.1. Ubicació de l'establiment SAUPD (fins a un màxim de 30 punts)

La ubicació dels establiments és un aspecte important en el SAUPD pels següents motius:

- a) Per afavorir el manteniment del vincles de les persones amb discapacitat ateses amb les seves famílies i el seu entorn comunitari. Quanta més proximitat a la ciutat de Barcelona, més facilitat de mobilitat es dona a les persones.

- b) Perquè totes les persones ateses en el SAUPD tenen un professional de la ciutat de Barcelona dels serveis socials bàsics de referència que es desplaçarà a realitzar les entrevistes als establiments. Quanta més proximitat, millora la gestió del temps del professionals.
- c) Per facilitar els procediments de tramitació i gestió dels recursos vinculats a la discapacitat i a la dependència establerts per la Generalitat de Catalunya en base a una organització territorial.

És pels motius exposats, pels quals es puntuarà la ubicació geogràfica dels establiments SAUPD, atorgant major puntuació aquells centres que es troben dins de la ciutat de Barcelona, i de manera proporcional en la resta de municipis del territori català. Per tal d'establir un criteri de distribució territorial s'utilitzarà la classificació corresponent a les actuals zones de transports integrats, establertes per l'Àrea Metropolitana, excloent Barcelona ciutat. El detall dels municipis s'adjunta en la taula que presentem a continuació però es pot veure de manera més detallada en l'enllaç <http://www.tmb.cat/ca/mapa-de-zones>

Municipis de corona 1	Municipis de corona 2
	Badia del Vallès
Badalona	Barberà del Vallès
Castelldefels	Begues
Cornellà de Llobregat	Castellbisbal
Esplugues de Llobregat	Cerdanyola del Vallès
Gavà	Cervelló
L'Hospitalet de Llobregat	Corbera de Llobregat
Montcada i Reixac	Molins de Rei
Montgat	Pallejà
El Prat de Llobregat	La Palma de Cervelló
Sant Adrià de Besòs	El Papiol
Sant Boi de Llobregat	Ripollet
Sant Feliu de Llobregat	Sant Andreu de la Barca
Sant Joan Despí	Sant Climent de Llobregat
Sant Just Desvern	Sant Cugat del Vallès
Santa Coloma de Gramenet	Sant Vicenç dels Horts
Tiana	Santa Coloma de Cervelló
Viladecans	Torrelles de Llobregat

L'assignació de puntuacions serà la següent:

Zona A	Establiment SAUPD ubicat a Barcelona Ciutat	30 punts
Zona B	Establiment SAUPD ubicat a la resta de la zona 1 de transport integrat de l'Àrea Metropolitana que no sigui Barcelona Ciutat	20 punts
Zona C	Establiment SAUPD ubicat a la zona 2 de transport integrat de l'Àrea Metropolitana	15 punts
Zona D	Establiment SAUPD ubicat a la resta de municipis de la província de Barcelona que no s'inclouen ni en la zona 1 ni en la 2 de transport integrat de l'Àrea Metropolitana	10 punts
Zona D	Establiment SAUPD ubicat a la resta del territori català (províncies de Girona, Tarragona i Lleida)	5 punts

A efectes acreditatius de la ubicació geogràfica del centre, es tindrà en compte l'adreça concreta i el municipi que figurin en la llicència d'activitat corresponent al centre.

10.2.2. Disposició a participar en reunions de coordinació multiserveis (fins a un màxim de 15 punts)

Cal tenir també en compte, que tal i com s'exposa en la clàusula 8 del plec de condicions tècniques " L'ATENCIÓ CONTINUADA DE LES PERSONES ATESES PEL SAUPD I LA COORDINACIÓ AMB LA RESTA DE SERVEIS QUE ATENEN A L'USUARI" i concretament en l'aparta 8.1. " L'atenció continuada de les persones ateses i el seguiment del cas", l'estada en el SAUPD ha de ser lo més breu possible, i cal buscar un recurs de sortida a la persona, estable en el temps.

El fet de que els centres col·laborin amb la resta de serveis que atenen a la persona facilitant la coordinació, permet garantir el millor coneixement de la persona atesa i el seu entorn, així com possibilitar la millor atenció durant la seva estada a l'establiment SAUPD, i facilita la col·laboració en la cerca de la millor alternativa de sortida, a partir del que desitja i manifesta la persona ingressada.

L' assignació de puntuacions serà la que figura a continuació i caldrà acreditar-se amb una declaració responsable del representant legal de l'establiment SAUPD on s'especifiqui el número de reunions de coordinació que estan compromesos a participar cada any per cada persones amb discapacitat usuària del SAUPD.

B2) Disposició a participar en reunions de coordinació multiserveis cada 6 mesos			
a) Una per expedient..... 5 punts	Fins	15 p	
b) Mínim 2 per expedient..... 10 punts			
c) Mínim 3 per expedient 15 punts			

10.2.3. Oferir un pla d'activitats setmanals per a cada usuari SAUPD (fins a un màxim de 20 punts)

Cal tenir també en compte, que tal i com s'exposa en la clàusula 7 del plec de condicions tècniques " L'ATENCIÓ CENTRADA EN LA PERSONA ATESES PEL SAUPD " i concretament en l'aparta 7.2.2. " L'atenció continuada de les persones ateses i el seguiment del cas", és important que durant l'estada a l'establiment se li ofereixi a la persona usuària del SAUPD una activitat diària i setmanal.

