

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

Núm. Expedient: 2023130

Codi contracte (CPV): 5000000-5

Contracte reservat: No

Lots: No

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA del contracte per a l'execució ***DEL SERVEI DE SUPORT AL "BANC DEL MOVIMENT, XARXA SOLIDÀRIA DE PRODUCTES DE SUPORT" EN LA GESTIÓ DEL PUNT D'ATENCIÓ, DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA***, amb mesures de contractació pública sostenible i finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (d'ara endavant, PRTR) establert pel Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (d'ara endavant, MRR).

Finançat per

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	4
1.1. Conceptes:	4
1.2. Mòdul: 5	
2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA.....	5
3. CONFLICTE D'INTERESSOS, FRAU I CORRUPCIÓ	7
4. DEFINICIÓ DE FITES I OBJECTIUS APLICABLES AL CONTRACTE	8
5. OBJECTE I PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES CONTRACTE	8
6. DURADA DEL CONTRACTE.....	9
7. DIVISIÓ EN LOTS	9
8. CÀLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.....	9
9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	11
10. IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL.....	12
11. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	13
12. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	14
12.1. Justificació del procediment d'adjudicació:	14
12.2. Justificació del procediment d'adjudicació:	14
12.3. Qualificació del contracte:	15
12.4. Susceptible de recurs especial:	15
12.5. Justificació del no fraccionament del contracte:	15
12.6. Anàlisi de l'execució en lots:	15
12.7. Subrogació del personal:	15
13. CESSIÓ	16
14. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA	16

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

15. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	17
15.1. Puntuació del preu, fins 35 punts:	17
15.1.1. Baixes anormals o desproporcionades:	18
15.2. Altres criteris automàtics, fins a 25 punts:	18
15.3. Criteris de judici de valor, fins a 40 punts:	20
15.3.1. Valoració de l'oferta:	21
15.3.2. Justificació:	21
15.3.3. Protocols requerits i puntuació:	22
16. REVISIÓ DE PREUS	26
17. GARANTIA.....	26
18. TERMINI D'EXECUCIÓ	27
19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:	27
19.3. Mesures de caràcter ambiental:	27
20. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	27
21. OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES I SUBCONTRACTISTES:	28
22. SISTEMA DE PENALITZACIÓ PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE.....	30
21.1. Incompliments molt greus:	30
21.2. Incompliments greus.	31
21.3. Incompliments lleus:.....	32
23. INDICADORS D'ALERTA DE PREVENCIÓ DEL FRAU EN LA CONTRACTACIÓ.....	33
24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	36
25. PROPOSTA	37

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

1. ANTECEDENTS

En el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançats amb fons de la Unió Europea – Next GenerationEU, s'ha aprovat el Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Barcelona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

L'objecte és fixar les condicions d'atorgament de les aportacions econòmiques del Departament de Drets Socials a l'Ajuntament de Barcelona durant el període 2022-2025, per tal de finançar els serveis socials bàsics, delegats, especialitzats i d'altres programes relatius als serveis socials, ordenats en aquest CP mitjançant l'elaboració de fitxes, d'acord amb el que estableixen en seus annexos 1 i 2.

1.1. Conceptes:

Pel que fa als bancs de productes de suport, es tenen en compte els costos dels productes, els materials, la gestió de productes i el personal.

De l'experiència dels bancs existents en resulta la proporció mitjana de costos següent:

- a)** Adquisició de productes de suport: un 25% del total.
- b)** Gestió dels productes de suport —control i inventari, arranjaments, higienització, transport (lliuraments, recollides i instal·lació, si escau): un 25% del total.
- c)** Terapeuta ocupacional i desplaçaments (valoracions al domicili): un 50% del total.

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

1.2. Mòdul:

Amb l'estudi comparat de bancs existents es constata un import mitjà de 0,25 euros per habitant. Aquest import es podrà incrementar en funció de les disponibilitats pressupostàries. L'import resultant l'han de finançar entre el Departament de Drets Socials i l'àrea bàsica en la proporció següent: el Departament de Drets Socials ha d'aportar el 70% i l'àrea bàsica, el 30%.

El finançament d'aquest servei s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència i en concret dins del Projecte número 1 de nous equipaments i remodelació dels existents que promou la UE per impulsar la recuperació. La justificació d'aquests fons es fa d'acord amb les directrius que indica la UE i requerirà l'elaboració de dos informes d'assoliment dels objectius semestrals (el primer, fins el 10 de juliol, recollint les dades fins el 30 de juny i el segon, fins el 10 de gener, recollint les dades del darrer semestre). Aquests informes estaran parametritzats d'acord amb la normativa al cas i els detalls dels quals s'informaran en les sessions de explicatives, que es duran a terme abans dels període de justificació així mateix, queden subjectes als controls extraordinaris que s'estableixin des de la mateixa UE. A més, cal complir les ubicacions de publicitat i difusió. La publicitat es fa de conformitat amb el que estableix el manual de marca del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

No s'ha considerat necessari fer consultes preliminars en el mercat.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

El servei municipal Banc del Moviment, xarxa solidària de productes de suport, prové d'una iniciativa veïnal que es iniciar al barri de porta l'any 2009. L'any 2014 l'IMPD i el Districte de Nou Barris li van donar suport progressivament.

L'any 2017 aquella iniciativa dona peu a la creació del servei municipal Banc del Moviment, xarxa solidària de productes de suport, incorporant dos noves entitats de l'àmbit de la discapacitat. La relació es va establir sota la fórmula de convenis de col·laboració, aportant les entitats i l'IMPD valor al projecte.

