

FUNDACIÓ BARCELONA INSTITUTE OF TECHNOLOGY FOR THE HABITAT

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
SERVEIS DE COMUNICACIÓ**

NÚM. EXPEDIENT 24/2022

Índex

INTRODUCCIÓ	2
CLÀUSULA 1. OBJECTE I ABAST DE LES PRESTACIONS A CONTRACTAR	2
CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE CADASCUN DELS LOTS	3
2.1 Lot 1. Disseny gràfic	3
2.2 Lot 2. Producció i coordinació d'esdeveniments	5
2.3 Lot 3. Gestió, allotjament i manteniment web.....	9
2.4 Lot 4. Material audiovisual	10
CLÀUSULA 3. EQUIP DE TREBALL. PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ	12
CLÀUSULA 4. CONFIDENCIALITAT	13

INTRODUCCIÓ

BIT Habitat impulsa la innovació urbana per donar resposta als reptes socials, econòmics, tecnològics i ambientals als quals s'enfronta la nostra ciutat, perquè esdevingui més saludable, sostenible, competitiva i equitativa, tot millorant la qualitat de vida de les persones que l'habiten.

Treballa en base a les principals línies estratègiques:

- **Cocreació i experimentació.** Codissenya i implementa solucions innovadores que transformen i milloren la ciutat, juntament amb un ecosistema innovador plural, multiactor i multidisciplinari.
- **Transformació.** Impulsa accions transformadores capaces de provocar canvis tangibles i reals a la ciutat, que generen un impacte perdurable en el temps, mitjançant projectes i programes fruit del treball transversal, obert i col·lectiu.
- **Formació i educació.** Promou la cultura de la innovació pública responsable i conseqüent, que ha d'esdevenir la palanca de transformació i acceleració al servei de la ciutadania, la lluita contra l'emergència climàtica i el foment de la resiliència urbana.
- **Pensament obert.** Facilita l'espai de diàleg amb la ciutadania respecte al passat, el present i el futur de la vida urbana, fomentant la imaginació cívica i la intel·ligència col·lectiva sobre els reptes als quals s'enfronten les ciutats d'avui i de demà.

Vinculat a les línies estratègiques d'actuació, la Fundació BIT Habitat desenvolupa diversos projectes i programes d'innovació urbana que cal comunicar i difondre per tal d'arribar a la ciutadania i als públics objectius de cadascun d'ells.

Entenent doncs que la comunicació és part imprescindible per garantir l'èxit i impacte dels projectes que es desenvolupen a BIT Habitat es requereix de forma imprescindible comptar amb la contractació dels serveis externs, en les següents àrees i àmbits:

1. Disseny Gràfic.
2. Producció i coordinació d'esdeveniments.
3. Gestió, contingut, allotjament i manteniment web.
4. Materials audiovisuals.

CLÀUSULA 1. OBJECTE I ABAST DE LES PRESTACIONS A CONTRACTAR

Aquesta licitació té per objecte la contractació d'un conjunt de proveïdors de diversos àmbits per a desenvolupar les accions de comunicació requerides per a la divulgació dels projectes i programes de la fundació BIT Habitat.

S'estructura en els següents lots:

- > Lot 1. Disseny Gràfic.
- > Lot 2. Producció i coordinació d'esdeveniments.

- › Lot 3. Gestió, allotjament i manteniment web.
- › Lot 4. Materials audiovisuals.

En tots els casos, s'haurà de garantir la correcció ortogràfica, gramatical i d'igualtat de gènere de totes les peces de comunicació en català i castellà principalment. En ocasions en anglès, segons el projecte.

