

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Per a la contractació del servei de secretaria tècnica i dinamització de la Xarxa d'Accessibilitat i Vida Independent (XAVI), la Xarxa per la Inclusió Laboral de Barcelona (XIB) i la Xarxa pel Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (XADIAP), de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona

Número expedient: P2026131

Codi contracte (CPV): 79421000-1 Serveis de gestió de projectes (que no són de construcció)

Contracte reservat: No

Lots: No

Contingut

1. Objecte del contracte.....	4
2. Justificació de la necessitat de contractar	4
3. Durada.....	4
4. Divisió en lots	4
5. Subcontractació.....	4
6. Càlcul de pressupost de licitació.....	5
6.1 Diferents conceptes pressupostaris.....	5
6.1.1 <i>Partida pressupostaria de personal</i>	6
6.1.2 <i>Partida pressupostaria per despeses de funcionament associades al servei.</i>	7
6.2 Detall de costos directes i indirectes	8
6.3 Valor estimat del contracte (VEC)	8
6.4 Imputació al pressupost municipal.....	8
6.5 Abonaments al contractista	9
7. Cessió.....	10
8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica	10
9. Criteris de valoració de les ofertes.....	10
9.1 Criteris avaluables de forma automàtica, fins a 60 punts:	11
9.1.1 <i>Criteri preu, fins a 20 punts.</i>	11
9.1.2 <i>Formació dels i les professionals assignats, fins a 25 punts.</i>	11
9.1.3 <i>Experiència dels i les professionals assignats, fins a 15 punts.</i>	12
9.2 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, per la qualitat i millores del servei proposats, fins a 40 punts.	13

9.2.1 <i>Per la presentació d'un Pla de consolidació i d'impuls que millori l'eficàcia en la consecució dels objectius i funcions de les tres xarxes, fins a un màxim de 40 punts.</i>	13
10. Revisió de preus	14
11. Garantia	14
12. Condicions especials d'execució	15
12.1 Mesures de caràcter ambiental	15
12.2 De caràcter social	15
13. Obligacions dels contractistes i subcontractistes	15
14. Modificacions del contracte	18
15. Seguiment del contracte	18
16. Proposta	18

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió dels serveis de secretaria tècnica i dinamització de les tres xarxes amb participació públicoprivada que es gestionen des de l'IMPD: la Xarxa per la Inclusió Laboral de Barcelona (XIB), la Xarxa d'Accessibilitat i Vida Independent (XAVI) i la Xarxa pel Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (XADIAP).

Entenem per "Secretaria Tècnica", el servei de suport tècnic, administratiu i organitzatiu necessari per al funcionament d'un projecte –en aquest cas, de les tres xarxes– que permet un funcionament de manera coordinada, eficient i continuada. És un equip de suport que articula processos, facilita la participació i garanteix que cada xarxa avanci cap als seus objectius.

Entenem per "Dinamització", el servei que facilita l'assessorament i orientació tècnica i el recolzament conceptual i metodològic a les xarxes. També facilita el suport logístic en l'organització de les activitats, sessions o jornades que es puguin dur a terme.

2. Justificació de la necessitat de contractar

L'IMPD no disposa dels mitjans tècnics i personals específics per realitzar el servei exposat. Per aquest motiu es proposa contractar, mitjançant concurs públic, a empreses i/o entitats privades per dur a terme les tasques descrites en aquesta memòria i al PPT, tot d'acord amb el principi d'estabilitat pressupostària i el control de despesa i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

3. Durada

Es preveu una durada de 2 anys des de l'endemà a la seva formalització i amb possibilitat de pròrroga per 2 anys més, prorrogable d'any en any. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica, com a mínim, amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

El contracte podrà prorrogar-se fins a 9 mesos si al seu venciment no s'ha formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i quan hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

4. Divisió en lots

En ser l'objecte del contracte un conjunt organitzat i coordinat d'activitats, es considera inviable des del punt de vista tècnic la seva divisió en lots. Es requereix d'una actuació integrada per tal de garantir la seva prestació amb la màxima qualitat, eficiència, seguretat, transparència i celeritat.

5. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 de la LCSP.

Àrea de Drets Socials, Cooperació, Salut i Comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. **Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.**

En aquest contracte, es permet la subcontractació per a dur a terme les sessions de formació i els serveis logístics dels actes que s'organitzin com a activitat de les diferents xarxes, com ara lloguers de sales i despeses relacionades (contractació de tècnics de so, per exemple). El pressupost per a aquestes subcontractacions està previst com a despesa de funcionament variables (veure apartat 6.1.2 del present document).

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques relacionades directament amb les activitats següents, segons es motiva en l'expedient i tal i com es detalla al PPT:

- Coordinació, gestió i dinamització del servei.
- Secretaria tècnica i les seves derivades.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. **L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.**

6. Càlcul de pressupost de licitació

6.1 Diferents conceptes pressupostaris

El pressupost del present contracte i el càlcul del preu del servei es determina d'acord amb el quadre econòmic que s'annexa a sota, on es detallen els costos per a la prestació dels serveis contractats, que han estat fixats en euros.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **191.149,25 euros (IVA 21% inclòs)**, amb el desglossament següent:

- **157.974,59** euros, pressupost net.
- **33.174,66** euros, en concepte d'IVA al tipus del 21%

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte i d'acord amb el conveni col·lectiu del sector esmentat més a baix en aquest apartat.

Així, en el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte, s'han tingut en compte:

Els **costos directes** del servei resultat de computar el cost de:

Àrea de Drets Socials, Cooperació, Salut i Comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

- Número mínim estimat de personal, per qualificació i/o categoria professional, i número d'hores destinats al servei en règim de jornada completa/parcial, per tal de complir amb les necessitats de servei descrites en el PPT.
- Despeses de funcionament fixes (comunicacions, material no inventariable, desplaçaments, etc.) estimades necessàries i/o derivades de la prestació del servei.
- Despeses de funcionament associades al servei: provisions pressupostàries per a la subcontractacions necessàries per a l'organització d'actes, en cas que siguin necessàries, descrites a l'apartat 6.1.2 del present document.

Els **costos indirectes** estimats per a realitzar les prestacions:

- Les despeses generals meritedes per l'adjudicatària en la gestió del contracte i tots els derivats de la estructura pròpia utilitzada.
- El marge empresarial estimat d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner.

Cal tenir present que, un cop analitzats el convenis que podrien ser d'aplicació per aquest servei, el conveni que resulta més favorable per als treballadors/es que prestin el servei en l'empresa adjudicatària és el **Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2025-2027 (codi de conveni núm. 79000375011994)** en les diferents categories en funció de cada perfil professional.

6.1.1 Partida pressupostària de personal

Aquest contracte preveu la prestació d'un total de 1.820 hores anuals per a dos serveis diferenciats: el servei de dinamització (1.170 hores/any) i el servei de secretaria tècnica (650 hores/any).

El servei de dinamització es prestarà amb 1.170 hores anuals de servei. Tal i com es descriu en el PPT, a distribuir orientativament i repartides en una mitjana d'hores per setmana, de la manera següent:

- 470 hores anuals dedicades a la Xarxa per la Inclusió Laboral de Barcelona (XIB); 9,5 hores a la setmana de mitjana.
- 470 hores anuals dedicades a la Xarxa d'Accessibilitat i Vida Independent (XAVI); 9,5 hores a la setmana de mitjana.
- 230 hores anuals dedicades a la Xarxa pel Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (XADIAP); 4,5 hores a la setmana de mitjana.