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

Presentem la mesura de govern que va impulsar la seva creació l'any 2017:

https://www.slideshare.net/Barcelona_cat/mesura-de-govern-de-la-creaci-del-banc-del-moviment

En el moment actual, donada l'ampliació progressiva de l'activitat, situant-nos actualment al voltant de la cessió d'ús d'uns 1000 productes de suport anuals, i la professionalització progressiva del servei (incorporant la figura de la persona administrativa, de la terapeuta ocupacional, de la tècnica especialista en tecnologia, de la tècnica ortopedista, de la tècnica en manteniment i auxiliar de manteniment), l'aprovació dels preus públics, i la millora i complexitat de l'aplicatiu, es fa necessari migrar cap al model de la contractació dels serveis.

El BdM es presenta en la següent web municipal:

<https://ajuntament.barcelona.cat/accessible/ca/banc-del-moviment/que-es-banc-del-moviment>

Aquesta licitació es concreta en la licitació de la gestió de l'atenció d'un punt d'atenció del BdM que es prestarà des del local situat al C/ Manuel Sanchis Guarner, 14.16, que oferirà productes de suport per persones adultes, per a la Infància i Adolescència amb necessitats generalistes i també per a l'atenció de la infància i l'adolescència amb Pluridiscapacitat.

El BdM té un inventari de productes de suport classificat en tres catàlegs: catàleg de productes per a la mobilitat de persones adultes, catàleg de productes per a la mobilitat de la infància i l'adolescència i el catàleg de productes de suport tecnològics. Dins de cada catàleg, els productes de suport estan classificats en famílies, i dins de cada família hi ha diferents tipus de materials

L'activitat a realitzar queda descrita en el Plec Tècnic.

L'IMPD no disposa del mitjans tècnics ni personal específic per realitzar el servei exposat. Per aquest motiu es proposa contractar, mitjançant concurs públic, a empreses i/o entitats externes a l'IMPD per dur a terme les tasques descrites a l'objecte del contracte i al plec de prescripcions tècniques, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Es presenten els següents annexes per explicar més acuradament el funcionament del servei:

Annex	Títol
1	Definició del servei municipal Banc del Moviment, Xarxa solidària de productes de suport i de la seva metodologia
2	Descripció del punt d'atenció del BdM a on es facilita el Servei de gestió del punt d'atenció (inclou responsabilitats de la entitat gestora del servei de manteniment i/o de l'Ajuntament de BCN en relació a les condicions i seguretat del local).
3	Contracte de cessió de productes de suport del BdM (proposta a juny 2023)
4	Preus Públics del Servei del Banc del Moviment.
5	Protocol de treball del Servei de Manteniment i Transport
6	Inventari de productes de suport
8 PCAP	Plantilla per presentar la oferta

3. CONFLICTE D'INTERESSOS, FRAU I CORRUPCIÓ

El contractista que resulti adjudicatari i el/s subcontractista/es que directament o indirectament tinguin relació amb aquest contracte hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, el seu propi Pla de mesures antifrau.

És d'aplicació a aquest contracte, de manera supletòria, [el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Barcelona](#), aprovat per la Comissió de Govern en la sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

de febrer de 2022 que conté un procediment per abordar els conflictes d'interessos, frau i corrupció juntament amb la seva Declaració Institucional.

A fi d'assegurar que es compleixen els principis transversals al PRTR, s'adjunta com annex [el qüestionari orientat a facilitar la autoavaluació del procediment](#), segons l'Ordre HFP/1030/2021

Aquesta autoavaluació del procediment s'haurà de revisar almenys una vegada cada any de vigència del contracte.

4. DEFINICIÓ DE FITES I OBJECTIUS APLICABLES AL CONTRACTE

Les fites i els objectius entesos com a metes que cal aconseguir en moments determinats del temps que permeten verificar el projecte del contracte relatiu al Servei de suport al “Banc del moviment, xarxa solidària de productes de suport” en la gestió del punt d'atenció, de l'Institut Municipal De Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona s'estableixen al plec de prescripcions tècniques on es defineixen les fites que es volen assolir, els objectius que es volen complir, els terminis per al seu compliment, indicadors que assegurin finalitats del projecte, valors i objectius.

Els criteris per al seu seguiment i l'acreditació del seu resultat s'estableixen també al plec de prescripcions tècniques.

5. OBJECTE I PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de suport al servei municipal “Banc del Moviment, xarxa solidària de productes de suport (*a partir d'ara BdM*)” en la gestió del punt d'atenció, oferint el servei de recollida de donacions i de cessió d'ús de productes de suport majoritàriament de segona mà, així com de nous, en col·laboració amb les entitats participant a la xarxa.

La finalitat del BdM és promoure la autonomia personal, la vida independent, la inclusió social i la participació social de les persones que presenten una discapacitat i/o dificultats de mobilitat i/o comunicatives, temporals o permanents.

En concret les activitats que cal realitzar en el servei de suport a contractar són:

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

- Atenció al públic per la petició de productes de suport
- Atenció al públic per la petició de donacions de productes de suport
- Gestió administrativa del punt d'atenció i custòdia dels productes de suport
- Participació a la xarxa del BdM.

Així doncs, és objecte del present contracte la prestació del servei de suport al BdM en la gestió del punt d'atenció del BdM.

