



FUNDACIÓ BIT HABITAT

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT RELATIU ALS
SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL
DE CA L'ALIER (C. PERE IV, 362, BARCELONA)**

NÚM. EXPEDIENT 27/2022

CLÀUSULA 1. OBJECTE

1. Aquest plec té per objecte definir les condicions tècniques necessàries exigides per a la contractació i prestació del servei de vigilància i seguretat a l'equipament municipal de Ca l'Alíer, situat al carrer de Pere IV, 362, de Barcelona, segons els dispositius descrits en aquest plec. Els serveis descrits fan referència a persones vigilants de seguretat, d'una empresa inscrita en el Registre Nacional de Seguretat Privada o en el corresponent registre autonòmic. L'empresa adjudicatària es fa responsable única i plenament del compliment de les normes vigents de les empreses de seguretat privada, sobre el personal que disegni i de les responsabilitats que poguessin derivar-se de les seves actuacions.

2. El servei objecte del present plec requereix un lloc de vigilància sense arma les 24 hores del dia, de dilluns a diumenge. Tanmateix, aquests horaris s'hauran d'ajustar a les necessitats de l'equipament, i es podran produir variacions d'acord amb les instruccions que a l'objecte assenyalin els responsables de BIT Habitat i, en qualsevol cas, no afectarà al preu hora ofert per part de l'adjudicatària del contracte. BIT Habitat es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar els horaris del personal que presti el servei, amb la màxima antelació possible, i d'acord amb les necessitats del servei.

Es consideren serveis ordinaris aquells en què es preveu una continuïtat temporal en la seva execució. Es consideraran serveis extraordinaris aquells que fan referència a necessitats puntuals o aquells que per circumstàncies no previstes en la descripció d'aquest plec s'haguessin de contractar a banda, com per exemple hores addicionals fruit d'incidències de qualsevol naturalesa o a causa de la celebració d'un acte.

3. En aquest contracte es preveu la subrogació de personal, d'acord amb l'article 14 del Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat 2022, publicat en el BOE núm. 29 de data 12 de gener de 2022, que diu textualment: *«En virtud de la subrogación de personal, la nueva adjudicataria está obligada a integrar en su plantilla, subrogándose en sus contratos de trabajo, a los trabajadores de la empresa cesante en el servicio, cualquiera que sea la modalidad de contratación y/o nivel funcional de los trabajadores, siempre que se acredite el requisito de antigüedad establecido en los artículos 15 y 16 de este Convenio para cada colectivo, incluyéndose en el período de permanencia exigido las ausencias del trabajador del servicio subrogado establecidas en los artículos 56, 57, 63 y 65 de este Convenio Colectivo, las situaciones de Incapacidad Temporal y suspensiones disciplinarias, cualquiera que sea su causa, excluyéndose expresamente las excedencias reguladas en el artículo 62, salvo los trabajadores que hayan sido contratados por obra o servicio determinado, de acuerdo con las especificaciones y normas que se pactan en los artículos siguientes».*

La relació del personal que s'ha de subrogar es fixa en **l'Annex 1** d'aquest plec.

CLÀUSULA 2. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatària del servei es compromet a complir les condicions següents per garantir la correcta cobertura del servei, segons directrius marcades per aquest plec.

Organització operativa del servei de vigilància

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal habilitat, durant el temps que duri l'adjudicació.

2. L'empresa adjudicatària proveirà de personal fix assignat exclusivament a Ca l'Alíer per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i dinàmica interna, segons el criteris següents:

a) Es requereix la presència d'un vigilant de seguretat durant les 24 hores del dia, 7 dies a la setmana. Sempre que sigui possible, serà el mateix personal el que realitzarà el servei durant el període contractual.

b) En cas d'alarma, el personal haurà de dur a terme una inspecció visual de tot l'espai, posant una atenció especial en els espais que contenen maquinari sensible, segons l'indicat per part de BIT Habitat.

c) El vigilant de seguretat ha de poder rebre trucades i indicacions per part dels diferents operadors de l'espai, en cas de detectar alarmes o incidents. Atesa la naturalesa dels diferents operadors presents a l'equipament, aquest contacte pot implicar l'ús de la llengua anglesa.

d) L'empresa adjudicatària preveurà un equip estable de personal actiu i de reserva per tal de garantir aquest requisit i l'esmentat als punts 3 i 4.

3. L'empresa adjudicatària disposarà d'una plantilla suficientment nombrosa com per assumir els possibles serveis extraordinaris, així com per a cobrir qualsevol esdeveniment o incident que es pugui generar.

4. L'empresa disposarà de personal suplent degudament format per substituir el personal que presti el servei en cas de vacances, baixes per malaltia, absències o qualsevol altra causa en un termini màxim de dues hores.