Així mateix, es cediran a BIT Habitat tots els drets d'autor, imatge, música, models, fotografia i altres de forma universal, per a tots els formats i mitjans. El preu de compra o realització de fotografies o il·lustracions estaran incloses al pressupost.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE CADASCUN DELS LOTS

2.1 Lot 1. Disseny gràfic

Conceptualització, coordinació tècnica, disseny i adaptació de campanyes i/o peces gràfiques segons el projecte seguint la identitat gràfica i els manuals d'aplicació gràfica de l'Ajuntament de Barcelona¹ i incloent la identitat gràfica de BIT Habitat així com la marca Barcelona Innova. Les peces definitives hauran d'estar aprovades pel Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona i hauran de tenir en compte la diversitat de gènere, cultural i social així com un llenguatge clar i de proximitat. Caldrà també tenir en compte l'aplicació dels criteris d'accessibilitat en la creació i producció dels materials de comunicació.

Per a cada projecte es farà o bé una conceptualització i disseny d'una nova creació gràfica **(nou disseny)** o una adaptació d'imatge ja existent **(adaptació)**, presentant dues propostes. Caldrà realitzar un disseny estratègic tenint en compte el públic objectiu i la realització de segmentació de públics.

Els canals, suports, declinacions i mides de les peces gràfiques es definiran en cada encàrrec i poden ser.

- > Mitjans digitals: banners (normalment baners dinàmics com GIFS animats o similar) per a diaris, plataformes digitals de continguts i Google Ads.
- > Xarxes socials: arxius jpeg o mp4, banners i/o visuals per acompanyar els publicacions a xarxes socials. Inclou visuals i píndoles animades o il·lustrades.
- > Webs i newsletters interns: arxius jpeg i gifs en català i castellà.
- > Web pròpia: arxius jpeg i gifs.

¹ La normativa gràfica municipal, estan disponibles des de l'enllaç següent: <http://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>

- > Mailings: disseny i programació d'html per enviar a bases de dades afins.
- > Plantilles per a us ofimàtic: word, powerpoint, etc.
- > Llibrets, publicacions, informes.
- > Altres materials: en alguns projectes es poden necessitar puntualment elements gràfics addicionals com roll-ups, pòsters, banderoles, opis, presentacions, o altre tipus de cartelleria o senyalística. Així com marxandatge (tèxtil, material d'oficina, llar, gadgets, etc.) Els lliuraments de disseny gràfic i maquetació es realitzaran a través del correu electrònic, mitjançant carpetes compartides online, arxius adjunts o serveis de transferència d'arxius. El correu electrònic de lliurament s'indicarà en el moment de realitzar la comanda.

El lliurament de la versió final dels encàrrecs es realitzarà en els formats que es demanin en cada cas, que poden incloure les arts finals en PDF i/o imatge JPG, PNG o TIFF, en alta resolució, amb i sense marques de tall i sang, optimitzats per web, així com els arxius originals de treball editables empaquetats en formats d'origen (Indesign, Illustrator, Photoshop, etc.). Així mateix es lliuraran els material originals de les peces audiovisuals, com imatges de vídeo i fotografies sense retoc ni producció.

La propietat intel·lectual dels treballs objecte d'aquest contracte, serà exclusivament de BIT HABITAT, que se'n reserva els següents drets: explotació, reproducció, distribució, comunicació pública i transformació.

Termini: el temps de lliurament dels diferents encàrrecs variarà en funció de les característiques de cada comanda, i en funció de les seves característiques serà d'entre els 3 als 15 dies laborables² (depenent de la complexitat de la comanda veure *Annex 1 - Durada i preu estimats de les comandes de disseny. Lot 1 – Disseny gràfic*).

Pel que fa a material de difusió, llibrets, publicacions, o informes, BIT Habitat prioritza la seva divulgació per mitjans digitals. Malgrat això, hi ha algun material, especialment llibrets, publicacions i informes dels quals es fa també una distribució en format paper. En cas de precisar de la impressió i distribució de materials gràfics, l'adjudicatària serà la responsable.

A continuació i amb caràcter estimatiu avancem una aproximació del material que caldria imprimir i distribuir durant un (1) any:

² Calendari laboral de la ciutat de Barcelona.