6. DURADA DEL CONTRACTE

Per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació, donar resposta també a les necessitats descrites anteriorment, i alhora fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 1 any des de la seva formalització i amb possibilitat de pròrrogues de 6 mesos, per un termini total no superior a l'any i mig.

7. DIVISIÓ EN LOTS

Donat que sols es licita el servei de gestió d'un punt d'atenció, no és possible la divisió en lots del servei.

8. CÀLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

El pressupost del present contracte i el càlcul del preu del servei es determina d'acord el quadre econòmic que s'annexa a sota, on es detallen els costos per a la prestació dels serveis contractats que han estat fixats en euros amb IVA del 21%.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 91.867,96 EUROS IVA (21%) inclòs, amb el desglossament següent:

75.923,93 euros, pressupost net

15.944,03 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Cal tenir present que, un cop analitzats el convenis que podrien ser d'aplicació per aquest servei que inclou l'atenció al públic per la petició de productes de suport, l'atenció al públic per donació de productes de suport, la gestió dels punts d'atenció i la custòdia dels productes de suport i la participació a la xarxa del servei BdM, considerem que el conveni que resulta més favorable per als treballadors/es que prestin el servei en l'empresa adjudicatària és el Conveni Col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2015-2017 en les diferents categories en funció de cada perfil professional. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

No obstant això, hem de tenir en compte que aquest cost és l'associat al contracte laboral del/ de la professional i que a banda hi ha els costos indirectes del servei. Aquesta suma de costos s'estableix en 30,21€/hora (IVA inclòs).

Les hores de servei estimades que es preveuen en el PPT són:

- Hores anuals d'administrativa: 1687,5 hores anuals
- Hores anuals de terapeuta ocupacional: 904 hores anuals
- Hores anuals de terapeuta ocupacional especialitzada en infància i adolescència amb Pluridiscapacitat: 225 hores anuals
- Hores anuals de tècnica especialista en tecnologia: 180 hores anuals

Finançat per

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

- Hores anuals de tècnica ortopedista: 22,5 hores anuals

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Retribució salarial (EUROS)	Nombre de persones
Grup 2 (administratiu)	21.708,33	1
Grup 2 (tec ortopedista, FP)	21.708,33	1
Grup 1 (terapeuta ocupacional)	24.054,54	2
Grup 1 (tècnic en tecnologia)	24.054,54	1

Així mateix es presenta el desglossament de cost amb el detall dels costos directes i indirectes estimat per aquest contracte:

	2023	2024	PER A TOT EL CONTRACTE
Cost personal	16.190,55 €	49.426,06 €	65.616,61 €
Despeses de funcionament	699,30 €	2.084,03 €	2.783,33 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	16.889,85 €	51.510,09 €	68.399,94 €
Despeses generals i marge empresarial	1.857,88 €	5.666,11 €	7.523,99 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	1.857,88 €	5.666,11 €	7.523,99 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	18.747,74 €	57.176,19 €	75.923,93 €

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de euros, 136.699,02 EUROS, tal com s'indica en el següent quadre.

Finançat per

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any		VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb decrement del cost econòmic **
2023		18.747,74 €			18.747,74 €	-1.874,77 €
2024		57.176,19 €			57.176,19 €	-5.717,62 €
2024			19.184,83 €		19.184,83 €	-1.918,48 €
2025			18.807,09 €		18.807,09 €	-1.880,71 €
Subtotal		75.923,93 €	37.991,92 €		113.915,85 €	-11.391,59 €
Modificacions	20%	15.184,79 €	7.598,38 €	22.783,17 €	22.783,17 €	-2.278,32 €
TOTAL		91.108,72 €	45.590,30 €		136.699,02 €	-25.061,49 €

10. IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest contracte està finançat amb recursos del MRR en compliment del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de la Administració Pública i per l'execució del PRTR i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel que s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i regulat conforme el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el MRR. Es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea.

Com s'ha indicat en el punt 1.2, el percentatge del contracte que es financia amb els referits fons és del 70%, Com s'indica en el punt 1.2 l'import resultant l'han de finançar entre el Departament de Drets Socials i l'àrea bàsica en la proporció següent: el Departament de Drets Socials ha d'aportar el 70% i l'àrea bàsica, el 30%.

Es deixa constància de l'absència de doble finançament del contracte.
Codi de subprojecte al CoFFEE

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre que comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i aplicació següent:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22719	23111	0100	18.747,74 €	21%	3.937,03 €	22.684,77 €
2004	22719	23111	0100	57.176,19 €	21%	12.007,00 €	69.183,19 €
				75.923,93 €		15.944,03 €	91.867,96 €

D'acord amb el que estableix l'article 39 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven les mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per l'execució del PRTR i la disposició addicional 3a de la LCSP, es podran tramitar anticipadament expedients de contractació d'exercicis posteriors, de manera que arribaran a la fase de formalització del compromís de despesa finançats amb fons del Mecanisme del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU (PRTR), independentment de l'instrument o negoci jurídic que s'hagi utilitzat a tal fi.

L'import corresponent al cost del contracte anirà a càrrec de la partida 0100.22719.23111 del pressupost indicat en el punt cinquè. Al ser un contracte plurianual, l'autorització o realització del contracte es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.

La sol·licitud de subvenció queda supeditada a l'atorgament efectiu del projecte i al lliurament del fons.

11. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, les factures corresponents a les prestacions executades mensualment, amb les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre.