El servei de secretaria tècnica consisteix en 650 hores anuals de prestació de servei. Tal i com es descriu en el PPT, a distribuir orientativament i repartides en una mitjana d'hores per setmana, de la manera següent:

- 250 hores anuals dedicades a la Xarxa per la Inclusió Laboral de Barcelona (XIB); 5 hores a la setmana de mitjana.
- 250 hores anuals dedicades a la Xarxa d'Accessibilitat i Vida Independent (XAVI); 5 hores a la setmana de mitjana.
- 150 hores anuals dedicades a la Xarxa pel Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (XADIAP); 3 hores a la setmana de mitjana.

Àrea de Drets Socials, Cooperació, Salut i Comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

En qualsevol cas, la distribució de les hores haurà de garantir la disponibilitat dels dos serveis (dinamització i secretaria tècnica) durant tots els dies laborables de la setmana i tots els mesos de l'any, excepte el mes d'agost.

Els costos salarials del servei de dinamització s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones següents, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Retribució salarial anual (euros)	Nombre de persones
Grup 1 (Tècnic dinamitzador)	31.989,01 €	0,6709
Grup 2 (Secretaria tècnica)	26.922,89 €	0,3727

El preu del contracte té previst un increment anual del 2%, aplicant-se el primer increment el dia 1 de gener de 2027. Els increments successius s'aplicaran en cada aniversari d'aquesta data, és a dir a l'inici de l'any natural.

6.1.2 Partida pressupostaria per despeses de funcionament associades al servei.

De manera addicional, el contracte inclou una provisió de 16.000 € (IVA exclòs) anuals o la part proporcional tenint en compte que no es preveu activitat durant el mes d'agost. En cas que sigui necessari d'acord amb el/la responsable del contracte, aquest pressupost es destinarà a l'adquisició dels serveis necessaris per al desenvolupament correcte de les activitats. Les despeses per aquest concepte es facturaran a banda en funció de les compres realitzades.

Aquesta provisió anual també s'incrementarà anualment en un 2%, aplicant-se el primer increment el dia 1 de gener de 2027.

La partida és fixa anualment, però els conceptes poden variar d'acord a les necessitats. Inclou, per exemple, els conceptes següents:

- Hores de formació o conferències (honoraris de persones formadores).
- Reserves d'espais i equipament tècnic per a actes diversos, pausa cafè, mesures d'accessibilitat, i/o altres serveis necessaris per a organització d'actes.
- Elaboració, edició i maquetació de materials, etc.

Procediment de gestió:

1. L'empresa proveïdora del servei farà les gestions necessàries per demanar els pressupostos dels serveis a contractar a més d'un proveïdor per validar preu, qualitat i temps de garantia del producte.
2. Les propostes es presentaran a la persona responsable del contracte de l'IMPD, que en validarà la idoneïtat.
3. L'empresa proveïdora efectuarà les gestions necessàries per a la compra i contractació dels serveis.

Advertiment: el pressupost que en un determinat any que no es consumeixi, en cap cas passarà a sumar-se al pressupost de l'any següent.

Àrea de Drets Socials, Cooperació, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

6.2 Detall de costos directes i indirectes

En el quadre següent es presenta el desglossament de cost amb el detall dels costos directes i indirectes estimat per aquest contracte:

	2026	2027	2028	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salaries i contingències)	8.818,63 €	32.981,68 €	24.466,41 €	66.266,71 €
Seguretat Social estimada	4.748,49 €	17.759,36 €	13.174,22 €	35.682,08 €
Despeses de funcionament	4.914,55 €	18.380,40 €	13.634,91 €	36.929,86 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	18.481,67 €	69.121,44 €	51.275,54 €	138.878,65 €
Despeses generals	1.411,80 €	5.280,14 €	3.916,91 €	10.608,85 €
Marge empresarial	1.129,44 €	4.224,12 €	3.133,53 €	8.487,09 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	2.541,24 €	9.504,26 €	7.050,44 €	19.095,94 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	21.022,91 €	78.625,70 €	58.325,98 €	157.974,59 €