4 Llibrets, publicacions, informes	D'entre 32 a 50 pàgines/color	200 còpies/ català	0,10 €/pàg.
		200 còpies/ castellà	
		100 còpies/anglès	
2 llibrets, fulletons	D'entre 8 a 32 pàgines /color	200 còpies/ català	0,12 €/pàg.
		200 còpies/ castellà	
		100 còpies/anglès	

Metodologia de treball

El seguiment del projecte es farà a les reunions entre l'equip tècnic de la Fundació BIT Habitat i l'empresa adjudicatària. Aquestes reunions permetran definir i consensuar, d'acord amb les indicacions de la Fundació, aquelles actuacions i matisacions que puguin aparèixer en el desenvolupament del treball.

Pressupost

El pressupost base de la licitació per aquest lot és fixe. Les millores en preu afectaran als preus a abonar per les partides, sobre cada preu unitari, no al pressupost global disponible per aquest lot.

Les despeses associades a aquest lot es diferenciarien entre:

- > Servei (disseny de peces i entregues en format digital).
- > Producció material (impressió de materials).

En base a estimacions sobre les despeses associades en anys anteriors, es destinarà, aproximadament, un 75% del pressupost d'aquest lot a serveis i un 25% a producció.

A l'Annex 1 "Durada i preu estimats de les comandes de disseny. Lot 1 – Disseny gràfic" s'especifiquen els preus unitaris dels possibles encàrrecs de disseny que es podrien demanar per a la difusió dels projectes de BIT Habitat. Aquesta relació de peces és orientativa i, per tant, no implica obligatorietat a fer totes les peces gràfiques a cada campanya. Es pactarà amb BIT Habitat les necessitats en cada cas concret.

2.2 Lot 2. Producció i coordinació d'esdeveniments

Esdevenir l'oficina tècnica per a la gestió integral o suport en la planificació i producció dels diversos esdeveniments que BIT Habitat inclogui dins el seu pla de treball, com webinars,

presentacions de projectes, grups de treball, formacions, rodes de premsa, conferències, tallers, activitats familiars i visites guiades, tant a les seves instal·lacions de Ca l'Alíer com a altres ubicacions, assegurant els estàndards de qualitat exigits per a la seva correcta execució.

Per cadascun dels esdeveniments, l'empresa adjudicatària haurà d'executar un pla de treball amb seguiment pressupostari i cronograma de l'esdeveniment, en el qual reflecteixi la gestió integral del projecte, detallant totes les fases i accions per la seva execució.

La gestió documental de cada esdeveniment haurà d'incloure, com a mínim, els conceptes següents, especificant per cada punt totes les tasques a desenvolupar i les reunions de seguiment:

- > Equip adscrit al projecte.
- > Pressupost.
- > Gestió del projecte.
- > Gestió dels continguts.
- > Producció tècnica.
- > Producció logística.
- > Tancament del projecte.
- > Valoració final.

Caldrà crear pels esdeveniments que així ho requereixin, un programa d'activitats que inclogui descripció, horaris, participants i altres informacions d'interès, a concretar amb els responsables de BIT Habitat, i una escaleta pormenoritzada de l'acte.

L'adjudicatària serà la responsable de realitzar la convocatòria i seguiment de les inscripcions de les persones assistents a tots els esdeveniments, així com la comunicació amb les mateixes abans, durant i després de l'esdeveniment.

Les bases de dades de les persones ponents, talleristes, moderadores i col·laboradores generades per cada esdeveniment seran propietat de BIT Habitat i estarà compartida entre totes dues parts, sempre respectant la Llei de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals 3/2018, de 7 de desembre, tal i com quedarà reflectit en el contracte d'Encàrrec de tractament".

Tots els esdeveniments es prestaran sota la supervisió, control i confirmació de BIT Habitat. L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona coordinadora que serà interlocutor principal. El seguiment del projecte es farà a les reunions entre el equip tècnic de la Fundació BIT Habitat i l'empresa adjudicatària. Aquestes reunions permetran definir i consensuar, d'acord amb les indicacions de la Fundació, les actuacions i matisacions que puguin aparèixer en el desenvolupament del treball.