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

La factura especificarà les tasques realitzades d'acord amb les diferents activitats realitzades i serveis prestats, detallant l'import del servei mensualment (tipus d'activitat, el preu unitari i l'import total), d'acord amb el model de factura.

Servei de suport al “banc del moviment, xarxa solidària de productes de suport” en la gestió del punt d'atenció, de l'Institut Municipal de persones amb discapacitat de Barcelona.

Import total del servei MES NN	- €
Import en concepte de IVA repercutit	- €
Import total del servei (IVA INCLÒS)	- €

El codi DIR3 de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat que cal introduir per adreçar la factura al nostre Institut és LA0006802 per l'Oficina comptable, per Òrgan gestor i per Unitat tramitadora.

Cal adreçar la factura a l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, posant la nostra direcció: c/València 344, planta 1era, 08009, Barcelona; i el nostre CIF: ESP5801909B; i la nostra raó social: INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT.

12. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

12.1. Justificació del procediment d'adjudicació:

Tramitació ordinària

12.2. Justificació del procediment d'adjudicació:

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert, previst a l'article 156 LCSP, tot i entenent que no existeix cap restricció

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment gaudeix de més transparència i permet la màxima participació i publicitat..

12.3. Qualificació del contracte:

Contracte de serveis

12.4. Susceptible de recurs especial:

El contracte sí que és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, ja que el valor estimat del contracte supera el llindar de 100.000,00€, establerts en l'article 44.1. de la LSCP. D'acord amb els articles 50.1.d) i 153.3 LCSP, i l'article 58 del Real Decret-Ilei 36/2020, el contracte no es podrà formalitzar fins que no hagin transcorregut 10 dies naturals des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

12.5. Justificació del no fraccionament del contracte:

No s'ha procedit al fraccionament del contracte per eludir les normes del procediment de contractació. Es tracte d'un servei que té entitat pròpia.

12.6. Anàlisi de l'execució en lots:

En ser l'objecte del contracte un conjunt organitzat i coordinat d'activitats, es considera inviable des del punt de vist tècnic la seva divisió en lots, ja que el Servei del BdM ha de garantir la prestació de totes les activitats referides en els punt 4.1, 4.2, 4.3 i 4.4 del Plec Tècnic, i es requereix d'una actuació integrada per tal de garantir la seva prestació amb la màxima qualitat, seguretat, celeritat i transparència, atenent les necessitats de les persones usuàries del servei.

12.7. Subrogació del personal:

No hi haurà subrogació del personal.

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

13. CESSIÓ

En aquest contracte no està permesa la cessió.

14. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no-discriminació i proporcionalitat que ha de regir tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir a les empreses licitadores per participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1. Entitats o empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es licita i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
2. L'entitat o empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

a) Solvència econòmica i financera: donades les característiques del contracte, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es derivin del present contracte.

El volum anual de negoci referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a 150.000 euros anuals.

b) Solvència tècnica i professional: donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i a les tasques que l'integren, els següents requisits tècnics:

L'entitat o empresa licitadora haurà de demostrar disposar de les figures professionals necessàries pel servei objecte del contracte, tenint en compte que es permet la subcontractació del 15% de la plantilla:

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

- administrativa, amb titulació mínima de formació professional superior o de grau mig en la branca d'administració;
- terapeuta ocupacional, amb titulació mínima universitària com a terapeuta ocupacional;
- tècnica especialista en tecnologia, amb titulació mínima universitària com a terapeuta ocupacional i/o logopèdia i/o fisioterapeuta,
- terapeuta ocupacional especialitzada en infància i adolescència amb pluridiscapacitat i/o grans necessitats de suport, amb titulació mínima universitària com a terapeuta ocupacional, i
- Tècnica ortopedista, amb titulació mínima de formació professional de grau mig específic en ortopèdia

Per acreditar disposar de les figures professionals requerides, s'ha d'aportar, en el moment de presentar la candidatura a la licitació, en el sobre A i d'acord a l'annex 8 PCAP, els CV del personal vinculat i còpia del títol oficial acreditatiu d'estar en disposició de la titulació mínima exigida.

15. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La puntuació total màxima d'aquest procediment és de 100 punts:

- 60 avaluables de forma automàtica dels quals 35 punts son preu.
- 40 avaluables mitjançant criteris de judici de valor.

15.1. Puntuació del preu, fins 35 punts:

Oferta econòmicament més avantatjosa: S'atorgarà la màxima puntuació de 35 punts a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

15.1.1. Baixes anormals o desproporcionades:

Serà considerada com a desproporcionada l'oferta econòmica dels preus unitaris proposats per aquest servei, el percentatge de baixa de la qual excedeixi en 5 unitats, com a mínim, la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les ofertes econòmiques presentades per la totalitat de licitadors.

15.2. Altres criteris automàtics, fins a 25 punts:

A. Per l'experiència del personal de l'empresa/entitat licitadora assignat a l'execució de les tasques d'atenció a la ciutadania des del servei de gestió del punt d'atenció del BdM i fins a un **màxim de 15 punts**.

La Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada a la Gaseta del dia 16, preveu en el seu punt 9.5 que es pot fixar com a criteri d'adjudicació l'experiència del seu personal adscrit al contracte quan dita experiència pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

L'experiència mínima del personal adscrit al servei que garanteix l'execució de les prestacions objecte del contracte, és de dos anys, com consta en el plec tècnic de la licitació.

No obstant això, atesa la complexitat de l'atenció a les persones amb necessitats de productes de suport de Barcelona que es realitza des del BdM, una major experiència dels professionals adscrits al servei permetrà millorar la qualitat de l'atenció que rebran les persones usuàries.