Les despeses de funcionament inclouen la provisió anual per a l'adquisició dels serveis necessaris per al desenvolupament correcte de les activitats descrites a l'apartat 6.1.2 del present document, tot i que es tracta d'unes despeses variables, que no tenen per què produir-se necessàriament.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida 0100.22719.23103 dels pressupostos de despesa dels anys 2026, 2027, 2028, i posteriors en cas de pròrroga, supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

6.3 Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **353.239,77 €**, tal com s'indica en el quadre següent. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrroques i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2026	21.022,91 €		4.308,40 €	25.331,31 €
2027	78.625,70 €		15.797,46 €	94.423,16 €
2028	58.325,97 €	21.532,39 €	11.489,06 €	91.347,42 €
2029		81.455,53 €		81.455,53 €
2030		60.682,34 €		60.682,34 €
TOTAL CONTRACTE	157.974,59 €	163.670,26 €	31.594,92 €	353.239,77 €

6.4 Imputació al pressupost municipal

Àrea de Drets Socials, Cooperació, Salut i Comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Aquest pressupost base de licitació comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i aplicació següent:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	23103	0100	21.022,91 €	21%	4.414,81 €	25.437,72 €
2027	22719	23103	0100	78.625,70 €	21%	16.511,40 €	95.137,10 €
2028	22719	23103	0100	58.325,97 €	21%	12.248,45 €	70.574,42 €
				157.974,59 €		33.174,66 €	191.149,25 €

L'import corresponent al cost del contracte anirà a càrrec de la partida 0100.22719.23103 del pressupostos de de despesa dels anys 2026, 2027 i 2028. Al ser un contracte pluriennal, l'autorització o realització del contracte es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Aquest contracte contempla uns **preus unitaris** de referència per l'any 2026 sobre els que es faran les ofertes. Un cop fixats els preus definitius per l'any 2026, aquests s'incrementaran un 2% cada any durant tota la vigència del contracte (a partir de l'any 2027 en endavant).

6.5 Abonaments al contractista

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, les factures corresponents a les prestacions executades mensualment, amb les dades i requisits establerts en el *Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre*.

La factura especificarà les tasques realitzades d'acord amb les diferents activitats realitzades i serveis prestats, detallant l'import del servei mensualment (tipus d'activitat, el preu unitari i l'import total), d'acord amb el model de factura següent.

Import del servei de dinamització de les xarxes XIB, XAVI i XDIAP del mes de XXXX de 20XX (preu per hora)	- €
Número d'hores prestades a cadascuna de les xarxes	
Import en concepte de IVA repercutit	- €
Import total del servei (IVA inclòs)	- €

Import del servei de secretaria tècnica de les xarxes XIB, XAVI i XDIAP del mes de XXXX de 20XX (preu per hora)	- €
Número d'hores prestades a cadascuna de les xarxes	
Import en concepte de IVA repercutit	- €
Import total del servei (IVA inclòs)	- €

Import dels serveis subcontractats el mes de XXXX de 20XX (preu per conceptes)	- €
Detall dels conceptes	
Import en concepte de IVA repercutit	- €
Import total del servei (IVA inclòs)	- €

El detall específic de cada servei de conformitat amb els procediments de gestió exposats a l'apartat 6.1.2 es detallarà en document annex a la factura: hores dedicades a cadascuna de les xarxes en aquell període, conceptes subcontractats, etc.

El codi DIR3 de l'IMPD que cal introduir per adreçar la factura al nostre Institut és LA0006802 per l'Oficina comptable, per Òrgan gestor i per Unitat tramitadora.

Cal adreçar la factura a l'IMPD, posant la nostra direcció: C/València 344, planta 1era, 08009, Barcelona; i el nostre CIF: ESP5801909B; i la nostra raó social: INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT.

És imprescindible fer constar el número d'expedient del contracte P2026131 i el període de facturació a totes les factures presentades –al seu camp corresponent– perquè siguin correctament processades per al seu pagament.