BIT Habitat pot sol·licitar suport bàsic per a la realització d'actes propis en les seves instal·lacions de Ca l'Alíer com a altres ubicacions. En aquests supòsits es podrà sol·licitar un suport tècnic i de regidoria durant el dia de l'acte, sense necessitat de cap preparació prèvia per part de

l'adjudicatària. BIT Habitat proveirà en aqueSt cas de l'escala de l'acte i tota la organització prèvia.

Basant-nos en les activitats i esdeveniments dels darrers anys, estimem que l'execució del contracte d'aquest Lot inclourà tres (3) tipus d'esdeveniments:

1. Actes de gran format: Actes interns i externs de més d'un dia durada i que requereixin de secretaria tècnica per l'organització de les parts implicades. Secretaria tècnica per actes de més d'un dia de durada. Organització i coordinació prèvia i el dia de l'esdeveniment. L'acte tindrà una durada màxima de 5 dies.

2. Actes amb suport logístic i tècnic complet:

- > Actes interns que es duiguin a terme en les instal·lacions de Ca l'Alier o fora, amb o sense lloguer de material. Màxim d'un dia de durada.

3. Suport logístic i tècnic bàsic:

- > Actes interns que es duiguin a terme en les instal·lacions de Ca l'Alier, amb l'equipament tècnic i de mobiliari disponible a l'edifici. Suport el dia de l'esdeveniment en la gestió d'entrades, incloent la regidoria i tècnica de l'acte (sense lloguer de material)

A continuació i amb caràcter estimatiu avancem una aproximació del número d'actes que es podrien dur a terme durant un (1) any:

	Assistents			Preu (*)	Núm.
Actes grans	500 pax.	Actes interns i externs de més d'un dia de durada i que requereixen de secretaria tècnica per l'organització de les parts implicades	Secretària tècnica per actes de més d'un dia de durada. Organització i coordinació prèvia i el dia de l'esdeveniment, màxim de 5 jornades.	10.000,00€	1
Suport logístic i tècnic complet	100 – 200 pax.	Actes interns que es duiguin a terme en les instal·lacions de Ca l'Alier o fora, amb o sense lloguer de material.	Organització i coordinació prèvia i el dia de l'esdeveniment, màxim 1 jornada	2.000,00€	5
Suport logístic i tècnic bàsic	100 pax.	Actes interns que es duiguin a terme en les instal·lacions de Ca l'Alier, amb l'equipament tècnic i de mobiliari disponible a l'edifici.	Suport el dia de l'esdeveniment en la gestió d'entrades, incloent la regidoria i tècnica de l'acte (sense lloguer de material).	600,00€	3

(*)Preu per servei. No inclou càterring, lloguer de mobiliari o pagament de ponents.

El preu que s'especifica en cada cas és pel servei de producció.

Per altra banda, l'adjudicatària serà l'encarregada de proporcionar i contractar els materials, serveis i equipament necessaris per al correcte desenvolupament dels l'esdeveniment com ara el material tècnic de so, il·luminació o audiovisual, mobiliari addicional, equip tècnic necessari pel correcte desenvolupament de l'acte, llicències, assegurances addicionals³, serveis i equip de traducció simultània i/o streaming (si fos necessari), traducció al llenguatge de signes /o transcripció en pantalla (si es sol·licita prèviament). És a dir, l'adjudicatària haurà de gestionar de manera íntegra als proveïdors del projecte sense que BIT Habitat assumeixi cap cost per aquesta gestió, assumint l'adscripció dels mitjans tècnics, materials i humans per a dur a terme la producció i coordinació d'esdeveniments. En el cas de pagament a possibles persones ponents i moderadores, o servei de càtering, caldrà també incloure-ho.

Aquestes despeses hauran de ser gestionades i assumides per l'adjudicatària, sempre dins els pressupost global del contracte.