Per això, es valorarà positivament l'experiència addicional de les persones professionals adscrites al servei, de la següent manera: donar la màxima puntuació

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

de 15 punts al licitador/a que acrediti més hores d'experiència addicional i 0 punts a una hipotètica oferta que no n'acrediti cap, ponderant-se la resta d'ofertes de forma proporcional.

Aquesta valoració es ponderarà esglaonadament segons aquest quadre:

Experiència de les figures professionals especialitzades en la prescripció i /o adaptació dels productes de suport i productes tecnològics (terapeuta ocupacional, tècnica especialista en tecnologia i la terapeuta ocupacional especialitzada en infància i adolescència amb pluridiscapacitat)	Punts
Per un període continuat de mínim dos anys i 1 quadrimestre, en els últims 3 anys de les 3 figures	5
Per un període continuat de més de dos anys i 1 quadrimestre en els últims 3 anys i fins a dos anys i 2 quadrimestre mig, de les 3 figures	10
Per un període continuat de més de 2 anys i 2 quadrimestres mig i fins a 3 anys, de les 3 figures	15

Per a justificar l'experiència caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la que els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. També serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb la plantilla de l'annex 8 PCAP, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
 Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
 Departament de Promoció i Suport

B. Per les hores de formació continuada que ofereix l'entitat o empresa licitadora en la prescripció, adaptació i reutilització de productes de suport fins a un màxim de **10 punts**.

Hores de formació continuada en la prescripció, adaptació i reutilització de productes de suport que ofereix l'empresa o entitat licitadora als seus treballadors designats al contracte, per cada període anual.	Punts
Per la no realització d'hores de formació a l'any a les figures professionals destinades al BdM	0
Per la realització de fins a 4h de formació a l'any a les figures professionals destinades al BdM	3,3
Per la realització d'entre 4 i 8 h de formació a l'any de les figures professionals destinades al BdM	6,6
Per la realització de més de 8 h de formació de les figures professionals destinades al BdM	10

Per a presentar la oferta caldrà proposar-la degudament a la plantilla **de l'annex 8 PCAP, que acompanya els plecs**.

15.3. Criteris de judici de valor, fins a 40 punts:

Els criteris que depenen d'un judici de valor, conformen fins a un màxim de 40 punts..

Caldrà presentar un document amb la proposta tècnica sobre l'organització del servei.

Caldrà partir del protocol actual de treball que es presenta en l'annex 2. Cada protocol haurà de tenir un nivell de **concreció i de detall que permeti la comprensió plena i inequívoca de la descripció de la proposta**, del com s'ha d'aplicar i dels arguments que n'expliquen la seva importància.

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

Per presentar la proposta tècnica caldrà detallar els següents **3 protocols d'actuació**. Cal tenir present que aquesta proposta tècnica serveix per valorar àmbits concrets d'actuació.

15.3.1. Valoració de l'oferta:

Els protocols a presentar són aquests 3, i cada un d'ells s'obté la puntuació que s'indica:

- Protocol 1 – fins a 15 punts
- Protocol 2 – fins a 15 punts
- Protocol 3 – fins a 10 punts

Es puntuen de forma més alta els dos primers protocols, ja que fan referència a l'activitat de cessió de productes de suport, activitat principal del BdM, mentre que el tercer protocol fa referència a les donacions de productes de suport.

A cada protocol s'atorgarà la màxima puntuació a aquell que mostri:

- **Per la idoneïtat de la descripció** presentada d'acord als principis i metodologia d'organització del BdM i de l'Ajuntament de Barcelona.
- **Per l'impacte esperat de la proposta en la millora de l'atenció al ciutadà**, sempre garantint el manteniment dels principis d'atenció del servei i la seguretat del servei.
- **Per la viabilitat del protocol i la seva sostenibilitat econòmica i en recursos** en el temps.

15.3.2. Justificació:

Per dur a terme la gestió del punt d'atenció del Banc del Moviment és important garantir que l'atenció es fa garantint els principis bàsics del servei, i específicament els principis de: garantir el dret a la igualtat d'accés als productes de suport, la promoció de l'autonomia i la vida independent de les persones amb discapacitat/dependència, la complementarietat a l'acció pública en la prestació de productes de suport i la cooperació públic-privat .

En aquest sentit és essencial que les 3 propostes garanteixin que:

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
 Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
 Departament de Promoció i Suport

- que el servei que s'ofereixi estigui alineat amb els principis i metodologia actual del BdM i amb els principis de l'Ajuntament de Barcelona.
- que es cerqui la millor atenció al ciutadà oferint-li la informació i l'atenció necessària i en format accessible optimitzant al màxim els recursos disponibles en la ciutat.
- i per l'impacte de la proposta en la millora del servei, en diferents àmbits, i en especial en com garantint la prestació del servei amb condicions de seguretat i sostenibilitat.

15.3.3. Protocols requerits i puntuació:

1. **Protocol d'atenció a persones que requereixen de productes de suport per a la mobilitat i productes de suport per a la comunicació, pel qual es poden obtenir fins a 15 punts.**

Finalitats perseguides amb el protocol i desenvolupament del mateix: Desenvolupar un protocol d'atenció, indicant els passos a seguir, que garanteixi una atenció de qualitat en el cas que la persones requereixi de productes de suport per a la mobilitat i de productes tecnològics per a la comunicació.