7. Cessió

En aquest contracte no està permesa la cessió.

8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no-discriminació i proporcionalitat que ha de regir tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir a les empreses licitadores per participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Entitats o empreses amb plena capacitat d'obrar que gestionen o participen en projectes o serveis de dinamització de xarxes d'entitats de l'àmbit social, i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
- L'entitat o empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

a) Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negoci referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a 150.000 euros anuals.

b) Solvència tècnica i professional:

L'empresa licitadora haurà de demostrar un mínim d'un any d'experiència en l'àmbit de gestió de serveis de dinamització de xarxes d'entitats de l'àmbit social, amb un mínim de 50 entitats, en els últims 3 anys.

9. Criteris de valoració de les ofertes

La puntuació total màxima d'aquest procediment és de **100 punts**:

- **60 avaluables** de forma **automàtica**, dels quals 20 punts corresponen a l'oferta del preu.
- **40 punts** avaluables mitjançant criteris de **judici de valor**.

9.1 Criteris avaluables de forma automàtica, fins a 60 punts:**9.1.1 Criteri preu, fins a 20 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació de 20 punts a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per *Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març*.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Serà considerada com a **baixa anormal o desproporcionada** l'oferta econòmica dels preus unitaris proposats per aquest servei, el percentatge de baixa de la qual excedeixi en 5 unitats, com a mínim, la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les ofertes econòmiques presentades per la totalitat de licitadors.

Les ofertes hauran d'especificar 2 preus unitaris diferents en funció del servei a prestar segons document annex 7 PCAP.

El preus de referència (preus que no podran ser superats en cap cas) són:

- Pel servei de dinamització un preu de 35,21 €/hora (IVA exclòs), per un total anual de 1.170 hores, en 11 mesos.
- Pel servei de secretaria tècnica un preu de 30,61 €/hora (IVA exclòs), per un total anual de 650 hores, en 11 mesos.

9.1.2 Formació dels i les professionals assignats, fins a 25 punts.

L'objectiu és valorar la capacitat tècnica i organitzativa de l'empresa mitjançant la composició, experiència i dedicació de l'equip assignat al contracte.

Es valorarà la formació específica següent -sempre que estigui degudament acreditada:

Formació específica dels/les professionals assignats/des al contracte	Distribució de punts
Formació específica en accessibilitat i drets de les persones amb discapacitat, etc.	10-5-0
Formació específica en inclusió laboral de col·lectius en risc d'exclusió	5-3-0
Formació específica en atenció a la infància	5-3-0
Formació específica en igualtat de gènere i interseccionalitat	5-3-0

Justificació:

Es tracta d'un contracte en el qual el perfil i la formació continua del personal que l'ha d'executar és fonamental per dur a terme correctament l'encàrrec. El coneixement específic sobre les temàtiques que aborden les tres xarxes facilita i aporta qualitat a la gestió del servei. De la mateixa manera, al tractar-se d'un contracte que té relació directa amb la ciutadania, és

Àrea de Drets Socials, Cooperació, Salut i Comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

imprescindible poder garantir la perspectiva de gènere i interseccional en la manera de treballar de la persona que realitzarà les funcions de dinamització i secretaria tècnica.

Puntuació màxima	Puntuació mitjana	Sense punts
Certificat expedit per un centre acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional amb el nivell de [Màster/Grau/Postgrau], de més de 100 hores	S'acredita parcialment. Certificat expedit per un centre no oficial o formació de menys de 100 hores	No queda acreditada formació específica.

Per a justificar-ho caldrà declarar-ho d'acord amb el model de l'annex 7 PCAP.

9.1.3 Experiència dels i les professionals assignats, fins a 15 punts.

L'objectiu del criteri és valorar la capacitat tècnica, la pertinència i la qualitat de l'experiència professional de l'equip que executarà el contracte. La valoració es realitzarà a partir de l'experiència acreditada en projectes relacionats amb les temàtiques pròpies del servei.