5. En el cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari substituir qualsevol dels vigilants de seguretat adscrits a Ca l'Alíer, ho comunicarà per escrit al BIT HABITAT, amb un termini mínim d'anticipació de 48 hores, indicant el motiu de la substitució així com el nom i cognoms del nou vigilant.

6. BIT Habitat es reserva el dret de reduir o modificar els horaris, dispositiu i nombre de personal assignat al servei, sempre dins dels marges legals establerts, cosa que, en qualsevol cas, no afectarà el preu per hora ofert per part de l'adjudicatària del servei.

7. L'empresa adjudicatària es compromet a elaborar els plans operatius dels serveis referits com a fixos, així com els derivats de les ampliacions temporals, referits com a serveis variables, i d'actuacions

puntuals sol·licitades per BIT Habitat per motius d'activitats o de variacions de servei. Els plans operatius dels serveis fixos s'hauran de presentar en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte.

8. L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un interlocutor per a fer el seguiment del contracte, comunicant per escrit a BIT Habitat el nom de la persona així com un número de telèfon operatiu durant les 24 hores del dia. La persona responsable de BIT Habitat donarà les instruccions i ordres pertinents a la persona responsable de l'empresa adjudicatària, i aquesta ho traslladarà al personal de seguretat. El personal de seguretat que presti serveis assessorarà als responsables de BIT Habitat en tot allò que calgui per fer més efectiva la tasca que cal desenvolupar.

9. En cas que es produeixi alguna incidència en el comportament o el compliment de les tasques encomanades del personal de seguretat, la persona responsable de BIT Habitat ho comunicarà a la persona responsable de l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes.

10. D'altra banda, BIT Habitat nomenarà un interlocutor propi per garantir la coordinació i el seguiment dels serveis amb l'empresa.

11. L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable de serveis, a fi de coordinar a tot el personal assignat al lloc i supervisar la correcta execució del servei.

12. L'empresa adjudicatària presentarà a BIT Habitat la relació de personal adscrit al servei, tant titulars com reserves, especificant les categories laborals, adjuntant fotocòpia del document acreditatiu oficial del Ministeri de l'Interior per a la prestació dels serveis de vigilància.

13. L'empresa adjudicatària passarà comunicat de les incidències de cadascú dels diferents torns de treball amb el full d'incidències facilitat per la mateixa empresa o en els impresos o mitjans que BIT Habitat faciliti. A més, es presentarà un informe de seguretat, no vinculant, amb periodicitat mensual on s'especificarà el tipus i la freqüència de les rondes i altres incidents rellevants, així com possibles solucions per millorar la seguretat.

14. L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de BIT Habitat.

15. L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i/o en la temporalitat que determini BIT Habitat i a fer una auditoria anual sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etcètera.

16. L'empresa adjudicatària restarà obligada a canviar la persona que presti el servei de vigilància objecte del present contracte en un termini màxim de 24 hores, a comptar des del moment en que BIT Habitat ho sol·liciti.

Funcions del personal de vigilància

1. Exercir la vigilància i protecció de béns mobles i immobles, així com la protecció de les persones que puguin trobar-se en el interior del recinte.

2. Fer controls d'identitat en l'accés o a l'interior dels recintes, efectuant periòdicament rondes per comprovar l'existència de personal a l'interior dels espais, fuites d'aigua, conats d'incendis, il·luminació, climatització, avaries, etcètera, i donant avís de tota anomalia detectada mitjançant els procediments establerts per BIT Habitat i deixant-ne constància en els fulls d'incidències.
3. Fer controls de l'entrada i sortida de materials, correspondència i mercaderies, segons instruccions específiques impartides per BIT Habitat.
4. Fer el control de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, d'acord amb els protocols específics de cada equipament, així com el control de portes i finestres. Cal parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar lliures de qualsevol impediment.
5. Encarregar-se de la supervisió, funcionament i control dels dispositius electrònics centralitzats en el centre de control; comprovar les alarmes detectades pels dispositius electrònics centralitzats en el centre de control, i, finalment, fer una custòdia i control de claus de l'equipament.
6. Informar puntualment de qualsevol incident que sorgeixi en relació amb les funcions encomanades i de possibles millores del servei.
7. Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació amb l'objecte de la seva vigilància.
8. Posar immediatament a disposició del membres de les forces i cossos de seguretat els delinqüents en relació amb l'objecte de la seva protecció, així com els instruments, fets i proves del delict, sense poder fer-ne l'interrogatori.
9. Fer la protecció de l'emmagatzematge de valors i objectes valuosos.
10. Portar a terme la prestació de serveis de resposta d'alarmes que es puguin produir durant la prestació del servei. Això inclou l'atenció i informació als diferents operadors de l'equipament, que han de poder contactar directament amb el vigilant en cas d'alarma. Aquests diferents operadors poden parlar en català, castellà o anglès.
11. Col·laborar en el pla d'emergència en els casos que s'hagi d'activar, en els llocs que pertoquin segons planificació i distribució de funcions.
12. Supervisió dels elements instal·lats amb motiu de la protecció del foc, elaborar un informe detallant les anomalies observades, el qual es farà arribat el més aviat possible al responsable de BIT Habitat.
13. En el supòsit d'existència d'alarmes en l'edifici a protegir, disposar d'un centre de control al qual connectar el sistema d'alarmes instal·lat a l'equipament objecte de protecció.
14. Qualsevol altra activitat annexa que els correspongui per la seva condició de personal de seguretat.
15. Serveis auxiliars de recepció i informació:
 - > Informació en els accessos de l'edifici, i comprovació de l'estat i funcionament de les instal·lacions
 - > Atenció telefònica i pas de les trucades a les extensions de l'edifici.