Caldrà especificar la cadència de fases d'activitats a realitzar per garantir una bona atenció en línia amb els valors i la metodologia pròpia del BdM.

Ponderació del criteri i desglossament:

Valoració de cada protocol	Punts	Desglossament de la puntuació		
		Alta	Mitja	Baixa
Per la idoneïtat de la proposta als principis i metodologia del BdM i de l'Ajuntament de Barcelona.	Fins a 6	6	4	2

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

Per l'impacte esperat de la proposta en la millora de l'atenció al ciutadà.	Fins a 6	6	4	2
Per la viabilitat del protocol i la seva sostenibilitat econòmica i en recursos en el temps.	Fins a 3	3	2	1

Es puntua de forma més alta els dos primers criteris de valoració del protocol ja que tenen una incidència directa el manteniment dels principis i metodologia del servei i en l'atenció a les persones ateses, mentre que el tercer criteri, si bé és important, té a veure amb la sostenibilitat de la proposta, aspecte rellevant però de menor incidència en l'atenció que reben les persones que els dos primers.

- Protocol que concreti la informació a oferir a la persones que s'apropa al BdM per sol·licitar un producte de suport, concretant els serveis públics i privats a on es pot apropar per tenir accés a productes de suport, pel qual es poden obtenir fins a 15 punts.**

Finalitats perseguides amb el protocol: concretar de forma explícita com s'informa a la persona en relació a com accedir a PS que no formen part del catàleg del PS del BdM o quan la persona requereix assessorament sobre altres recursos, o sobre com adquirir de forma fixe el PS requerit.

Cal informar sobre les opcions: SIRIUS, CATSALUT per sol·licituds de PS que es poden obtenir de forma permanent amb un Prestació Ortopèdica (PAO) , o la Prestació d'Atenció Social a persones amb discapacitat (PUA) , o recomanació de compra a l'ortopèdia de proximitat, o altres serveis públics i privats relacionats amb l'autonomia i la cura de les persones.

La informació s'ha de facilitar en línia amb els valors i la metodologia pròpia del BdM, i tenint en compte.

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

El protocol ha de tenir en compte la igualtat de gènere i la comunicació inclusiva. Aquí s'annexa l'enllaç a la guia de comunicació inclusiva de l'Ajuntament de Barcelona.

<https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-inclusiva/pdf/guiaInclusiva-ca.pdf>.

Ponderació del criteri i desglossament:

Valoració de cada protocol	Punts	Desglossament de la puntuació		
		Alta	Mitja	Baixa
Per la idoneïtat de la proposta als principis i metodologia del BdM i de l'Ajuntament de Barcelona.	Fins a 6	6	4	2
Per l'impacte esperat de la proposta en la millora de l'atenció al ciutadà.	Fins a 6	6	4	2
Per la viabilitat del protocol i la seva sostenibilitat econòmica i en recursos en el temps.	Fins a 3	3	2	1

Es puntua de forma més alta els dos primers criteris de valoració del protocol ja que tenen una incidència directa el manteniment dels principis i metodologia del servei i en l'atenció a les persones ateses, mentre que el tercer criteri, si bé és important, té a veure amb la sostenibilitat de la proposta, aspecte rellevant però de menor incidència en l'atenció que reben les persones que els dos primers.

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

3. Protocol que concreti la informació a oferir a la persones que s'apropa al BdM per oferir un producte de suport en donació que no és necessari al BdM, pel qual es poden obtenir fins a 10 punts.

Finalitats perseguides amb el protocol: concretar de forma explícita com s'informa a la persona en relació a on es pot dirigir per oferir el producte de suport en forma de donació, i/o en modalitat intercanvi, i/o en els serveis de deixalleria.

Cal informar sobre les opcions possibles de forma ordenada.

La informació s'ha de facilitar en línia amb els valors i la metodologia pròpia del BdM.

El protocol ha de tenir en compte la igualtat de gènere i la comunicació inclusiva. Aquí s'annexa l'enllaç a la guia de comunicació inclusiva de l'Ajuntament de Barcelona.

<https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-inclusiva/pdf/guiaInclusiva-ca.pdf>.

Ponderació del criteri i desglossament:

Valoració de cada protocol	Punts	Desglossament de la puntuació		
		Alta	Mitja	Baixa
Per la idoneïtat de la proposta als principis i metodologia del BdM i de l'Ajuntament de Barcelona.	Fins a 4	4	2	1
Per l'impacte esperat de la proposta en la millora de l'atenció al ciutadà.	Fins a 4	4	2	1
Per la viabilitat del protocol i la seva sostenibilitat econòmica i en recursos en el temps.	Fins a 2	2	1	0,5

Finançat per

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

Es puntua de forma més alta els dos primers criteris de valoració del protocol ja que tenen una incidència directa el manteniment dels principis i metodologia del servei i en l'atenció a les persones ateses, mentre que el tercer criteri, si bé és important, té a veure amb la sostenibilitat de la proposta, aspecte rellevant però de menor incidència en l'atenció que reben les persones que els dos primers.

16. REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no hi haurà revisió de preus durant la vigència del contracte, incloses les seves pròrrogues.

17. GARANTIA

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

18. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà de 1 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització i es contempla la possibilitat de prorrogar la prestació una vegada, per un període de 6 mesos.

19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les condició/ons especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari, següent/s:

19.3. Mesures de caràcter ambiental:

La contribució del contracte a la transició ecològica o a l'acció pel clima inclou, al plec de prescripcions tècniques, la referència a la reutilització, reciclatge i altres mesures adoptades per les empreses licitadores per mitigar l'impacte mediambiental.