La puntuació s'atorgarà segons el grau d'experiència acreditada en cadascun dels àmbits següents:

Experiència dels/les professionals assignats/des al contracte.	Distribució de punts
Experiència en projectes relacionats amb el foment de l'accessibilitat, drets de les persones amb discapacitat, etc.	5-3-0
Experiència en gestió de projectes d'inclusió laboral de col·lectius en risc d'exclusió	5-3-0
Experiència en projectes d'atenció a la infància en risc	5-3-0

Justificació:

Es tracta d'un contracte en què el perfil professional i l'experiència prèvia de les persones que integren l'equip és determinant per garantir una execució adequada del servei.

L'experiència en projectes vinculats a les tres temàtiques esmentades aporta coneixement especialitzat, capacitat d'intervenció contrastada i qualitat en la gestió, aspectes imprescindibles per assolir els objectius del contracte.

La puntuació s'assignarà en funció del grau d'experiència acreditada, tant en nombre d'anys com en nombre de projectes, així com del nivell de detall aportat en la documentació presentada.

Puntuació màxima	Puntuació mitjana	Sense punts
S'acrediten 3 o més anys d'experiència en 3 o més projectes en l'àmbit corresponent. La informació	S'acrediten entre 1 i 2 anys d'experiència en 1 o 2 projectes en l'àmbit corresponent. La informació és parcial: es descriuen projectes i referències, però	No s'acredita experiència prèvia o la documentació aportada és insuficient per verificar-la.

Àrea de Drets Socials, Cooperació, Salut i Comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

inclou descripció detallada, rol, hores de dedicació i resultats.	sense detall suficient sobre dedicació o funcions.	
---	--	--

Per a justificar-ho caldrà declarar-ho d'acord amb el model de l'annex 7 PCAP.

9.2 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, per la qualitat i millores del servei proposats, fins a 40 punts.

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte de l'organització plantejada en el PPT i que no s'hagin valorat en l'apartat de criteris automàtics.

9.2.1 Per la presentació d'un Pla de consolidació i d'impuls que millori l'eficàcia en la consecució dels objectius i funcions de les tres xarxes, fins a un màxim de 40 punts.

S'haurà de presentar un Pla de consolidació i d'impuls que millori l'eficàcia en la consecució dels objectius i funcions de les tres xarxes, segons el que s'indica a les clàusules 3, 4 i 5 i als annexos del Plec de Prescripcions tècniques.

Justificació:

El procés d'articulació de la participació de les entitats i altres agents en una mateixa dinàmica d'acció en xarxa és una activitat de gran complexitat que requereix de metodologies específiques i organització de la tasca molt ben estructurats. Cal impulsar el compromís actiu de les entitats que disposen de poc temps per a l'acció en xarxa i alhora garantir una dinàmica harmònica i constructiva que respectant els ritmes, sensibilitats, idiosincràsia particular de cada entitat, per poder construir propostes conjuntament.

Aquesta millora es valorarà a partir de:

Es valorarà la qualitat de les propostes, el detall i concreció de les accions, activitats, recursos i resultats esperats, sempre que s'adeqüin a l'objecte del contracte. També es valoraran les innovacions que suposin una millora de la gestió de l'activitat de les xarxes (bases de dades, metodologies de treball, etc.).

La seva extensió serà d'un màxim de 10 fulls per cada una de les xarxes, 30 en total. El format ha de ser en fulls mida DINA4 escrites en lletra mida 10 o superior, a doble cara. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent sumari. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a annexos al projecte. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració.

Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a l'entitat que presenta la proposta ja que seran identificades amb un codi als efectes de la seva valoració.