- > Control del trànsit de persones a l'accés dels edificis o d'accés restringit al mateix.
- > Tasques de recepció i orientació de visitants.

Aquesta relació de funcions no és exhaustiva ni tancada.

Característiques del personal i formació

1. L'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost de les hores de la formació específica del personal assignat al servei de vigilància, que seran entre 12 i 16 hores, en temes referents a:

- > Accessos.
- > Control de mercaderies i vehicles.
- > Rondes de control.
- > Sistemes electrònics de seguretat.
- > Atenció al client i/o ciutadà.

2. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària formar el personal que presti serveis així com el personal de reserva.

3. El personal contractat haurà de tenir un tracte correcte amb el públic, amb el personal de l'organització, amb el personal de serveis i amb el personal que depenen del lloc on es duu a terme el servei de vigilància.

4. El personal estarà dotat del vestuari adequat, per compte i càrrec exclusiu de la contractista. El personal contractat haurà de vestir en tot moment amb correcció i netedat l'uniforme de l'empresa adjudicatària.

5. L'empresa adjudicatària haurà de modificar, suprimir, sempre dins dels marges legals establerts, elements de vestuari del personal que presti servei que BIT Habitat no consideri apropiats.

6. El personal destinat al servei haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene i imatge personal. En els casos que no siguin correctes, BIT Habitat sol·licitarà el canvi del personal.

7. El personal contractat haurà d'entendre i parlar el català, el castellà i l'anglès correctament.

8. Es requereixen coneixements d'informàtica a nivell d'usuari i en sistemes de seguretat electrònica.

9. Disposar de la targeta d'identificació professional (TIP) de vigilant de seguretat.

10. L'empresa adjudicatària presentarà a BIT Habitat el currículum professional de cada una de les persones que prestin els seus serveis.

Equipament del servei de vigilància

Per poder desenvolupar els serveis objecte del present plec de prescripcions tècniques, és necessari que l'empresa adjudicatària del serveis de vigilància aportï els materials següents, a fi de garantir la correcta coordinació i funcionament dels serveis, segons els criteris:

- > Material obligatori segons el Reial decret 2364/94, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de seguretat privada.
- > Telèfon mòbil d'emergència, assignat al servei durant les 24 hores del dia.
- > Telèfons mòbils per a cada servei i walkie-talkie per cada lloc de treball, amb bateria de recanvi, carregador, orellera per persona, còfia i funda.
- > Una llanterna halògena, amb carregador, per cada lloc de treball.
- > Equipament d'oficina necessari per un correcte desenvolupament administratiu.
- > Parts d'incidències necessaris per als diferents llocs de treball.

CLÀUSULA 3. REQUERIMENTS TÈCNICS

Subministrament, instal·lació i manteniment de punts de control de rondes autònoms per al seguiment de les rondes periòdiques.

Connexió i manteniment dels sistemes d'alarmes dels edificis i la seva connexió a una CRA (central receptora d'alarmes), inclosa la custòdia de claus i el servei de rondes.

Barcelona, 19 d'octubre de 2022

Clara Gutiérrez

Suport a la Gerència

ANNEX 1.

LLISTAT DE TREBALLADORS I TREBALLADORES PER SUBROGAR

Núm. TIP	Categoria professional	Tipus de contracte	Data d'antiguitat	Jornada laboral	Total hores any	Altres costos laborals en €/mes (1)	Altres costos laborals en €/any (1)	Concepte	Observacions	Situació IT	Cost cobertura IT
150066	VS	189	04/04/2021	100%	1782						
246270	VS	189	12/04/2019	100%	1782						
179931	VS	189	05/11/1999	100%	1782	150,00 €	1.800,00 €	Plus Lloc de Treball			
125739	VS	189	07/01/1999	100%	1782	150,00 €	1.800,00 €	Plus Lloc de Treball			

(1) Plusos, incentius, primes i altres costos laborals retributius, indicant per quantes mensualitats es liquida.