Les despeses addicionals es facturaran a banda del preu establert per a cada esdeveniment. A l'import establert per a cada tipus d'esdeveniment detallat al PCAP, la se sumaran els serveis de càtering, si s'escau, d'acord amb els imports màxims per àpat/persona:

- › Coffee-break: preu màxim per persona 10€.
- › Dinar: preu màxim per persona 25€.
- › Sopar: preu màxim per persona 25€.

Els honoraris dels ponents no podran superar en cap cas els següents preus.

- › Ponent local 200€ / dia.
- › Ponent estatal 500€ / dia.
- › Internacional 1.000€ / dia.

La facturació serà mensual incloent esdeveniments organitzats en el període facturat i de manera destacada els imports relatius als serveis càtering i d'altres contractacions com ponents, lloguer de material, etc. L'import mensual resultant s'anirà restant del total del lot fins a exhaurir pressupost.

Termini: el temps de lliurament dels diferents encàrrecs variarà en funció de les característiques de cada esdeveniment, que acostuma a anar de les 4 a les 10 setmanes (a partir de l'encàrrec i segons el tipus d'acte). Aquest termini es fixarà a l'inici de cada encàrrec.

Pressupost

El pressupost base de la licitació per aquest lot és fixe. Les millores en preu afectaran als preus a abonar per les partides, sobre cada preu unitari, no al pressupost global disponible per aquest lot.

³ BIT Habitat compta amb una assegurança de Responsabilitat Civil per la celebració d'actes tant dins com fora de les seves instal·lacions.

Les despeses associades a aquest lot es diferenciarien entre:

- > Producció de l'esdeveniment (organització, secretaria tècnica, etc).
- > Altres serveis auxiliars (càterin, tècnic d'audiovisuals, ponents, lloguer de material, etc).

En base a estimacions sobre les despeses associades en anys anteriors, es destinarà, aproximadament, un 75% del pressupost d'aquest lot a serveis de producció i un 25% per lloguer de material, pagament de ponents o càterings, entre d'altres.

2.3 Lot 3. Gestió, allotjament i manteniment web

L'adjudicatària portarà a terme la contractació dels serveis d'allotjament web, gestió dels dominis d'Internet i el suport tècnic general pertinent del lloc web bithabitat.barcelona de BIT Habitat, incloent el servei de correu electrònic associat a aquest hospedatge.

La Fundació BIT Habitat disposa actualment de:

Servei de correu

- > 10 comptes de correu amb espai fins a 5Gb, amb Webmail, transferència il·limitada.

Servei d'allotjament especialitzat Wordpress

- > VPS Administrat amb 20Gb, 6 CPU, 6Gb RAM, Discos NVMe, Transferència il·limitada.
- > PHP 8.1, MariaDB, Varnish Cache.
- > Backup 30 dies complet.
- > IP Espanya.
- > Certificat SSL.

Caldrà garantir que el web tingui un disseny adaptatiu que permeti mostrar-se correctament en diversos dispositius (mòbils, tauletes, portàtils...) i als principals navegadors.

Igualment es garantirà el seguiment de la línia gràfica establerta per aconseguir un disseny homogeni i propi alineat amb els llibres d'estil de la Fundació BIT.

Abast de les feines:

Entre les activitats a dur a terme per part de l'adjudicatària estaran les següents:

- > Servei de hosting o allotjament del portal web de la Fundació BIT Habitat.
- > Manteniment tècnic del gestor de continguts del web de la Fundació (wordpress).
- > Actualització de continguts del portal web en català i castellà. Caldrà pujar la informació i material associat a cada projecte a partir del material proporcionat per la persona referent de comunicació de la Fundació. Els materials gràfics necessaris per a l'actualització de continguts com fotografies, infografies o similar seran realitzades o adaptades a partir de

documents existents per l'adjudicatària. També es farà la pujada de documents (convocatòries, plecs administratius, publicacions, vídeos, imatges) associats als projectes → **(30h anuals).**

- > Suport i gestió d'incidències, modificació i actualització del web →
 - **(3h/mensuals)**
- > Integració amb les xarxes socials existents.

L'adjudicatària establirà una persona de contacte que rebrà les indicacions de BIT Habitat en termes de necessitats i calendarització de les actualitzacions.

