

Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Participació

**Informe de necessitat de contracte menor amb valor estimat superior a 1000 euros
que té per objecte contractar un suport tècnic a la participació ciutadana de l'IMPD**

Dades del contracte:

- **Número d'expedient:** 2023121
- **Tipus contracte:** serveis
- **Objecte:** suport tècnic a la participació ciutadana de l'IMPD
- Pressupost (IVA inclòs) 15.077,81€
- IVA tipus 21%
- Pressupost net (sense l'IVA) 12.461€
- Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta presentada

Antecedents:

L'IMPD promou la participació activa de les persones amb diversitat funcional de la ciutat i de les entitats i organitzacions que representen al col·lectiu de les diferents discapacitats físiques, sensorials i cognitives. I això ho fa mitjançant diferents òrgans i espais de participació.

Recentment alguns àmbits com per exemple: el dret a l'habitatge, la nova legislació relacionat amb el canvi de paradigma vinculat a les incapacitacions, l'accés al comerç, la nova proposta urbanística de l'Eixample amb la implementació de les superilles, han creat una gran preocupació i debat entre les persones amb discapacitat.

El pressupost del present contracte i el càlcul del preu del servei és determina d'acord amb els quadres econòmics que s'inclouen a aquest informe, on es detallen tots els costos per a la prestació del servei de suport tècnic i dinamització a la participació ciutadana de l'Institut Municipal de persones amb Discapacitat, han estat fixat en euros amb IVA (21%). Per la naturalesa del servei i la no existència de criteris per fraccionar l'activitat a desenvolupar, no procedeix la divisió en lots del present contracte.

En relació amb el punt 6.1 de la *Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic* aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la contractació directa atesa la singularitat del projecte i la petita quantia.

El contracte és considerat de reserva social a un Centre Especial de Treball (CET) o empresa d'inserció?

X No

Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Participació

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

Aquest contracte té per objecte el servei de suport tècnic a la participació ciutadana de l'IMPD. Es preveu el següent cost i nombre total d'hores:

8 Col·loquis adreçades a les entitats - Per cada sessió: • 5 hores de secretaria tècnica • 3 hores de dinamització	40 h secretaria tècnica (27€/h)	24h dinamització (37€/h)	Total 1968 €
--	---------------------------------------	--------------------------------	-----------------

➔ Cicle de 8 Col·loquis/conferències adreçats a les entitats:

Les entitats de Barcelona han mostrat interès per tractar diferents temes que preocupen al seus associats i al futur de les entitats. Creiem que l'IMPD és l'organisme que escoltant les seves inquietuds, pot proposar i organitzar diferents espais de coneixement, reflexió i debat sobre temàtiques d'interès.

Alguns dels temes que es volen abordar:

- Interculturalitat i discapacitat
- Eines de participació
- Interseccionalitat
- Comunicació inclusiva i accessible:
 - Edició de documents accessibles
 - Us dels pictogrames a l'espai públic
 - Us del llenguatge no sexista

Les tasques que s'han de realitzar en cadascun dels col·loquis es concreten en les següents:

- Difusió
- Gestió de les inscripcions
- Organització logística
- Invitació i coordinació amb els ponents
- Recerca d'espais accessibles
- Gestió dels dispositius d'accessibilitat comunicativa
- Relatoria

➔ Edició interactiva de dos documents:

Donat l'interès sorgit entre les entitats arrel de la nova legislació vinculada a les capacitacions, veiem necessari facilitar la comprensió de la informació existent, disposant d'un document en format interactiu.

La informació referent a les diferents possibilitats d'habitatge es troba disgregada i poc accessible. Darrerament s'ha fet un esforç en agrupar i endreçar tots els serveis i recursos

Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Participació

que es disposa a la nostra ciutat. Ara veiem necessari facilitar la seva comprensió disposant d'un document interactiu.

Adaptació de cada document a un producte navegable de fàcil interactivitat i accessible:

Adaptació de dos documents	3.000 € (1.500 €/document)
----------------------------	----------------------------

➔ Grups de treball:

Suport tècnic i dinamització per a la realització de trobades de grups de treball temàtics, propiciant el debat, el consens i la creació de documents que proposin millores en accessibilitat i inclusió de la ciutat, tant pel que fa l'espai públic com de serveis a la ciutadania.