- En concret, promoure l'etiquetat verd i digital.

Les obligacions relatives a no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH) previstes en la clàusula 3.1 del PPT es:

- Col·laborar amb mesures de reciclatge i de sostenibilitat oferint i adaptant productes reciclats de segona mà.

20. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

D'acord amb la Disposició Addicional 33 LCSP, en cas que dins de la vigència del contracte les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

En aquest contracte s'estableixen la següent causa prevista i precisa de modificació del contracte:

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

- Incrementar-se el nombre de contractes de cessió de productes de suport en més d'un 20% als inicialment previstos.

El percentatge màxim de modificació serà d'un màxim d'un 20% per les causes previstes anteriorment.

L'Ajuntament de Barcelona pot sol·licitar, amb caràcter excepcional, la modificació del contingut del contracte d'acord a la normativa aplicable en el cas que apareguin circumstàncies que alteren o dificulten el desenvolupament de la prestació, o que afecten la forma i termini d'execució o de justificació de les despeses de la prestació, i sempre que la modificació no afecti negativament a un tercer.

La sol·licitud de modificació de l'Ajuntament s'ha de presentar abans de la finalització del contracte i ha de fundar suficientment la necessitat de la modificació, indicant l'alteració o dificultat esdevinguda. Per últim, ha de ser autoritzada per l'òrgan estatal corresponent.

21. OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES I SUBCONTRACTISTES:

Comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal durant baixes, vacances i qualsevol altra contingència, durant tots els dies de vigència del present contracte.

L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Els professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquests i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, el qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.

El personal haurà de tenir en el moment de l'execució del contracte la formació i les competències requerides en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) particulars, necessàries per desenvolupar les seves funcions.

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

L'adjudicatària es compromet al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social que sigui d'aplicació.

L'adjudicatari es compromet al compliment de totes les demés que estiguin relacionades en el PPT i , en concret, a:

- A.** Presentar els informes de seguiment de les fites i objectius en els terminis previstos en la Clàusula [*] del PPT particulars, així com la informació addicional que requereixi l'òrgan de contractació per acreditar el compliment puntal de les fites i objectius.
- B.** Complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- C.** Complir amb les obligacions en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital i presentar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital previstos en la Clàusula [20] del PPT particulars.
- D.** Presentar la Declaració d'Absència de conflicte d'Interès (DACI), d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021.
- E.** Presentar la declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- F.** Presentar la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR.
- G.** Complir amb les obligacions derivades del principi de no causar dany significatiu i presentar la declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
- H.** Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractada.

Finançat per

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

- I. Presentar una Declaració Responsable amb el NIF o DNI, nom o raó social i el domicili fiscal.
- J. Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuales actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips, i, en concret:
 - Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.
 - Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la UE s'ha de mostrar al menys de forma tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar-se diferent i separat i no podrà modificar-se incloent altres marques visuals o text. Apart de l'emblema no es pot utilitzar cap altre identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.
 - Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.

22. SISTEMA DE PENALITZACIÓ PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

Atès el tipus de contracte, no s'estableixen penalitzacions concretes, llevat les que s'exigeixen amb caràcter general d'acord amb el plec de clàusules generals i el model de plec corresponent, indiquem els principals incompliments.

21.1. Incompliments molt greus:

- L'incompliment molt greu de les fites i objectius establerts en la Clàusula 3 del PPT.
- El lliurament incomplert, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en la Clàusula 3] del PPT.

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

- L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient establerts en la Clàusula 3.1. del PPT.
- L'incompliment molt greu del contingut de les DACI signades per l'adjudicatària i subcontractistes.
- L'incompliment molt greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.

21.2. Incompliments greus.

- L'incompliment greu de les fites i objectius establerts en la Clàusula 3 del PPT.

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

- L'incompliment greu del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en la Clàusula 3 del PPT.
- L'incompliment greu de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient establerts en la Clàusula 3.1. del PPT.
- L'incompliment greu del contingut de les Declaracions d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) signades per l'adjudicatària i subcontractistes.
- L'incompliment greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les obligacions i deures de l'etiquetat verd i digital previst en la Clàusula [*] del PPT.
- L'incompliment greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.

21.3. Incompliments lleus:

- L'incompliment lleu del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en la Clàusula 3 del PPT.

Finançat per

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

- L'incompliment lleu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient establerts en la Clàusula 3.1. del PPT.
- L'incompliment lleu del contingut de les DACI signades per l'adjudicatària i subcontractistes.
- L'incompliment lleu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment lleu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment lleu per part de l'adjudicatària o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- L'incompliment lleu per part de l'adjudicatària o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció. Així mateix, també és un incompliment lleu que, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, no es doni la màxima publicitat del contingut del PMA entre el personal de l'adjudicatària i la subcontractista.