Metodologia de treball

El seguiment del projecte es farà a les reunions entre el equip tècnic de la Fundació BIT Habitat i l'empresa adjudicatària. Aquestes reunions permetran definir i consensuar, d'acord amb les indicacions de la Fundació, aquelles actuacions i matisacions que puguin aparèixer en el desenvolupament del treball.

Qualsevol canvi substancial del lloc web que especialment pugui afectar a l'accessibilitat i navegació haurà d'acomplir amb les indicacions i tenir el vist i plau de BIT Habitat així com garantir el compliment dels estàndards d'accessibilitat definits en la guia d'accessibilitat de l'Ajuntament de Barcelona.⁴

Pressupost

Es fixa un preu/hora de 75 euros. El pressupost base de la licitació per aquest lot és fixe i les millores en preu afectaran a aquest preu hora no al pressupost global disponible per aquest lot, tenint en compte que la dedicació mínima exigida és de:

- > 3 hores mensuals de suport i gestió d'incidències
- > Bossa de 30 hores anuals per actualització de continguts.

El servei d'allotjament i manteniment tècnic del web estarà inclòs en aquest preu/hora.

2.4 Lot 4. Material audiovisual

Producció de peces audiovisuals i fotogràfiques per a la cobertura dels projectes de BIT Habitat i els esdeveniments organitzats a Ca l'Alíer o en d'altres localitzacions a la ciutat de Barcelona per part de la Fundació. Així com la realització de fotografies de recurs de l'equip humà de la Fundació, l'equipament de Ca l'Alíer i els serveis que posa a disposició de la ciutat la Fundació.

⁴ https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/Guia_Accessibilitat_Departament_Internet_Ajuntament_Barcelona.pdf

- > Amb un màxim de 20 vídeos curts (peces inferiors a 2 minuts de durada)/any.
- > Amb un màxim de cobertura fotogràfica de 20 esdeveniments/any.
- > Amb un màxim de 16 h/anuals per la realització de fotografies de recurs.

El servei s'organitzarà en funció de les hores necessàries per la realització dels diferents encàrrecs i amb el preu unitari màxim següent:

- > Mitja jornada (4 hores) → 500 euros
- > Jornada completa (8 hores) → 1000 euros

En aquestes hores no s'inclourà el temps necessari per realitzar els desplaçaments (Barcelona ciutat) en el cas que hi hagi més d'una localització per la gravació d'una peça audiovisual. Així mateix, l'adjudicatària serà l'encarregada de contactar i fixar el calendari de gravació en el cas de la participació en la peça audiovisual de persones externes a la Fundació (sota les indicacions del personal de la Fundació).

El format dels vídeos serà HD 1920x1080 de màxim 2 minuts de durada tot i que es pot demanar píndoles breus de màxim 1 minut de durada en format HD 1920x1080. En ocasions especials es podrien demanar en format 4:5 per a xarxes socials. Els vídeos hauran d'estar editats segons indicacions de BIT Habitat a nivell d'imatges, cairons i caràtules per poder ser pujats a xarxes socials (Youtube de l'Ajuntament de Barcelona i twitter, principalment) o al web de BIT Habitat i hauran de comptar amb l'aprovació del Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona. El lliurament de les peces ha de ser sempre en català i castellà (textos, subtítols i dades) i, si així es demana, en anglès. En alguns casos es pot considerar necessari ampliar-ho a altres llengües. El format dels subtítols serà SRT i l'adjudicatària ha de garantir la correcció ortotipogràfica dels textos. L'adjudicatària en el moment del lliurament de les peces finals, haurà de proporcionar també el material gravat sense editar per la seva possible utilització per part de la Fundació.

Les fotografies seran lliurades en alta (300dpi) i baixa resolució (72dpi) en format digital en un període no superior a una setmana un cop finalitzada la sessió. En els esdeveniments en què hi hagi nota de premsa assignada, caldrà que es lliuri el mateix dia (abans d'acabar l'esdeveniment) un recull de 5 fotografies editades per a la publicació en temps real a xarxes socials.