S'entén per activitat la oferta ja sigui cultural, esportiva, d'aprenentatge, de reeducació, de promoció de les relacions i/o de la cura del cos.

L'assignació de puntuacions serà la que figura a continuació i caldrà acreditar-se amb una declaració responsable del representant legal de l'establiment SAUPD on s'especifiqui el número d'hores d'activitats diàries que el centre es compromet a oferir a cada persona usuària del SAUPD .

B3) Pla d'activitats setmanal per cada usuari SAUPD .			
a) Mínim 2 hores cada dia laborable.....5 punts	Fins	20 p	
b) Mínim 2,5 hores cada dia laborable..10 punts			

c) Mínim 3 hores cada dia laborable.....20 punts		
--	--	--

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot i una oferta integradora de varis d'aquests lots es seguirà el procediment previst a l'article 99.5 LCSP de forma que es comparará si l'oferta integradora supera en puntuació obtinguda la de les ofertes individuals presentades per tots els empresaris.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic B.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Marta Obdúlia Gomez, Gerent de l'IMPD.

Vocals:

Titulars	Substituts	Substitut
1. Anna Grañana Sancho, secretària jurídica delegada.	Funcionari de carrera de la secretaria jurídica en qui delegui	

2. Susana Navarro Flores, interventora Delegada.	Funcionari de carrera interventor en qui delegui.	titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic pressupostària de l'òrgan gestor de l'expedient de contractació
3. Ana Aroca De Maya, Tècnica Coordinadora.	Funcionari de carrera en qui delegui del Departament d'Administració.	
4. Sr. Sergi Morera Vizcaïno, Director de la Direcció de Serveis a les Persones amb Discapacitat.	Funcionari de carrera en qui delegui del Departament de Serveis a les Persones amb Discapacitat	

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Si l'empresa està obligada a disposar d'un pla d'igualtat, justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.
- Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2% de persones amb discapacitat en plantilla, certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la

prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 CSP, no es requereix constituir garantia definitiva atenent que l'objecte es refereix a serveis socials i es considera innecessari que l'empresa adjudicatària hagi de suportar aquesta càrrega financera.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de la seva formalització.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3 XXXXXX

La contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Clara Santamaria Jordana, tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones amb discapacitat i responsable del SAUPD, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2. Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat "i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les

dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la 0089 del Registre de Tractaments de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs).
- g) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de com a mínim, 150.000 €/víctima i 600.000 €/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents

a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

L'Acord Marc, un cop formalitzat, no podrà ser objecte de modificació a excepció que l'òrgan de contractació acordi modificar-lo si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la LCSP.

D'acord amb el previst en l'art. 222.1, segon paràgraf de la LCSP, els preus unitaris resultants de la modificació de l'Acord Marc no poden superar en un 20 % els preus anteriors a la modificació.

Els contractes derivats, a més a més de les modificacions que es puguin acordar en aplicació de l'art. 205 de la LCSP, tal i com estableix l'article 204 de la LCSP, un cop formalitzats, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per la causa següent:

- Que es produeixi de manera sobtada e imprevisible una situació d'emergència de ciutat, que faci necessària l'atenció de persones amb discapacitat de la ciutat de Barcelona, suposant un increment molt superior al nombre habitual de sol·licituds d'ingrés.
- Que es produeixi un increment de més del 20% del nombre de persones a ser ateses en el marc del SAUPD.
- Que es requereixin un 20% anual més de serveis d'acompanyament i transport o de KIT d'Acollida dels inicialment previstos.

Aquesta modificació es podrà activar quan s'hagi exhaurit el 75% del pressupost màxim inicialment aprovat.

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% de l'estimació de despesa de l'Acord Marc i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment SAUPD de nous preus unitaris no previstos inicialment.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns seran obligatòries pel contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP. Finalitzat el termini d'execució de l'Acord marc, el responsable de l'Acord marc redactarà un informe sobre la liquidació de tots els contractes basats i si aquest fos favorable a les empreses part de l'Acord marc, quedaran rellevades de les seves responsabilitats respecte de l'Acord marc procedint-se a la liquidació del mateix.

2. S'acordarà la liquidació de l'Acord marc dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció del darrer contracte basat en finalitzar, si no resulten responsabilitats que s'hagi d'exigir al contractista. S'acordarà la liquidació de la contractació basada dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció.

En el present acord marc no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques en ser un servei continu l'execució del qual s'esgota una vegada prestat el servei.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les activitats que es deriven de l'objecte principal del contracte (estades en acolliment residencial). Sí que es podran subcontractar amb tercers la realització de les prestacions accessòries del contracte, que responen al servei de transport i acompanyament de la persona atesa. En tot cas el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Administració.

L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació, respecte a les prestacions accessòries, serà causa de resolució del contracte derivat.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora porti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista

- L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de

l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de signatura.

Tècnic Superior en Dret

Vist i conforme,

Secretària delegada