23. INDICADORS D'ALERTA DE PREVENCIÓ DEL FRAU EN LA CONTRACTACIÓ

- A.** S'ha procedit a la identificació de les necessitats, l'elecció del procediment de contractació i de les seves particularitats per tal d'evitar que es produeixin les situacions següents:

Finançat per

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

- Que s'estableixin requisits de solvència molt restrictius sense una justificació aparent.
- Que les prestacions no es trobin definides amb claredat i que resultin ambigües i insuficients perquè qualsevol operador pugui preparar una oferta de forma correcta.
- Que els terminis de presentació de les ofertes siguin rigorosament els mínims establerts a la norma, no tenint en compte la complexitat o la magnitud del contracte, ni la dificultat per presentar una oferta de forma correcta.
- Que per mateixa tipologia de prestacions es presentin pocs licitadors, habitualment dos o tres, essent un d'ells sempre el que ja està executant el contracte o prestació.
- Que es presentin ofertes de dos o més licitadors que pertanyen a la mateixa empresa matriu i amb ofertes molt similars sense competició aparent entre elles.
- Que existeixin indicis de relacions entre funcionaris responsables del contracte i determinats operadors que s'han presentat a la licitació (participació en fòrums, xerrades, associacions usuaris, etc.).
- Que l'oferta guanyadora sigui molt més costosa si es compara amb les estimacions de costos, les llistes de preus publicades, les obres o serveis similars, els preus mitjans del sector o els preus de mercat.
- Que tots els licitadors puguin presentar preus elevats o que hi hagi poca competència en el factor preu per la inexistència de baixes destacables, o fórmules de valoració de preu que desincentiven presentar baixes.
- Que es produeixi una rotació dels adjudicataris habituals pels contractes de districtes o gerències o pel tipus de prestació.

B. Així mateix, durant la licitació del contracte caldrà fer especial observança dels indicadors de frau següents:

- Que les licitadores que no resulten adjudicatàries són subcontractades habitualment.

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

- Que les diferents ofertes presenten trets similars. Per exemple, són idèntiques llevat en els percentatges o tenen percentatges exactes de rebaixa, l'oferta guanyadora es troba al límit de ser considerada baixa anormal o desproporcionada, o coincideix exactament amb el pressupost de licitació, els preus són similars entre les diferents ofertes presentades, les xifres són arrodonides, l'oferta està incompleta, etc.
 - Que existeixen punts en comú entre les licitadores, com la mateixa adreça, el mateix personal, el mateix número de telèfon, els mateixos representants legals, etc.
 - Que la contractista inclou en la seva oferta a subcontractistes que estan competint pel mateix contracte.
 - Que hi ha licitadores qualificades que passen a ser subcontractistes després d'haver-se abstingut de presentar oferta o de retirar-les després d'haver presentat unes ofertes baixes i facilitar l'adjudicació a altres licitadores.
 - Que les licitadores que no resulten adjudicatàries no es poden localitzar a internet o als directoris d'empreses, o que no disposen d'adreces físiques o electròniques que en permetin la localització.
 - Que les licitadores no fan preguntes, queixes, reclamacions o recursos.
- C.** Detectat qualssevol dels supòsits contemplats en aquests indicadors, el procediment per abordar el possible cas de frau serà el següent: les persones que participen en l'elaboració i tramitació de l'expedient tenen el deure d'informar a la Secretaria Tècnica dels fons NGEU per tal d'analitzar el cas concret. Posteriorment la Secretaria Tècnica procedirà al seu estudi i donarà trasllat, en el cas que es confirmi les sospites de frau de tota la informació a l'Oficina europea de Lluita Contra el Fraude (OLAF), a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia i a l'Oficina d'Antifrau de Catalunya.

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del seguiment del contracte és la tècnica Clara Santamaria Jordana, del Departament de Promoció i Suport de l'IMPD, a qui correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització.

Haurà de supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en particulars aquest plec i en el PPT en relació als principis transversals aplicables al PRTR. En concret, les seves obligacions són:

- Fer un seguiment i control del compliment de les fites i objectius previstos en la Clàusula 3 del PPT particulars.
- Demanar a la contractista i revisar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria d'etiquetat verd i digital.
- Respecte a la política de *compliance* o el pla de mesures antifrau de la contractista i subcontractista o, en cas de no tenir una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, el coneixement del contingut del PMA:
 - Amb caràcter semestral, quan la contractista o subcontractistes tinguin una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, fer un seguiment de les revisions periòdiques i de les eventuais modificacions.
 - Amb caràcter semestral, fer un seguiment dels canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i subcontractistes i comprovar

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

l'existència i aplicació de les polítiques de compliance o el pla de mesures antifrau o, en el cas en que la contractista o subcontractistes no disposin d'un pla de *compliance* propi, verificar el coneixement del personal de la contractista i subcontractistes adscrit al contracte de les polítiques antifrau i del PMA.

- Fer un seguiment del compliment de les normes sobre la conservació de la documentació.
- Fer el seguiment del compliment, per part de la contractista i subcontractista/es, de l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com de totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- Mantenir constant comunicació amb l'interlocutor designat per la contractista.
- Controlar que es presentin les DACI de les persones que intervenen en el contracte.
- Realitzar una autoavaluació del procediment una vegada al menys cada any de vigència del contracte per tal d'assegurar el compliment dels principis transversals al PRTR.

25. PROPOSTA

Per tot això, es proposa la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment de contractació obert, per tramitació ordinària, per a la contractació del servei de gestió i manteniment de l'estratègia comunicativa en línia de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona, per un import total de 91.867,96 euros IVA TIPUS 21% INCLÒS, amb càrrec a la partida 0100.22719.23111 dels pressupostos dels anys 2023 i 2024.

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Departament de Promoció i Suport

L'autorització o realització del contracte es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

A Barcelona, a data de signatura.

Clara Santamaria Jordana

Tècnica del Departament de
Promoció i Suport

Marta Serra Yerro

Cap del Departament de Promoció
i Suport