L'adjudicatària serà l'encarregada de proporcionar i contractar els materials, serveis i equipament necessaris per al correcte desenvolupament del servei de fotografia i/o vídeo.

A més, l'adjudicatari haurà de vetllar per la correcta visualització i fiabilitat dels continguts (fotos, vídeos, tipografies, infografies ...) així com fer-ne una comprovació i correcció abans de publicar-los per tal de garantir-ne la deguda qualitat.

Tots els continguts audiovisuals que es generin al llarg de termini de vigència del contracte, seran propietat exclusiva de BIT HABITAT i l'adjudicatari no els podrà fer servir per altres finalitats sense el seu consentiment exprés.

El termini màxim per a l'entrega definitiva dels audiovisuals serà de 10 dies laborables.

Metodologia de treball

El seguiment del projecte es farà a les reunions entre el equip tècnic de la Fundació BIT Habitat i l'empresa adjudicatària. Aquestes reunions permetran definir i consensuar, d'acord amb les indicacions de la Fundació, aquelles actuacions i matisacions que puguin aparèixer en el desenvolupament del treball.

Es presentarà factura mensual indicant les hores dedicades.

Pressupost

El pressupost base de la licitació per aquest lot és fixe. Les millores en preu afectaran als preus a abonar per les partides, sobre cada preu unitari, no al pressupost global disponible per aquest lot.

CLÀUSULA 3. EQUIP DE TREBALL. PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del contracte un equip de professionals amb la capacitat suficient per dur a terme les tasques descrites a la Clàusula 2 per a cadascun dels Lots. L'equip mínim a adscriure a la execució dels serveis previstos a cadascun dels Lots és:

> Lot 1. Disseny Gràfic – Equip mínim d'una persona

Un (1) dissenyador o dissenyadora gràfica.

- Grau en Disseny Gràfic o títol oficial amb un número d'hores equivalent.
- Mínim 5 anys d'experiència com a dissenyador/a gràfic en els últims 10 anys.

> Lot 2. Producció i coordinació d'esdeveniments - Equip mínim d'una persona*

Una (1) persona coordinadora, responsable del projecte.

- Mínim 5 anys d'experiència acreditable en l'organització d'esdeveniments de petit i gran format en els últims 10 anys.

** L'adjudicatària comptarà amb l'equip auxiliar necessari per a la organització dels diversos esdeveniments.*

> Lot 3. Gestió, allotjament i manteniment web – Equip mínim d'una persona

Una (1) persona responsable de la coordinació del projecte:

- Cicle Formatiu de Grau Superior o Grau universitari en disseny gràfic o creació digital.
Mínim 3 anys d'experiència com a dissenyador/a de projectes digitals en els últims 10 anys.

> Lot 4. Materials audiovisuals – Equip mínim d'una persona

Un/a (1) Fotògraf/a i/o videògraf/a:

- Formació oficial acreditada en fotografia i/o video de mínim 30 crèdits ECTS o 1000 hores.
- Mínim 5 anys d'experiència com a fotògraf/a i/o videògraf/a en els últims 10 anys.

CLÀUSULA 4. CONFIDENCIALITAT

Les Parts es comprometen a no difondre, sota cap concepte, les informacions científiques o tècniques pertanyents a l'altra part a què hagi pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest Contracte.

Aquesta obligació de confidencialitat no s'aplicarà quan:

- a) La part receptora pugui demostrar que coneixia prèviament la informació rebuda.
- b) La informació rebuda sigui o passi a ser de domini públic.
- c) La part receptora obtingui autorització prèvia i per escrit per revelar-la.
- d) La informació sigui requerida judicialment o administrativament per l'autoritat competent.

Les Parts es comprometen que tot el personal participant en les activitats objecte del present Contracte coneixerà i complirà el compromís de confidencialitat regulat per aquesta clàusula així com la clàusula 29 del PCAP.