Per a tots els criteris les accions proposades es valoraran segons quatre nivells de puntuació que es defineixen com segueix:

- **Nivell excel·lent d'adequació (NE):** Nivell d'adequació superior a l'ordinari, amb propostes innovadores, argumentades, precises (amb detall de les accions proposades), viables i coherents.

Àrea de Drets Socials, Cooperació, Salut i Comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

- **Nivell alt d'adequació (NA):** Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, correcta, viable, coherent i amb qualitat, però que no arriba al nivell d'adequació i de detall superior.
- **Nivell mitjà d'adequació (NM):** Nivell d'adequació mitjà, amb propostes bàsiques, que no es concreten ni detallen les metodologies, situant-se entre el nivell superior i el no adequat.
- **Nivell baix d'adequació (NB):** Nivell d'adequació que no arriba al nivell mínim. Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.

Es valorarà la qualitat del projecte en relació als criteris següents:

CRITERI	NE	NA	NM	NB
Diagnosi prèvia: capacitat d'identificar necessitats, reptes i oportunitats de la xarxa.	5	3	1	0
Coherència estratègica: claredat d'objectius, alineació amb la missió de la xarxa, realisme i impacte esperat.	10	5	2	0
Metodologia: enfocament de treball, eines, participació de les entitats, innovació metodològica.	5	3	1	0
Dinamització: proposta d'accions i activitats, espais de treball, mecanismes de participació i cohesió.	10	5	2	0
Comunicació interna i externa: estratègies, canals, eines digitals, coherència amb la identitat de la xarxa	5	3	1	0
Sistema d'avaluació i indicadors: definir mecanismes de seguiment, una proposta d'indicadors clars, mesurables i útils per fer seguiment de l'activitat de les xarxes.	5	3	1	0

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adequin a l'objecte del contracte.

10. Revisió de preus

En el present contracte no hi haurà revisió de preus durant la vigència del contracte, incloses les seves pròrrogues.

11. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 % del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Àrea de Drets Socials, Cooperació, Salut i Comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

12. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

12.1 Mesures de caràcter ambiental

La contribució del contracte a la transició ecològica o a l'acció pel clima inclou, al plec de prescripcions tècniques, la referència a la reutilització, reciclatge i altres mesures adoptades per les empreses licitadores per mitigar l'impacte mediambiental. En concret:

- Col·laborar amb mesures de reciclatge i de sostenibilitat en la organització dels actes i jornades.

12.2 De caràcter social

La contribució del servei a la inclusió social deriva de tot el Plec tècnic. En concret:

- Fer ús d'un **llenguatge inclusiu**, i fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

13. Obligacions dels contractistes i subcontractistes

A banda de les obligacions especials d'execució, i de les obligacions derivades del PPT i en el PCAP, el contractista està obligat a:

- Comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal durant baixes, vacances i qualsevol altra contingència, durant tots els dies de vigència del present contracte.
- L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Les persones professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquestes i

Àrea de Drets Socials, Cooperació, Salut i Comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

L'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, la qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.

- L'adjudicatària serà l'única obligada i responsable del compliment de les disposicions legals en matèria de contractació, seguretat social incloent el pagament de cotitzacions i prestacions, quan s'escaigui, prevenció de riscos laborals i tributària. En cap cas, el personal de l'adjudicatària tindrà vinculació jurídica o laboral amb l'Ajuntament.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.
- El personal haurà de tenir en el moment de l'execució del contracte la formació i les competències requerides en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) particulars, necessàries per desenvolupar les seves funcions.
- L'adjudicatària es compromet al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social que sigui d'aplicació.
- Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors que actualment estan prestant el servei.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- Amb periodicitat semestral, l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i de Seguretat Social. El certificat d'estar al corrent d'aquestes obligacions haurà d'estar en vigor durant tot el període de vigència del present contracte. La tramitació de les factures que es presentin restaran supeditades al compliment d'aquesta obligació.
- Correspon exclusivament a l'adjudicatària/es la selecció del seu personal, que reuneixi els requisits de titulació i experiència exigida, i que formarà part de l'equip de treball a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.
- L'adjudicatària/es procurarà/n que existeixi estabilitat de l'equip de treball.
- Els períodes de vacances i permisos a què tingui dret el personal de l'adjudicatària/es d'acord amb la legislació social vigent i el conveni col·lectiu d'aplicació no eximeixen del compliment de la prestació del Servei.
- Les adjudicatàries i el seu personal hauran de complir les mesures de Seguretat i Higiene i de Salut Laboral establertes en la legislació vigent, i mantenir inexcusablement el secret professional.
- Cuidar del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de control que conserva l'Administració.
- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Prohibir que els seus treballadors o el personal al seu servei accepti cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de les persones usuàries o procedeixi al cobrament, dels havers, de qualsevol naturalesa, dels beneficiaris dels