Tasques per a cada trobada de grup de treball:

- Difusió de cada trobada
- Proposta i coordinació amb els tècnics referents
- Inscripcions
- Organització logística
- Recerca d'espais accessibles
- Gestió dels dispositius d'accessibilitat comunicativa
- Acta

15 trobades:			
- Per cada trobada:	60 h secretaria	45 h	Total hores
• 4 hores de secretaria tècnica	tècnica	dinamització	3295 €
• 3 hores de dinamització	(27€/h)	(37€/h)	

Acompanyament en processos participatius de ciutat que s'organitzen altres departaments municipals per debatre i cercar les millors opcions en accessibilitat d'espais on es requereix la mirada en primera persona i l'expertesa de les entitats. Aquesta participació requereix suport i acompanyament tècnic.

3 projectes de ciutat. Tasques per a cada projecte:

- Contactar amb les entitats
- assistència i acompanyament a les trobades de ciutat
- Reunions internes amb les entitats

4 trobades per projecte de ciutat (3 projectes). Un total de 12 trobades:	36 h secretaria	36 h	Total hores
- Per cada trobada:	tècnica	dinamització	2034 €
• 3 hores de secretaria tècnica	(27€/h)	(37€/h)	
• 3 hores de dinamització			

Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Participació

➔ **Secretaria tècnica grups de treball del Consell Rector**

Tasques:

- Assistència a les reunions de treball.
- Recollida de aportacions i acords durant les sessions.
- Redacció del resum dels acords i enviament als representats del CR dels acords documents informatius.
- Preparació de la sala de reunió.
- Gestió dels serveis d'accessibilitat.

10 reunions de treball	5 h de secretaria tècnica (27€/h)	1.350 €
------------------------	---	---------

➔ **Reunions setmanals de coordinació amb la tècnica referent de participació**

Tasques:

- Consensuar objectius i estratègies global de la participació de l'IMPD.
- Seguiment de les entitats convocades.
- Proposta de calendari de les accions proposades.
- Posada en comú de noves demandes, dificultats i propostes de millora.
- Avaluació continua de la bona marxa de totes les accions participatives.

22 reunions de treball	22 h de dinamització (37€/h)	814 €
------------------------	---------------------------------	-------

Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són:

1. Proposta econòmica més favorable: **fins a 60 punts**. Es considerarà oferta anormalment baixa quan sigui inferior al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
2. Acreditació d'experiència en la prestació de serveis de dinamització i secretaria tècnica i vinculades a l'àmbit de la discapacitat: **fins a 15 punts**
 - Igual o superior a 7 any hores: 15 punts
 - Igual o superior a 5 anys i inferior a 7 any: 10 punts
 - Igual o superior a 2 any i inferior a 5 anys: 5 punts
3. Acreditació d'experiència en la prestació de serveis de dinamització i secretaria tècnica l'àmbit del tercer sector: **fins a 10 punts**

Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Participació

- Igual o superior a 7 any hores: 15 punts
 - Igual o superior a 5 anys i inferior a 7 any: 10 punts
 - Igual o superior a 2 anys i inferior a 5 anys: 5 punts
4. S'atorgaran **5 punts** per l'acreditació de formació superior específica en l'àmbit de la comunicació.
 5. S'atorgaran **5 punts** per l'acreditació de formació específica en matèria d'accessibilitat comunicativa.
 6. S'atorgaran **5 punts** per l'acreditació de la realització de treballs de disseny gràfic amb programari accessible

Per l'acreditació d'aquests criteris, caldrà que l'empresa seguint el compliment el document annex 1 i aporti els certificats acreditatius corresponents. Aquest annex haurà d'anar acompanyat de la signatura electrònica del/de la licitador/a, que certificarà la veracitat de les dades incloses.

Lloc de realització de la prestació

El contracte es portarà a terme en diferents espais municipals habilitats per a realitzar activitats participatives i totalment accessibles.

Inici de les prestacions i termini d'execució

La prestació del servei s'iniciarà el 15 de juny de 2023 del contracte i finalitzarà el 30 de desembre de 2023.

Protecció de dades

Les dades tractades no s'integren dins la tipologia de dades especialment protegides.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa a la Sra. Inmaculada Alemany Ayats, amb correu electrònic ialemany@bcn.cat i adreça social al C/ València, 344, 1.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació.
(<https://licitacions.bcn.cat/>)

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la publicació de l'expedient al portal de Contractació de l'Ajuntament de Barcelona.



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Participació

Per qualsevol consulta les empreses interessades podran adreçar-se al correu electrònic
secretariaimpd@bcn.cat

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

Barcelona, a data de signatura.

Imma Alemany

Responsable participació