Barcelona, 18 de maig de 2022



Sílvia Grimaldo

Responsable de Divulgació i Educació

BIT Habitat

Annex 1 – Durada i preu estimat de les comandes de disseny gràfic. Lot 1 – Disseny gràfic

Licitació Serveis de comunicació				
Lot 1: Serveis de comunicació estratègica i disseny i producció dels material comunicatius de la Fundació BIT Habitat				
Pressupost				
General				
	Pla de comunicació estratègica: Disseny de la comunicació estratègica per la segmentació de públic	2.300,00 €	Unitat	
	Conceptualització i disseny nova creació gràfica	1.000,00 €	Unitat	12 dies
Elaboració, adaptació i maquetació de peces a partir de imatge predissenjada				
	Producte de gran format (més 90 cm) d'1 pàgina	165,00 €	unitat	3 dies
	Cartell, Roll up (màxim A1) 1 pàgina	130,00 €	unitat	3 dies
	OPI (Objecte Publicitari Il·luminat), MUPI (Mobiliari Urbà com a Punt d'Informació) o marquesina	150,00 €	unitat	3 dies
	Banderols	175,00 €	unitat	3 dies
	Baner per web, xarxes i pantalles - 1 imatge estàtica	65,00 €	unitat	3 dies
	Marxandatge (tèxtil, material oficina, llar, gadgets, etc...)	70,00 €	unitat	3 dies
	Flyers i díptics 2 – 4 pàgines (màxim A4)	50,00 €	pàgina	3 dies
	Tríptics i desplegable (entre 4 pàgines i 8) (màxim A4)	35,00 €	pàgina	5 dies
	Llibrets de 8 pàgines a 32 pàgines (màxim A4)	30,00 €	pàgina	6 dies
	Llibrets i publicacions de més de 32 pàgines (màxim A4)	20,00 €	pàgina	10 dies
	Baners dinàmics per web, xarxes i pantalles (GIFS animats o similar) d'entre 2 i 6 imatges	100,00 €	producte	3 dies
Elaboració, adaptació i maquetació de peces a partir de normativa gràfica				
	Producte de gran format (més 90 cm) d'1 pàgina	275,00 €	unitat	3 dies
	Cartell, Roll up (màxim A1) 1 pàgina	200,00 €	unitat	3 dies
	OPI (Objecte Publicitari Il·luminat), MUPI (Mobiliari Urbà com a Punt d'Informació) o marquesina	200,00 €	unitat	3 dies
	Banderols	250,00 €	unitat	3 dies
	Baner per web, xarxes i pantalles - 1 imatge estàtica	100,00 €	unitat	3 dies
	Marxandatge (tèxtil, material oficina, llar, gadgets, etc...)	100,00 €	unitat	3 dies
	Flyers i díptics 2 – 4 pàgines (màxim A4)	65,00 €	pàgina	4 dies
	Tríptics i desplegable (entre 4 pàgines i 8) (màxim A4)	45,00 €	pàgina	5 dies
	Llibrets de 8 pàgines a 32 pàgines (màxim A4)	30,00 €	pàgina	6 dies
	Llibrets i publicacions de més de 32 pàgines (màxim A4)	25,00 €	pàgina	10 dies
	Baners dinàmics per web, xarxes i pantalles (GIFS animats o similar) d'entre 2 i 6 imatges	120,00 €	producte	4 dies
Altres				
	Plantilles per ús ofimàtic: Word, Poiwe Point, presentacions, etc.	55,00 €	pàgina	3 dies
	Mailings, Newsletter: Disseny i programació d'HTML	220,00 €	Unitat	8 dies
	Infografia simple	150,00 €	Unitat	4 dies
	Il·lustració de campanya	700,00 €	Unitat	5 dies
	Assessorament i suport tècnic: Hores d'assessorament i coordinació de serveis de disseny gràfic	60,00 €	Hora	
	Fotografia d'estoc: 3 compres de fotografia per a materials de difusió (màxim 20 fotos/compra	280,00 €		
	Pressupost: 75% disseny, 25% producció			