Àrea de Drets Socials, Cooperació, Salut i Comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

serveis. Les empreses adjudicatàries seran responsables del seu compliment havent d'informar l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquesta naturalesa que es produís.

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- Fer constar el logotip de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte, segons directrius municipals.
- Presentar cada any a l'Ajuntament, i abans del 15 de gener, els resultats, la revisió, la concreció i actualització del pla de formació.
- Presentar un informe d'activitat i dels indicadors de qualitat, quan així ho requereixi l'Ajuntament.
- Presentar cada any a l'Ajuntament, i abans del 15 de gener, una memòria anual d'activitat relacionada amb les persones usuàries ateses, nombre i perfil, serveis que s'han portat a terme i mitjans humans, materials i econòmics que l'empresa ha disposat per a la seva atenció, d'acord amb el previst a la clàusula 8.2 del plec de prescripcions tècniques.
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que les adjudicatàries s'atribueixin funcions que no li són pròpies. Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del Servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que les adjudicatàries elaborin en qualsevol fase de desenvolupament del Servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte. En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del Servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i en la imatge externa de l'adjudicatària s'especificarà que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica del projecte. Les adjudicatàries es comprometen a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del Servei.

Àrea de Drets Socials, Cooperació, Salut i Comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

- Qualsevol altra que estableixi estableixin els plecs de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la legislació vigent.
- Complir la normativa de protecció de dades, com s'estableix al PCAP.

14. Modificacions del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

En aquest contracte s'estableixen les següents causes previstes i precises de modificació del contracte:

- Incrementar-se les hores necessàries de servei per motiu d'inici d'un nou projecte que tingui gran abast.
- Reduir-se les hores de servei per la interrupció de l'activitat d'una de les tres xarxes a que fa referència el contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

15. Seguiment del contracte

La persona responsable del seguiment del contracte és la tècnica Imma Alemany Ayats, del departament d'Estratègia i Coordinació de l'IMPD, a qui correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització.

Haurà de supervisar el compliment de totes les obligacions establertes, en particular aquest plec i en el PPT.

16. Proposta

Per tot això, es proposa la tramitació d'un expedient mitjançant un **procediment de contractació obert**, per a la contractació del servei de "Secretaria tècnica i dinamització de les xarxes XAVI, XIB i XADIAP" de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona, per un import total de 191.149,25 € (IVA inclòs al 21%), amb càrrec a la partida 0100.22719.23103 dels pressupostos de despesa dels anys 2026, 2027 i 2028. El procediment obert permet fomentar la màxima concurrència, transparència i igualtat d'oportunitats, atès que

Àrea de Drets Socials, Cooperació, Salut i Comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

totes les empreses interessades que compleixin els requisits de solvència poden presentar una oferta. A causa del valor estimat del contracte, el procediment quedarà **subjecte a regulació harmonitzada**, i la seva tramitació serà ordinària.

L'autorització o realització del contracte se subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Barcelona,

Laura Trujillo Parra

Cap del Departament d'Estratègia i coordinació IMPD